

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.11.2019 17:37:07
Уникальный программный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли» (наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Производственный менеджмент» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Чебоксары, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование необходимых представлений об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;
- получение целостного представления об истории управленческой мысли;
- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономических знаний;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации,	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.

		мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; - сущность и основы организационного проектирования.		
--	--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.14 «История управленческой мысли» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 2-м семестре, по заочной форме – в 3-м семестре.

Дисциплина «История управленческой мысли» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «История управленческой мысли» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины: Математика, Экономическая теория, Теория менеджмента, Введение в менеджмент.

Дисциплина «История управленческой мысли» является предшествующей для изучения дисциплин: Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Риск-менеджмент, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 2-м семестре, по заочной форме обучения – зачет во 3-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
2	очная	18		18	36		зачет
3	заочная	4		4	60		Зачет,

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	2		2	4	ОПК-3
Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	2		2	4	ОПК-3
Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента	2		2	4	ОПК-3
Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.	4		4	8	ОПК-3
Тема 5. Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	2		2	4	ОПК-3
Тема 6. Развитие управления в России	4		4	8	ОПК-3
Тема 7. Перспективы развития менеджмента	2		2	4	ОПК-3
Зачет					ОПК-3
Всего	18		18	36	

заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов	Код индикатора
---------------	------------------	----------------

	контактная работа			самостоятельная работа	достижений компетенции
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	1		1	8	ОПК-3
Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	1		1	8	ОПК-3
Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента	1		1	8	ОПК-3
Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.	1		1	8	ОПК-3
Тема 5. Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента				8	ОПК-3
Тема 6. Развитие управления в России				8	ОПК-3
Тема 7. Перспективы развития менеджмента				12	ОПК-3
Зачет				4	ОПК-3
Итого	4		4	60	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия - в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.;

По дисциплине «История управленческой мысли» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	2	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Управленческая мысль В Западной Европе в конце 18 —19 вв.	2	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	4	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Сильные и слабые стороны отечественных концепций	2	Дискуссия	ОПК-3

	менеджмента			
Практическое занятие	Определение и обоснование этапа жизненного цикла организаций.	2		ОПК-3
Практическое занятие	Исследование горизонтального и вертикального разделения труда.	4	Разбор конкретных ситуаций	ОПК-3
Практическое занятие	Определение и обоснование типа предлагаемых организационных структур.	2	Деловая игра	ОПК-3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 36 часов по очной форме обучения, 60 часа по заочной форме обучения.

Темы для самостоятельной работы студентов

1. Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.
2. Структура управленческого персонала по Парсонсу.
3. Уровни управления по Друкеру.
4. Система подготовки менеджеров. 5. Роли менеджера по Минцбергу.
6. Современные направления развития практики менеджмента.
7. Природа управления людьми.
8. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти.
9. Корпус менеджеров и принципы его формирования.
10. Этапы развития управленческой мысли.
11. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества
12. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
13. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством.
14. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления.
15. Вклад Эпохи Ренессанса в развитие методов управления.
16. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента.
17. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента.
18. Теория идеальной бюрократии М.Вебера.
19. Административная доктрина А. Файоля.
20. Хоуторнский эксперимент и формирование школы человеческих отношений.
21. Г. Ганнт и формирование принципов рационалистического управления.
22. Методы управлению деятельностью "социального" человека.

23. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М.П. Фоллет.
24. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
25. Американская модель управления: методы исследования операций, технология принятия рациональных решений.
26. Методы управления японскими предприятиями: Модель "Z" В. Оучи.
27. Организация системы управления на германских предприятиях.
28. Национальные особенности системы управления предприятиями в США.
29. Особенности системы управления английскими предприятиями.
30. Национальные особенности системы управления в Германии.
31. Особенности французской системы управления.
32. Управление в условиях европейской экономической интеграции.
33. Развитие российской управленческой мысли.
34. Советские экономические реформы и система управления.
35. Современные концепции российского менеджмента.
36. Требования к менеджменту XXI века.
37. Принципы эффективного управления современным предприятием.
38. Теория хаоса в управлении
39. Когнитивный менеджмент и управление человеческим капиталом.
40. Мобильный менеджмент и изменение технологии процесса управления.

