

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Право**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01-Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Гражданско-правовой</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная и очно-заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются: формирование у обучающихся навыков аналитического мышления, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

Основные задачи дисциплины:

- развитие способности понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного обмена, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

– закрепление представлений об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, представлений о значении глобальных компьютерных сетей в распространении и потреблении информации;

– обучение умению применять нормативные правовые акты, регулирующие информационные отношения, и участвовать в их разработке;

– формирование способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере международных информационных отношений;

– развитие навыков толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам международного информационного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные субъекты информационного права, объекты информационного права, информационные технологии и средства их обеспечения	принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области информационного права, защиты любой информации	навыками анализа проблем, в том числе интернет среды, перспективы развития информационно-правового пространства, значения его в правоприменительной среде
ПК-4	способностью принимать	различные нормативные акты,	участвовать в разработке	навыками давать квалифицированные

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	регулирующие информационные отношения	нормативно-правовых актов, регулирующих информационные общественные отношения	юридические заключения и консультации по вопросам информационного права
--	---	---------------------------------------	---	---

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Курс 1БВП4 «Информационное право» реализуется в рамках раздела дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые ВУЗом вариативной части учебного плана. Преподается по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 3-м семестре.

Освоение дисциплины «Информационное право» основывается на знаниях, приобретенных при изучении таких предметов, как гражданское право, конституционное право, правовые информационные системы.

Дисциплина «Информационное право» является предшествующей для таких дисциплин, как: актуальные проблемы гражданского процесса, земельное право.

## 3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	Очная	16	-	16	40	-	зачет
3	Очно-заочная	8	-	8	56	-	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Информационное право, его система и источники	2	-	-	5	ПК-3 ПК-4
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на	2	-	2	5	ПК-3 ПК-4

информацию, правовые проблемы Интернет-среды					
3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2	-	2	5	ПК-3 ПК-4
4. Информационные ресурсы	2	-	2	5	ПК-3 ПК-4
5. Информационные технологии и средства их обеспечения	2	-	2	4	ПК-3 ПК-4
6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2	-	2	4	ПК-3 ПК-4
7. Институты собственности в информационном праве	2	-	2	4	ПК-3 ПК-4
8. Право на информацию, защита информации	2	-	2	4	ПК-3 ПК-4
9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	-		2	4	ПК-3 ПК-4
Итого	16	-	16	40	
Зачет	-	-	-	-	ПК-3 ПК-4

**Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.**

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Информационное право, его система и источники	2	-	-	6	ПК-3 ПК-4
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	-	-	2	6	ПК-3 ПК-4
3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2	-	-	6	ПК-3 ПК-4
4. Информационные ресурсы	-	-	2	6	ПК-3 ПК-4
5. Информационные технологии и средства их обеспечения	2	-	-	6	ПК-3 ПК-4
6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	-	-	2	6	ПК-3 ПК-4
7. Институты собственности в информационном праве	2	-	-	6	ПК-3 ПК-4
8. Право на информацию, защита информации	-	-	2	6	ПК-3 ПК-4
9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	-		-	8	ПК-3 ПК-4
Итого	8	-	8	56	

Зачет	-	-	-	-	ПК-3 ПК-4
-------	---	---	---	---	--------------

## Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Информационное право, его система и источники

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного права.

Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар.

Общие подходы к системе информационного права и его источники.

Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно- правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.

### Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет-среды

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды.

Предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права.

Информационного право в системе российского права.

### Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере

Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.

Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.

#### **Тема 4. Информационные ресурсы**

Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.

Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации.

Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.

Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов.

Правовой режим информационных ресурсов.

Электронный документ, электронный документооборот.

Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене.

#### **Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения**

Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений.

#### **Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации**

Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде.

Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.

Порядок регистрации доменных имен Интернета. Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.

Информационные преступления в Интернете.

#### **Тема 7. Институты собственности в информационном праве**

Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности. Двуединство информации и ее носителей. Информационные ресурсы как объект вещного права. Право собственности на средства обработки информации.

Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них.

Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.

Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав. Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем. Правовой режим нематериальных активов предприятий.

## **Тема 8. Право на информацию, защита информации**

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации.

Защита права на доступ к информации. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.

Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.

Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией.

Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.

## **Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере**

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере.

Система органов управления в информационной сфере. Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, Правительства РФ, органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование



следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под **деловой игрой** понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Информационное право» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 24 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	5. Информационные технологии и средства их обеспечения	2	Разбор конкретной ситуации по средствам обеспечения информационных технологий в юриспруденции	ПК-3 ПК-4
Практическое занятие	6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2	Деловая игра «Информационные отношения в СМИ»	ПК-3 ПК-4
Лекционное занятие	6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2	Встреча с представителями учебно-методического центра «Консультант Плюс Чебоксары»	ПК-3 ПК-4
Практическое занятие	8. Право на информацию, защита информации	2	Деловая игра «Защита конфиденциальной информации»	ПК-3 ПК-4
Лекционное занятие	8. Право на информацию, защита информации	2	Встреча с представителями информационно-	ПК-3 ПК-4

			правового обеспечения Чувашской Республики «Гарант-Сервис»	
Практическое занятие	9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	2	Деловая игра «Государственное регулирование информационной сферы»	ПК-3 ПК-4

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 56 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение.

