

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» являются:

- сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях взаимодействия с органами государственной власти,
- научиться строить эффективные отношения с органами государственной власти.

Задачами освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» являются:

- привить обучающимся представления о связях с органами государственной власти и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении взаимодействием с органами государственной власти;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | причинно-следственные связи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, законы развития природы и общества, быть готовым к свободному и ответственному поведению. | Работать в команде, общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, | компетенциями анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | | | публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику. | |
| ПК-1 | <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | <p>движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> | <p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p>- эффективно понятийно-категориальным аппаратом социологии управления, анализом социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.</p> <p>организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики;</p> <p>- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы</p> | <p>понятийно-категориальным аппаратом Связи с общественностью и управление имиджем предприятия, анализом социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности | |
|--|--|--|---|--|

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти» преподается в рамках дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых ВУЗом, обучающихся очной и заочной форм обучения. Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: «История», «Психология и социология в менеджменте», «Социологические исследования в управлении».

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти» является основанием для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц -108 часов, из них

| Семестр | Форма обучения | Распределение часов | | | | РГР, КР, КП | Форма контроля |
|---------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------|----------------|
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | | |
| 8 | очная | 16 | | 16 | 76 | | зачет |
| 9 | заочная | 4 | | 6 | 94 | | Зачет-4 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

| Тема (раздел) | Распределение часов | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции (код) |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | | |
| Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти и лоббизм: теория и практика. | 2 | | 2 | 9 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 2. Планирование взаимодействия с органами государственной власти. | 2 | | 2 | 9 | ОК-5 |
| Тема 3. Современные технологии взаимодействия с органами | 2 | | 2 | 9 | ОК-5, ПК-1 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----|------------|
| государственной власти | | | | | |
| Тема 4. Специфика работы подразделений по взаимодействию с органами государственной власти в крупных корпорациях и ТНК. | 2 | | 2 | 9 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 5. Взаимодействие с органами государственной власти в бюджетных организациях. | 2 | | 2 | 9 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 6. Лоббирование и взаимодействие с органами государственной власти в законодательном процессе. | 2 | | 2 | 9 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 7. Современные формы организации взаимодействия с органами государственной власти. | 2 | | 2 | 11 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 8. Взаимодействие с органами государственной власти в России и за рубежом: сравнительный анализ. | 2 | | 2 | 11 | ОК-5, ПК-1 |
| Зачет | | | | | ОК-5, ПК-1 |

Заочная форма обучения

| Тема (раздел) | Распределение часов | | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции (код) |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | | |
| Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти и лоббизм: теория и практика. | 2 | | 2 | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 2. Планирование взаимодействия с | 2 | | 2 | 12 | ОК-5 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----|------------|
| органами государственной власти. | | | | | |
| Тема 3. Современные технологии взаимодействия с органами государственной власти | | | 2 | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 4. Специфика работы подразделений по взаимодействию с органами государственной власти в крупных корпорациях и ТНК. | | | | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 5. Взаимодействие с органами государственной власти в бюджетных организациях. | | | | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 6. Лоббирование и взаимодействие с органами государственной власти в законодательном процессе. | | | | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 7. Современные формы организации взаимодействия с органами государственной власти. | | | | 12 | ОК-5, ПК-1 |
| Тема 8. Взаимодействие с органами государственной власти в России и за рубежом: сравнительный анализ. | | | | 10 | ОК-5, ПК-1 |
| Зачет | | | | 4 | |

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дебаты и др.

Дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

По дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 25 % от общего числа аудиторных занятий:

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Интерактивная форма | Формируемые компетенции (код) |
|---------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Лекция Практические занятия | Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти и лоббизм: теория и практика. | 2 | Дискуссия, Составление кроссвордов | ОК-5, ПК-1 |
| Практические занятия | Тема 2. Планирование взаимодействия с органами государственной власти. | 2 | Эссе, дискуссия | ОК-5 |
| Практические занятия | Тема 3. Современные технологии взаимодействия с органами государственной власти | 2 | Тренинг на лидерство | ОК-5, ПК-1 |
| Лекция, практические занятия | Тема 4. Специфика работы подразделений по взаимодействию с органами государственной власти в крупных корпорациях и ТНК. | 2 | Реферат, проект | ОК-5, ПК-1 |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов (очная форма обучения) и 94 часа (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

1. Понятие социальной ответственности бизнеса в России (возможно на примере одной компании).
2. Взаимодействие бизнеса и власти в России в образовательной сфере. Примеры и тенденции.
3. Лоббизм в США.
4. Фактор имиджа компании как инструмент взаимодействия с органами власти.
5. Российское бизнес-лобби в странах СНГ (на примере одной страны).
6. Стратегии поведения иностранного бизнеса в России (на примере одной корпорации).
7. Роль СМИ в защите интересов бизнеса (возможно на примере конкретного дела).
8. Значение СМИ с точки зрения партнерства бизнеса и власти.
9. Государственно-монополистический капитализм (ГМК) как форма взаимодействия государства и бизнеса.
10. Частно-государственное партнерство в условиях ГМК.
11. Правовая среда деятельности бизнеса за рубежом (на одном примере).
12. Особенности политических рисков для бизнеса в России (на примере иностранной компании).
13. Условия защищенности бизнеса в России.
14. Примеры успешного сотрудничества представителей крупного бизнеса с государственной властью в России.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

| Код, наименование компетенции | Уровень сформированности | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание компетенции | Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------------|--------------------------|---|------------------------|---|
|-------------------------------|--------------------------|---|------------------------|---|

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|---|
| <p>ПК-1</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры.</p> | <p>Пороговый уровень</p> | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | <p>зачтено</p> | <p>Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет</p> |
| <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры.</p> | <p>Продвинутый уровень</p> | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | <p>зачтено</p> | <p>Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет</p> |

| | | | | |
|--|---------------------|--|---------|--|
| | Высокий уровень | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | зачтено | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Пороговый уровень | <p>знать: основные обществоведческие и управленческие термины, законы развития природы и общества.</p> <p>уметь: работать в команде, общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии управления, анализом социально-значимых проблем и процессов; - учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.</p> | зачтено | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Продвинутый уровень | <p>знать: основные обществоведческие и управленческие термины, законы развития природы и общества.</p> <p>уметь: Работать в команде, Общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику.</p> <p>владеть: компетенциями анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм</p> | зачтено | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |

| | | | | |
|--|-----------------|--|---------|--|
| | Высокий уровень | <p>знать: причинно-следственные связи политических и социальных процессов; основные обществоведческие и управленческие термины, законы развития природы и общества, быть готовым к свободному и ответственному поведению.</p> <p>уметь: Работать в команде, Общаться с представителями различных социальных, этнических групп людей обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и находить пути её достижения; практически анализировать логику различного рода суждений, публично выступать, аргументировано вести дискуссии и полемику.</p> <p>владеть: компетенциями анализа информации, имеющейся в различных источниках, осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм</p> | зачтено | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
|--|-----------------|--|---------|--|

Вопросы для подготовки к зачету

1. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества.
2. Правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса. Инновации в сотрудничестве государственных органов и предпринимательских структур в России
3. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах
4. Пути, формы и методы использования зарубежного опыта в совершенствовании связей органов власти и бизнеса в России с учетом ее специфики и условий
5. Основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса
6. Направления повышения уровня сотрудничества государственных и предпринимательских структур
7. Ключевые области взаимодействия структур власти и бизнеса, возможности их расширения
8. Объективный характер и взаимная выгода делового сотрудничества структур власти и предпринимательства
9. Меры государства, направленные на оптимизацию структуры национального бизнеса
10. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства
11. Вклад взаимодействия государства и бизнеса в развитие регионов страны
12. Характеристика основных путей совершенствования распределения ресурсов страны

13. Возможности лучшего использования ресурсов государства за счет внедрения стратегического планирования
14. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти
15. Роль совершенствования правовых основ развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства
16. Характеристика правовых и организационных условий предпринимательства, установленных государством в России
17. Особенности развития предпринимательства в сфере производства
18. Понятие, признаки и функции государственного управления.
19. Функциональная типология органов исполнительной власти.
20. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417>.

Дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 27.08.2023).
2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 27.08.2023).

Периодика

Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>
3. «ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс]:электронно-библиотечная система. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=349053
4. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа :<http://www.garant.ru>
5. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа:<http://www.kodeks.ru>
6. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР[Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы определения налогов и сборов, и их определения.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала;

приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета.

Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных

преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|--|---|--|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |

| | | |
|--|--|--|
| определяется в рабочих программах (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcadmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |

| | | |
|--|--|---|
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.3К/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | <u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------------------------|--|
| | Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти и лоббизм: теория и практика. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 2. Планирование взаимодействия с органами государственной власти. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 3. Современные технологии взаимодействия с органами государственной власти | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 4. Специфика работы подразделений по взаимодействию с органами государственной власти в крупных корпорациях и ТНК. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 5. Взаимодействие с органами государственной власти в бюджетных организациях. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 6. Лоббирование и взаимодействие с органами государственной власти в законодательном процессе. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 7. Современные формы организации взаимодействия с органами государственной власти. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
| | Тема 8. Взаимодействие с органами государственной власти в России и за рубежом: сравнительный анализ. | ОК-5, ПК-1 | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

| Код, наименование компетенции | Уровень сформированности | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание компетенции | Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции |
|--|--------------------------|---|------------------------|---|
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | пороговый уровень | знать: неполные представления о Методах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | зачтено | Опрос, тест, зачет |
| | Продвинутый уровень | знать: в целом успешно, но с определенными пробелами в Методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | зачтено | Опрос, тест, проверка заданий, зачет |
| | Высокий уровень | знать: Сформированные систематические представления о методах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | зачтено | Опрос, тест, проверка заданий, зачет |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>ПК-1</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | <p>Пороговый уровень</p> | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | <p>удовлетворительно</p> | <p>Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет</p> |
| | <p>Продвинутый уровень</p> | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | <p>хорошо</p> | <p>Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет</p> |

| | | | | |
|--|-----------------|---|---------|--|
| | Высокий уровень | <p>знать: движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, основные этапы эволюции управленческой мысли.</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятийно-категориальным аппаратом социологии и гражданской позицией, ответственно участвовать в политической жизни.</p> | отлично | Опрос, тест, инд. задание, контрольная работа, зачет |
|--|-----------------|---|---------|--|

