

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.05.2019 05:38:55  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория менеджмента»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 Менеджмент</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Производственный менеджмент</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная и заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) Ратьева Ольга Юрьевна, к.п.н., доцент

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики

*(указать наименование кафедры)*

(протокол № 9 от 13.04.2019г)

## 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, принципах их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- ознакомление с системным подходом в понимании процессов организации; изучение закономерностей развития организации;
- формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях;
- формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- овладение навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	-истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и

<p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>современного состояния управленческой мысли с прошлым; - подходы в понимании процессов организации; - закономерности развития организации; - основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; - сущность и основы организационного проектирования.</p>	<p>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.</p>
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: «Введение в менеджмент», «Экономическая теория». Дисциплина «Теория менеджмента» является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент».

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы – 216 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	очная	18		27	45		Зачет
4	очная	18		27	45	КР	Экзамен
3	заочная	6		6	90		Зачет
4	заочная	6		6	89	КР	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Введение в теорию менеджмента	2		4	6	ОПК-3
2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	2		2	6	ОПК-3
3. Управленческая мысль Средневековья	2		4	6	ОПК-3
4. Управленческая мысль В Западной Европе в конце 18—19 вв.	4		2	6	ОПК-3
5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	4		4	6	ОПК-3
6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом.	4		2	6	ОПК-3
<b>Зачет</b>					
7. Организация как система	2		4	2	ОПК-3
8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем	2		2	2	ОПК-3
9. Внутренняя и внешняя среда организации	2		2	2	ОПК-3
10. Жизненный цикл организации	2		2	2	ОПК-3
11. Эволюция и революция в процессе роста организации	2		2	2	ОПК-3
12. Основные законы организационных систем	4		2	4	ОПК-3
13. Специфические	2		2	2	ОПК-3

законы организационных структур					
14. Структура организации и проектирование организационных структур	2		2	2	ОПК-3
15. Методы проектирования организационных структур			6	6	ОПК-3
16. Управление изменениями в организации			2	6	ОПК-3
17. Модели социальных и хозяйственных организаций			2	6	ОПК-3
18. Организационное поведение			2	6	ОПК-3
19. Организационная культура			2	6	ОПК-3
20. Коммуникации в организациях			2	6	ОПК-3
21. Управление мотивацией сотрудников			4		ОПК-3
22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы			2		ОПК-3
<b>Экзамен</b>				36	
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>126</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторн ые занятия	Практически е занятия		
1. Введение в теорию менеджмента				6	ОПК-3
2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства				6	ОПК-3

3. Управленческая мысль Средневековья				6	ОПК-3
4. Управленческая мысль В Западной Европе в конце 18—19 вв.				6	ОПК-3
5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	2		2	6	ОПК-3
6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом.				8	ОПК-3
7. Организация как система				6	ОПК-3
8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем				6	ОПК-3
9. Внутренняя и внешняя среда организации				6	ОПК-3
10. Жизненный цикл организации				6	ОПК-3
11. Эволюция и революция в процессе роста организации				6	ОПК-3
12. Основные законы организационных систем	2			6	ОПК-3
13. Специфические законы организационных структур				6	ОПК-3
14. Структура организации и проектирование организационных структур			2	6	ОПК-3
15. Методы проектирования организационных структур	2		2	6	ОПК-3
<b>Зачет</b>				4	
16. Управление изменениями в организации	2		2	14	ОПК-3

17. Модели социальных и хозяйственных организаций				14	ОПК-3
18. Организационное поведение				12	ОПК-3
19. Организационная культура				12	ОПК-3
20. Коммуникации в организациях				11	ОПК-3
21. Управление мотивацией сотрудников	2		2	11	ОПК-3
22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы	2		2	9	ОПК-3
<b>Экзамен</b>				9	
<b>ИТОГО</b>	12		12	188	

### 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: разбор конкретных ситуаций, деловые игры.

По дисциплине «Теория менеджмента» доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 22,2 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	2	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Управленческая мысль в Западной Европе в конце 18—19 вв.	2	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	2	Семинар	ОПК-3
Практическое занятие	Сильные и слабые стороны отечественных концепций менеджмента	2	Дискуссия	ОПК-3
Практическое	Определение и	2		ОПК-3



е занятие	обоснование этапа жизненного цикла организаций.			
Практическое занятие	Исследование горизонтального и вертикального разделения труда.	2	Разбор конкретных ситуаций	ОПК-3
Практическое занятие	Определение и обоснование типа предлагаемых организационных структур.	2	Деловая игра	ОПК-3
Практическое занятие	Определение показателей эффективности организационных структур.	2	Деловая игра	ОПК-3
Практическое занятие	«Претендент».	2	Деловая игра	ОПК-3
Практическое занятие	Анализ уровня сформированности организационной культуры	2	Деловая игра	ОПК-3
Практическое занятие	Исследование механизма превращения потребностей в мотивы поведения.	2	Деловая игра	ОПК-3
Практическое занятие	Анализ окружения и референтные группы (личности).	2	Деловая игра	ОПК-3

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 90 часов (очная форма обучения) и 179 часа (заочная форма обучения).