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Информационное право, его система и источники	Окинавская хартия глобального информационного общества.
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	Интернет-среда и ее характеристика.
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.
4	Информационные ресурсы	Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	Нормы международного информационного обмена.
7	Институты собственности в информационном праве	Виды интеллектуальной собственности
8	Право на информацию, защита информации	Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни
9	Государственная политика и	Подготовка кадров для информационной

государственное управление в информационной сфере	в	сферы
---	---	-------

Индивидуальные задания:

**Тематика рефератов**

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.
11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.
15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.
19. Системный анализ законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации.
20. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства.
21. Концепция создания в рамках СНГ межгосударственной системы правовой информатизации.
22. Основные тенденции развития информационного законодательства России, стран СНГ, государств – членов Совета Европы. Деятельность в данной области ООН, Совета Европы.

23. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.

24. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

25. Интеллектуальная собственность на информацию, информационные системы, базы данных.

26. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.

27. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.

28. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

29. Порядок регистрации доменных имён в сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция.

30. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.

31. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Характеристика этапов формирования компетенций</b>
<b>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>	<b>ЭТАП 1. Начальный этап</b>	<b>ЗНАТЬ:</b> особенности информационных правоотношений; законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации <b>УМЕТЬ:</b> применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками проектирования задач для создания автоматизированных информационных систем; построения и организации функционирования информационных систем в правовой сфере
	<b>ЭТАП 2. Продуктивно-</b>	<b>ЗНАТЬ:</b> специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе

	<p>деятельностный этап</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий, в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности</p> <p>УМЕТЬ: использовать в правовой деятельности автоматизированные информационные технологии; правильно работать с литературными источниками, документами, архивными материалами;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками и способностями участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере информационного права</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p>ЗНАТЬ: об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, о значении глобальных компьютерных сетей в распространении и потреблении информации</p> <p>УМЕТЬ: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в рамках информационно-правовых отношений</p> <p>ВЛАДЕТЬ способностями: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять предупреждение правонарушений в области информационного права, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>
<p><b>ПК-4</b> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p>ЗНАТЬ: законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации;</p> <p>УМЕТЬ: анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями в области регулирования информационных отношений, умения в области регулирования информационных отношений на практике</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап</p>	<p>ЗНАТЬ: содержание основных понятий терминологической базы, правовые способы обеспечения информационных свобод, прав, выполнения обязанностей</p> <p>УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и применять правовые акты, регулирующие информационные отношения, работать с ними,</p> <p>ВЛАДЕТЬ: практическими навыками, реализовывать полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения в области регулирования информационных отношений на практике</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p>ЗНАТЬ: организационно-правовые основы регулирования информационных отношений и обеспечения информационной безопасности в</p>

		<p>Российской Федерации</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования информационных отношений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> юридической терминологией; основными методами обеспечения информационной безопасности; навыками разработки проектов юридических документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа информации; навыками оценки информационных угроз</p>
--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3 ПК-4		Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

			программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции	

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p align="center">ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - из действующих нормативных актов выпишите по 3 примера информационно-правовых норм следующих классификаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязывающие, управомачивающие, запрещающие;</li> <li>- материальные и процессуальные;</li> <li>- нормы, закрепляющие права граждан на информацию;</li> <li>- нормы, устанавливающие обязанность органов государственного управления предоставлять информацию физическим и юридическим лицам.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b> - Выберите из нормативных актов информационно-правовые нормы регулирующие отношения в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здравоохранения</li> <li>- образования</li> <li>- налогообложения</li> <li>- обеспечения обороны РФ</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Приведите по два примера следующих источников информационного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты международного права (Конвенции, Хартии, Декларации и др.);</li> <li>- Федеральные законы</li> <li>- Указы Президента РФ</li> <li>- Постановления правительства</li> <li>- Акты федеральных министерств и ведомств</li> <li>- Законы субъектов РФ</li> <li>- Акты глав субъектов РФ</li> <li>- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ</li> </ul>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - Решением районного судьи Понкротова, гражданин Васильев был привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по ст. 308 УК по делу Максимова о незаконном усыновлении. По уголовному делу Васильев проходил как свидетель, а свой отказ от дачи показаний мотивировал тем, что Васильев имеет</p>



		<p>удостоверение адвоката и уже на протяжении 10 лет занимается адвокатской практикой. Пять лет назад к нему обратился гражданин Максимов с просьбой защищать его интересы в процессе отобрании несовершеннолетнего ребенка у своей бывшей сожительницы Петровой, а в дальнейшем лишении ее родительских прав. Васильев утверждал, что в процессе гражданского представительства ему как адвокату стали известны от гражданина Максимова сведения, которые он не имеет права и не намерен излагать суду.</p> <p><i>Законно ли решение судьи?</i></p> <p><i>Какие права имеет гражданин Максимов в соответствии с действующим законодательством?</i></p> <p><i>Какие права имеет гражданин Васильев в соответствии с действующим законодательством?</i></p> <p><i>Можно ли назвать сведения ставшие известными Васильеву профессиональной тайной?</i></p> <hr/> <p>УМЕТЬ - ООО «МАГНИТ» обратилось с иском, о взыскании материального ущерба за распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, в Арбитражный суд на деятельность государственных органов по управлению имуществом.</p> <p>ООО «МАГНИТ» требовало возместить материальный ущерб в размере 50 000 рублей за передачу в средства массовой информации сведений об имуществе предприятия и денежных средствах предприятия. Сведения поступили в средства массовой информации в период, когда ООО «МАГНИТ» осуществляло приватизацию производственного комплекса МУП «СТРОИТЕЛЬ-2».</p> <p><i>Подлежат ли удовлетворению исковые требования ООО «МАГНИТ»?</i></p> <p><i>Может ли находиться указанная информация в режиме коммерческой тайны? Кто должен в соответствии с действующим законодательством обеспечивать защиту информации находящейся в режиме коммерческой тайны?</i></p> <hr/> <p>ВЛАДЕТЬ - К главврачу психиатрической клиники № 1 г. Кирова обратилась гражданка Полякова с требованием предоставить ей сведения о психическом здоровье гражданина Данилова, свои требования она обосновывала тем, что гражданин Данилов является соседом</p>
--	--	--