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|---|
| Тема 1. Взаимодействие с органами государственной власти и лоббизм: теория и практика. | <p>Взаимодействие с органами государственной власти- Government Relations (GR). Роль GR в социально-экономическом и управленческом процессе. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков. GR-менеджмент корпораций как совокупность форм и методов ее поведения в социально-политическом окружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Тенденции развития GR. GR-анализ. GR-проектирование.</p> <p>Группы интересов. Типы представительства интересов: плюрализм, корпоративизм, лоббизм. Политический интерес и лоббизм. Прямое политическое участие и политическое представительство. Понятие «лоббизм». Этимология понятия «лоббизм». Современные определения понятия лоббизма. Политический смысл лоббизма.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Основные виды лоббистской деятельности. Разновидности лоббизма: экономический, политический, социокультурный. Признаки цивилизованного лоббизма. Лоббизм как профессия. Проблемы институционализации и профессионализации лоббизма. Основные функции политического лоббизма. Позитивные» и «негативные» стороны лоббизма. Политическая власть и политический лоббизм: специфика взаимодействия.</p> |
| <p>Тема 2. Планирование взаимодействия с органами государственной власти.</p> | <p>Проведение отдельных политических кампаний во внешней среде корпоративного управления и их роль в стратегии и тактике GR-менеджмента. Стратегические программы и тактические планы. Долгосрочные GR-стратегии. Разработка концептуальных проектов и рабочих планов проведения GR-кампаний. Рабочий план проведения кампаний: этапы, направления и мероприятия, ресурсы и участники, сроки и исполнители, адресные группы и точки доступа. Организационная работа по проведению GR-кампаний. Анализ результатов проведения GR-кампаний, контроль реализации стратегии.</p> <p>GR-менеджмент корпорации как реализация совокупности форм и методов воздействия в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических и административно-государственных решений. Лоббирование как комплекс технологий воздействия частной корпорации на публичные органы власти. GR-менеджмент как специфическое направление разработки технологий политического управления.</p> |
| <p>Тема 3. Современные технологии взаимодействия с органами государственной власти</p> | <p>Прикладной GR-анализ. GR-проектирование. GR-технологии и реализация совместных проектов в рамках государственно-частного партнерства. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. Прикладной анализ внешней среды бизнеса. GR- проектирование: разработка планов компаний, проектов нормативных актов. Совместных программ и соглашений.</p> |
| <p>Тема 4. Специфика работы подразделений по взаимодействию с органами государственной власти в крупных корпорациях и ТНК.</p> | <p>Особенности GR-работы в крупной российской корпорации. Переговорные площадки бизнеса и государства: консультативно-совещательные советы при государственных органах, федеральные, отраслевые ассоциации, региональные клубы, рабочие встречи, конференции, форумы, совещания. Механизмы лоббистских практик. Специфика GR – работы в ТНК. Формы и методы международного лоббирования. Использование международного опыта и технологий лоббирования.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Тема 5. Взаимодействие с органами государственной власти в бюджетных организациях.</p> | <p>Особенности ведения GR работы для корпоративных и предпринимательских структур в различных государственных органах. Парламентская и бюрократическая культуры. Особенности регламентов и процедур. Лоббирование на федеральном, региональном и местном уровнях. Бюджетный лоббизм.</p> |
| <p>Тема 6. Лоббирование и взаимодействие с органами государственной власти в законодательном процессе.</p> | <p>Лоббирование и взаимодействие с государственными органами. Понятие лоббирование и взаимодействие с государством. Различия в понятиях связи с общественностью и связи с государством. Формальные и неформальные структуры организации в ходе лоббирования и GR. Взаимодействие различных государственных органов власти и управления с отдельными корпорациями национального крупного и среднего бизнеса, с подразделениями и представителями транснациональных корпораций. Элитные группы в процессе взаимодействия бизнеса и власти. Основные элитные группы в России. Ведомственные группы интересов. Региональные группы интересов. Сетевые методы анализа лоббистской деятельности.</p> |
| <p>Тема 7. Современные формы организации взаимодействия с органами государственной власти.</p> | <p>Современные формы организации работы GR-служб. Основные формы организации GR-работы: внутреннее специализированное подразделение, аутсорсинговые GR-фирмы. Консультирование в аутсорсинговой фирме как форма экспертной деятельности. Основные функции и задачи политического консультирования. Роль конфиденциальности в консалтинге. Типы и направления GR-консультирования. Отделы PR в государственных организациях. Требования, предъявляемые к GR-менеджерам.</p> |
| <p>Тема 8. Взаимодействие с органами государственной власти в России и за рубежом: сравнительный анализ.</p> | <p>Особенности лоббирования в исполнительных и представительных органах власти в современной России и за рубежом. Основные формы и методы лоббирования.</p> |

3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика самостоятельной работы:

1. Понятие социальной ответственности бизнеса в России (возможно на примере одной компании).
2. Взаимодействие бизнеса и власти в России в образовательной сфере. Примеры и тенденции.
3. Лоббизм в США.

