

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 2019.05.20 10:50:53

Учебное заведение:

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

«31» мая 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

формирование у обучающихся представления о сущности стратегического менеджмента как механизма устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности компании в долгосрочной перспективе, а также приобретение ими умений и навыков реализации полученных знаний на практике.

Задачами освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

- изучение природы стратегического менеджмента;
- развитие концептуального видения стратегического управления компанией;
- изучение методик стратегического анализа внешней и внутренней среды компании;
- изучение процесса разработки стратегии развития компании;
- получение комплексного представления о реализации стратегических решений;
- освоение навыков практического применения инструментов стратегического менеджмента.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *08 Финансы и экономика*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в	Знать: основные принципы проведения анализа финансовой отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Уметь: анализировать и

	<p>управленческих решений</p>	<p>отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методами разработки стратегии, методами выбора и оценки стратегий.</p>
	<p>ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по</p>	<p>Знать: основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения. Уметь: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности;</p>

		проведению контрольных мероприятий.	разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений; готовить задания на проведение контрольных мероприятий. Владеть: способами организации контрольных мероприятий; методами проведения внутреннего контроля; методами проведения реализации стратегии
--	--	-------------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.12 «Стратегический менеджмент» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м и 8-м семестрах, заочной форме – в 9-м и 10-м семестрах.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2, ПК-7 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Экономика предприятия, Организация производства, Планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Управление качеством, Маркетинг и является предшествующей для изучения дисциплин: Производственная практика: преддипломная практика, Государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре, по заочной форме – зачет в 9-м семестре и экзамен в 10-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	7,8
лекции	24
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	48
контроль: контактная работа	0,5
контроль: самостоятельная работа	44,5

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	21,5
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>60,5</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>72</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет, экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	9,10
лекции	10
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	10
контроль: контактная работа	0,5
контроль: самостоятельная работа	44,5
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	33
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>24,5</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>142</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	4	-	12	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	6	-	10	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	4	-	12	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	6	-	10	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 5. Оценка стратегии	2	-	2	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	2	-	2	1	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	3			21,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.

Контроль (зачет, экзамен)	0,5	44,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
ИТОГО	60,5	72	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	2	-	2	11,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	2	-	2	11,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	2	-	2	11,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	2	-	2	11,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 5. Оценка стратегии	1	-	1	11,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	1	-	1	12	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	3			33	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Контроль (зачет, экзамен)	0,5			44,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
ИТОГО	24,5			147	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того,

насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия - в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.;

- работа в малых группах (беседа, групповое решение задач) - предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде;

- контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 4 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	2	решение практических задач, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятия различными методами	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Практическое	Разработка стратегических альтернатив.	2	решение практических	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.

задание 2			задач, связанных с выбором и разработкой стратегических альтернатив развития предприятий различных отраслей и сфер деятельности	
-----------	--	--	---	--

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	2	решение практических задач, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятия различными методами	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Практическое задание 2	Разработка стратегических альтернатив.	2	решение практических задач, связанных с выбором и разработкой стратегических альтернатив развития предприятий различных отраслей и сфер деятельности	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов по очной форме обучения, 147 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);

- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета и экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с менеджерами высшего и среднего звена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задания, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету, экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-7. Способен руководить экономическими	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.	

		<p>службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.</p>	
2.	<p>Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p>	<p>ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий</p>
		<p>ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.</p>	
3.	<p>Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании</p>	<p>ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в</p>	<p>ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует и</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических</p>

		<p>отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	заданий
		<p>ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.</p>	
4.	Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	<p>ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		<p>ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p>	

		органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
5.	Тема 5. Оценка стратегии	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	
6.	Тема 6. Управление реализацией стратегии.	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

		решений	ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-2, а также завершающим этапом формирования компетенции ПК-7.

Формирование компетенции ПК-2 начинается с изучения дисциплин «Учет и анализ», «Налогообложение предприятий», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Антикризисное управление», «Контроллинг на предприятии», «Инвестиционный анализ», «Экономика и социология труда» / «Организация и нормирование труда», «Системный анализ в экономика и управлении» / «Социально-экономическая статистика» производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа. Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе производственной практики: преддипломной практики.