	<p>гражданки Поляковой. На протяжении последнего года она заметила странности в поведении соседа, его поведение иногда бывало агрессивным, он буянил бил стекла в собственной квартире, а также угрожал физической расправой соседям и иным посторонним гражданам. Гражданка Полякова обратилась с просьбой к его родственникам обратить внимание на данные ситуации, но те на просьбы не реагировали.</p> <p>Гражданка Полякова утверждает, что алкоголь и наркотики сосед не употребляет, а его агрессивное поведение обусловлено психической болезнью, так как недавно она узнала, что Данилов в детском возрасте состоял на учете психиатрической клинике № 1.</p> <p>Так как у нее растет несовершеннолетняя дочь, а поведение Данилова неадекватно, она требует предоставить информацию о его психическом здоровье, что бы в дальнейшем предотвратить возможные последствия.</p> <p><i>Имеет ли право гражданка Полякова получить данную информацию?</i></p> <p><i>Обязан ли руководитель учреждения здравоохранения предоставить Поляковой данную информацию?</i></p>
<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Государственное учреждение «Региональный центр обслуживания граждан по принципу «одного окна» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Воронежа, выразившихся в отказе от 11.10.2016 N 02-28/16282 в предоставлении информации о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций у Булгаковой Пелагеи Митрофановны, об обязанности налогового органа предоставить сведения о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций у Булгаковой Пелагеи Митрофановны, являющейся собственником доли жилого дома и пользователем земельного участка, находящихся по адресу: г. Воронеж, ул. Молдавская, д. 50.</p> <p>Решением Арбитражного суда Воронежской области в удовлетворении заявленных Учреждением требований отказано.</p> <p>Постановлением Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда состоявшийся по делу судебный акт оставлен без изменения.</p> <p>В кассационной жалобе ГУ «Региональный центр обслуживания граждан по принципу «одного</p>

окна» просит отменить решение и постановление судов, полагая, что они приняты в нарушение норм материального права.

*Можно ли в данной ситуации говорить о защите налоговой тайны?*

*Какое решение в данной ситуации должна вынести кассационная инстанция?*

УМЕТЬ - Руководитель фирмы «Радиян» составил для персонала фирмы инструкцию по работе с документами, составляющими коммерческую тайну.

Инструкция содержала следующие положения:

- работники фирмы должны были давать соответствующую подписку о неразглашении коммерческой тайны либо это обязательство должно было включаться в качестве отдельного пункта в трудовое соглашение того или иного сотрудника.

- если в сведения, составляющие коммерческую тайну, приходилось посвящать деловых партнеров или клиентов фирмы, то положения о неразглашении тайны обязательно должны были включаться в соответствующие договоры с участниками правоотношений.

- в целях предотвращения утечки коммерческой информации сотрудникам фирмы запрещалось передавать любую информацию правоохранительным органам; информацию мог передавать лишь руководитель фирмы.

- фото- и киносъемка служебных и иных помещений фирмы могут осуществляться только с письменного разрешения директора фирмы.

*Дайте правовую оценку каждого положения этой инструкции с точки зрения норм информационного права.*

ВЛАДЕТЬ - Матвеев до мая 2016 года осуществлял профессиональную деятельность на должности инспектора в территориальной структуре ФМС РФ. 12 мая 2016 года он вышел на пенсию.

20 февраля 2017 года Матвеев обратился к начальнику Управления ФМС РФ по Н-ской области с просьбой предоставить ему информацию о видах и размерах поощрений, которые он имел за период с января 2014 по январь 2015 года. В предоставлении данной информации ему было отказано. Руководитель УФМС РФ по Н-ской области обосновал свой отказ тем, что данного рода информация не храниться в архивах самого органа, а передается на хранение в соответствующий архив субъекта РФ и Матвееву следует обратиться к руководству

		<p>Архива Н-ской области да получения такой информации.</p> <p>Матвеев с данным обоснованием не согласился и обратился в районный суд с жалобой на действия начальника УФМС РФ по Н-ской области. В своей жалобе он указал, что своими действиями начальник УФМС РФ нарушил положения ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».</p> <p><i>Правомерны ли действия начальника УФМС РФ по Н-ской области?</i></p> <p><i>Как в соответствии с действующим законодательством осуществляется хранение и обработка данного рода персональных данных?</i></p> <p><i>Обоснована ли жалоба Матвеева?</i></p> <p><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> Изучите практику Европейского суда по правам человека в части реализации ст. 10 Европейской конвенции по правам человека в области СМИ. Подготовьте доклад на основе двух изученных дел с определением основных выводов, содержащихся в судебных решениях.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в которой указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в которой была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ</p>

		<p>о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».</p> <p>Решите дело.</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ - 1. Изучите практику Европейского суда по правам человека в части реализации ст. 10 Европейской конвенции по правам человека (кроме деятельности СМИ). Подготовьте доклад на основе двух изученных дел с определением основных выводов, содержащихся в судебных решениях.</p> <p>2. Подготовьте доклад по международно-правовому регулированию права на информацию в какой-либо отдельной сфере (экологической, медицинской и т.п.).</p> <p>УМЕТЬ - Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати.</p> <p>Нарушен ли в этой ситуации закон?</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.</p> <p>Прав Голанов или Валентинов?</p>
	<p>3. Этап (практико-</p>	<p>ЗНАТЬ - Изучите основные подходы к</p>

ориентированный)

определению информационной войны в российской доктрине. На основе изученного материала подготовьте доклад.

