

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.11.2019 11:33:08  
Уникальный программный ключ:  
2559477abcc17b0bc7d111e4b13111eb00d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Стуканова Ирина Петровна доктор экономических наук, профессор кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация и нормирование труда» являются: сформировать у студентов представление о рациональной организации, нормировании и оплате труда, дать целостное представление об организации, нормировании и регулировании оплаты труда на уровне отдельных отраслей и предприятий. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение сущности и социально-экономической роли труда в современных условиях;
- изучение форм организации трудовых коллективов, видов норм и методов нормирования труда;
- изучение условий, форм, систем оплаты труда при различных формах хозяйствования и основ правового регулирования оплаты труда на предприятиях;
- приобретение необходимых навыков установления норм труда и расчета заработной платы;
- определение направлений совершенствования материального стимулирования труда на предприятии.

Задачи изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» раскрываются на основе требований к формированию компетенций согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--	---	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и нормирование труда» реализуется в рамках вариативной части учебного плана среди дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемые ВУЗом, учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент очной и заочной форм обучения.

Освоение дисциплины «Организация и нормирование труда» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: Экономическая теория, Основы проектной деятельности, Теория менеджмента, Введение в менеджмент, Социологические исследования в управлении/Маркетинговые исследования, Управление карьерой менеджера.

Дисциплина «Организация и нормирование труда» является предшествующей для изучения таких предметов учебного плана, как: Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часа, из них:

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	очная	16		32	60	-	зачет
5	заочная	4		6	125	-	экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения.

Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Распределение часов					Формируемые компетенции (код)
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия	10	2		4	10	ПК-1
2. Организация труда на предприятии строительства	10	2		4	10	ПК-1
3. Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	12	2		4	10	ПК-1
4. Организация нормирования труда на предприятии строительства	22	2		4	10	ПК-1
5. Организация оплаты труда на предприятии строительства	24	4		8	10	ПК-1
6. Правовое регулирование оплаты труда в рыночных условиях	30	4		8	10	ПК-1
<b>Зачет</b>	-				-	ПК-1
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	

#### Заочная форма обучения

Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Распределение часов					Формируемые компетенции (код)
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия	9,5	0,5		1	20	ПК-1
2. Организация труда на предприятии строительства	17,5	0,5		1	20	ПК-1
3. Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	18	1		1	20	ПК-1
4. Организация нормирования труда на предприятии строительства	17,5	0,5		1	20	ПК-1
5. Организация оплаты труда на предприятии строительства	17,5	0,5		1	20	ПК-1
6. Правовое регулирование оплаты	20	1		1	25	ПК-1

труда в рыночных условиях						
Экзамен	4				9	ПК-1
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>134</b>	

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- деловая и/или ролевая игра (ДИ) с решением проблем планирования и прогнозирования деятельности предприятий;
- кейс-задача (К-З) с разбором конкретных ситуаций по составлению отдельных разделов планов и прогнозов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- коллоквиум (К) в виде собеседования с обучающимися на актуальные темы планирования и прогнозирования в современных условиях;
- контрольная работа (К/Р) с заданиями выполнить определенные задачи по пройденным темам дисциплины;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты с приглашением экспертов из практики для обсуждения с обучающимися проблемных вопросов планирования и прогнозирования;
- проект (П), предусматривающий разработку обучающимися реальных обоснованных планов и прогнозов организаций;
- разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) с использованием репродуктивных, реконструктивных и творческих способностей обучающихся в решении типовых плановых задач организации;
- реферат (Р) с кратким сообщением обучающегося по определенной проблеме планирования и прогнозирования;
- доклад, сообщение (ДС) с выступлением обучающегося по решению обозначенной научной, учебно-методической или практической проблемы в области планирования и прогнозирования;
- устный опрос, собеседование (УО), позволяющий оперативно определить степень освоения обучающимся пройденных тем дисциплины;
- творческое задание (ТЗ) по разработке обучающимися нестандартных решений в области планирования и прогнозирования;
- тест (Т) позволяющий автоматизированно оценить степень усвоения обучающимися отдельных разделов дисциплины;
- эссе, в котором обучающийся письменно излагает пути решения обозначенных проблем планирования и прогнозирования.

По дисциплине «Организация и нормирование труда» доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Виды и тематика интерактивных занятий по дисциплине

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекция	Организация труда на предприятии строительства	4	Лекция-дискуссия	ПК-1
Лекция	Организация нормирования труда на предприятии строительства	4	Лекция-дискуссия	ПК-1
Практические занятия	Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	2	Деловая игра	ПК-1
Практические занятия	Организация оплаты труда на предприятии строительства	2	Деловая игра	ПК-1
Итого		12		
Доля интерактивных форм в аудиторных, %		22,2		

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 60 часа (очная форма обучения) и 125 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:(очная форма обучения)

№ темы	Название темы	Время, отводимое на изучение темы	Виды учебной работы,	рекомендуемое время на выполнение, часов	Зачетные мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	4 4 2	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
2.	2. Организация труда на предприятии строительства	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	4 4 2	Выполнение экзаменационного теста по теории Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
3.	3. Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	4 4 2	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
4.	4. Организация нормирования труда на предприятии строительства	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки	4 4	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного



			Выполнение практических заданий	2	теста по теории Результаты решения задач
5.	5. Организация оплаты труда на предприятии строительства	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	4 4 2	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
6.	6. Правовое регулирование оплаты труда в рыночных условиях	10	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	4 4 2	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
	Итого	60		60	