Формирование компетенции ПК-7 начинается с изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Организация производства»,

«Антикризисное управление», «Контроллинг на предприятии», «Управление персоналом» / «Экономические основы мотивации и стимулирования труда».

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2, ПК-7 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2, ПК-7 при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	Сущность и становление стратегического менеджмента. Этапы развития систем и методов управления. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления. Принципы стратегического менеджмента. Развитие бизнеса и стратегия организации. Классификация стратегий. Этапы разработки стратегии
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	Структура внешней среды. Классификация факторов внешней среды. Методы стратегического анализа внешней среды. Структура среды прямого воздействия. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции). Структура среды косвенного воздействия. PEST-анализ. Структура факторов внутренней среды. Анализ «цепочки ценностей» Выявление конкурентов. Направления анализа. Классификация конкурентов. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы. Оценка конкурентоспособности. SNW-анализ Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей. Матрица угроз. Построение матрицы SWOT-анализа.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей	Понятие и элементы миссии компании. Конструкция миссии. Понятие стейкхолдеров. Ожидания стейкхолдеров как основа

компания	<p>целевой установки компании. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров.</p> <p>Сущность и классификация целей. Количественные и качественные цели. Иерархия целей. Метод построения целей и задач.</p>
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	<p>Стратегия лидерства за счет экономии на издержках. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте). Особенности стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте). Особенности стратегии фокусирования</p> <p>Стратегия усиления позиций на рынке. Стратегия развития продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации. Стратегия сокращения издержек. Стратегия сжатия. Стратегия «сбора урожая». Стратегия ликвидации</p> <p>Факторы, влияющие на выбор стратегии международного развития. Экспорт. Дочернее предприятие. Совместное предприятие. Франчайзинг. Лицензирование. Оффшорное производство.</p> <p>Маркетинговая стратегическая матрица Модель «Продукт - рынок» (матрица Ансоффа). Модель «Доля рынка – рост рынка» (матрица Бостон Консалтинг Групп (БКГ)). Модель «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица General Electric / McKinsey (GE)).</p>
Тема 5. Оценка стратегии	Методы оценки стратегий. Критерии оценки приемлемости стратегии.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	Роль руководства в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Причины сопротивления изменениям. Реакция на сопротивление стратегическим изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. История развития стратегического менеджмента, как науки.
2. Концепции и функции стратегического менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений".
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Рейнжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Вариант 1

1. Стратегический менеджмент – это:
процесс принятия решений
наука об управлении сложными объектами
*наука и технология стратегического управления
реализация планов предприятия
2. Основные элементы стратегического менеджмента:
*стратегическое планирование, реализация стратегии, стратегический контроль
субъекты и объекты стратегического управления
стратегическое планирование и тактическое планирование
менеджмент, маркетинг, бенчмаркинг
3. Основоположниками научного направления стратегического управления считаются:
военные теоретики
античные философы
немецкие военные
*китайские философы
4. Наука «стратегическое управление» стала развиваться:
50-60 гг. XIX в.
70-80 гг. XIX в.
20-30 гг. XX в.
*60-70 гг. XX в.
5. Авторство книги «36 стратагем» приписывают:
Карлу фон Клаузевицу
Наполеону Бонапарту
Конфуцию
*Сунь-Цзы
6. Задачи стратегического менеджмента:
*обеспечение долгосрочной конкурентоспособности предприятия
*обеспечение устойчивости положения предприятия на рынке
обеспечение краткосрочной конкурентоспособности предприятия
составление бухгалтерского баланса предприятия
7. Функции стратегического менеджмента:
планирование, организация, руководство и контроль

*прогнозирование, планирование, организация, координация, учет, анализ и контроль

социальное планирование, координация, контроль и мотивация
учет, анализ, контроль и мотивацию

8. Основные понятия стратегического менеджмента:

*миссия

*цели

*стратегия

производство

маркетинг

финансы

9. Высший уровень стратегического менеджмента:

деловой

*корпоративный

функциональный

оперативный

10. Процесс стратегического менеджмента включает:

*стратегическое планирование

*реализации выбранной стратегии

*стратегический контроль

организацию службы безопасности предприятия

решение оперативных планов

мотивация персонала

Вариант 2

1. НЕ относится к предписывающим школам стратегий школа:

*конфигурации

дизайна

планирования

позиционирования

2. НЕ относится к описывающим школам стратегий школа:

предпринимательская

*планирования

когнитивная

внешней среды

3. К объектам стратегического управления НЕ относится:

*руководство организации

коммерческая фирма

университет

религиозная община

4. Соотношение стратегического планирования и стратегического менеджмента:

стратегический менеджмент — составная часть стратегического планирования в организации

*стратегическое планирование — элемент стратегического менеджмента
стратегический менеджмент и стратегическое планирование объединяются в стратегическом маркетинге

стратегический менеджмент — это разработка стратегического плана и управление стратегическими изменениями

5. Стратегическое планирование - это:

*построение «дерева целей» (иерархии целей) организации
особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
выбор альтернативы развития
определение перспективных направлений деятельности предприятия

6. Стратегическое планирование необходимо реализовывать в ... среде:

стабильной

*динамичной

финансовой

внутренней

7. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

стратегия работы отдельного исполнителя

стратегия работы отдельного подразделения

*стратегия фирмы по всем ее направлениям

стратегия фирмы на ближайшую перспективу

8. Соотношение понятий «стратегический план» и «долгосрочный план»:

стратегический план — это разновидность долгосрочного плана

долгосрочный план — это разновидность стратегического плана

*долгосрочный план определяет сроки и объекты выполнения стратегических целей и задач

долгосрочный и стратегический план — это одно и то же

9. Результат системы стратегического планирования:

*определение миссии, целей, выбор стратегий, постановка стратегических задач

определение планов маркетинга, производства, бизнес-план

*распределение ресурсов для будущих программ

определение финансового плана, стратегий сбыта

определение финансового плана и плана закупок

10. Составление стратегического плана – это функция:

*руководства
внешних консультантов
планового отдела
финансового отдела

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры практических заданий

1. Организуйте собственное предприятие, определите генеральную цель. Выстройте дерево целей исходя из позиции сверху вниз. Обозначьте нейтральные, кооперирующие и конкурирующие цели.

2. Организуйте собственное предприятие. Рассмотрите процесс формирования целей от низового уровня, раскрывающих непосредственно предшествующие им цели, до высших уровней. Обозначьте нейтральные, кооперирующие и конкурирующие цели.

3. Завод, выпускающий стройматериалы, столкнулся с ситуацией значительного повышения спроса на свою продукцию, вызванного развернувшимся строительством коттеджного поселка в окрестностях города. В связи с этим директор завода принял решение увеличить объем выпускаемой продукции на 30%. На совещании, проведенном директором, выяснилось, что «узким местом», затрудняющим решение поставленной задачи, является распределение работы между исполнителями и загрузка производственных мощностей.

Для решения этой проблемы были предложены следующие варианты цели:

— введение основного календарного плана, обеспечивающего гибкость в работе и удобного при выполнении срочных заказов, применяемого чаще всего при постоянной номенклатуре продукции и при наличии опытных мастеров;

— переход на метод непрерывной загрузки, который отличается от предыдущего метода большей детализацией хода производства, использованием различного рода отчетно-учетных форм, показывающих весь ход выполнения работы, а также графиков загрузки;

— использование графиков по стадиям выполнения задания, позволяющих больше детализировать ход производственного процесса с указанием времени наладки оборудования, сроков начала и завершения работы, времени перемещения материалов, количества изготавливаемых изделий и

задействованных станков и т. д., в то же время это более дорогостоящий вариант.

Вопросы:

Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе. Какую из трех возможных целей вы бы выбрали? Обоснуйте свой выбор.