2. Подпадает ли под признаки информационной войны следующая ситуация:

«11 декабря 2011. МИД Сирии обвинил американскую телекомпанию «ABC» в искажении интервью президента Башара Асада и заявил, что его страна подвергается «информационной атаке».

В субботу в сирийском МИДе заявили, что «ABC» взяла у Асада 45-минутное интервью, а в своей программе, вышедшей 7-го декабря, показала только треть того, что он сказал. Для сравнения по сирийскому телевидению была передана полная запись интервью, а затем — фрагменты программы американской телекомпании.

Сам Башар Асад уже опроверг информацию о том, что он якобы отдавал приказы о жестокое подавлении уличных выступлений. Однако после телепрограммы «ABC» пресс-секретарь Белого дома Джей Карни осудил его слова, подчеркнув, что ответы Асада «не заслуживают доверия», передаёт «Вести ФМ»?

**УМЕТЬ** - Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова. Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

**ВЛАДЕТЬ** - В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях. Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций,

		<p>приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом Постановлении Правительства РФ. Иначе говоря, опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну. Так ли это? И права ли Главная военная прокуратура?.</p>
--	--	--

## Типовые задачи по дисциплине

### Задача 1.

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

*С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?*

### Задача 2.

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзин обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин

обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

*Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.*

*Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?*

*Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.*

*Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?*

### **Задача 3.**

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

*Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.*

### **Задача 4.**

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении



должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

*Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?*

*Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).*

#### **Задача 5.**

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

*Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?*

#### **Задача 6.**

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

*Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?*

#### **Задача 7.**

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет
- 2) услуги сотовой связи
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

### **Задача 8.**

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

*Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?*

### **Задача 9.**

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

*Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

### **Задача 10.**

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

*Разрешите данный спор.*

## **Типовые тестовые задания**

### **1. Информационное право – это:**

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу

создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;

В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

**2. Предметом информационного права являются:**

А) отношения в сфере информационных технологий;

Б) информационные отношения;

В) информационно-электронные отношения;

Г) все указанные ответы верны.

**3. Информация как объект правоотношений представляет собой:**

А) совокупность сведений;

Б) нематериальный объект;

В) самостоятельный объект гражданских прав;

Г) все указанные варианты верны.

**4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:**

А) нематериальность;

Б) физический износ;

В) количественная неопределенность;

Г) инвариантность к материальному носителю;

Д) тиражируемость.

**5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:**

А) семантического подхода к информации;

Б) технического подхода;

В) синтаксического подхода;

Г) прагматического подхода.

**6. К объектам информационных правоотношений относится:**

А) информация;

Б) информационные технологии;

В) информационные объекты;

Г) информация и связанные с ней объекты.

**7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:**

А) ФЗ «О коммерческой тайне»;

Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите

информации»;

Г) ФЗ «Об архивном деле».

**8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:**

А) документы архивных фондов;

Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;

В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;

Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».

**9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:**

А) информация, относящаяся к персональным данным работника;

Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;

В) Закон ЧР «О Государственном Совете ЧР»;

Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

**10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:**

А) получателями этих документов;

Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;

В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;

Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.

**11. В состав обязательного экземпляра документов не входят:**

А) постановление главы Чувашской Республики;

Б) описание изобретения и его формула;

В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;

Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.

**12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями:**

А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;

Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;

В) в Российскую книжную палату;

Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.

**13. Право собственности в РФ не может быть установлено в**

**отношении:**

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

**14. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:**

- А) самостоятельной отраслью российского права;
- Б) подотраслью (институтом) информационного права;
- В) подотраслью (институтом) административного права;
- Г) только научной дисциплиной.

**15. Не является признаком информационного общества**

- А) общедоступность и постоянное обновление информационных данных;
- Б) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям;
- В) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий;
- Г) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния.

**7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Этап (начальный)	С 1 по 25
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 25
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Этап (начальный)	С 1 по 25
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 25

## **Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право» используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Стадии становления информационного права.
2. Общие подходы к системе информационного права и его источники.
3. Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.
4. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно-правовое пространство.
5. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.
6. Общая характеристика информационно-правовых норм.
7. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений.
8. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.
9. Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды.
10. Предмет, методы и принципы информационного права.
11. Конституционные основы правового режима информации.
12. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
13. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.
14. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
15. Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.
16. Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации. Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.
17. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
18. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.
19. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция.
20. Информационные преступления в Интернете.
21. Информационные ресурсы как объект вещного права.
22. Правовая защита информационных систем и прав на них.
23. Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве.
24. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.
25. Система органов управления в информационной сфере.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Решение контрольных задач</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор

			наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
<b>Решение заданий в тестовой форме</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои	«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>			Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию



	<p>ответы на задания и при необходимости внести коррективы.</p> <p>В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		
<b>Выполнение реферата</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя;</p> <p>в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>«Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p>	<p>Знать:</p> <p>Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.</p> <p>Уметь:</p> <p>Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>Владеть:</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного</p>
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>			
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>			