Тематика самостоятельной работы:(заочная форма обучения)

№ темы	Название темы	Время, отводимое на изучение темы	Виды учебной работы,	рекомендуемое время на выполнение, часов	Зачетные мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 7	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
2.	2. Организация труда на предприятии строительства	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 7	Выполнение экзаменационного теста по теории Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач

3.	3. Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 7	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
4.	4. Организация нормирования труда на предприятии строительства	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 7	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
5.	5. Организация оплаты труда на предприятии строительства	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 7	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
6.	6. Правовое регулирование оплаты труда в рыночных условиях	21	Изучение теоретического материала Ответы на вопросы для самопроверки Выполнение практических заданий	7 7 6	Результаты обсуждения контрольных вопросов Выполнение экзаменационного теста по теории Результаты решения задач
10.	Итого	125		125	

***Вопросы для самостоятельной работы студентов:***

1. Производительность труда, как основной показатель эффективности трудовой деятельности Показатели производительности труда.
2. Методы измерения производительности труда.
3. Трудоемкость, виды трудоемкости.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Понятие об организации труда, задачи и ее основные направления.
6. Понятие о производственном и трудовом процессе, классификация трудовых

процессов.

7. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса.
8. Методы и приемы труда, основные принципы экономии движений.
9. Совершенствование методов и приемов труда.
10. Сущность разделения труда, его формы.
11. Сущность кооперации труда, и ее формы.
12. Коллективная форма организации труда.
13. Совмещение профессий и функций.
14. Многостаночное обслуживание.
15. Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест.
16. Оснащение рабочих мест, классификация форм оснастки.
17. Планировка рабочих мест, и предъявляемые к ней требования.
18. Организация обслуживания рабочих мест, функции обслуживания.
19. Аттестация и рационализация рабочих мест.
20. Сущность анализа организации труда, его цели, задачи, виды, этапы.
21. Содержание понятия «условия труда», оценка условий труда.
22. Сущность и задачи нормирования труда.
23. Норма труда, как мера труда, ее экономическое и социальное значение, структура нормы труда.
24. Рабочее время и его классификации.
25. Классификация рабочего времени исполнителя.
26. Классификация рабочего времени использования оборудования.
27. Общая характеристика применяемых методов изучения и измерения затрат рабочего времени.
28. Хронометраж, порядок его проведения.
29. Фотография рабочего дня, ее назначение и порядок проведения.
30. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
31. Норма времени, и ее взаимосвязь с нормой выработки.
32. Норма выработки и ее взаимосвязь с нормой времени.
33. Норма обслуживания, метод ее расчета.
34. Норма численности, метод ее расчета
35. Методы установления трудовых норм.
36. Нормативные материалы по труду и их классификация.
37. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
38. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики
39. Государственный минимум заработной платы, его экономическое значение и порядок установления.
40. Основные принципы организации оплаты труда на предприятии.
41. Тарифная система как основной инструмент регулирования соотношения в оплате труда.
42. Тарифная система оплаты труда рабочих, ее элементы.

43. Тарифная ставка, тарифная сетка.
44. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам рабочих.
45. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих
46. Формы и системы оплаты труда рабочих, их назначение, условия применения.
47. Повременная форма и системы заработной платы, их назначение и применение.
48. Индивидуальная прямая и сдельно премиальная системы оплаты труда, условия их применения
49. Сдельно премиальная и сдельно-прогрессивная системы оплаты труда, условия их применения.
50. Косвенная сдельная и аккордно-премиальная системы оплаты труда, условия их применения.
51. Коллективная сдельная система оплаты труда.
52. Метод распределения коллективного заработка с помощью коэффициента трудового участия.
53. Метод распределения коллективного заработка с помощью коэффициента приработка.
54. Премиальная система оплаты труда, ее сущность, назначение, элементы.

### ***Примерные темы рефератов***

1. Цель и задачи курса «Организация и нормирование труда».
2. Особенности организации труда в строительстве.
3. Понятие и состав трудовых ресурсов.
4. Факторы повышения производительности труда.
5. Рынок строительного труда.
6. Современные формы организации труда.
7. Разделение труда и категории персонала.
8. Нормативно-правовые акты по труду.
9. Нормативные материалы по нормированию труда.
10. Методы обоснования норм труда.
11. Современная практика нормирования труда.
12. Формы и системы оплаты труда в рыночных условиях.
13. Надбавки и доплаты работникам предприятия.
14. Создание системы премирования.
15. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
16. Бюджет оплаты труда.
17. Правовое регулирование режима рабочего времени.
18. Рационализация режимов труда и отдыха.
19. Улучшение условий труда.
20. Правовое регулирование оплаты труда

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности

Код, наименование компетенции	Уровень	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
<p>ПК-1                      владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Ниже порогового уровня</p>	<p><b>Фрагментарно знать:</b> Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>Фрагментарно уметь:</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: фрагментарными</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>неудовлетворительно/незачтено</p>	<p>Опрос, тест, зачет/ экзамен</p>

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p><b>знать: неполные представления о</b>  Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь: несистематическое использование с погрешностями</b>  Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: В целом успешное, но не систематическое использование</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>удовлетворительно/зачтено</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, зачет/экзамен</p>
---	--------------------------	---	----------------------------------	---

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p><b>знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях:</b> о Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь в целом успешно, но с определенными пробелами.</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
---	----------------------------	---	--

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать: Сформированные систематические представления о</b>  Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь: Сформированное умение</b>  Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: Успешное и систематическое использование</b>  навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, зачет/экзамен</p> <p style="text-align: center;">отлично/ зачтено</p>
---	------------------------	---	---

### *Перечень вопросов к зачету по дисциплине*

1. Сущность и социально-экономическая роль труда.
2. Характер и содержание труда, особенности организации труда на предприятии строительства.
3. Роль, методы и задачи курса «Организация, нормирование и оплата труда».
4. Понятие и категории занятости населения.
5. Безработица и ее формы.
6. Формирование и функционирование рынка труда в строительстве.
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров в современных условиях.
8. Сущность и формы разделения труда.
9. Принципы и формы организации трудовых коллективов.
10. Методика определения размеров первичных трудовых коллективов.
11. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности производства.



