

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2019 15:39:55
Учебно-научный институт
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Производственный менеджмент (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) Алеева Г.В., к.э. н., доцент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «История управленческой мысли» является изучение истории управленческой мысли, что способствует повышению уровня профессионального образования будущих менеджеров, формирует теоретические основы для понимания закономерностей развития и особенностей организации и управления в рамках фирм, корпораций и других видов экономической деятельности.

Изучение дисциплины «История управленческой мысли» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли;
- владеть способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- базовые ценности науки управления и опираться на них в своем развитии; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	- базовыми знаниями школ управления
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оце-	- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и

	<p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>основные параметры и принципы их проектирования;</p>	<p>оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>контроль);</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля;</p>	<p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p>	<p>методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В рабочем учебном плане дисциплина «История управленческой мысли» находится в дисциплинах и курсах по выбору студента, устанавливаемые ВУЗом.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: "История". Логика в управленческой деятельности является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента»

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы - 72 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	очное	16		16	40		зачет
1	заочное			8	60		Зачет(4)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. История управленческой мысли как составная часть теории управления	2		2	4	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века	2		2	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
3. Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма	2		2	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века	2		2	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.	2		2	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
6. Управленческие теории конца XX века	2		2	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века	4		4	6	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
8. Зачет				-	
Итого	16		16	40	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. История управленческой мысли как составная часть теории управления			1	8	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века			1	8	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
3. Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма			1	8	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века			1	8	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.			1	8	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
6. Управленческие теории конца XX века			1	10	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века			2	10	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
9. Зачет				4	
Итого			8	64	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: при организации практических занятий используются следующие образовательные технологии: проекты, которые носят прикладной, междисциплинарный характер, а их содержание и способы выполнения соответствуют содержанию и технологиям будущей профессиональной деятельности студентов.

По дисциплине «История управленческой мысли» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекция	Факторы развития управленческой мысли.	2	Дискуссия	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
Практическое занятие	Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века	2	Разбор конкретных ситуаций	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
Практическое занятие	Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.	2	Разбор конкретных ситуаций	ОК-4, ОПК-5, ПК-12
Практическое занятие	Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века	2	Разбор конкретных ситуаций	ОК-4, ОПК-5, ПК-12

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 60 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

1. Великие реформы Александра II. Этапы, направления и содержание реформ. «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.
2. Вклад Г. Эмерсона в развитие управленческой мысли.
3. Вклад М. Портера в развитие управленческой мысли.
4. Вклад П. Друкера в современную теорию менеджмента.
5. Вклад Т. Питерса в развитие управленческой мысли.
6. Влияние взглядов Аристотеля на развитие экономических взглядов средневековых авторов
7. Влияние Византии в воззрениях философии на государственную идеологию Московской Руси.
8. Влияние информационных технологий на управление современной организацией.
9. Влияние теории систем на развитие управленческой мысли.
10. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
11. Гантт Г. и научная организация труда.
12. Гастев А. К. – основоположник и организатор исследований по НОТ.
13. Городское право средневекового города как источник по истории экономической мысли
14. Движение за научную организацию труда (НОТ).