	исследования.	<p>закключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно» - в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
--	---------------	--	--

**Устные опросы** - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами,

находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

#### *Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

*Оценка «5»* - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

*Оценка «4»* - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

*Оценка «3»* - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Зачет</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения и заочной является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	<b><u>Не зачтено</u></b> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>		<b><u>Зачтено</u></b> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в	Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и

		таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
--	--	---	---

**Зачет** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Информационное право» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр**

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового

моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

*Критерии оценки эффективности участников в игре:*

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

*Критерии эффективности сформулированного участниками решения:*

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

*Критерии межгруппового взаимодействия:*

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества участников:*

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;

- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования**

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную

практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

***Неточность:***

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

***Ошибка:***

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта



утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *А) Основная:*

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519753>

2. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510644>

### *Б) Дополнительная:*

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530260>

2. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518914>

4. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/510460>

#### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в действ. ред.): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; Режим доступа : <http://www.garant.ru>

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) (в действ. ред.) : федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст.409. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) (в действ. ред.): федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (в действ. ред.) : федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 16-ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации. - 2006. - № 21. - Ст. 4552. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
8. <http://news.kremlin.ru> – «Президент России / События»
9. <http://constitution.kremlin.ru> – Конституция Российской Федерации
10. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Право в области информационных технологий;  
[www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
11. <http://www.garant.ru> СПС «Гарант»
12. <http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»

13. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

### ***Методические указания для занятий семинарского типа.***

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала

по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

**Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:**

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) решение задач;
- 3) работу со справочной и методической литературой;
- 4) работу с нормативными правовыми актами;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

**Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:**

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского

политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных

преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации учебного процесса по данной дисциплине предусмотрено использование аудиторий:

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ <b>201</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>№ <b>204</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

<p>техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория</p>		(бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Кaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--



<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (, государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника;</p>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационное право, его система и источники	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат,
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
4.	Информационные ресурсы	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат Разбор конкретной ситуации по средствам обеспечения информационных технологий в юриспруденции
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат, Деловая игра «Информационные отношения в СМИ»
7.	Институты собственности в информационном праве	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат
8.	Право на информацию, защита информации	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат, Деловая игра «Защита конфиденциальной информации»
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	ПК-3 ПК-4	Опрос, решение задач, тест, реферат, Деловая игра «Государственное регулирование информационной сферы»

**2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	ЭТАП 1. Начальный этап	ЗНАТЬ: особенности информационных правоотношений; законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
		УМЕТЬ: применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации,				

	информационных технологий и защиты информации				объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
	ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования задач для создания автоматизированных информационных систем; построения и организации функционирования информационных систем в правовой сфере					
ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	ЗНАТЬ: специфику правового регулирования в информационной сфере, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в виртуальной среде Интернет, а также в области информационной безопасности	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
	УМЕТЬ: использовать в правовой деятельности автоматизированные информационные технологии; правильно работать с литературными источниками,					

		документами, архивными материалами;				
		ВЛАДЕТЬ: навыками и способностями участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере информационного права				
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	ЗНАТЬ: об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, о значении глобальных компьютерных сетей в распространении и потреблении информации	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции
УМЕТЬ: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в рамках информационно-правовых отношений						
ВЛАДЕТЬ способностями: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять предупреждение правонарушений в						

		области информационного права, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.				
ПК-4			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	ЭТАП 1. Начальный этап	<p><b>ЗНАТЬ:</b> законодательство в области информации, информационных технологий и защиты информации;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать информационное законодательство и обобщать опыт его применения;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> знаниями в области регулирования информационных отношений, умения в области регулирования информационных</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью,	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

		отношений на практике			самостоятельностью со стороны обучающегося.	
ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностн ый этап	ЗНАТЬ: содержание основных понятий терминологической базы, правовые способы обеспечения информационных свобод, прав, выполнения обязанностей	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
	УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и применять правовые акты, регулирующие информационные отношения, работать с ними,					
	ВЛАДЕТЬ: практическими навыками, реализовывать полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения в области регулирования информационных отношений на практике					
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	ЗНАТЬ: организационно-правовые основы регулирования информационных	лекция, самостоятельная работа, практические	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные,	зачтено/высокий уровень освоения	

		отношений и обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации	занятия, реферат		полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логично излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	компетенции
		УМЕТЬ: юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования информационных отношений				
		ВЛАДЕТЬ: юридической терминологией; основными методами обеспечения информационной безопасности; навыками разработки проектов юридических документов и материалов, регламентирующих работу с информацией; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками				



		анализа информации; навыками оценки информационных угроз				
--	--	--	--	--	--	--

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Этап (начальный)	<p><b>ЗНАТЬ</b> - из действующих нормативных актов выпишите по 3 примера информационно-правовых норм следующих классификаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязывающие, управомачивающие, запрещающие;</li> <li>- материальные и процессуальные;</li> <li>- нормы, закрепляющие права граждан на информацию;</li> <li>- нормы, устанавливающие обязанность органов государственного управления предоставлять информацию физическим и юридическим лицам.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b> - Выберите из нормативных актов информационно-правовые нормы регулирующие отношения в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здравоохранения</li> <li>- образования</li> <li>- налогообложения</li> <li>- обеспечения обороны РФ</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Приведите по два примера следующих источников информационного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты международного права (Конвенции, Хартии, Декларации и др.);</li> <li>- Федеральные законы</li> <li>- Указы Президента РФ</li> <li>- Постановления правительства</li> <li>- Акты федеральных министерств и ведомств</li> <li>- Законы субъектов РФ</li> <li>- Акты глав субъектов РФ</li> <li>- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ</li> </ul>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>ЗНАТЬ</b> - Решением районного судьи Понкротова, гражданин Васильев был привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по ст. 308 УК по делу Максимова о незаконном усыновлении. По уголовному делу Васильев проходил как свидетель, а свой отказ от дачи</p>