12. Факторы, определяющие условия труда.
13. Элементы и параметры, характеризующие психофизиологические условия труда.
14. Элементы и параметры, характеризующие санитарно-гигиенические условия труда, мероприятия по их улучшению.
15. Элементы и параметры эстетических и социально-психологических условий труда.
16. Нормативно-правовые акты по труду.
17. Рабочее и нерабочее время. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.
18. Режим рабочего времени: рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.
19. Режим рабочего времени: ненормированный рабочий день, сменная работа.
20. Работоспособность человека и ее зависимость от режимов труда и отдыха.
21. Понятие режима труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха трактористов-машинистов и водителей.
22. Учет рабочего времени: суммированный учет рабочего времени.
23. Учет рабочего времени: поденный и недельный учет времени.
24. Рациональная организация, оснащение, планировка и обслуживание рабочих мест.
25. Производительность труда и факторы ее роста.
26. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
27. Понятие трудового процесса. Принципы организации трудовых процессов.
28. Табель учета использования рабочего времени и сущность табельного учета рабочего времени работников предприятий.
29. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов производственных подразделений на предприятии строительства.
30. Понятие, роль и задачи нормирования труда на предприятии строительства.
31. Суммарный метод нормирования труда, его разновидности и недостатки.
32. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности и роль установления научно обоснованных норм труда.
33. Единые, типовые и местные нормы труда.
34. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
35. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов в дорожно-строительных предприятиях.
36. Сущность нормы труда и ее виды.
37. Понятие и функции нормирования труда на предприятии.
38. Методы нормирования труда: недостатки и преимущества.
39. Кадры предприятий, их классификация и структура.
40. Установление норм выработки на транспортных работах, нормообразующие факторы.
41. Методика установление норм выработки на строительно-монтажных работах (стационарные и ручные работы).

42. Факторы, влияющие на производительность труда на предприятии строительства.
43. Сущность, функции и принципы оплаты труда.
44. Тарифная система, ее назначение и составные элементы.
45. Формы, виды и системы оплаты труда в строительных организациях.
46. Сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда, ее недостатки и преимущества.
47. Сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда, ее положительные стороны и недостатки.
48. Организация оплаты труда на предприятии строительства.
49. Сущность коэффициента трудового участия: преимущества и недостатки.
50. Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076>

Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

### Дополнительная литература

Былков, В. Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482697>

Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486889>

### Периодика

Экономика труда: научно-практический журнал - URL: <https://1economic.ru/journals/et> - Текст: электронный

Социально-трудовые исследования: научно-практический журнал - URL: <https://vcot.info/magazine> - Текст: электронный

Научная организация труда: научный журнал – URL: <http://bochvar.ru/company/zhurnal-nauchnaya-organizatsiya-truda/> - Текст: электронный

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Профессиональные базы данных:

Общедоступная база данных профессиональных сообществ

ЭКОНОМИКА

Некоммерческое партнерство "Институт внутренних аудиторов"

<http://www.iia-ru.ru>

Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами

[www.arfi.ru](http://www.arfi.ru)

Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций [www.profsro.ru/](http://www.profsro.ru/)

Гильдия финансистов [www.guildfin.org](http://www.guildfin.org)

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов

[www.napf.ru](http://www.napf.ru)

Ассоциация российских банков [www.arb.ru](http://www.arb.ru)

Ассоциация региональных банков России [www.asros.ru](http://www.asros.ru)

Общедоступная база данных профессиональных сообществ Управление персоналом

Эксперты рынка труда [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru)

Российская ассоциация по связям с общественностью [www.raso.ru](http://www.raso.ru)

Ассоциация консультантов по подбору персонала [www.apsc.ru](http://www.apsc.ru)

ВКК — Национальный союз кадровиков [www.kadrovik.ru/](http://www.kadrovik.ru/)

Ассоциация компаний розничной торговли [www.acort.ru](http://www.acort.ru)

Информационные справочные системы:

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.garant.ru>

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

### *Рекомендации по подготовке к лекциям.*

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы определения налогов и сборов, и их определения.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

*Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.*

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета.

Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

## **11. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха  
-<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)



### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства (опрос, доклад, инд. задание, тест, зачет, экзамен)
1	1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия	ПК-1	Опрос, доклад, тест, зачет/экзамен
2	2. Организация труда на предприятии строительства	ПК-1	Опрос, индивидуальное задание, зачет
3	3. Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях	ПК-1	Опрос, индивидуальное задание, зачет/экзамен
4	4. Организация нормирования труда на предприятии строительства	ПК-1	Опрос, реферат, индивидуальное задание, тест, зачет/экзамен
5	5. Организация оплаты труда на предприятии строительства	ПК-1	Опрос, индивидуальное задание, зачет/экзамен
6	6. Правовое регулирование оплаты труда в рыночных условиях	ПК-1	Опрос, индивидуальное задание, зачет/экзамен

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ и КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

<p>ПК-1</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Ниже порогового уровня</p>	<p><b>Фрагментарно знать:</b> Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>Фрагментарно уметь:</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть:</b> <b>фрагментарными</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Опрос, тест, зачет/экзамен</p> <p>неудовлетворительно/незачтено</p>
--	-------------------------------	--	--

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p><b>знать: неполные представления о</b> Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь: несистематическое использование с погрешностями</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: В целом успешное, но не систематическое использование</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, зачет/экзамен</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно/зачтено</p>
---	--------------------------	---	--

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p><b>знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в знаниях: о</b> Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь в целом успешно, но с определенными пробелами</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: в целом успешно, но с определенными пробелами</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
---	----------------------------	--	--	--

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p><b>знать: Сформированные систематические представления о</b>  Методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>уметь: Сформированное умение</b>  Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>владеть: Успешное и систематическое использование</b>  навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>отличн о/ зачтен о</p>	<p>Опрос, инд. задание, тест, зачет/экзамен</p>
---	------------------------	---	---------------------------------------	---

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ**

#### **Тема 1. Трудовые ресурсы и категории персонала предприятия**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Процесс труда
2. Рабочее время и производительность труда
3. Нормирование труда на предприятии
4. Принципы организации заработной платы
5. Формы заработной платы
6. Перечислите экономические, психофизиологические и социальные задачи организации труда
7. Назовите основные направления организации труда.
8. Является ли организация труда составной частью организации производства и почему.
9. Поясните взаимосвязь понятий производственного, технологического и трудового процесса.
10. Перечислите и охарактеризуйте составные части производственной операции.

#### **Тема 2. Организация труда на предприятии строительства**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. На каких уровнях следует рассматривать организацию труда?
2. Каковы виды и формы разделения труда?
3. На какие элементы расчленяется трудовая операция?
4. Назовите общие принципы рациональной организации трудовых процессов и раскройте их содержание.
5. Какие формы кооперации выделяет экономика труда?
6. В чем проявляется монотонность труда?
7. Как можно снизить влияние монотонной работы?
8. В чем преимущества и недостатки специализированного труда

#### **Тема 3. . Организация рабочего времени на предприятии в современных условиях**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Раскройте понятия рабочего места и рабочей зоны.
2. Перечислите признаки классификации рабочих мест
3. Что следует понимать под организацией рабочего места, каким требованиям она должна отвечать?
4. Что такое аттестация рабочего места по условиям труда?
5. Что включает в себя паспорт рабочего места?

6. Почему рабочее место - важный критерий оценки качества рабочего места?
7. Назовите основные виды оснащения рабочего места.
8. Что такое планировка рабочего места?
9. Раскройте систему обслуживания рабочих мест.
10. Какова методика аттестации рабочих мест.
11. При соблюдении каких требований рабочее место считается аттестованным по условиям труда?

#### **Тема 4. Организация нормирования труда на предприятии строительства**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какие функции выполняет нормирование труда?
2. Как классифицируют нормы труда?
3. Дайте классификацию затрат времени смены.
4. Что такое время оперативной работы?
5. Каковы методы установления норм труда?
6. Какова взаимосвязь между нормой выработки и нормой времени?
7. Раскройте содержание основных принципов нормирования труда.?
8. Что такое научно-практическая обоснованность норм труда?
9. С помощью каких способов изучают трудовые процессы и затраты времени смены?
10. Чем отличается нормируемое время от ненормируемого?
11. Что такое время оперативной работы?
12. Дайте классификацию нормативов затрат труда в зависимости от степени их детализации.
13. Какая информация необходима экономисту для разработки обоснованных норм труда?

#### **Тема 5. Организация оплаты труда на предприятии строительства**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Чем отличается заработная плата от вознаграждения за трудовой вклад?
2. Что такое заработная плата и какова ее социально-экономическая роль?
3. Функции заработной платы в рыночной экономике.
4. Принципы заработной платы.
5. В чем отличие реальной заработной платы от номинальной?
6. Раскройте основные положения организации оплаты труда.
7. Как сочетается самостоятельность организации с государственным регулированием заработной платы?
8. Раскройте механизм регулирования заработной платы.
9. Для чего применяют минимальный размер оплаты труда?



10. Раскройте экономическое содержание прожиточного минимума.
11. Каким образом производят индексацию заработной платы?

## **Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда в рыночных условиях**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какие основные нормативно-правовые документы регулируют вопросы оплаты труда на предприятии?
2. Виды и формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда.
4. Система "плавающих" окладов.
5. Раскройте содержание аккордной системы оплаты труда.
6. В каких случаях применяют повременную, а в каких сдельную форму оплаты труда?
7. Назовите основные системы сдельной формы оплаты труда?
8. Чем бестарифные системы оплаты труда отличаются от тарифных?
9. Что такое КТУ и как его можно использовать?
10. Что такое норматив оплаты труда за единицу работ?
11. Как исчисляют среднемесячную заработную плату работников?
12. Какие виды выплат учитывают для расчета среднего заработка?