4. Фактор имиджа компании как инструмент взаимодействия с органами власти.
5. Российское бизнес-лобби в странах СНГ (на примере одной страны).
6. Стратегии поведения иностранного бизнеса в России (на примере одной корпорации).
7. Роль СМИ в защите интересов бизнеса (возможно на примере конкретного дела).
8. Значение СМИ с точки зрения партнерства бизнеса и власти.
9. Государственно-монополистический капитализм (ГМК) как форма взаимодействия государства и бизнеса.
10. Частно-государственное партнерство в условиях ГМК.
11. Правовая среда деятельности бизнеса за рубежом (на одном примере).
12. Особенности политических рисков для бизнеса в России (на примере иностранной компании).
13. Условия защищенности бизнеса в России.
14. Примеры успешного сотрудничества представителей крупного бизнеса с государственной властью в России.

Темы для рефератов

1. Становление партнерских отношений между государством и бизнесом.
2. Государственно-частное партнерство как институциональный и стратегический альянс государства и бизнеса.
3. Социально-экономическое значение ГЧП.
4. Формирование государством институциональной среды для ГЧП (МЧП).
5. Мировые тенденции развития ГЧП.
6. Государственно-частное партнерство в США.
7. ГЧП в странах ЕС.
8. Опыт ГЧП в странах Евразийского экономического союза.
9. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России.
10. Особые экономические зоны: современное состояние и перспективы развития в России.
11. Активизация использования Инвестиционного фонда РФ в механизме ГЧП.
12. Концессия как форма привлечения инвестиций в экономику.
13. ГЧП в инновационной сфере.
14. ГЧП (МЧП) в транспортной сфере.
15. ГЧП в стратегии социально-экономического развития России.
16. ГЧП (МЧП) в модернизации российской экономики.
17. Финансовые модели проектов ГЧП (МЧП).
18. Критерии и порядок оценки эффективности публичных инвестиционных проектов.
19. Принципы выявления и оценки рисков проектов ГЧП (МЧП).
20. Государство — квалифицированный заказчик проектов ГЧП.

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

Критерии оценки:

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1. Учебная тема актуальна, в частности, по причине:

- а) политики глобализации;
- б) развития в мире новых, некоммерческих, партнерских отношений и структур;
- в) политики стран НАТО;
- г) объединения Европы.

2. Моделью социального партнерства, представляющей отношения на рынке труда, является:

- а) межсекторное социальное партнерство;
- б) тред-юнионистское социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) третейский суд.

3. Моделью социального партнерства, представляющей некоммерческие отношения между ПКО, бизнесом и государством, является:

- а) межсекторное социальное партнерство;
- б) тред-юнионистское социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) толерантность.

4. Цивилизованный инструмент поддержания «социального мира» — это:

- а) военная и полицейская сила;
- б) социальное партнерство;
- в) воспитание;
- г) зомбирование.

5. Цивилизованная система общественных отношений по поводу воспроизводства продукта некоммерческого сектора — это:

- а) теория продукта некоммерческого сектора;
- б) социальное партнерство;
- в) коммерческое партнерство;
- г) консенсус.

6. Одной из важнейших исторических предпосылок социального партнерства является:

- а) разложение феодальных отношений в Западной Европе;
- б) городское самоуправление в Западной Европе;
- в) городское самоуправление в Великом Новгороде;
- г) самоуправление в крестьянских общинах.

7. Рыночная концепция социальной справедливости:

- а) факторные доходы получают в соответствии со вкладом факторов в создании стоимости нового продукта;
- б) уравнительное распределение доходов;
- в) при справедливом распределении доходов должно максимизироваться общественное благосостояние;
- г) справедливое распределение должно максимизировать благосостояние наименее обеспеченного члена общества.

8. Исторической предпосылкой социального партнерства, имеющей двухтысячелетнюю историю, выступает:

- а) самоуправление первых христианских общин;
- б) самоуправление в крестьянских общинах;
- в) городское самоуправление в древнем Пскове;
- г) взаимопомощь в крестьянских общинах.