4. Одной из основных проблем, возникших перед заводом, выпускающим трактора, является недостаточная ритмичность производства. Она не позволяет обеспечить дальнейший рост производства тракторов, пользующихся устойчивым спросом на рынке сбыта. Чтобы подготовить и принять решение о проведении специальных мероприятий по обеспечению ритмичного функционирования производства, руководство завода должно четко сформулировать цель, характеризующую, с одной стороны, уровень ритмичности производства тракторов, которого хотелось бы достичь при реализации намечаемых мероприятий, а с другой — путь, который приведет к достижению поставленной цели.

Вопросы:

Как бы вы на месте руководства завода сформулировали цель, достижение которой гарантировало бы заводу необходимый уровень ритмичности производства? Сформулируйте траекторную и точечную цели, достижение которых способствовало бы повышению объема производства тракторов в приведенной управленческой ситуации за счет увеличения ритмичности их производства.

5. После перехода страны к рыночной экономике руководство завод производящего полупроводниковые материалы для электронных схем столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

Вопросы: Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

6. Проведите анализ внешней и внутренней среды конкретной организации с помощью различных методов (SWOT-анализ, SNW, PEST, методом взвешивания и др.), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны - преимущества организации;
- Слабости - недостатки организации;

- Возможности - факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке;
- Угрозы - факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке.

7. На основании информации о выбранном предприятии, сделайте выбор стратегической альтернативы его развития, обоснуйте данный выбор и разработайте стратегию развития

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Сущность и значение стратегического менеджмента.
2. Отличия стратегического управления от оперативного.
3. Эволюция научных основ стратегического менеджмента.
4. Особенности стратегического менеджмента в России.
5. Видение организации.
6. Формирование миссии в организации.
7. Процесс установление целей в организации.
8. Анализ макроокружения.
9. Анализ микроокружения.
10. Анализ внутренней среды организации.
11. Методы анализа среды.
12. Структура анализа ситуации в отрасли и общей конкуренции в ней.
13. Основные экономические показатели, характеризующие отрасль.
14. Анализ конкурентных сил, действующих в отрасли.
15. Стратегический анализ движущих сил в отрасли.
16. Определение наиболее вероятных шагов конкурентов.
17. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
18. Факторы, определяющие привлекательность отрасли.
19. Значение и цели внутреннего анализа.
20. Конкурентные преимущества и ключевые компетенции организации.
21. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей».
22. Цели и основные этапы портфельного анализа.

23. Базисные (эталонные) стратегии бизнеса
24. Корпоративные стратегии
25. Деловая стратегия
26. Функциональная стратегия
27. Операционная стратегия
28. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
29. Стратегии организации на различных этапах жизненного цикла отрасли.
30. Подходы в выборе стратегии
31. Процесс стратегического планирования в организации
32. Стратегический план и его структура

Типовые темы рефератов

1. Роль стратегического менеджмента в постиндустриальную эпоху.
2. Объекты, уровни и методы стратегического управления.
3. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления фирмой (корпорацией).
4. Стратегическое управление и государственное регулирование экономики.
5. Процесс (этапы) стратегического управления организацией.
6. Исследование и классификация стратегий организации.
7. Стратегический анализ внешней среды фирмы.
8. Стратегический анализ внутренней среды фирмы.
9. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей.
10. Анализ конкурентного преимущества фирмы.
11. Прогнозирование внешней среды фирмы.
12. Анализ и прогнозирование общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
13. Определение целей организации. Построение и оценка дерева целей организации.
14. Анализ факторов, формирующих стратегию.
15. Стратегия и конкурентное преимущество.
16. Сравнительный анализ разных стратегий фирмы.
17. Анализ стратегий на разных этапах жизненного цикла отрасли.
18. Стратегии конкуренции на международных рынках.
19. Стратегические альянсы.
20. Разработка и обоснование стратегии организации (корпорации, фирмы, предприятия, банка, страховой компании, университета и др. коммерческих и некоммерческих организаций).
21. Реализация стратегий организации: программы, бюджеты, бизнес-планы и т.д. Программные методы реализации стратегии организации.
22. Разработка корпоративной стратегии фирмы.
23. Стратегия диверсификации корпорации.
24. Стратегия восстановления, экономии и реструктуризации портфеля фирмы.
25. Стратегия транснациональной диверсификации корпорации.
26. Комбинированные стратегии диверсификации.
27. Разработка деловой стратегии фирмы (стратегии бизнеса, конкурентной стратегии).