Типовые темы рефератов

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
9. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
10. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития.
11. Иван Грозный и его реформы.
12. Управленческие реформы Петра I и их воплощение.
13. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».
14. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
15. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
16. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения.
17. Реорганизация системы управления при Александре I.
18. Александр I и его «Негласный комитет»: идеи и деятельность.
19. Реформаторская деятельность М.М. Сперанского: замыслы и реальность.
20. Реформаторская деятельность Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
21. Роль земств в организации местного самоуправления в России.
22. Идеи и этапы формирования школы научного направления менеджмента.
23. Ф.У. Тейлор – отец научного менеджмента.

24. Основные идеи и положения концепции Ф.У. Тейлора.
25. Формирование и развитие классической (административной) школы управления.
26. Основные идеи классической школы А. Файоля.
27. Э. Мэйо и школа человеческих отношений.
28. Реформаторская деятельность А.П. Столыпина: идеи и реализация.
29. Идеи русского парламентаризма: Государственная Дума.
30. Формирование научной организации труда в России.
31. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
32. Л. В. Канторович и формирование советской школы экономико-математических методов.
33. Реформаторская деятельность Н. С. Хрущева и ее результаты.
34. Совершенствование управления советской экономикой: реформы А.Н. Косыгина.
35. Формирование и содержание административно-командной экономики в СССР.
36. Экономическая политика «военного коммунизма».
37. «Перестройка» и реорганизация системы управления в России.
38. Взаимодействие бизнеса и власти в современной России.
39. НЭП и развитие рыночных отношений в СССР.
40. Взаимодействие федерального центра и регионов в современной России: проблемы и перспективы.
41. Зарождение управленческой мысли в Древней Руси.
42. Формирование и развитие управления в Российском государстве
43. Эволюция управления в России в 18-19 веках.
44. Управленческая мысль России в советский период.
45. Управленческая мысль России в постсоветский период.
46. Американская модель менеджмента, ее характеристика.
47. Японская модель менеджмента, ее характеристика.
48. Западноевропейская модель менеджмента, ее характеристика.
49. Российская модель менеджмента: как она складывалась.
50. Современная российская модель управления государством и народным хозяйством.
51. Современные проблемы в управлении государством на современном этапе становления рыночных отношений в России.
52. Особенности управления качеством в японской модели менеджмента.
53. Философия японского менеджмента.
54. Японская система «пожизненного найма» и организация труда.
55. Японское «экономическое чудо» и факторы, обеспечивающие стране значительный рывок в экономическом развитии.
56. Национально-исторические особенности японской и американской моделей менеджмента.
57. Концепция «социального рыночного хозяйства» ФРГ Л. Эрхарда.
58. Основные черты и особенности шведской модели социализма.
59. Система социальной защиты и социальной обеспеченности населения в шведской модели менеджмента.
60. Характеристика современной шведской модели экономики.
61. Проблема борьбы с коррупцией на современном этапе развития российского государства и общества.
62. Роль общественных организаций в преобразовании российского общества и модернизации экономики на современном этапе.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-3	Пороговый уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации; - сущность организационного проектирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами. 	зачтено / удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

	<p style="text-align: center;">Продвинутый уровень</p> <p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; - истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации; - сущность и основы организационного проектирования. уметь: - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть: - способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами.</p>	<p style="text-align: center;">зачтено / хорошо</p> <p>Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Высокий уровень</p> <p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; -истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым; - подходы в понимании процессов организации; -закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; - сущность и основы организационного проектирования. уметь: - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть: -способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.</p>	зачтено /отлично	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
--	---	------------------	---

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530658>

Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>

Дополнительная литература

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530656>.

Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532356>.

