

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 2019.05.23 10:57
Учебно-научный институт
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕТ И АНАЛИЗ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Данилина И.Н. к.э.н.,

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1 К основным целям освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» можно отнести: изучение теоретических основ учета и анализа, развитие практических навыков по сбору, обработки и анализу информации о деятельности предприятия, с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия, формирование у обучающегося навыков оценки и анализа финансового потенциала предприятия

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и приемы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения базового цикла дисциплин ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки – «Экономика предприятия».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения следующих дисциплин учебного плана: Микроэкономика, Макроэкономика, Линейная алгебра, Статистика

В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как Планирование и прогнозирование, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Инвестиционный анализ

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц -180 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
4	Очная	16		16	38		Зачёт
5	Очная	18		18	38	КР	Экзамен
3,4	заочная	10		10	147	КР	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Сущность и содержание бухгалтерского учета	2		2	2	ПК-5
Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	2	ПК-5
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	2		2	2	ПК-5
Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2		2	2	ПК-5
Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	2		2	2	ПК-5
Учет основных средств и нематериальных активов	2		2	2	ПК-5
Учет материально-производ-	2		2	2	ПК-5

ственных запасов					
Учет труда и его оплаты	2		2	2	ПК-5
Учет готовой продукции и товаров	2		2	2	ПК-5
Учет денежных средств и финансовых вложений	2		2	2	ПК-5
Учет расходов	2		2	6	ПК-5
Учет финансовых результатов	2		2	6	ПК-5
Бухгалтерская отчетность организации	2		2	6	ПК-5
Учетная политика организации	2		2	4	ПК-5
Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	2		2	4	ПК-5
Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	4		4	4	ПК-5
экзамен				36	
Итого	34		34	76	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета	1		1	12	ПК-5
2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись Техника, формы и организация бухгалтерского учета	1		1	12	ПК-5
3. Учет собственного капитала и долго-	1		1	23	ПК-5

срочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов					
4. Учет труда и его оплаты, готовой продукции и товаров, денежных средств и финансовых вложений, расходов	1		1	20	ПК-5
5. Учет финансовых результатов, Бухгалтерская отчетность организации	2		2	20	ПК-5
6. Учетная политика организации	1		1	20	ПК-5
7. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	1		1	20	ПК-5
8. Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	2		2	20	ПК-5
Экзамен				9	
Итого	10		10	147	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 27 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекция	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	2	Лекция-дискуссия	ПК-5
Лекция	Техника, формы и организация бухгалтерского	2	Лекция-дискуссия	ПК-5

	учета			
Практическое занятие	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	6	Коллоквиум	ПК-5
Практическое занятие	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	4	Коллоквиум	ПК-5
Практическое занятие	Учет труда и его оплаты	2	Коллоквиум	ПК-5
Практическое занятие	Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	4	Коллоквиум	ПК-5
Практическое занятие	Установление лимита остатка наличных денег в кассе ”	4	Кейс-задача	ПК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов (очная форма обучения) и 147 часов (заочная форма обучения).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а её объём определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать уровень их самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя. Формы

самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер.

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Организуя свою самостоятельную работу, каждый студент должен уяснить, какие основные источники следует использовать при изучении данной дисциплины.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы: 1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования). 2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы). 3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется в виде подготовки рефератов и докладов, выполнения (индивидуального задания), работы над учебными тестами по темам, выполнения кейс-задач, а также подготовки научной статьи.

Тематика самостоятельной работы:

1. Каково понятие хозяйственного учета? Как вы думаете, когда и почему возник хозяйственный учет?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.
3. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие? Какие учетные измерители используются при каждом из этих видов хозяйственного учета? Какой вид хозяйственного учета охватывает наиболее широкий круг объектов?
4. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Каковы функции бухгалтерского учета?
7. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.

8. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
10. Что является предметом бухгалтерского учета? Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотных активов?
14. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
15. Что входит в состав собственных средств?
16. Что входит в состав заемных средств?
17. Каковы отличия кредитов банка от займов?
18. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
19. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.
20. Каковы основные виды документов? Приведите пример для каждого вида документов.
21. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.
22. Раскройте порядок составления и обработки документов.
23. Каковы правила исправления ошибок в первичных документах?
24. Какие стадии включает в себя бухгалтерская обработка документов?
25. Каковы сроки хранения бухгалтерских документов?
26. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?
27. В чем различие полной и частичной инвентаризации?
28. В каких случаях и как часто может проводиться инвентаризация? При каких обстоятельствах проведение инвентаризации обязательно?
29. Кто участвует в проведении инвентаризации? Каков порядок проведения инвентаризации?
30. В каком порядке на счетах бухгалтерского учета отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?
31. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?
32. Что включают в себя фактически произведенные расходы, текущая рыночная стоимость, стоимость изготовления, стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией?
33. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.
34. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
35. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?

36. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
37. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Приведите пример каждого из них.
38. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета. Приведите пример каждого из них. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
39. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?
40. Что такое план счетов бухгалтерского учета? Обязательно ли должна организация в своей хозяйственной деятельности использовать все счета, указанные в Плане счетов?
41. В чем заключается метод двойной записи? Какие счета называются Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?
42. В чем отличие учетных регистров от первичных бухгалтерских документов?
43. В чем отличие хронологической и систематической записей в бухгалтерском учете? Какие бухгалтерские документы могут служить примером каждой из них? Как производится контроль данных хронологической и систематической записи?
44. В чем сущность корректурного способа исправления ошибок в учетных регистрах? В каких случаях он применяется?
45. Какова сущность способа «дополнительных проводок», и в каких случаях он применяется?
46. В чем заключается способ «красное сторно», и в каких случаях его используют?
47. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
48. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета, и какова последовательность записи в них?
49. В чем заключаются недостатки мемориально-ордерной формы учета?
50. Каковы основные особенности журнально-ордерной формы учета?
51. В чем заключаются преимущества и недостатки журнально-ордерной формы учета?
52. Какова сущность автоматизированной формы учета?
53. Кто определяет форму бухгалтерского учета в организации?
54. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
55. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях? В чем состоят права руководителя организации, касающиеся организации бухгалтерского учета?
56. Какие элементы включает в себя план организации бухгалтерского учета?
57. Что указывается в плане документации, в плане отчетности?
58. Что включает в себя план технического оформления учета, план организации труда работников бухгалтерии?
59. Какие группы (отделы, секторы) следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
60. Что такое централизация учета и децентрализация учета?
61. Назовите права главного бухгалтера.

62. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера? Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?
63. Какими документами оформляются кассовые операции?
64. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
65. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
66. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
67. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
68. Какими документами оформляется выдача заработной платы из кассы?
69. Обязаны ли организации хранить свободные денежные средства в банках?
70. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?
71. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
72. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
73. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
74. Что такое курсовая разница?
75. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
76. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
77. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
78. Какие существуют формы безналичных расчетов?
79. Что оплачивают организации с помощью платежных поручений? В чем сущность этой формы безналичных расчетов?
80. В чем сущность расчетов по инкассо? В чем отличие инкассовых поручений от платежных требований?
81. В чем заключается аккредитивная форма расчетов? Какие виды аккредитивов существуют?
82. В чем сущность расчетов чеками?
83. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
84. Что такое срок исковой давности? Каков общий срок исковой давности?
85. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
86. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
87. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
88. Что такое кредит? В чем особенность коммерческого кредита?
89. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
90. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
91. Каков порядок расчета налога на прибыль?
92. Каков порядок расчета налога на имущество?
93. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
94. Что такое подотчетная сумма?
95. Что относится к прочим операциям при расчетах с персоналом, учитываемым на 73 счете?

96. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
97. Что показывает величина уставного капитала?
98. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
99. Каковы источники увеличения уставного капитала?
100. Что такое складочный капитал?
101. На каких счетах учитывают уменьшение и увеличение уставного капитала?
102. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
103. В чем основное отличие добавочного капитала от уставного? Назовите составные части добавочного капитала.
104. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
105. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
106. Каков порядок списания прибыли, убытка отчетного года?
107. Что относится к целевому финансированию?
108. Что является источниками целевого финансирования?
109. Что включает в себя государственная помощь? В какой форме она предоставляется?
110. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств.
111. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
112. Что такое основные средства?
113. Назовите виды основных средств.
114. Что является единицей учета основных средств?
115. Что такое первоначальная стоимость основных средств? Каковы способы поступления основных средств в организацию? Как определяется первоначальная стоимость в зависимости от способа поступления основных средств в организацию?
116. В каких случаях разрешено производить переоценку основных средств? Какая стоимость образуется при этом?
117. Как определяется остаточная стоимость основных средств?
118. Какими документами оформляют движение основных средств?
119. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
120. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?
121. Каков порядок учета инвентаризации основных средств?
122. Что такое экономический анализ?
123. Какие виды экономического анализа вы знаете?
124. В чем отличие теоретического от конкретно-экономического, анализа?
125. В чем заключается комплексный анализ. Каковы его задачи?
126. Каковы основные методы экономического анализа?
127. Применяются ли в анализе экономико-математические методы?