### **3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Понятие оптимально организованного трудового процесса.
2. Перспективы развития организации труда в современных условиях
3. Какова роль разделения труда на современном предприятии?
4. Анализ существующих методов и приемов труда на предприятиях.
5. Необходимость классификации трудовых процессов.
6. Динамика работоспособности человека в различные отрезки времени.
7. Порядок разработки режимов труда и отдыха на предприятии.
8. Группы трудовых движений, рассматриваемые в системе МТМ.
9. Классификация трудовых движений в системе ВМТ.
10. Особенности системы микроэлементов БСМ.
11. Особенности нормирования труда в современных условиях.
12. Место и роль нормирования труда в управлении персоналом и организации труда.
13. Специфика нормирования труда управленческого персонала.
14. Оплата труда руководителей: современный российский опыт.
15. Оплата труда работников социальной сферы.

16. Система организации заработной платы на современном предприятии.  
 17. Система оплаты, основанная на оценке трудового вклада работника в общие результаты труда коллектива.  
 18. Социальная эффективность мероприятий по улучшению организации труда.  
 19. Социально-психологический климат в трудовых коллективах.  
 20. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению организации труда.

### **3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

(Курсовая работа по учебному плану не предусмотрена)

### **3.4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (задания на самостоятельную работу)**

*Задание 1.* Определить прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

*Задание 2.* Найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

*Задание 3.* Определить основной месячный заработок рабочего по индивидуальной сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы при ее перевыполнении до 10 % - в 1,5 раза, а свыше 10 % - в 2 раза. За исходную базу принято 100%-ное выполнение норм выработки.

*Исходные данные:*

Таблица

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства за месяц, шт.	800	820	850	870	900	920	950	970	780	750	950
2. Норма времени на	19	20	17	21	18	17	15	16	15	22	14

одну деталь, мин.											
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	120	105	109	120	106	107	120	115	121	110

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 10 рублей.

Таблица Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-

*Задание 4.* Компания в затруднении относительно того, какую именно систему оплаты труда ввести. На основе приведенной ниже информации рассчитайте заработную плату каждого рабочего, исходя из следующих условий:

- оплату производить только по гарантированной почасовой ставке (основная заработная плата);
- оплату производить по сдельной ставке, но с гарантированной платой в размере 75 % повременной заработной платы, если рабочий не заработал этой суммы;
- применительно к почасовой оплате, но с премиальной надбавкой, когда рабочий получает надбавку в размере 2/3 почасовой ставки за сэкономленное время.

Исходные данные:

Таблица

Показатели	Рабочие			
	A	B	C	D

Фактически отработанные часы	38	36	40	34
Почасовая ставка, д.е.	3	2	2,5	3,6
Выработка (ед. продукции) X	42	120	-	120
Y	72	76	-	170
Z	92	-	50	-

Задание 5. Норма времени на единицу продукции: X=6 мин, Y = 9мин , Z= 14 мин.

Для сдельной оплаты каждая минута оплачивается в размере 0,05 д.е.

рассчитайте заработок рабочего за один день при разных уровнях выпуска продукции.

Исходные данные:

Таблица

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Длительность фактически отработанного времени, ч.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2. Гарантированная ставка заработной платы (повременная), д. е. в час	5,5	5,5	6,0	6,0	6,5	6,5	7,0	7,0	7,5	7,5
3. Норма времени на единицу	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продукции, мин										
4. Ставка при сдельной оплате	6	6	6	6,5	6,5	6,5	7,1	7,1	7,6	7,6
5. Премияльная надбавка за сэкономленное время дополнительно к почасовой оплате, %	75	75	70	70	80	80	75	85	85	75
6. Уровень выпуска продукции, шт.	80	60	48	40	34	30	25	65	37	50
вариант А	120	90	72	60	50	45	37	80	90	90
вариант Б	210	120	125	100	90	80	70	100	15	220
вариант В										

*Задание 6.* Рассчитать заработок рабочего при сдельной оплате с гарантированным заработком в размере 80% от почасовой оплаты.

*Задание 7.* Рассчитайте суммы премиальных доплат при равных уровнях выпуска продукции.

Определить основную заработную плату членов бригады за месяц, оплачиваемых по простой бригадной сдельной форме оплаты труда. Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 8 рублей. Тарифные коэффициенты представлены в таблице 4.6.

*Исходные данные:*

Бригада слесарей-сборщиков состоит из трех человек, имеющих III, IV и V разряды. Рабочий III разряда отработал 160 часов, рабочие IV и V разрядов – по 170 часов. Бригада выполнила месячное задание по сборке, расценка за которое составила 8548 рублей.

*Задание 8.* Заданием установлено повышение нормы выработки  $Y = 25\%$ . После пересмотра норм времени стало известно, что суммарная величина всех норм времени до их

пересмотра составляла 2000 час., а после пересмотра – 1650 час. Найти, как выполнено задание по пересмотру норм времени с целью повышения нормы выработки на 25%.

*Задание 9.* Известно, что часовая тарифная ставка равна 15 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции установлена в размере 30 минут. Изготовлено за месяц 400 единиц продукции. Определить: расценку за единицу продукции, руб. и сумму месячной тарифной заработной платы, руб.

*Задание 10.* До пересмотра норм времени нормативная выработка по затариванию битума в крафт-мешки составляла 500 штук в месяц, а расценка за месяц – 4200 руб. После пересмотра норм времени нормативная выработка по затариванию битума увеличилась до 650 штук в месяц. Определить новую расценку на затаривание битума при сохранении прежних тарифных условий.