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

10. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

професПсиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
КонсультантПлюс	Адрес для работы → только Центр информации и консультаций НТБ (к. 311). Тел. 60-61-77, вн. 1266
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступесвободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и

	необходимыми ограничениями на распространение информации.свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
- Ассоциация защиты информационных прав инвесторов (azipi.ru)	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	www.alrf.ru
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	www.amr.ru
Ассоциация независимых	АНЦЭА	Общероссийская негосударственн	Экономика	www.econ.msu.ru , arett.ru

центров экономического анализа		ая некоммерческая организация		
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	www.veorus.ru/ контакты
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	www.eaeunion.org

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое

<p>программах (модулей) Кабинет менеджмента № 103</p> <p>дисциплин экономики и</p>		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений

и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
■	1. Введение в теорию менеджмента	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	3. Управленческая мысль Средневековья	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	4. Управленческая мысль В Западной Европе в конце 18—19 вв.	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом.	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	7. Организация как система	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	9. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	10. Жизненный цикл организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	11. Эволюция и революция в процессе роста организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	12. Основные законы организационных систем	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	13. Специфические законы организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	14. Структура организации и проектирование организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	15. Методы проектирования организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	16. Управление изменениями в организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	17. Модели социальных и хозяйственных организаций	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	18. Организационное поведение	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	19. Организационная культура	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	20. Коммуникации в организациях	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	21. Управление мотивацией сотрудников	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

**2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ)
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-3	Пологовый уровень	Лекция, самостоятель- ная работа, практические занятия	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации; - сущность организационного проектирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами. 	зачтено/ /уловлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

	<p>Полный уровень</p>	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p> <p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации; - сущность и основы организационного проектирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами. 	<p>зачтено/ хорошо</p> <p>Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен</p>
--	-----------------------	--	---

	<p>Высокий уровень</p>	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p> <p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; - сущность и основы организационного проектирования.</p> <p>уметь: - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>владеть: - способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.</p>	<p>зачтено / отлично</p>
			<p>Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен</p>

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Тест

Задание: найдите правильный вариант ответов из предложенных.

1. Наиболее известной работой Ф. Тейлора является:

- а) Тарифная система;
- б) Цеховой менеджмент;
- в) Принципы научного менеджмента;
- г) Всеобщая организационная наука.

2. Что из перечисленного не относится к нововведениям Ф. и Л. Гилбретов:

- а) применение фотоаппарата и кинокамеры для исследования движений работников;
- б) исследования причин усталости и ее влияния на здоровье работников и их производительность;
- в) изобретение микрохронометра;
- г) введение в процесс управления системы плановых графиков.

3. Что, по мнению Ф. Тейлора, не относится к механизму реализации философии менеджмента:

- а) хронометраж;
- б) дифференциация тарифов;
- в) внедрение отделов планирования;
- г) кооперация и взаимопомощь работников.

4. Наиболее ортодоксальным последователем Ф. Тейлора является:

- а) Ф. Гилбрет;
- б) Г. Гант;
- в) А. Файоль;
- г) Л. Урвик.

5. Возникновение классической школы управления относится к периоду:

- а) конец 19 – начало 20 века;
- б) начало 23 – середина 20 века;
- в) середина 20 – последняя четверть 20 века;
- г) конец 20 – начало 21 века.

6. Основная работа Г. Эмерсона называется:

- а) «Принципы научного менеджмента»;
- б) «Цеховой менеджмент»;
- в) «Двенадцать принципов производительности»;
- г) «Общее и промышленное управление»

7. Родоначальником административной школы управления является:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Фоллет;
- г) Э. Мэйо

8. По мнению А. Файоля, успех организации зависит от:

- а) технических знаний руководителя;
- б) коммуникативных способностей руководителя;

в) административных способностей руководителя;

г) правильного подбора персонала руководителем.

9. В каком регионе сильнее, чем во многих других регионах, была выражена нацеленность управления на обеспечение справедливости и служения подданным:

а) Англии;

б) Малой Азии;

в) Греции;

г) Рима;

д) Египте.

10. В наибольшей степени зависят от национальной культуры концепции менеджмента:

а) подбор персонала;

б) стиль лидерства;

в) системный подход к организации;

г) обучение персонала.