А) Тематика самостоятельной работы:

Индивидуальные задания:

*Темы для подготовки рефератов*

1. Начало формирования концепции научного управления: работы Э. Уитни.
2. Начало формирования концепции научного управления: работы Ч. Бэббиджа.
3. Начало формирования концепции научного управления: работы Ф.У. Тейлора.
4. Вклад Ф.Б. Гилберта в теорию и практику управления.

5. Вклад Г. Форда в теорию и практику управления.
6. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления.
7. М. Вебер и его концепция бюрократических организаций.
8. Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.
9. Последователи и сторонники А. Файоля: Л. Уорвик, Л. Гьюлик.
10. Последователи и сторонники Д.Д. Муни, А.К. Райли, А.П. Слоун.
11. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.
12. Вклад Ч.И. Барнарда в теорию и практику управления.
13. Вклад М.П. Фоллет в теорию и практику управления.
14. Формирование «школы науки управления».
15. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): А.Г. Маслоу.
16. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): Ф. Герцберг.
17. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): Д. Мак-Грегор.
18. Вклад К. Арджириса в науку о действии.
19. Вклад Р. Лайкерта в теорию и практику управления.
20. Понятие жизненного цикла организации.
21. Этапы деятельности организации. График жизненного цикла.
22. Содержание и типы организационной культуры.
23. Структурные элементы организационной культуры.
24. Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации.
25. Классификация управленческих решений.
26. Психологические теории поведения.
27. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
28. Формирование группы и факторы ее эффективности.
29. Природа и сущность конфликта. Причины, условия и функции конфликта.
30. Типы конфликтов и методы их разрешения.
31. Стили руководства.
32. Основные методы управления изменениями в организации.
33. Принципы формирования структур управления.
34. Принципы проектирования структуры организации.
35. Мониторинг и контроль процесса изменений.
36. Психологические теории поведения.
37. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.
38. Закономерности восприятия людьми друг друга в общении: организация и искажения.

*Темы для подготовки докладов*

1. Управленческая мысль Древнего Китая.
2. Управленческая мысль Индии.
3. Управленческая мысль в Древней Греции.
4. Экономическая мысль Древнего Рима.

5. Управленческая мысль Западной Европы в период раннего Средневековья.

6. Управленческая мысль Западной Европы в период классического Средневековья.

7. Начало формирования концепции научного управления.

8. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов.

9. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.

10. Основные принципы управления процессом изменений.

11. Понятие социальной и хозяйственной организации.

12. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.

13. Характеристика некоммерческих организаций.

14. Основные законы организации.

15. Частные законы организации.

16. Специфические законы организации.

17. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.

18. Группы и их классификация. Групповая динамика и ее составляющие.

19. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте.

#### Б) Задания для выполнения курсовой работы

1. Роль и место теории менеджмента в развитии управленческих наук и в управленческой практике.

2. Логика развития современных деловых организаций в контексте современных моделей теории организации.

3. Современная крупная деловая организация как избирательно открытая система.

4. Модели организации как естественная и искусственная системы в применении к реальной деловой организации.

5. Условия применения модели открытых и закрытых систем к реальному управлению деловой организацией.

6. Вариативность организационных структур в разных секторах крупной современной деловой организации.

7. Модели взаимоотношения организации с внешней средой и их применение в современной организации.

8. Архитектура системы бизнес-процессов на примере предприятия.

9. Правила эффективных коммуникаций: процесс и объект коммуникаций.

10. Оценка людей. Изучение человека как главного фактора успеха компании.

11. Принципы успешного планирования. Ошибки процесса планирования.

12. Новые эффективные стандарты управления компанией. Матрица компании.

13. Оценка окружения и стратегия фирмы. Конкурентные преимущества.

14. Школы стратегий. Стратегия как план (Минцберг).
15. Стратегия как позиционирование (Портер).
16. Стратегия и ключевые компетенции (Прахлад и Хамел).
17. Инструментарий стратегического менеджмента.
18. Формулировка стратегии компании. Анализ конкурентных преимуществ фирмы.
19. Стратегия и конкуренция. Модель Портера.
20. Стоимостная цепочка.
21. Уникальное стратегическое позиционирование компании.
22. Организационный климат компании.
23. Управление изменениями в организации.
24. Бюрократическая организация: основные принципы, проблемы и перспективы развития.
25. Эффективная организация (теория Лайкерта).
26. Теория административного поведения.
27. Теория Гласиера.
28. Теория организационного потенциала.
29. Открытые и закрытые системы. Внешняя среда организации. Модели внешней среды. Показатели состояния среды. Внутренняя среда организации.
30. Жизненный цикл организаций.
31. Организационная культура компании.
32. Структура организации. Формальные и неформальные организации, их преимущества и недостатки.
33. Департаментализация. Централизация и децентрализация.
34. Формирование горизонтальных связей.
35. Линейно-функциональные структуры.
36. Дивизиональные структуры.
37. Проектное управление. Проектные структуры. Матричные структуры.
38. Организационные конфликты и их разрешение в организации.
39. Понятие и виды координации в организации. Координация и стили управления.
40. Организационные коммуникации. Модели коммуникации. Типы коммуникаций. Сети коммуникаций.
41. Межгрупповое поведение. Причины возникновения межгрупповых проблем. Модели поведения групп. Преодоление межгрупповых конфликтов.
42. Доверие и лояльность в организациях.
43. Методы принятия решений в организациях. Модели принятия решений.
44. Влияние информационных технологий на организацию управления.
45. Права собственности и функции управления.
46. Тенденции организационных изменений. Направления перестройки организаций. Организационные проблемы конверсии.
47. Организация малых предприятий: преимущества и недостатки. Перспективы развития малого бизнеса в России.