128. Какие факторы определяют финансовое состояние предприятия?
129. Каковы задачи анализа финансового состояния предприятия?
130. Как охарактеризовать финансовое состояние предприятия на основе баланса?
131. В чем заключается анализ финансовой устойчивости предприятия?
132. В чем заключается анализ ликвидности активов и баланса?
133. Каковы задачи управленческого учета на предприятии?
134. Каковы задачи учета затрат на производство в управленческом учете?
135. Какие затраты входят в себестоимость продукции?
136. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учета на предприятии.

Тесты для самопроверки по дисциплине «Учет и анализ»:

1. Предмет бухгалтерского учета – это:
 - а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
 - б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
 - в) хозяйственная деятельность предприятия
2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:
 - а) основные и оборотные активы
 - б) внеоборотные и оборотные активы.
 - в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)
3. Пассивы организации включают в себя:
 - а) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды
 - б) источники привлеченных средств.
 - в) капитал и обязательства перед кредиторами.
4. Укажите состав оборотных активов организации:
 - а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
 - б) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
 - в) товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
5. Укажите состав внеоборотных активов организации:
 - а) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность
 - б) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

6. Укажите состав собственного капитала организации:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы.

б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, чистая прибыль.

7. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.

б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) целевое финансирование, кредиты и займы.

8. Укажите понятие метода бухгалтерского учета:

а) балансовое отражение хозяйственных средств и их источников.

б) совокупность способов наблюдения и регистрации фактов хозяйственной деятельности организации.

в) совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.

9. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета:

а) балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах

б) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка; балансовое обобщение информации и свод показателей в целях пользователей

в) документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, двойная запись на счетах, баланс, оценка, калькуляция, отчетность

10. Оценка – это:

а) способ проверки фактического наличия имущества организации

б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета

в) способ уточнения показателей учета

11. Калькуляция – это:

а) способ исчисления себестоимости единицы каждого вида продукции

б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета

в) способ исчисления себестоимости всей произведенной продукции

12. Под формой бухгалтерского учета понимают:

а) совокупность учетных регистров, используемых для ведения учетных записей в определенной последовательности и взаимосвязи с применением принципа двойной записи.

б) совокупность технических средств, используемых для ведения бухгалтерского учета.

в) набор регистров хронологического и систематического учета.

13. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями:

а) два типа балансовых изменений.

б) один тип балансового изменения.

в) четыре типа балансовых изменений.

14. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса:

а) три раздела в активе и три в пассиве баланса.

б) два раздела в активе и три в пассиве баланса.

в) три раздела в активе и два в пассиве баланса.

15. Какие разделы содержит актив баланса:

а) внеоборотные и оборотные активы.

б) основные средства и производственные запасы.

в) основные средства и оборотные активы.

16. Какие разделы содержит пассив баланса:

а) капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

б) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

в) капитал и кредиторская задолженность.

17. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы?

а) Д 70 К 50

б) Д 50 К 51

в) Д 70 К 51

18. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?

а) да

б) нет

19. Какой учетный регистр используется для учета кассовых операций:

а) приходный кассовый ордер

б) Главная книга

в) кассовая книга

20. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

а) Центральным банком РФ.

б) руководителем предприятия

в) рассчитываются предприятием и утверждаются банком

21. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей в кассу:

а) Д 50 К 62

б) Д 50 К 71

в) Д 50 К 60

22. Поступившая на расчетный счет выручка от покупателей отражается в учете проводкой:

а) Д 51 К 62

б) Д 51 К 90.1

в) Д 50 К 60

23. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:

а) Д 51 К 71

б) Д 71 К 50

в) Д 50 К 71

24. Выдача из кассы под отчет денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:

а) Д 10 К 50

б) Д 71 К 50

в) Д 10 К 71

25. На основании каких бухгалтерских документов выдается заработная плата работникам из кассы?

а) приходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость

б) расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость

в) личная карточка работника, расчетно-платежная ведомость

26. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций:

а) платежное поручение

б) авансовый отчет

в) приходные и расходные кассовые ордера.

27. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой:

а) Д 08 К 60

б) Д 01 К 08

в) Д 01 К 60

28. Приобретение оборудования организацией отражается проводкой:

а) Д 01 К 08

б) Д 08 К 60

в) Д 01 К 60

29. Начисление амортизации нематериальных активов отражается проводкой:

а) Д 20 К 02

б) Д 20 К 05

в) Д 05 К 20

30. Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. На каком счете следует отразить данное поступление:

а) 04

б) 05

в) 01

31. Могут ли быть признаны нематериальными активами расходы, связанные с организацией фирмы:

а) да, если они признаны вкладом в уставный капитал

б) нет

в) да, в любом случае

32. Остаточная стоимость основных средств определяется:

а) вычитанием из первоначальной или восстановительной стоимости суммы износа

б) вычитанием из первоначальной стоимости восстановительной стоимости

в) вычитанием из первоначальной стоимости суммы износа

33. Какой из перечисленных методов не используется для начисления амортизации по нематериальным активам:

- а) линейный метод
- б) способ уменьшаемого остатка
- в) способ суммы чисел лет

34. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство, разрешается производить следующими способами оценки запасов:

- а) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени закупок
- б) по средней себестоимости; по способу ФИФО
- в) по способу ФИФО, по себестоимости произведенной продукции

35. К материально-производственным запасам относят:

- а) сырье, материалы, топливо, основные средства, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция
- б) сырье, материалы, топливо, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция
- в) сырье, материалы, тара, тарные материалы, основные средства, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция

36. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

37. Товары являются:

- а) частью материально-производственных запасов организации
- б) частью основных средств организации
- в) внеоборотными активами предприятия

38. Главное отличие товаров от готовой продукции заключается в следующем:

- а) товары не являются оборотными активами предприятия
- б) товары проходят все стадии обработки на производстве
- в) товары являются готовой продукцией, предназначенной для продажи

39. НДС, причитающийся к уплате по приобретенным материалам, отражается проводкой:

- а) Д 90.3 К 68
- б) Д 19 К 68
- в) Д 19 К 60

40. Существуют следующие виды оплаты труда:

- а) основная, дополнительная
- б) повременная, сдельная, аккордная
- в) повременная, сдельная

41. Аккордная оплата труда предусматривает определение заработка:

- а) исходя из фактически отработанного времени
- б) за выполнение определенной стадии работы
- в) за изготовление определенного количества продукции

42. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) среднего заработка сотрудника

б) стажа работы

в) стажа работы сотрудника и его среднего заработка

43. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся:

а) налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам

б) удержания за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей

в) налог на доходы физических лиц, удержания за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей

44. Полная материальная ответственность возникает:

а) в случае порчи или уничтожения по небрежности материальных ценностей

б) при заключении договора о полной материальной ответственности, в случае порчи, уничтожения по небрежности материальных ценностей

в) при заключении договора о полной материальной ответственности

45. Заработная плата работникам основного производства начисляется проводкой:

а) Д 70 К 50

б) Д 20 К 70

в) Д 70 к 20

46. Перечисление организацией денежных средств в погашение задолженности по отчислениям на социальные нужды отражается проводкой:

а) Д 68 К 51

б) Д 69 К 51

в) Д 51 К 69

47. К расходам на продажу организации относят расходы на:

а) тару и упаковку, доставку, погрузку, разгрузку, рекламу

б) сырье, материалы, заработную плату, амортизационные отчисления

в) сырье, материалы, заработную плату, расходы по хранению, доработке

48. Производственная себестоимость – это:

а) затраты на производство продукции

б) затраты на производство продукции и ее продажу

в) себестоимость единицы произведенной продукции

49. Выявленная прибыль от продажи продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

а) Д 99 К 90.9

б) Д 90.9 К 99

в) Д 99 К 68

50. Учетная политика организации – это:

а) порядок учета и отнесения на издержки производства расходов будущих периодов, правила учета процесса реализации и варианты признания выручки от реализации продукции и варианты признания прибыли от реализации продукции, работ, услуг

б) порядок и критерии разграничения средств труда в бухгалтерском учете на основные средства и материалы, а также варианты погашения стоимости основных средств и нематериальных активов

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

51. Не признаются доходами организации следующие поступления от других юридических и физических лиц:

а) суммы НДС, акцизов, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; поступления по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.; поступления в порядке предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг

б) выручка от продажи продукции и товаров

в) поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

52. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направления деятельности организации подразделяются на:

а) доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы

б) выручку от продажи продукции, выручку от выполненных работ, услуг

в) доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы, доходы будущих периодов

53. Внереализационные доходы – это:

а) доходы от выбытия имущества и от участия в других организациях

б) активы, полученные безвозмездно, прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовые разницы

в) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам

54. Операционные доходы – это:

а) доходы от выбытия имущества и от участия в других организациях

б) активы, полученные безвозмездно, прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовые разницы

в) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам

55. Не признается расходами организации выбытие активов в связи с:

а) изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров;

б) приобретением и созданием внеоборотных активов; в качестве вкладов в уставные капиталы других организаций в связи с приобретением акций АО и иных ценных бумаг не с целью продажи; в порядке предварительной оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг и т.п.

в) выбытием имущества и от участия в других организациях

56. Операционные расходы – это:

а) расходы от выбытия имущества (кроме продажи готовой продукции (работ, услуг и товаров)) и от участия в других организациях (поступления и расходы,

связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации

б) штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, полученные и уплаченные; активы, полученные и переданные безвозмездно, в том числе по договору дарения

в) поступления в возмещение и возмещение причиненных организации убытков; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, и убытки прошлых лет, признанные в отчетном году

57. Внереализационные расходы – это:

а) расходы от выбытия имущества (кроме продажи готовой продукции (работ, услуг и товаров)) и от участия в других организациях

б) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров

в) штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, полученные и уплаченные; активы, полученные и переданные безвозмездно, в том числе по договору дарения; поступления в возмещение и возмещение причиненных организации убытков

58. Сумма выручки от продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг отражается следующей проводкой:

а) Д 62 К 90-1

б) Д 90.9 К 99

в) Д 90.1 К 62

59. Изменения в учетной политике в течение текущего года:

а) допускаются в случаях реорганизации экономического субъекта (слияния, разделения), смены собственников, изменения законодательства РФ

б) не допускаются

в) допускаются в случаях изменения способов ведения бухгалтерского учета

60. Данный счет предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним:

а) 99

б) 91

в) 90

61. Сущность и содержание экономического анализа в системе экономической науки:

а) система специальных знаний, связанная с научным обоснованием бизнес-планов и объективной оценкой их выполнения;

б) система специальных знаний, связанная с научным обоснованием бизнес-планов и объективной оценкой их выполнения, выявлением положительных и отрицательных факторов, а также их количественным измерением и обобщением передового опыта и оптимальных управленческих решений;

в) выявлением положительных и отрицательных факторов, а также их количественным измерением;

г) обобщение передового опыта и оптимальных управленческих решений.

62. Предмет экономического анализа представляет собой:

а) совокупность приемов и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности

предприятия;

б) хозяйственные процессы предприятий, социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности;

в) социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты деятельности

предприятий;

г) хозяйственные процессы предприятий.

63. Укажите основные виды задач экономического анализа:

а) оценка нормативов экономических показателей;

б) повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов и соблюдения нормативов; определение экономической эффективности использования всех видов производственных ресурсов; контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов; испытание оптимальности управленческих решений;

в) определение экономической эффективности использования всех видов производственных ресурсов; контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов;

г) контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов; испытание оптимальности управленческих решений; повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов и соблюдения нормативов.

64. Метод экономического анализа хозяйственной деятельности представляет собой:

а) совокупность приемов оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

б) система аналитических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

в) диалектический способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их становлении и развитии;

г) диалектический способ оценки выявленных результатов финансово-хозяйственной деятельности.

