

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 01.05.2020 15:04:04
Учебно-научный институт
2559477a8ecf706dc9c1f64bc411eb6d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра информационных технологий,
электроэнергетики и систем управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
ЭКОНОМИКЕ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий, электроэнергетики и систем управления

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ИТЭСУ (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Правовые информационные системы в экономике» являются:

ознакомление студентов с организацией современных информационных систем, основ баз данных, сетевых и Web-приложений, являющихся основой большинства информационных систем, нашедших применение в бизнесе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	- корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	-систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных	– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и	-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа

отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
--	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые информационные системы» реализуется в рамках дисциплин по выбору студента обучающихся очной и заочной форм обучения, устанавливаемые ВУЗом.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: "Информатика". Знания, полученные бакалаврами при изучении этой дисциплины, будут использованы при выполнении квалификационной работы бакалавра.

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов знаний о структуре и архитектуре современных информационных систем. Кроме того, задачей курса является получение первичных навыков создания простейших информационных систем на основе СУБД и Web, разработка информационных систем на основе шаблонов.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц - 108 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
6	очная	18	18		72	-	Зачет
3	заочная	4	12		88	-	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Введение в информационные системы. Классификация.	2	-	-	8	ОК-5, ПК-5
Основные понятия баз данных. Реляционные базы	2	-	-	8	ОК-5, ПК-5

данных.					
Проектирование таблиц. Понятия справочник. Документ. Отчет.	2	4	-	8	ОК-5, ПК-5
Проектирование форм. Ввод информации в таблицы. Состояние информационной системы. Понятие регистр.	4	4	-	16	ОК-5, ПК-5
Вывод информации. Понятие запроса. Формирование отчетов, документов на печать.	2	4	-	8	ОК-5, ПК-5
Сетевые информационные системы. Понятия клиент-сервер. Протокол. Интерфейс.	2	2	-	8	ОК-5, ПК-5
Web-приложения как информационные системы. Использование CMS.	4	4	-	16	ОК-5, ПК-5
Зачет				-	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Введение в информационные системы. Классификация.	0,25	-	-	11	ОК-5, ПК-5
Основные понятия баз данных. Реляционные базы данных.	0,25	-	-	11	ОК-5, ПК-5
Проектирование таблиц. Понятия справочник. Документ. Отчет.	0,5	2	-	11	ОК-5, ПК-5
Проектирование форм. Ввод информации в таблицы. Состояние информационной системы. Понятие регистр.	0,5	2	-	18	ОК-5, ПК-5
Вывод информации. Понятие запроса. Формирование отчетов, документов на печать.	0,5	2	-	11	ОК-5, ПК-5
Сетевые информационные системы. Понятия клиент-сервер. Протокол. Интерфейс.	1	2	-	11	ОК-5, ПК-5
Web-приложения как информационные системы. Использование CMS.	1	4	-	15	ОК-5, ПК-5
Зачет				4	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

Основными интерактивными формами проведения аудиторных занятий по дисциплине являются: творческие задания и работа в малых группах.

По дисциплине «Правовые информационные системы в экономике» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 44,44 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лабораторная работа	Проектирование таблиц. Понятия справочник. Документ. Отчет.	4	творческие задания, работа в малых группах	ОК-5, ПК-5
Лабораторная работа	Проектирование форм. Ввод информации в таблицы.	4	творческие задания, работа в малых группах	ОК-5, ПК-5
Лабораторная работа	Вывод информации. Понятие запроса. Формирование отчетов, документов на печать.	4	творческие задания, работа в малых группах	ОК-5, ПК-5
Лабораторная работа	Web-приложения как информационные системы. Использование CMS	4	творческие задания, работа в малых группах	ОК-5, ПК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часа (очная форма обучения) и 88 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

С целью обеспечения условия для осуществления инклюзивного образования и обеспечения выполнения учебного плана студентами, обучающимися индивидуально и по заочной форме обучения, а также в случаях возникновения задолженностей по дисциплине и создания условий их ликвидации, для обучающихся этих категорий разработаны индивидуальные задания для самостоятельного выполнения. В течении учебного года на кафедре проводятся консультации согласно графику консультаций и по «Дням заочника», с помощью электронной почты кафедры и преподавателей.