		<p>показаний мотивировал тем, что Васильев имеет удостоверение адвоката и уже на протяжении 10 лет занимается адвокатской практикой. Пять лет назад к нему обратился гражданин Максимов с просьбой защищать его интересы в процессе об отобрании несовершеннолетнего ребенка у своей бывшей сожительницы Петровой, а в дальнейшем лишении ее родительских прав. Васильев утверждал, что в процессе гражданского представительства ему как адвокату стали известны от гражданина Максимова сведения, которые он не имеет права и не намерен излагать суду.</p> <p><i>Законно ли решение судьи?</i></p> <p><i>Какие права имеет гражданин Максимов в соответствии с действующим законодательством?</i></p> <p><i>Какие права имеет гражданин Васильев в соответствии с действующим законодательством?</i></p> <p><i>Можно ли назвать сведения ставшие известными Васильеву профессиональной тайной?</i></p> <hr/> <p>УМЕТЬ - ООО «МАГНИТ» обратилось с иском, о взыскании материального ущерба за распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, в Арбитражный суд на деятельность государственных органов по управлению имуществом.</p> <p>ООО «МАГНИТ» требовало возместить материальный ущерб в размере 50 000 рублей за передачу в средства массовой информации сведений об имуществе предприятия и денежных средствах предприятия. Сведения поступили в средства массовой информации в период, когда ООО «МАГНИТ» осуществляло приватизацию производственного комплекса МУП «СТРОИТЕЛЬ-2».</p> <p><i>Подлежат ли удовлетворению исковые требования ООО «МАГНИТ»?</i></p> <p><i>Может ли находиться указанная информация в режиме коммерческой тайны? Кто должен в соответствии с действующим законодательством обеспечивать защиту информации находящейся в режиме коммерческой тайны?</i></p> <hr/> <p>ВЛАДЕТЬ - К главврачу психиатрической клиники № 1 г. Кирова обратилась гражданка Полякова с требованием предоставить ей сведения о психическом здоровье гражданина Данилова, свои требования она обосновывала</p>
--	--	---

	<p>тем, что гражданин Данилов является соседом гражданки Поляковой. На протяжении последнего года она заметила странности в поведении соседа, его поведение иногда бывало агрессивным, он буянил бил стекла в собственной квартире, а также угрожал физической расправой соседям и иным посторонним гражданам. Гражданка Полякова обратилась с просьбой к его родственникам обратить внимание на данные ситуации, но те на просьбы не реагировали.</p> <p>Гражданка Полякова утверждает, что алкоголь и наркотики сосед не употребляет, а его агрессивное поведение обусловлено психической болезнью, так как недавно она узнала, что Данилов в детском возрасте состоял на учете психиатрической клиники № 1.</p> <p>Так как у нее растет несовершеннолетняя дочь, а поведение Данилова неадекватно, она требует предоставить информацию о его психическом здоровье, что бы в дальнейшем предотвратить возможные последствия.</p> <p><i>Имеет ли право гражданка Полякова получить данную информацию?</i></p> <p><i>Обязан ли руководитель учреждения здравоохранения предоставить Поляковой данную информацию?</i></p>
<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Государственное учреждение «Региональный центр обслуживания граждан по принципу «одного окна» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Воронежа, выразившихся в отказе от 11.10.2016 N 02-28/16282 в предоставлении информации о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций у Булгаковой Пелагеи Митрофановны, об обязанности налогового органа предоставить сведения о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций у Булгаковой Пелагеи Митрофановны, являющейся собственником доли жилого дома и пользователем земельного участка, находящихся по адресу: г. Воронеж, ул. Молдавская, д. 50.</p> <p>Решением Арбитражного суда Воронежской области в удовлетворении заявленных Учреждением требований отказано.</p> <p>Постановлением Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда состоявшийся по делу судебный акт оставлен без изменения.</p> <p>В кассационной жалобе ГУ «Региональный центр</p>

обслуживания граждан по принципу «одного окна» просит отменить решение и постановление судов, полагая, что они приняты в нарушение норм материального права.

*Можно ли в данной ситуации говорить о защите налоговой тайны?*

*Какое решение в данной ситуации должна вынести кассационная инстанция?*

УМЕТЬ - Руководитель фирмы «Радиян» составил для персонала фирмы инструкцию по работе с документами, составляющими коммерческую тайну.

Инструкция содержала следующие положения:

- работники фирмы должны были давать соответствующую подписку о неразглашении коммерческой тайны либо это обязательство должно было включаться в качестве отдельного пункта в трудовое соглашение того или иного сотрудника.

- если в сведения, составляющие коммерческую тайну, приходилось посвящать деловых партнеров или клиентов фирмы, то положения о неразглашении тайны обязательно должны были включаться в соответствующие договоры с участниками правоотношений.

- в целях предотвращения утечки коммерческой информации сотрудникам фирмы запрещалось передавать любую информацию правоохранительным органам; информацию мог передавать лишь руководитель фирмы.

- фото- и киносъемка служебных и иных помещений фирмы могут осуществляться только с письменного разрешения директора фирмы.