*Задание 11.* Оплата и стимулирование труда работников подрядных бригад. Условия: Сдельный заработок бригады установлен на основе коллективной сдельной расценки и фактически реализованного объема работ. В бригаде 10 человек, планом предусмотрено изготовление 60 деталей. Н вр. На одну деталь – 29,3 часа, базовая расценка – 22,5 руб. Повышенная расценка – 27,0 руб. За месяц бригада изготовила 60 деталей, но одна из них некачественная, что нарушило условия договора. Определить: Заработок бригады, руб. Какую сумму бригада недополучит, руб. Причины, по которым произошло снижение заработка, руб.

*Задание 12.* Бригада рабочих (четыре человека) выполнила аккордное задание за 12 день вместо 14 дней по плану и заработала 50 тыс.руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 30 тыс.руб. Рассчитать общий заработок бригады, если за выполнение задания на 100 % предусматривается премия в размере 15%, а за каждый процент перевыполнения – 1,5 % сдельного заработка. Сверх этого предусмотрена выплата премии за экономию материала в размере 15 % фактической экономии. Определить заработок бригады.

*Задание 13.* Определить годовой ФЗП оператора рубительной машины 5 разряда ( ТС час = 24,2 руб.), при следующих условиях: эффективный фонд рабочего времени – 1632 часа, премия 35 %, районный коэффициент -15 %, процентная надбавка – 50 %, процент дополнительной заработной платы – 19,6 %, выслуга лет – 11%.

*Задание 14.* Определить сдельную расценку и фактическую зарплату за смену рабочего с вредными условиями труда. При норме выработки за смену 40 куб.м, выработано фактически 47 куб.м Работа соответствует 3 разряду (ТСчас = 21,06 руб.).Доплаты за вредные условия труда 12% к тарифной ставке.

*Задание 15.* Бригада рабочих (четыре человека) выполнила аккордное задание за 12 день вместо 14 дней по плану и заработала 50 тыс.руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 30 тыс.руб. Рассчитать общий заработок бригады, если за выполнение задания на 100 % предусматривается премия в размере 15%, а за каждый процент перевыполнения – 1,5 % сдельного заработка. Сверх этого предусмотрена выплата премии за экономию материала в размере 15 % фактической экономии. Определить заработок бригады.

*Задание 16.* Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременно – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. продолжительность смены 8 часов.

*Задание 17.* Определить сдельную расценку и фактическую заработную плату за месяц рабочего с вредными условиями труда. Норма выработки за смену – 25 куб. м. Рабочий за месяц выработал 1150 куб.м. Работа тарифицируется по четвертому разряду (ТС час = 21,21 руб.). Доплата за вредность – 15 % к тарифной ставке.

*Задание 18.* Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

*Задание 19.* Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет:

Основные рабочие	930
Вспомогательные рабочие	340
Руководители	120
Служащие	70
Специалисты	185

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн руб.

*Задание 20.* Технологическая трудоемкость изделия – 1,5 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте полную трудоемкость, если численность работников, чел., по категориям следующая:

Основные рабочие	50
Вспомогательные рабочие	25
Руководители	15
Специалисты	8
Служащие	2

*Задание 21.* Литейный цех имеет в своем составе 2 участка. Продукция 1-го участка – слитки металла. Продукция 2-го участка – металлическая посуда. Численность персонала цеха – 156 чел. Рассчитайте производительность труда по цеху, используя следующие данные:

Участок	Выпуск продукции	Себестоимость единицы продукции, руб.
1-й	5 000 т	8 000
2-й	18 000 шт.	45

**Задание 22.** На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 ч. Тарифная ставка составляет 20 руб./ч. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 10 руб. Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

**Задание 23.** На одном из участков цеха работает 10 рабочих, которые производят 11 000 деталей при норме 10 000 деталей в месяц. Применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Расценка за единицу продукции – 5 руб. За каждую произведенную сверх нормы деталь доплата составляет 0,5 руб.

**Задание 24.** В связи с необходимостью увеличить объем выпуска на предприятии требуется производить не менее 12 000 деталей. Увеличение выпуска можно достигнуть за счет интенсификации труда путем введения сдельно-прогрессивной системы оплаты труда. При этом применяется следующая шкала:

Выполнение плана, %	100,1–110	110,1–115	свыше 115
Повышающий коэффициент	1,1	1,3	1,7

Оправдано ли введение этой системы оплаты, если дополнительная прибыль от увеличения выпуска составляет 30 тыс. руб.?

### **3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)**

#### ***Фонд тестовых заданий***

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

- А) организацией производства
- Б) технологией деятельности
- В) + организацией труда
- Г) условиями труда
- Д) штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:

- А) + разделение и кооперация труда
- Б) использование наиболее рациональных материалов
- В) управление производством
- Г) + организация рабочих мест
- Д) + организация обслуживания рабочих мест

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- А) низкой работоспособности



- Б)+ вработываемости (адаптации)
- В)+ устойчивой высокой работоспособности
- Г)средней работоспособности
- Д)+ утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- А)+ кооперацию труда
- Б)дисциплину труда
- В)организацию труда

5. Основателем науки об организации труда является:

- А)В.И. Ленин
- Б)А.К. Гастев
- В)+ Ф. У. Тейлор

6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:

- А)+ А.К. Гастева
- Б)В.И. Ленина
- В)В.В. Куйбышева

7. Научная организация труда призвана решать задачи:

- А)+ экономические
- Б)управленческие
- В)хозяйственные
- Г)+ социальные
- Д)+ психофизиологические

8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- А)планирования
- Б)управления
- В)+ производства
- Г)Хозяйствования

9. Виды разделения труда:

- А)+ общее
- Б)+ частное
- В)механизированный и ручной труд
- Д)автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