28. Стратегия низких издержек фирмы.
29. Стратегия дифференциации фирмы.
30. Стратегия оптимальных издержек фирмы.
31. Стратегия фокусирования фирмы.
32. Стратегия инноваций организации.
33. Стратегия быстрого реагирования.
34. Стратегия вертикальной интеграции.
35. Наступательная стратегия фирмы.
36. Оборонительная стратегия фирмы.
37. Разработка функциональной стратегии фирмы.
38. Маркетинговая стратегия организации.
39. Стратегия ценообразования организации.
40. Инвестиционная стратегия организации.
41. Финансовая стратегия организации.
42. Товарная стратегия фирмы.
43. Разработка бизнес-плана фирмы.
44. Разработка стратегического плана фирмы.
45. Стратегический анализ диверсифицированных компаний.
46. Оценка диверсифицированного портфеля с использованием матричного анализа.
47. Стратегия и организационная структура фирмы.
48. Выполнение структуры: культура и руководство.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

Примерная тематика курсовых проектов

1. Анализ конкурентных преимуществ предприятия.
2. Анализ конкурентов.
3. Анализ перспектив развития рынка.
4. Анализ позиций в конкуренции.

5. Аутсорсинг как способ оптимизации бизнеса.
6. Бенчмаркинг как инструмент повышения эффективности бизнеса.
7. Конкурентный анализ отрасли.
8. Корпоративные стратегии слияния и приобретения.
9. Мотивация достижения стратегических результатов.
10. Оффшорное производство как способ получения конкурентного преимущества.
11. Портфельный анализ бизнеса компании.
12. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям.
13. Разработка миссии компании.
14. Разработка стратегии выхода на зарубежный рынок.
15. Разработка стратегии развития диверсифицированного предприятия.
16. Разработка стратегии фирмы.
17. Система стратегического менеджмента предприятия.
18. Стратегии реструктуризации предприятия.
19. Стратегический анализ внешней среды.
20. Стратегический анализ внутренней среды.
21. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы.
22. Стратегия вертикальной интеграции бизнеса компании.
23. Стратегия диверсификации бизнеса компании.
24. Стратегия международной деятельности фирм.
25. Стратегия повышения конкурентоспособности фирмы.
26. Стратегия развития малого бизнеса.
27. Технология разработки стратегии фирмы.
28. Управление диверсифицированной компанией.
29. Формирование стратегических целей организации.
30. Франчайзинг как форма развития бизнеса.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме проекта. Оформление проекта соответствует предъявляемым требованиям. При защите проекта обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы
«Хорошо»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению проекта. При защите проекта обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.;
«Удовлетворительно»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме

	проекта. Грубые недостатки в оформлении проекта. При защите проекта обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы
«Неудовлетворительно»	Проект выполнен не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме проекта. Грубые недостатки в оформлении проекта. При защите проекта обучающийся не владеет материалом, не отвечает на вопросы

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Сущность и становление стратегического менеджмента.
2. Этапы развития систем и методов управления.
3. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления.
4. Принципы стратегического менеджмента.
5. Развитие бизнеса и стратегия организации.
6. Классификация стратегий.
7. Этапы разработки стратегии.
8. Структура внешней среды.
9. Классификация факторов внешней среды.
10. Методы стратегического анализа внешней среды.
11. Структура среды прямого воздействия.
12. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции).
13. Структура среды косвенного воздействия.
14. PEST-анализ.
15. Структура факторов внутренней среды.
16. Анализ «цепочки ценностей».
17. Выявление конкурентов. Направления анализа.
18. Классификация конкурентов.
19. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы.
20. Оценка конкурентоспособности.
21. SNW-анализ.
22. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей.
23. Матрица угроз.
24. Построение матрицы SWOT-анализа.
25. Понятие и элементы миссии компании.
26. Конструкция миссии.
27. Понятие стейкхолдеров.
28. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании.
29. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров.
30. Сущность и классификация целей.
31. Количественные и качественные цели.