*Дайте правовую оценку каждого положения этой инструкции с точки зрения норм информационного права.*

ВЛАДЕТЬ - Матвеев до мая 2016 года осуществлял профессиональную деятельность на должности инспектора в территориальной структуре ФМС РФ. 12 мая 2016 года он вышел на пенсию.

20 февраля 2017 года Матвеев обратился к начальнику Управления ФМС РФ по Н-ской области с просьбой предоставить ему информацию о видах и размерах поощрений, которые он имел за период с января 2014 по январь 2015 года. В предоставлении данной информации ему было отказано. Руководитель УФМС РФ по Н-ской области обосновал свой отказ тем, что данного рода информация не хранится в архивах самого органа, а передается на хранение в соответствующий архив субъекта

		<p>РФ и Матвееву следует обратиться к руководству Архива Н-ской области да получения такой информации.</p> <p>Матвеев с данным обоснованием не согласился и обратился в районный суд с жалобой на действия начальника УФМС РФ по Н-ской области. В своей жалобе он указал, что своими действиями начальник УФМС РФ нарушил положения ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».</p> <p><i>Правомерны ли действия начальника УФМС РФ по Н-ской области?</i></p> <p><i>Как в соответствии с действующим законодательством осуществляется хранение и обработка данного рода персональных данных?</i></p> <p><i>Обоснована ли жалоба Матвеева?</i></p> <p><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> Изучите практику Европейского суда по правам человека в части реализации ст. 10 Европейской конвенции по правам человека в области СМИ. Подготовьте доклад на основе двух изученных дел с определением основных выводов, содержащихся в судебных решениях.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в которой указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в которой была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность</p>

		<p>действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».</p> <p>Решите дело.</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> - 1. Изучите практику Европейского суда по правам человека в части реализации ст. 10 Европейской конвенции по правам человека (кроме деятельности СМИ). Подготовьте доклад на основе двух изученных дел с определением основных выводов, содержащихся в судебных решениях.</p> <p>2. Подготовьте доклад по международно-правовому регулированию права на информацию в какой-либо отдельной сфере (экологической, медицинской и т.п.).</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати.</p> <p>Нарушен ли в этой ситуации закон?</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.</p> <p>Прав Голанов или Валентинов?</p>

3. Этап (практико-ориентированный)

**ЗНАТЬ** - Изучите основные подходы к определению информационной войны в российской доктрине. На основе изученного материала подготовьте доклад.

2. Подпадает ли под признаки информационной войны следующая ситуация:

«11 декабря 2011. МИД Сирии обвинил американскую телекомпанию «ABC» в искажении интервью президента Башара Асада и заявил, что его страна подвергается «информационной атаке».

В субботу в сирийском МИДе заявили, что «ABC» взяла у Асада 45-минутное интервью, а в своей программе, вышедшей 7-го декабря, показала только треть того, что он сказал. Для сравнения по сирийскому телевидению была передана полная запись интервью, а затем — фрагменты программы американской телекомпании.

Сам Башар Асад уже опроверг информацию о том, что он якобы отдавал приказы о жестокое подавлении уличных выступлений. Однако после телепрограммы «ABC» пресс-секретарь Белого дома Джей Карни осудил его слова, подчеркнув, что ответы Асада «не заслуживают доверия», передаёт «Вести ФМ»?

**УМЕТЬ** - Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова. Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

**ВЛАДЕТЬ** - В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях. Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что



		<p>перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом Постановлении Правительства РФ. Иначе говоря, опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.</p> <p>Так ли это? И права ли Главная военная прокуратура?.</p>
--	--	--

## Типовые задачи по дисциплине

### Задача 1.

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

*С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?*

### Задача 2.

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзин обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных

данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

*Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.*

*Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?*

*Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.*

*Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?*

### **Задача 3.**

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

*Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.*

### **Задача 4.**

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об

истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайной и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

*Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?*

*Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).*

#### **Задача 5.**

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

*Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?*

#### **Задача 6.**

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

*Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?*

#### **Задача 7.**

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет
- 2) услуги сотовой связи
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

### **Задача 8.**

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

*Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?*

### **Задача 9.**

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

*Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

### **Задача 10.**

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

*Разрешите данный спор.*

## **Типовые тестовые задания**

### **1. Информационное право – это:**

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу

создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;

В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

**2. Предметом информационного права являются:**

А) отношения в сфере информационных технологий;

Б) информационные отношения;

В) информационно-электронные отношения;

Г) все указанные ответы верны.

**3. Информация как объект правоотношений представляет собой:**

А) совокупность сведений;

Б) нематериальный объект;

В) самостоятельный объект гражданских прав;

Г) все указанные варианты верны.

**4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:**

А) нематериальность;

Б) физический износ;

В) количественная неопределенность;

Г) инвариантность к материальному носителю;

Д) тиражируемость.

**5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:**

А) семантического подхода к информации;

Б) технического подхода;

В) синтаксического подхода;

Г) прагматического подхода.

**6. К объектам информационных правоотношений относится:**

А) информация;

Б) информационные технологии;

В) информационные объекты;

Г) информация и связанные с ней объекты.

**7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:**

А) ФЗ «О коммерческой тайне»;

Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите

информации»;

Г) ФЗ «Об архивном деле».

**8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:**

А) документы архивных фондов;

Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;

В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;

Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».

**9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:**

А) информация, относящаяся к персональным данным работника;

Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;

В) Закон ЧР «О Государственном Совете ЧР»;

Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

**10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:**

А) получателями этих документов;

Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;

В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;

Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.