- А)+ разделение труда в организации
- Б)+ разделение труда в подразделениях
- В)разделение труда на заготовке сена
- Г)разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- А)сдельщиков и повременщиков
- Б)обслуживающих и ремонтных
- В)+ основных и вспомогательных
- Г)прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

- А)+ по отраслям
- Б)по уровню механизации
- В)по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

- А)+ разрядам
- Б)+ классности, мастерству
- В)возрасту
- Г)стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- А)падает
- Б)растет
- В)сначала падает, потом растет
- Г)+ сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

- А)установление должностных обязанностей работника
- Б)установление рациональных приемов труда
- В)+ его оснащение
- Г)+ его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

- А)стоя прямо
- Б)стоя с наклоном
- В)сидя
- Г)+ переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

- А)+ тележки
- Б)комбайны
- В)шкафы
- Г)+погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:

- А) его технического уровня
- Б) его организационного уровня
- В) + его квалификационного уровня
- Г) условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

- А) + производственная бригада
- Б) + рабочие группы
- В) операторы машинного доения
- Г) комплектование агрегата

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- А) время регламентированных перерывов
- Б) оперативное время
- В) подготовительно-заключительное время
- Г) время обслуживания рабочего места
- Д) + время активного отдыха

21. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- А) находиться на территории предприятия
- Б) находится на обеденном перерыве
- В) + исполнять трудовые обязанности
- Г) быть на своем рабочем месте

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

- А) особенностями производства
- Б) + условиями труда
- В) метеорологическими условиями
- Г) природными факторами

23. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

- А) + санитарно-гигиенические факторы
- Б) + эстетические факторы
- В) климатические факторы
- Г) демографические факторы

24. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

- А) в понедельник
- Б) в пятницу
- В) + в среду
- Г) во вторник

Д)в четверг

25. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

- А)+ эстетические
- Б)психофизиологические
- В)социально-психологические
- Г)организационно-технические

26. Основные функции заработной платы:

- А)+воспроизводительная
- Б)+стимулирующая
- В)простота, логичность, доступность
- Г)периодичность выплаты
- Д)учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .  
работы предприятия

- а)+ труда и отдыха
- б)занятости
- в)рабочего дня
- г)рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

- А)повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
- Б)равная оплата за равный труд
- В)+ ресурсно-распределительный
- Г)+ формирование платежеспособного спроса населения
- Д)обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

29.Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- А)организацией труда
- Б)планированием производства
- В)разделением труда
- Г)+нормированием труда

30.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- А)нормой затрат капитала
- Б)рентабельностью труда
- В)+ нормой труда
- Г)ресурсами труда

30. Что из перечисленного не относится к основным элементам организации оплаты труда на предприятии:

- а) формирование фонда оплаты труда;
- б) нормирование труда;
- в) рационализация трудового процесса;
- г) установление тарифной системы.

31. Тарифная сетка необходима:

- а) для установления дифференциации в оплате труда с учетом разряда работы;
- б) для определения абсолютного размера оплаты труда в единицу времени;
- в) для подразделения различных видов работ в зависимости от их сложности;
- г) для компенсации различия в стоимости жизни в различных природно-климатических условиях.

32. При повременной форме оплаты труда заработная плата начисляется:

- а) по установленным расценкам за каждую единицу изготовленной продукции;
- б) по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время;
- в) исходя из установленного фонда заработной платы за выполнение определенного объема работ.

33. В каких случаях применяется сдельная форма оплаты труда:

- а) на участках и рабочих местах, где требуется обеспечение высокого качества продукции;
- б) при выполнении работ по обслуживанию оборудования;
- в) на конвейерных линиях с регламентированным ритмом;
- г) при наличии количественных показателей работы.

34. Какая система заработной платы применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, которые непосредственно заняты обслуживанием основных рабочих:

- а) повременно-премиальная;
- б) сдельно-премиальная;
- в) косвенно-сдельная;
- г) аккордная.

35. Что из перечисленного включается в оплату за неотработанное время:

- а) ежемесячные премии и вознаграждения;
- б) доплаты и надбавки к тарифным ставкам;
- в) стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- г) оплата ежегодных и дополнительных отпусков.

36. Материальная помощь относится:

- а) к оплате за отработанное время;
- б) к оплате за неотработанное время;
- в) к единовременным поощрительным выплатам;
- г) к выплатам на питание, жилье, топливо.

37. Что из перечисленного не относится к моральному стимулированию работников:

- а) объявление благодарности;
- б) вручение Почетных грамот;
- в) присвоение званий «Лучший по профессии»;
- г) продвижение работника по службе.

38. Вставьте пропущенное слово в предложение . «При ... форме оплаты труда заработная плата работникам начисляется по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции».

39. Вставьте пропущенное слово в предложение. «... система заработной платы предусматривает установление определенного объема работ и общей величины фонда заработной платы за эту работу».

40. Что из перечисленного не входит в оплату за неотработанное время?

- а) ежегодных и дополнительных отпусков;
- б) льготных часов подростков;
- в) простоев по вине работника;
- г) вынужденного прогула и т.д.

41. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Формы и системы заработной платы устанавливают связь между величиной заработка и количеством и ... труда и обуславливают определенный порядок ее начисления в зависимости от организационных условий производства и результатов труда».

42. Что из перечисленного не входит в основные элементы организация оплаты труда непосредственно на предприятии?