65. Назовите характерные особенности метода экономического анализа:

а) использование диалектического подхода оценки финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия;

б) использование системы показателей; изучение причин, оказавших влияние на изменение экономических показателей; выявление и измерение взаимосвязи между показателями; определение влияния факторов на изменение экономических показателей;

в) использование специфической системы показателей финансово-хозяйственной деятельности и оценки влияния соответствующих факторов;

г) определение взаимосвязи между процессами и явлениями финансово-хозяйственной деятельности.

66. Методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия представляет собой:

а) совокупность специальных методов и приемов экономического анализа предприятий;

б) критерии оценки экономических показателей хозяйственной деятельности;

в) система принципов и правил проведения экономического анализа;

г) совокупность специальных методов (приемов) экономического анализа и критериев оценки экономических показателей.

67. Классификация методов экономического анализа включает:

а) традиционные, математические и финансовые;

б) сравнения, группировки, балансовые методы, индексы, методы элиминирования, математическое моделирование;

в) относительные и абсолютные величины, индексы, ряды динамики, математическое моделирование;

г) корреляционный и регрессионный анализ, методы элиминирования.

68. Традиционные приемы экономического анализа включают в себя:

а) метод оценки влияния факторов, корреляционный анализ и сетевые графики;

б) метод цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц;

в) балансовый метод, метод математического программирования;

г) метод цепных подстановок и абсолютных разниц;

69. Назовите основные виды показателей экономического анализа:

а) индексные, фактические и базовые, средние, относительные и абсолютные, качественные и количественные;

б) качественные и количественные, относительные и абсолютные, натуральные и стоимостные, частные и обобщающие;

в) качественные и количественные, натуральные и стоимостные, частные и обобщающие;

г) количественные и качественные.

70. Метод сравнения представляет собой:

а) соотношение двух абсолютных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

б) определение отклонения показателя от его средней величины;

в) соотношение двух относительных показателей финансово-хозяйственной деятельности;

г) определение отклонения расчетных показателей от плана, прошлого года и среднего уровня.

71. Метод абсолютных разниц предполагает:

а) определение влияния качественных и количественных факторов на обобщающий показатель путем произведения их отклонений соответственно на факт количественного и базу качественного показателя;

б) расчет абсолютных отклонений финансовых показателей;

в) оценку влияния качественных факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности;

г) оценку влияния количественных факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

72. Метод цепных подстановок основан на:

- а) использовании системы цепных индексов и рядов динамики;
- б) последовательной замене базовых значений факторов на их фактическое значение и расчете обобщающих показателей путем вычитания из последующего предыдущий;
- в) обобщении результатов факторного анализа;
- г) последовательной системе расчета показателей и их сравнения с прошлогодними значениями.

73. Метод относительных разниц основан на:

- а) расчете темпов роста (или снижения) обобщающих показателей и последовательном их сравнении со 100 %;
- б) расчете темпов абсолютного роста и прироста экономических показателей;
- в) использовании системы обобщающих коэффициентов и их последовательном сравнении;
- г) соотношении рассчитанных отклонений показателей со 100 %.

74. Управленческий учет на предприятии:

- а) является обязательным по законодательству РФ
- б) вводится и осуществляется по решению администрации организации

75. Основными пользователями информации в управленческом учете являются:

- а) органы государственного управления
- б) банки, кредиторы, инвесторы
- в) работники управленческого персонала организации и ее структурных подразделений

Индивидуальные задания:

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (докладов)

1. Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета.
2. Основная процедура бухгалтерского учета, ее особенности и парадоксы.
3. Виды счетоводства и принципы счетоведения.
4. Роль Карла Ивановича Арнольда в бухгалтерском учете.
5. Роль А.П. Рудановского в бухгалтерском учете.
6. Калькуляция оценок.
7. Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении.
8. Определение инвентаризационной описи и классификация инвентаризации
9. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Немецкая и французская формы счетоводства.
12. Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства.
13. Американская и русская формы счетоводства.