32. Иерархия целей.
33. Метод построения целей и задач.

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность и становление стратегического менеджмента.
2. Этапы развития систем и методов управления.
3. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления.
4. Принципы стратегического менеджмента.
5. Развитие бизнеса и стратегия организации.
6. Классификация стратегий.
7. Этапы разработки стратегии.
8. Структура внешней среды.
9. Классификация факторов внешней среды.
10. Методы стратегического анализа внешней среды.
11. Структура среды прямого воздействия.
12. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции).
13. Структура среды косвенного воздействия.
14. PEST-анализ.
15. Структура факторов внутренней среды.
16. Анализ «цепочки ценностей».
17. Выявление конкурентов. Направления анализа.
18. Классификация конкурентов.
19. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы.
20. Оценка конкурентоспособности.
21. SNW-анализ.
22. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

Матрица возможностей.

23. Матрица угроз.
24. Построение матрицы SWOT-анализа.
25. Понятие и элементы миссии компании.
26. Конструкция миссии.
27. Понятие стейкхолдеров.
28. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании.
29. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров.
30. Сущность и классификация целей.
31. Количественные и качественные цели.
32. Иерархия целей.
33. Метод построения целей и задач.
34. Стратегия лидерства за счет экономии на издержках.
35. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках.
36. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте).
37. Особенности стратегии дифференциации.
38. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте).

39. Особенности стратегии фокусирования.
40. Стратегия усиления позиций на рынке.
41. Стратегия развития продукта.
42. Стратегия развития рынка.
43. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции.
44. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции.
45. Стратегия концентрической диверсификации.
46. Стратегия горизонтальной диверсификации.
47. Стратегия конгломеративной диверсификации.
48. Стратегия сокращения издержек.
49. Стратегия сжатия.
50. Стратегия «сбора урожая».
51. Стратегия ликвидации.
52. Факторы, влияющие на выбор стратегии международного развития.
53. Экспорт.
54. Дочернее предприятие.
55. Совместное предприятие.
56. Франчайзинг.
57. Лицензирование.
58. Оффшорное производство.
59. Маркетинговая стратегическая матрица Модель «Продукт - рынок» (матрица Ансоффа).
60. Модель «Доля рынка – рост рынка» (матрица Бостон Консалтинг Групп (БКГ)).
61. Модель «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица General Electric / McKinsey (GE)).
62. Методы оценки стратегий.
63. Критерии оценки приемлемости стратегии.
64. Роль руководства в реализации стратегии.
65. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
66. Причины сопротивления изменениям.
67. Реакция на сопротивление стратегическим изменениям.
68. Методы преодоления сопротивления изменениям.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими

навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы
Код и наименование компетенции ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	степени умеет выполнять:	неполное соответствие следующих умений:	частичное соответствие следующих умений:	полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2	Основные принципы проведения анализа финансовой отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы разработки стратегии, методы выбора и оценки стратегий.	
ПК-7	Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации	Определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных видов экономической	Способы организации контрольных мероприятий; методы проведения внутреннего контроля; методы проведения реализации стратегии	

	стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения.	деятельности; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений; готовить задания на проведение контрольных мероприятий..		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные

	ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные принципы проведения анализа финансовой отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы разработки стратегии, методы выбора и оценки стратегий.	
ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения.	Определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать	Способы организации контрольных мероприятий; методы проведения внутреннего контроля; методы проведения реализации стратегии	

		деятельность организации и подразделений; готовить задания на проведение контрольных мероприятий.		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует

	<p>неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
--	---

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

- а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:
 - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем,

электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511366>.

Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

Дополнительная литература

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433585>

Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/eo>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней

«Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров	АМР	Российская общественная	менеджмент	https://amr.ru/

России		организация		
--------	--	-------------	--	--

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

менеджмента № 103	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором

определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Стратегический менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Стратегический менеджмент» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для

подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.