15. Завершение промышленного переворота в России и совершенствование управления.
16. Значение ситуационного подхода для современной практики менеджмента.
17. Иван Грозный и идеология его реформ в системе управления.
18. Идеи конфуцианства и современность
19. Идея крещения Руси в становлении единого государства.
20. Империя гуннов при Аттиле: замыслы и практика управления.
21. Количественный подход в менеджменте.
22. Концептуальные основы науки управления, разработанные в 1970-е гг. Управленческая мысль первой половины 1980 гг.
23. Лютеранство, кальвинизм об управлении.
24. Маслоу А. Г. – создатель иерархической теории потребностей.
25. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
26. Меркантилизм как первая попытка обоснования необходимости государственного вмешательства в экономику
27. Методы исследования операций и анализа ситуаций.
28. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990 гг. Проблемы и перспективы развития менеджмента.
29. Модель управления государством, разработанная Карлом I Великим.
30. Мусульманская община и особенности ее управления.
31. Мэйо Э. и «хоторнские эксперименты»: вклад в развитие управленческой мысли.
32. Направление развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
33. Национальные модели менеджмента и проблемы формирования российской модели.
34. Новые принципы управления промышленностью: реформа А.Н. Косыгина (1965 г.).
- 35 Организация турецкого государства и его системы управления. Особенности организации войска, роль янычаров
36. Основа организации управления государством – рациональное сочетание светской власти и норм христианской религии.
37. Основные вехи эволюции теории и практики управления.
38. Основные школы управленческой мысли: эволюция идеи.
39. Особенности организации управления в варварских государствах королевствах: вестготов, франков, вандалов, остготов.
40. Особенности системы управления в Западной и Восточной Римской империи.
41. Особенности становления приказной системы управления как органов исполнительной власти в Московском государстве.
42. Особенности управления в Германском государстве.
43. Попытки и предпосылки реформ в государственном и местном управлении при Екатерине II.

44. Предмет и объект менеджмента. Объекты управления (государство, армия, церковь, школа, семья).

45. Предпосылки и идеи реформ Александра I. План М. М. Сперанского.

46. Предпосылки создания Византии (IV–XV вв.). Начало Византийской империи – перенос столицы Римской империи Константином I Великим (в 330 г.) в г. Византии.

47. Преемственность экономических идей: от Древнего Востока к современности

48. бразование в системе управления экономикой и государством под началом Н. С. Хрущева.

49. Принципы классификации и периодизации в исторических науках.

50. Причины содержательных различий древнегреческой и древнеримской экономической мысли

51. Проблема государственного регулирования в древневосточной и античной литературе

52. Промышленный переворот в странах Западной Европы и преобразование систем управления в государствах.

53. Процессный подход в менеджменте.

54. Работы Н.Д. Кондратьева в развитие управленческой мысли.

55. Работы А. Богданова в развитии системного подхода в менеджменте.

56. Работы Г. Минцберга в развитии теории и практики управления.

57. Развитие взглядов на управление государством при Николае II.

58. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930–1950 гг.

Основные направления и достижения.

59. Развитие управленческой мысли в трудах А. Л. Ордин-Нащокина, Ю. Крижанича, Г. К. Патошихина, И. Т. Посошкова, В. М. Татищева, М. В. Ломоносова.

60. Развитие управленческой мысли в условиях становления инновационной экономики.

61. Различия в подходах к оценке потенциальных возможностей коллектива в свете теории X и теории Y.

62. Раннее христианство и подходы к управлению.

63. Реформы Петра I: замысел и воплощение. Взгляды Петра I на управление.

64. Роль Боярской Думы и Земских Соборов в системе управления Московским государством.

65. Роль церкви, феодального поместья и города в развитии экономической мысли в период средневековья

66. Российская организационно-производственная школа: А. Я. Челинцев, Н.П. Макаров, А. М. Митин.

67. Системный подход в менеджменте.

68. Советская управленческая мысль в области НОТ в 1920–1930 гг.

69. Современность экономических взглядов Аристотеля

70. Современные концепции менеджмента.

71. Специфика теории и практики управления в СССР.