Индивидуальные задания:

1. Какие информационные системы относятся к правовым.
2. Классификация существующих правовых информационных систем.
3. Базы данных хранящие правовую информацию.
4. Проектирование баз данных хранящих правовую информацию.
5. Администрирование баз данных хранящих правовую информацию.
6. Информационная поддержка правовых баз данных.
7. Использование правовых баз данных. Виды и формы выдаваемых ими документов.
8. Сетевые правовые информационные системы.
9. Стандарты в сети Интернет
10. Нормативные документы регламентирующие работу сети Интернет
11. Web-приложения как правовые информационные системы.
12. Стандарты Web-приложений

Примеры типовых контрольных заданий

- Создать структуру простейшей ИС для приема клиентов в офисе фирмы.
- Создать простейшую ИС для приема клиентов в офисе фирмы на основе СУБД Microsoft Access. Реализовать основные справочники и отчеты на основе простейших запросов.
- Создать простейшую ИС для приема клиентов в офисе фирмы на Web-приложения используя любой шаблон CMS. Опубликовать результат.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности и компетенции
-------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------	---

<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. 	<p>зачтено</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет</p>
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. 		<p>Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. 		<p>Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет</p>
<p>ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую пробле-матику. 	<p>зачтено</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет</p>

	Продвинутый уровень	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
	Высокий уровень	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет

Список вопросов для текущего контроля и итоговой аттестации

1. Информационные технологии в современной деятельности организации.
2. Информатизация бизнеса.
3. Понятия информационная технология, информационная система.
4. Структура информационной системы.
5. Классификация информационных технологий и информационных систем.
6. Определение и назначение баз данных.
7. Определение и назначение системы управления базой данных.
8. Основные функциональные возможности СУБД.
9. Обзор рынка СУБД (4-5 СУБД).
10. Классификация БД.
11. Модели данных.
12. Понятие реляционной базы данных.

13. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
14. Понятие ключа. Типы ключей.
15. Информационно-логическая модель базы данных.
16. Виды связей между объектами.
17. Понятие справочник, документ, отчет. Реквизиты документов.
18. Условие непротиворечивости и целостности данных в базе.
19. Интерфейс информационной системы.
20. Способы ввода информации в таблицы.
21. Понятие формы. Понятие поле формы.
22. Электронная и печатная форма документа.
23. Способы сохранения состояния информационной системы. Понятие регистр.
24. Типы запросов. Формирование запросов. Пример запроса по образцу.
25. Формирование вычисляемого поля в запросе.
26. Создание связей между таблицами.
27. Организация межтабличных запросов.
28. Создание отчетов. Представление отчетов.
29. Сетевая модель OSI .
30. Взаимодействие уровней сетевой модели OSI.
31. Адресация пакетов IP MAC URL адрес.
32. Понятие протокол. Наиболее известные прикладные протоколы.
33. Стандарты компьютерных сетей.
34. Web–ориентированная информационная система.
35. Web-сервер.
36. Браузер. HTML.
37. Разработка Web-сервиса.
38. Понятие контента. Современные системы управления контентом.
39. Стандарты в Web. Валидация.
40. Размещение и публикация Web–ориентированной информационной системы.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292> .
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516285>

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>
2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515426>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://intuit.ru>
3. <http://edu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Правовые информационные системы в экономике» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение упражнений, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения	договор № 08/10/2014-0731
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

<p>которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №219б</p>	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения	договор № 08/10/2014-0731
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №206б</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2019(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	MathCADv.15	Сублиц.договор №39331/МОС2286 от 6.05.2013) номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) (бессрочная лицензия)
	SimInTech	Отечественное программное обеспечение
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AdobeFlashPlayer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visual Studio 2019	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Python 3.7	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	PascalABC	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное	

		обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №219б (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №206б (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 112б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства (опрос, доклад, инд. задание, тест, зачет, экзамен)
1.	Введение в информационные системы. Классификация.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
2.	Основные понятия баз данных. Реляционные базы данных	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
3.	Проектирование таблиц. Понятия справочник. Документ. Отчет.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
4.	Проектирование форм. Ввод информации в таблицы. Состояние информационной системы. Понятие регистр.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
5.	Вывод информации. Понятие запроса. Формирование отчетов, документов на печать.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
6.	Сетевые информационные системы. Понятия клиент-сервер. Протокол. Интерфейс.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
7.	Web-приложения как информационные системы. Использование CMS.	ОК-5, ПК-5	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровни сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности и компетенции