**11. В состав обязательного экземпляра документов не входят:**

А) постановление главы Чувашской Республики;

Б) описание изобретения и его формула;

В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;

Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.

**12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями:**

А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;

Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;

В) в Российскую книжную палату;

Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.

**13. Право собственности в РФ не может быть установлено в**

**отношении:**

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

**14. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:**

- А) самостоятельной отраслью российского права;
- Б) подотраслью (институтом) информационного права;
- В) подотраслью (институтом) административного права;
- Г) только научной дисциплиной.

**15. Не является признаком информационного общества**

- А) общедоступность и постоянное обновление информационных данных;
- Б) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям;
- В) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий;
- Г) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния.

**Тематика рефератов**

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.
11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.

15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.
19. Системный анализ законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации.
20. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства.
21. Концепция создания в рамках СНГ межгосударственной системы правовой информатизации.
22. Основные тенденции развития информационного законодательства России, стран СНГ, государств – членов Совета Европы. Деятельность в данной области ООН, Совета Европы.
23. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.
24. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
25. Интеллектуальная собственность на информацию, информационные системы, базы данных.
26. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
27. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.
28. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
29. Порядок регистрации доменных имён в сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция.
30. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.
31. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.

### **Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Информационное право, его система и источники	1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное



	<p>общество. Стадии становления информационного права.</p> <p>2. Информатизация как социально-экономический процесс.</p> <p>3. Общие подходы к системе информационного права и его источники.</p> <p>4. Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.</p> <p>5. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно-правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.</p>
<p>Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды</p>	<p>1. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура, объекты, субъекты и виды информационных правоотношений.</p> <p>2. Понятие информационного права.</p> <p>3. Предмет и методы информационного права.</p> <p>4. Принципы информационного права.</p> <p>5. Информационного право в системе российского права.</p>
<p>Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере</p>	<p>1. Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации.</p> <p>2. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.</p> <p>3. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и</p> <p>4. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.</p> <p>5. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.</p> <p>6. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере</p>
<p>Тема 4. Информационные ресурсы</p>	<p>1. Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.</p> <p>2. Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации.</p> <p>3. Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации.</p> <p>4. Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.</p> <p>5. Субъекты правоотношений в области</p>

	<p>формирования и использования информационных ресурсов.</p> <p>6. Правовой режим информационных ресурсов.</p> <p>7. Электронный документ, электронный документооборот.</p> <p>8. Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене.</p>
Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	<p>1. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.</p> <p>2. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений.</p>
Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	<p>1. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде.</p> <p>2. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.</p> <p>3. Порядок регистрации доменных имен Интернета. Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.</p> <p>4. Информационные преступления в Интернете.</p>
Тема 7. Институты собственности в информационном праве	<p>1. Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности.</p> <p>2. Информационные ресурсы как объект вещного права.</p> <p>3. Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них.</p> <p>4. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.</p> <p>5. Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав.</p>
Тема 8. Право на информацию, защита информации	<p>1. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения</p> <p>2. Защита права на доступ к информации.</p>

	<p>3. Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.</p> <p>4. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>5. Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией.</p> <p>6. Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.</p>
Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	<p>1. Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции, основные цели, задачи и направления реализации политики.</p> <p>2. Система органов управления в информационной сфере и их полномочия.</p>

**7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1. Этап (начальный)	С 1 по 25
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 25
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Этап (начальный)	С 1 по 25
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 25
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 25

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право» используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Стадии становления информационного права.
2. Общие подходы к системе информационного права и его источники.
3. Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.
4. Построение единого информационно-правового пространства России

и вхождение страны в мировое информационно-правовое пространство.

5. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.

6. Общая характеристика информационно-правовых норм.

7. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.

Объекты информационных правоотношений.

8. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

9. Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды.

10. Предмет, методы и принципы информационного права.

11. Конституционные основы правового режима информации.

12. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

13. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

14. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

15. Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.

16. Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации. Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.

17. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

18. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.

19. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция.

20. Информационные преступления в Интернете.

21. Информационные ресурсы как объект вещного права.

22. Правовая защита информационных систем и прав на них.

23. Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве.

24. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.

25. Система органов управления в информационной сфере.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Решение контрольных задач</b>			
<p><b>Этап 1 (этап начальный)</b></p> <p><b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b></p> <p><b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b></p>	<p>Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
<b>Решение заданий в тестовой форме</b>			
<p><b>Этап 1 (этап начальный)</b></p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов,</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и</p>



	позднее чем через неделю после проведения тестирования.		
<b>Выполнение реферата</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.	«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис	Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.  Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>			
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>			

		<p>сформулирован нечетко или не вполне соответствует' теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса</p> <p>«Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
--	--	--	---

**Устные опросы** - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится



индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

*Оценка «5»* - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

*Оценка «4»* - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

*Оценка «3»* - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

*Оценка «2»* - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Зачет</b>			
<p><b>Этап 1</b> (этап начальный)</p> <p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения и заочной является зачет, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p> <p><b>Не зачтено</b> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p><b>Зачтено</b>- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор</p>

		знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
--	--	--	---

**Зачет** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Информационное право» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр**

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля

используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

*Критерии оценки эффективности участников в игре:*

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

*Критерии эффективности сформулированного участниками решения:*

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

*Критерии межгруппового взаимодействия:*

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества участников:*

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);

- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования**

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация

творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

***Неточность:***

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

***Ошибка:***

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов

излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---