72. Становление Московского государства: этапы и особенности управления.
73. Супруги Гилбрет (Ф.Гилбрет и Л.Гилбрет) их исследования в области управления.
74. Тейлор Ф. как основоположник «научного менеджмента».
75. Теоретическое и практическое значение программ государственного регулирования (Р. Харрод, Э. Хансен)
76. Управление в Древней Греции. Отличие от управления Древнего Востока.
77. Управление в Древней Индии и Древнем Китае. Особенности государственного устройства и методы управления.
78. Управление в Древней Месопотамии.
79. Управление в Панском государстве VIII в. Теоретические воззрения и принципы управления на практике.
80. Управление в средневековой Англии. Особенности структуры управления. Роль Альфреда Великого.
81. Управление в средневековой Франции: развитие управленческой мысли, принципы управления государством.
82. Управление знаниями как новая управленческая функция.
83. Управление: наука или искусство.
84. Управленческая мысль в России в XIX в: развитие взглядов на реформирование государственного управления.
85. Управленческая мысль в России на рубеже XIX–XX в.: С. Ю. Витте, П. А. Столыпин.
86. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI в.
87. Управленческая мысль Древней Греции: Ксенофонт и управление хозяйством.
88. Управленческая мысль за рубежом во второй половине XX в.
89. Утопии и реальность предсказаний Платона
90. Файоль А. как основоположник классической школы управления.
91. Философия и методы управления Г. Форда.
92. Фома Аквинский. Научные труды. Вопросы управления.
93. Формирование «школы науки управления».
94. Формирование теорий и школ менеджмента. Основные концепции и научные направления.
95. Характеристика особенностей управления Византией при различных династиях.
96. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.
97. Школа поведенческих наук (бихевиоризм).
98. Школы менеджмента 20-го века и применение их положений и разработок в современном управлении.
99. Экономические воззрения схоластов
100. Этапы становления и основные направления развития управленческой_

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-4	Высокий уровень	<p>Продвину-тый - знает: от-звать: от-зывает уст-вечает устно и вы-устно и по-лняет по-лняет по-лняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</p>	зачтено	Опрос, тест, инд. задание, зачет
ОПК-5 -	Пороговый уровень	<p>зная: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</p> <p>уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>владе-ть: - методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p>	зачтено	Опрос Тестирование

	Продвинутый уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>владеть: - методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p>	зачтено	<p>Индивидуальное практическое задание Опрос Сообщение Тестирование</p>
	Высокий уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>владеть: - методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p>	зачтено	<p>Опрос Тестирование Реферат Индивидуальное практическое задание</p>

ПК-12 –

	<p>Пороговый уровень</p>	<p>знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля;</p> <p>уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций</p>	<p>зачтено</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля;</p> <p>уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций</p>	<p>зачтено</p>	<p>Индивидуальное практическое задание Опрос Сообщение Тестирование</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля;</p> <p>уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций</p>	<p>зачтено</p>	<p>Опрос Тестирование Реферат Индивидуальное практическое задание</p>

Оценка «не зачтено» ставится при непрохождении порогового уровня.

Вопросы к зачету

1. История управленческой мысли как составная часть теории управления.
2. Предмет и метод истории управленческой мысли.
3. Современные парадигмы науки (К. Поппер, Т. Кун).
4. Концепция процессного подхода в управлении.
5. Место формирования позитивной культуры организации в изменении культуры организации фирмы.
6. Характеристика основных этапов развития менеджмента.
7. Вклад Файоля в теорию управления.
8. Парадигма управления в современной России.
9. Связь между традиционными факторами производства и эффективным использованием знаний.
10. Суть системного подхода в управлении.
11. Особенность управления организациями до 1900 года.
12. Период формирования античной парадигмы.
13. Этапы формирования организационных основ новой постиндустриальной парадигмы.
14. Особенности и сущность научного управления Тейлора.
15. Организационные принципы А. Файоля и процесс управления компанией.
16. Эпоха второй промышленной революции.
17. Особенности первой промышленной революции.
18. Радикальный переворот в развитии производительных сил в России.
19. Процесс урбанизации. Особенности. Характеристика.
20. Создание отдельных подразделений по управлению персоналом.
21. Рациональная организация труда.
22. Истоки формирования школы «научного менеджмента».
23. Методы научной организации труда, Ф. Тейлора.
24. Достижения Генри Форда.
25. Принципы управления Анри Файоля.
26. Теория управления и научные методы анализа в практике управления.
27. Суть теории мотивации К. Альдерфера.
28. Специфика профессии менеджера.
29. Влияние хоторнского эксперимента на теорию управления.
30. Двенадцать основных потребностей работника, которые могут быть использованы как мотиваторы в условиях трудовых коллективов, выделенные Ш. Ричи и П. Мартином.
31. Управленческие революции. Особенности. Характеристика.
32. Подход к оплате труда высших управляющих в Японии и Западной Европе.
33. Суть прагматической концепции человеческих ресурсов.
34. Обязательность специальной подготовки и повышения квалификации работников в компании.