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Пороговый уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово- хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	зачтено	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
	Продвинутый уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	уметь: – заполнять формы отчетности, содержащие финансово- бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.		Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
	Высокий уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	владеть: -навыками анализа финансово- бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	зачтено	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
ОК-5 Способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Пороговый уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	знать: -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро- воззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	зачтено	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет

	Продвинутый уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	уметь: - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет
	Высокий уровень	лекция, самостоятельная работа, лабораторные занятия	владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	Устный опрос, письменный опрос, собеседование по теме, тестирование, зачет

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
Введение в информационные системы. Классификация	1. Что такое информационные системы.
	2. .Расскажите о классификации информационных систем
Основные понятия баз данных. Реляционные базы данных	1. Что такое база данных
	2. Реляционные базы данных
	3. Нереляционные базы данных
	4. Какие базы данных относятся к правовым .
Проектирование таблиц. Понятия справочник. Документ. Отчет..	1. Понятие таблица
	2. Понятие справочник
	3. Понятие документ
	4. Понятие отчет
Проектирование форм. Ввод информации в таблицы.	1. Что такое интерфейс
	2. Какие элементы форм вы знаете.

Состояние информационной системы. Понятие регистр..	3. Что такое событие в информационных системах.
	4. Что такое состояние информационной системы
	5. Понятие регистр. виды регистров.
	6. Способы ввода информации в информационную систему.
Вывод информации. Понятие запроса. Формирование отчетов, документов на печать.	1. Понятие электронной и печатной формы документа
	2. Для чего нужны запросы и что это такое
	3. Какой язык используется для реализации запросов. Виды запросов.
	4. Виды запросов
	5. Виды отчетов.
Сетевые информационные системы. Понятия клиент-сервер. Протокол. Интерфейс.	1. Сколько уровней по стандарту OSI существует в сетевых информационных системах.
	2. Приведите примеры сетевых прикладных протоколов.
	3. Расскажите о видах адресации в сетях
Web-приложения как информационные системы. Использование CMS	1. Какая версия HTML является последней на сегодняшний день
	2. Что такое контент.
	3. Каким образом происходит управление контентом.
	4. Приведите примеры CMS
	5. Обмен данными между информационными системами

3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы для рефератов (докладов)

1. Какие информационные системы относятся к правовым.
2. Классификация существующих правовых информационных систем.
3. Базы данных хранящие правовую информацию.
4. Проектирование баз данных хранящих правовую информацию.
5. Администрирование баз данных хранящих правовую информацию.
6. Информационная поддержка правовых баз данных.
7. Использование правовых баз данных. Виды и формы выдаваемых ими документов.
8. Сетевые правовые информационные системы.
9. Стандарты в сети Интернет
10. Нормативные документы регламентирующие работу сети Интернет
11. Web-приложения как правовые информационные системы.
12. Стандарты Web-приложений

Темы для индивидуальных (групповых) творческих заданий:

Примеры индивидуальных заданий

1. Создать структуру простейшей ИС для приема клиентов в офисе фирмы.
2. Создать простейшую ИС для приема клиентов в офисе фирмы на основе СУБД Microsoft Access. Реализовать основные справочники и отчеты на основе простейших запросов.

3. Создать простейшую ИС для приема клиентов в офисе юридической фирмы на Web-приложения используя любой шаблон CMS. Опубликовать результат.

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

Типовые тестовые задания

1. База данных - это:

- a. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- b. произвольный набор информации;
- c. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- d. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- e. компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

Ответ: а

2. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- a. исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- b. только текстовая информация;
- c. неоднородная информация (данные разных типов);
- d. только логические величины;
- e. исключительно числовая информация;

2. **Ответ: с**

3. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500 будут найдены фамилии лиц:

- a. имеющих доход не менее 3500, и старше тех, кто родился в 1958 году.
- b. имеющих доход менее 3500, или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- c. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1958 году и позже;
- d. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1959 году и позже;
- e. имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году;

Ответ: d

4. Какой из вариантов не является функцией СУБД?