- А) формирование фонда стимулирования труда;
- Б) нормирование труда;
- В) установление тарифной системы;
- Г) определение формы и системы заработной платы.

43. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Заработная плата должна быть сопоставима и ... с оплатой труда на аналогичных предприятиях отрасли и региона».

44. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Важными условиями действенности стимулов к труду являются ..., своевременность, сравнимость результатов к труду и объективность решения о поощрении».

45. Что из перечисленного не относится к мерам морального воздействия?

- а) предупреждения;
- б) критические замечания;
- в) временное понижение в должности;
- г) выговоры.

46. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Фонд оплаты труда представляет собой источник средств, предназначенных для выплат заработной платы и выплат ... характера».

47. Что из перечисленного относится к основным элементам тарифной системы?

- а) тарифные сетки;
- б) тарифные ставки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) всё выше перечисленное.

48. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормирование труда дает возможность учитывать качество труда и ... вклад работника в общие результаты деятельности предприятия».

49. Вставьте пропущенное слово в предложение. «... система позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда, и является самой распространенной на российских предприятиях».

50. Что из перечисленного не относится к доплатам и надбавкам к тарифным ставкам?

- А) за совмещение профессий;
- Б) за расширение зон обслуживания;
- В) за сверхурочные работы;
- Г) за перевыполнения норм;
- Д) за работу в праздничные и выходные дни.

51. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Для повременной формы оплаты труда характерны 2 основные системы заработной платы: простая повременная и повременно-...».

52. Что из перечисленного не относится к мероприятиям, повышающим содержательность труда?

- А) самостоятельность работника;
- Б) ответственность работника;
- В) устранение психологических барьеров между отдельными группами работников.

### **3.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА)**

*Перечень вопросов к зачету (экзамену) по дисциплине*

1. Сущность и социально-экономическая роль труда.
2. Характер и содержание труда, особенности организации труда на предприятии строительства.
3. Роль, методы и задачи курса «Организация, нормирование и оплата труда».
4. Понятие и категории занятости населения.
5. Безработица и ее формы.
6. Формирование и функционирование рынка труда в строительстве.
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров в современных условиях.
8. Сущность и формы разделения труда.
9. Принципы и формы организации трудовых коллективов.
10. Методика определения размеров первичных трудовых коллективов.
11. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности производства.
12. Факторы, определяющие условия труда.
13. Элементы и параметры, характеризующие психофизиологические условия труда.
14. Элементы и параметры, характеризующие санитарно-гигиенические условия труда, мероприятия по их улучшению.
15. Элементы и параметры эстетических и социально-психологических условий труда.
16. Нормативно-правовые акты по труду.
17. Рабочее и нерабочее время. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.
18. Режим рабочего времени: рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.
19. Режим рабочего времени: ненормированный рабочий день, сменная работа.
20. Работоспособность человека и ее зависимость от режимов труда и отдыха.
21. Понятие режима труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха трактористов-машинистов и водителей.
22. Учет рабочего времени: суммированный учет рабочего времени.
23. Учет рабочего времени: поденный и недельный учет времени.
24. Рациональная организация, оснащение, планировка и обслуживание рабочих мест.
25. Производительность труда и факторы ее роста.
26. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
27. Понятие трудового процесса. Принципы организации трудовых процессов.
28. Табель учета использования рабочего времени и сущность табельного учета рабочего времени работников предприятий.
29. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов производственных подразделений на предприятии строительства.
30. Понятие, роль и задачи нормирования труда на предприятии строительства.
31. Суммарный метод нормирования труда, его разновидности и недостатки.



32. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности и роль установления научно обоснованных норм труда.
33. Единые, типовые и местные нормы труда.
34. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
35. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов в дорожно-строительных предприятиях.
36. Сущность нормы труда и ее виды.
37. Понятие и функции нормирования труда на предприятии.
38. Методы нормирования труда: недостатки и преимущества.
39. Кадры предприятий, их классификация и структура.
40. Установление норм выработки на транспортных работах, нормообразующие факторы.
41. Методика установление норм выработки на строительном-монтажных работах (стационарные и ручные работы).
42. Факторы, влияющие на производительность труда на предприятии строительства.
43. Сущность, функции и принципы оплаты труда.
44. Тарифная система, ее назначение и составные элементы.
45. Формы, виды и системы оплаты труда в строительных организациях.
46. Сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда, ее недостатки и преимущества.
47. Сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда, ее положительные стороны и недостатки.
48. Организация оплаты труда на предприятии строительства.
49. Сущность коэффициента трудового участия: преимущества и недостатки.
50. Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

**ПК-1-**владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Этап (уровень)	Уровни планируемых результатов обучения			
	Неудовлетворительно /не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено



<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет Навыками навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения Навыками навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет Навыками навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет Навыками навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
----------------	---	---	---	--

## 4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

### Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация и нормирование труда», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Организация и нормирование труда»: прошли промежуточный контроль (тестирование), выполнили лабораторные работы, проекты и творческие задания, выступили с докладом и эссе, активно участвовали в деловых играх и решении кейсов, круглых столах и дискуссиях, решили задачи, ответили на устных опросах и коллоквиумах.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### **Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация и нормирование труда», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Организация и нормирование труда»: прошли промежуточный контроль (тестирование), выполнили лабораторные работы, проекты и творческие задания, выступили с докладом и эссе, активно участвовали в деловых играх и решении кейсов, круглых столах и дискуссиях, решили задачи, ответили на устных опросах и коллоквиумах.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.