11. Выберите верное высказывание:

а) демократический стиль руководства приводит к слабой мотивации сотрудников;

б) стиль руководства – постоянный контроль персонала, ориентирован на сотрудников;

в) авторитарный стиль руководства приводит к перегрузке руководителя;

г) мотивация к эффективному труду может основываться на эмоциях и традициях.

12. Вид стиля руководства наиболее распространён в современном менеджменте:

а) либеральный;

б) авторитарный;

в) консервативный;

г) демократический.

13. В период какой экономической политики в советской России был введен продовольственный налог?

а) политики «военного коммунизма»;

б) «новой экономической политики»;

в) политики «индустриализации».

14. Какой орган был образован Александром I для разработки и проведения в жизнь либеральных реформ?

а) Государственный совет;

б) Негласный комитет;

в) Государственная Дума;

г) Сенат.

15. Кто из российских реформаторов предложил разделить систему власти на три части: законодательную, исполнительную и судебную?

а) М.М. Сперанский;

б) П.А. Столыпин;

в) Н.С. Мордвинов;

г) С.Ю. Витте.

16. Директивное управление экономикой - это...

а) Экономическое обособление производителей как собственников;

б) централизованное планирование и распределение экономических ресурсов;

в) общественное разделение труда и наличие частной собственности на средства производства;

г) замкнутый, локальный характер производства.

17. Для какой современной модели управления характерны: технократический подход к управлению, культивирование индивидуализма, развитие стремления к карьерному росту?

- а) арабской;
- б) западноевропейской;
- в) японской;
- г) американской.

18. Предметом исследования новой управленческой науки А. Богданова является:

- а) вещи, свойства и процессы;
- б) организационные отношения;
- в) развитие структуры земной коры;
- г) противоречия общественного развития.

19. Основной характеристикой предприятия как открытой системы является:

- а) сильное лидерство;
- б) равные отношения в коллективе;
- в) обучение персонала;
- г) взаимодействие с внешней средой.

20. В Киевском государстве управитель княжеским двором (или княжеским землевладельческим хозяйством) назывался:

- а) дворский;
- б) казначей;
- в) ключник;
- г) тиун.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Современные направления развития практики менеджмента.
2. Природа управления людьми.
3. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти.
4. Корпус менеджеров и принципы его формирования.
5. Этапы развития управленческой мысли.
6. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества
7. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
8. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством.
9. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления.
10. Вклад Эпохи Ренессанса в развитие методов управления.
11. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента.
12. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента.
13. Теория идеальной бюрократии М.Вебера.
14. Административная доктрина А. Файоля.
15. Хоуторнский эксперимент и формирование школы человеческих отношений.
16. Г. Ганнт и формирование принципов рационалистического управления.
17. Методы управления деятельностью "социального" человека.
18. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М.П. Фоллет.
19. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
20. Американская модель управления: методы исследования операций, технология принятия рациональных решений.
21. Методы управления японскими предприятиями: Модель "Z" В. Оучи.
22. Организация системы управления на германских предприятиях.
23. Национальные особенности системы управления предприятиями в США.
24. Особенности системы управления английскими предприятиями.
25. Национальные особенности системы управления в Германии.
26. Особенности французской системы управления.
27. Управление в условиях европейской экономической интеграции.
28. Развитие российской управленческой мысли.
29. Советские экономические реформы и система управления.
30. Современные концепции российского менеджмента.
31. Требования к менеджменту XXI века.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации; - сущность организационного проектирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации; - сущность	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями; - истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативность	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации,

		организационного проектирования.	и организации, групповом поведении в организации; - сущность и основы организационного проектирования.	мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; - сущность и основы организационного проектирования.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - проектировать организационные структуры; - осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - проектировать организационные структуры; - осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: -способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками: -способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: -способностью использования теорий	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: -способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства,

			мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами.	управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.
--	--	--	--	---

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Теория менеджмента», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Теория менеджмента» (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.