35. Биография Абрахама Маслоу.
36. Г. Гантт и его теория лидерства.
37. Ф. Гилберт и Л. Гилберт. Их роль и значение в науке.
38. Место и роль бюрократических организаций в системе управления.
39. Принципы трудовой деятельности Г. Эмерсона. М. Вебер.
40. Фордизм.
41. Административные принципы управления.
42. А. Файоль.
43. Концепции управления предприятиями и организациями.
44. Школа «человеческих отношений».
45. М.П. Фоллетт и Э. Мэйо.
46. Исследования проблемы мотивации труда. Ч. Барнард.
47. Понятие «управленческой революции».
48. Концепция человеческих ресурсов.
49. А. Маслоу и его иерархия человеческих потребностей.
50. Д. Макгрегор. Теория X и Теория Y.
51. Бихевиористский научный подход.
52. Управленческие информационные системы.
53. Школа дизайна.
54. Теория массового обслуживания.
55. Системный подход в управлении производством.
56. Теория оптимального функционирования экономики.
57. Теория социального управления.
58. Теория управления социально-экономическими процессами.
59. Проблемы подготовки управленческих кадров.
60. Управленческая мысль первой половины 1980-х годов.
61. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990-х годов.
62. Критерии классификации любых систем с позиций кибернетики.
63. Теория систем и системного анализа применительно к различным сферам экономики.
64. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
65. Известный российский ученый Н.А. Витке.
66. Особенности российского бизнеса на современном этапе.
67. Теория «Z».
68. Теория хаоса.
69. Социальный менеджмент.
70. Особенность синергетического подхода в управлении

Типовые тестовые задания

1. Избирательное право по Конституции 1918 года было:
 - a. всеобщим;
 - b. неравным;
 - c. прямым.
2. В момент образования СССР в 1922 вошли:
 - a. 15 союзных республик;

- b. 11 союзных республик;
 - c. 4 союзные республики.
3. Форму правления в советском государстве в период сталинизма можно охарактеризовать как:
- a. олигархическую;
 - b. формально республиканскую, фактически диктаторскую;
 - c. формально и фактически диктаторскую.
4. Какие причины привели к распаду СССР:
- a. объективные;
 - b. субъективные;
 - c. объективные и субъективные.
5. Какая форма государственного устройства была юридически закреплена в Основных государственных законах 1906 г.:
- a. унитарная;
 - b. федеративная;
 - c. конфедеративная.
6. Исполнительную власть в России после реализации Манифеста 17 октября 1905 г. осуществлял:
- a. Сенат;
 - b. Совет министров;
 - c. Государственный совет.
7. Россия после Февральской революции 1917 г. по форме правления являлась:
- a. конституционной монархией;
 - b. Республикой;
 - c. абсолютной монархией.
8. Какую власть представляло временное правительство:
- a. исполнительную;
 - b. законодательную;
 - c. исполнительную и законодательную.
- (Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530658>

Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>

Дополнительная литература

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530656>.

Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532356>.

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. Эксперты рынка труда www.lmexperts.ru
2. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
3. Ассоциация консультантов по подбору персонала www.apsc.ru
4. ВКК — Национальный союз кадровиков www.kadrovik.ru/
5. Ассоциация компаний розничной торговли www.acort.ru

Информационные справочные системы:

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступ: <http://www.garant.ru>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступ: <http://www.consultant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение учебной дисциплины «История управленческой мысли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждой темы дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данной теме с целью оценивания знаний и получения баллов.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16

обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103		(бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащен-	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

<p>ная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22»

августа

2023

г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.