9. Одним из лидеров международного рабочего движения, идеологом сотрудничества пролетариата и буржуазии является:

- а) В. Ленин;
- б) Э. Бернштейн;
- в) Ф. Энгельс;
- г) А. Богданов.

10. Одной из важнейших гносеологических предпосылок социального партнерства выступает:

- а) теория «Москва — третий Рим»;
- б) христианская проповедь добра;
- в) идеология «православие, самодержавие, народность»;
- г) идеология «непротивление злу насилием» Л. Толстого.

11. Экономической основой, позволившей на рубеже XIX—XX вв. поднять уровень доходов наемных работников в Западной Европе, является:

- а) рост забастовочной борьбы;
- б) общий подъем экономики, вызванный завершением промышленного переворота и ограблением колоний;
- в) рост международной торговли;
- г) повсеместное признание государством профсоюзов.

12. Профсоюзы становятся реальной, признанной законом силой, участником двухстороннего взаимодействия:

- а) в начале XIX в.;
- б) в середине XIX в.;
- в) в конце XIX — начале XX в.;
- г) в середине XX в.

13. Из политических рабочих партий первой возникла:

- а) Российская социал-демократическая рабочая партия;
- б) Независимая рабочая партия в Англии;
- в) Социал-демократическая партия Германии;
- г) Лейбористская партия (Великобритания).

14. Какая форма самоуправления не могла стать исторической предпосылкой возникновения современного социального партнерства?

- а) самоуправление первых христианских общин;
- б) самоуправление в крестьянских общинах;
- в) городское самоуправление в средневековой Европе;
- г) территориальное общественное самоуправление.

15. Модель экономической системы некоммерческого сектора представлена:

- а) производством продукта некоммерческого сектора;
- б) воспроизводством продукта некоммерческого сектора;
- в) потреблением продукта некоммерческого сектора;
- г) обращением продукта некоммерческого сектора.

16. С точки зрения теории продукта некоммерческого сектора повышение внутренней удовлетворенности трудом в результате деятельности профсоюзов является:

- а) факторным доходом;

- б) нефакторным доходом;
- в) трансфертом;
- г) продуктом политического действия.

17. Факторами производства продукта некоммерческого сектора выступают:

- а) волонтерский труд, земля, капитал, предпринимательские способности;
- б) труд специалистов и волонтерский труд;
- в) инвестиции;
- г) гранты.

3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА)

1. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества.

2. Правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса. Инновации в сотрудничестве государственных органов и предпринимательских структур в России

3. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах

4. Пути, формы и методы использования зарубежного опыта в совершенствовании связей органов власти и бизнеса в России с учетом ее специфики и условий

5. Основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса

6. Направления повышения уровня сотрудничества государственных и предпринимательских структур

7. Ключевые области взаимодействия структур власти и бизнеса, возможности их расширения

8. Объективный характер и взаимная выгода делового сотрудничества структур власти и предпринимательства

9. Меры государства, направленные на оптимизацию структуры национального бизнеса

10. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства

11. Вклад взаимодействия государства и бизнеса в развитие регионов страны

12. Характеристика основных путей совершенствования распределения ресурсов страны

13. Возможности лучшего использования ресурсов государства за счет внедрения стратегического планирования

14. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти

15. Роль совершенствования правовых основ развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства

16. Характеристика правовых и организационных условий предпринимательства, установленных государством в России
17. Особенности развития предпринимательства в сфере производства
18. Понятие, признаки и функции государственного управления.
19. Функциональная типология органов исполнительной власти.
20. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
|-------------------|--|---|--|---|
| | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия: | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|----------------|---|---|---|--|

ПК-1-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
|----------------|--|---|--|---|
| | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|--|
| | | | культуры. | диагностику организационной культуры. |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих |

| | | | |
|--|---|---|---|
| формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
|--|---|---|---|

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Взаимодействие с органами государственной власти», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине « Взаимодействие с органами государственной власти » (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

| Шкала оценивания | Описание |
|------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие |

| | |
|--|--|
| | знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
|--|--|

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для

подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.