14. Содержание и задачи экономического анализа хозяйственной деятельности.
15. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
16. Роль экономического анализа хозяйственной деятельности в управлении организацией.
17. Основные принципы экономического анализа.
18. Виды экономического анализа и их классификация.
19. Предмет и объект экономического анализа хозяйственной деятельности.
20. Метод и методика экономического анализа.
21. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
22. Классификация показателей, используемых в анализе.
23. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.
24. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
25. Детерминированное моделирование и способы преобразования факторных систем.
26. Способы детерминированного факторного анализа
27. Способы стохастического факторного анализа.
28. Экономико – математические методы в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
29. Классификация и методика определения величины резервов.
30. Организация и планирование аналитической работы на предприятии.
31. Информационное и методическое обеспечение анализа.
32. Документальное оформление результатов экономического анализа.
33. Информационные технологии и их применение в анализе.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
-------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------	---

<p>ПК-5 способно- стью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от- четности предприя- тий различных форм собственности, орга- низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведен- ия для принятия управленческих решений</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знать: Неполные представления о методике анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и приемах использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: Несистематическое использование умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: В целом успешные, но не систематические навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, экзамен</p> <p>Удовле- творительно/ зачте- но</p>
--	--------------------------	--	---

<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Знать: В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в знаниях о методике анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и приемах использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в умении анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: В целом успешные, но содержащие определенные пробелы навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, экзамен</p> <p>Хорошо/зачтено</p>
--	----------------------------	--	---

<p>ПК-5 способно- стью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от- четности предприя- тий различных форм собственности, орга- низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведе- ния для принятия управленческих решений</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: Сформированные система- тические представления о методике анализа и интерпретации фи- нансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчет- ности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и приемах использо- вания полученных сведений для при- нятия управленческих решений</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчет- ности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать по- лученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: Успешное и систематиче- ское применение навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприя- тий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и ис- пользования полученных сведений для принятия управленческих реше- ний</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, экзамен</p> <p>Отлич- но/ зачте- но</p>
--	------------------------	--	---

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета
2. Пользователи бухгалтерской информации
3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
4. Счета и двойная запись
5. Синтетический и аналитический учет
6. План счетов бухгалтерского учета
7. Формы бухгалтерского учета
8. Организация бухгалтерского учета
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
11. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
12. Учет уставного (складочного) капитала (фонда)
13. Учет резервного капитала
14. Учет добавочного капитала
15. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
16. Учет целевого финансирования
17. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций

18. Организация учета долгосрочных инвестиций
19. Понятие, классификация и оценка основных средств
20. Документальное оформление движения основных средств
21. Аналитический учет основных средств
22. Синтетический учет наличия и движения основных средств
23. Учет амортизации основных средств
24. Учет ремонта основных средств
25. Понятие и оценка нематериальных активов
26. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов
27. Учет амортизации нематериальных активов
28. Классификация и оценка производственных запасов
29. Оценка материально-производственных запасов.
30. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
31. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
32. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
33. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
34. Учет налога на добавленную стоимость (НДС)
35. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
36. Порядок исчисления среднего заработка
37. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
38. Синтетический учет расчетов по оплате труда
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
40. Учет удержаний из заработной платы
41. Классификация затрат на производство
42. Основные принципы учета затрат на производство
43. Система счетов для учета затрат на производство
44. Учет готовой продукции
45. Учет операций по расчетным счетам
46. Учета операций по валютным счетам
47. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
48. Учет кредитов и займов
49. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
52. Учет расчетов с использованием векселей
53. Учет резервов по сомнительным долгам
54. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
55. Учет расчетов с подотчетными лицами
56. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
57. Понятие и классификация доходов организации
58. Учет продажи продукции (работ, услуг)
59. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов

60. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
61. Учет резервов предстоящих расходов
62. Учет расходов и доходов будущих периодов
63. Учет прибылей и убытков
64. Понятие и формирование учетной политики предприятия
65. Сущность финансово-экономического анализа
66. Основы анализа финансового состояния предприятия
67. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
68. Сущность и значение оценки структуры имущества организации и источников его формирования
69. Сущность и значение анализа ликвидности и платежеспособности предприятия
70. Сущность и значение анализа финансовой устойчивости предприятия.
71. Сущность и значение анализа деловой активности
72. Сущность и значение анализа рентабельности

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>

Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

Дополнительная литература

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473100>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/eo>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. — Режим доступа :<http://www.garant.ru>
4. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступа:<http://www.kodeks.ru>
5. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы определения налогов и сборов, и их определения.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена.

Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPN-LAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.