- a. реализация языков определения и манипулирования данными
- b. обеспечение пользователя языковыми средствами манипулирования данными
- c. поддержка моделей пользователя
- d. защита и целостность данных

е. координация проектирования, реализации и ведения БД

Ответ: е

5. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а. прикладного программного обеспечения.
- б. операционной системы;
- с. уникального программного обеспечения;
- д. системного программного обеспечения;
- е. систем программирования;

Ответ: е

6. Какая наименьшая единица хранения данных в БД?

- а. хранимое поле
- б. хранимый файл
- с. ничего из вышеперечисленного
- д. хранимая запись
- е. хранимый байт

Ответ: а

7. Что обязательно должно входить в СУБД?

- а. процессор языка запросов
- б. командный интерфейс
- с. визуальная оболочка
- д. система помощи

Ответ: а, б

8. Перечислите преимущества централизованного подхода к хранению и управлению данными.

- а. возможность общего доступа к данным
- б. поддержка целостности данных
- с. соглашение избыточности
- д. сокращение противоречивости

Ответ: а, б, с, д

9. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

1 Иванов, 1956, 2400

2 Сидоров, 1957, 5300

3 Петров, 1956, 3600

4 Козлов, 1952, 1200

Какие из записей этой БД поменяются местами при сортировке по возрастанию, произведенной по первому полю:

- а. 3 и 4;
- б. 2 и 3;
- с. 2 и 4;
- д. 1 и 4
- е. 1 и 3;

Ответ: с

10. Структура файла реляционной базы данным (БД) меняется:

- a. при изменении любой записи;
- b. при уничтожении всех записей;
- c. при удалении любого поля.
- d. при добавлении одной или нескольких записей;
- e. при удалении диапазона записей;

Ответ: с

11. Как называется набор хранимых записей одного типа?

- a. хранимый файл
- b. представление базы данных
- c. ничего из вышеперечисленного
- d. логическая таблица базы данных
- e. физическая таблица базы данных

Ответ: а

3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА)

1. Информационные технологии в современной деятельности организации.
2. Информатизация бизнеса.
3. Понятия информационная технология, информационная система.
4. Структура информационной системы.
5. Классификация информационных технологий и информационных систем.
6. Определение и назначение баз данных.
7. Определение и назначение системы управления базой данных.
8. Основные функциональные возможности СУБД.
9. Обзор рынка СУБД (4-5 СУБД).
10. Классификация БД.
11. Модели данных.
12. Понятие реляционной базы данных.
13. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
14. Понятие ключа. Типы ключей.
15. Информационно-логическая модель базы данных.
16. Виды связей между объектами.
17. Понятие справочник, документ, отчет. Реквизиты документов.
18. Условие непротиворечивости и целостности данных в базе.
19. Интерфейс информационной системы.
20. Способы ввода информации в таблицы.
21. Понятие формы. Понятие поле формы.
22. Электронная и печатная форма документа.
23. Способы сохранения состояния информационной системы. Понятие регистр.
24. Типы запросов. Формирование запросов. Пример запроса по образцу.
25. Формирование вычисляемого поля в запросе.

26. Создание связей между таблицами.
27. Организация межтабличных запросов.
28. Создание отчётов. Представление отчётов.
29. Сетевая модель OSI .
30. Взаимодействие уровней сетевой модели OSI.
31. Адресация пакетов IP MAC URL адрес.
32. Понятие протокол. Наиболее известные прикладные протоколы.
33. Стандарты компьютерных сетей.
34. Web–ориентированная информационная система.
35. Web-сервер.
36. Браузер. HTML.
37. Разработка Web-сервиса.
38. Понятие контента. Современные системы управления контентом.
39. Стандарты в Web. Валидация.
40. Размещение и публикация Web–ориентированной информационной системы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния	Обучающийся демонстрирует полное соответствие -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния

	<p>человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>	<p>философские концепции и соответствующую проблематику.</p>	<p>социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>	<p>социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов 	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов 	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов

владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
----------------	--	--	--	--

ПК-5

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; 	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при 	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении

	<p>форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>	<p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>	<p>проведении финансово-хозяйственного анализа;</p> <p>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>	<p>финансово-хозяйственного анализа;</p> <p>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять :</p> <p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет :</p> <p>-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками :</p> <p>-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками:</p> <p>-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций,</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет:</p> <p>-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>

			ведомств, предприятий.	
--	--	--	---------------------------	--

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Правовые информационные системы в экономике» (выполнили практические работы)

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.