48. Формы организации предприятий. Организационная обособленность предприятий.
49. Акционерные общества. Акционерная собственность, ее образование и организация.
50. Особенности управления акционерными обществами с государственным капиталом.
51. Взаимодействие государства и предприятий.
52. Корпорация. Корпоративное управление.
53. Условия создания и существования крупных организационных форм предприятий (холдинг, консорциум, конгломерат, картель, синдикат, трест).
54. Финансово–промышленные группы. Транснациональные корпорации (компании). Международные совместные предприятия.
55. Значение и задачи организационного проектирования. Основные методологические принципы.
56. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур.
57. Управление организационными изменениями.
58. Подготовка к реорганизации компании. Поддержка организационных изменений. Сбор информации и определение проблем.
59. Эффективность и производительность. Теория систем.
60. Анализ организационной эффективности. Критерии организационной эффективности.
61. Современные системы и модели оценки эффективности организаций.
62. Современные тенденции развития организации. Модификации организационных структур управления.
63. Интеграция. Глобализация. Модель организации стратегического управления. Направления изменений моделей управления.
64. Организационные рынки (модель внутренних рынков).
65. Основные свойства организаций будущего. Управление знаниями.
66. Свободное предпринимательство.
67. Сетевые организации.
68. Виртуальные организации.
69. Многомерные организации. Многомерная структура крупных организаций. Круговые корпорации.
70. Интеллектуальные организации. Самообучающиеся организации.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.</li> </ul>	зачтено/удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами.</li> </ul>	зачтено/ хорошо	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
--	---------------------	--	-----------------	---

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.</li> </ul>	зачтено/отлично	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
--	-----------------	--	-----------------	---

### А) Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

#### Тема 1. Введение в теорию менеджмента

1. Теория менеджмента как научная дисциплина.
2. Предмет и функции теории менеджмента.
3. Связь теории менеджмента с другими науками.

#### Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства

1. Назовите самые простые формы упорядочения и организации труда на стадии первобытнообщинного строя.
2. Назовите причины возникновения управленческой мысли в древних



цивилизациях.

3. В чем заключается вклад шумерских племен в развитие управленческих навыков?

4. В чем заключалось управленческое искусство древних египтян?

5. Каково значение свода законов царя Хаммурапи для регулирования общественных отношений?

6. Охарактеризуйте вклад древних греков в управление производственными процессами.

7. Какой вклад в развитие управления государством внесли представители Римской империи?

8. Охарактеризуйте особенности управленческой мысли в Древнем Китае.

9. Охарактеризуйте особенности управленческой мысли в Индии.

Тема 3. Управленческая мысль Средневековья

1. В чем заключаются особенности развития управленческой мысли Западной Европы в период раннего Средневековья?

2. В чем заключаются особенности развития управленческой мысли Западной Европы в период классического Средневековья?

3. Перечислите основных представителей управленческой мысли Западной Европы в период раннего Средневековья, охарактеризуйте их вклад.

4. Перечислите основных представителей управленческой мысли Западной Европы в период классического Средневековья, охарактеризуйте их вклад.

Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе в конце 18-19 вв.

1. В чем состоит значение промышленной революции для развития управленческой мысли в Западной Европе в конце 18-19 вв?

2. Охарактеризуйте вклад А. Смита в развитие представлений о государственном управлении.

3. В чем заключалась идея гуманизации производства Р. Оукена?

4. В чем заключается основной вклад Ч. Беббиджа в развитие теории и практики управления?

Тема 5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)

1. Назовите основные научные школы в управлении.

2. Когда и как произошло формирование школы научного управления?

3. Каковы основные задачи администрации по Тейлору?

4. Какие принципы управления, выведенные Тейлором, легли в основу его системы?

5. В чем состоит главный вклад А. Файоля в науку менеджмент?

6. Перечислите основные принципы управления по Файолю.

7. Каковы основные выводы классической (административной) школы управления?

8. В чем состоит разница между школой научного управления и классической школой управления?

9. Какие выводы были сделаны Э. Мейо в результате своих знаменитых экспериментов в Хоторне?

10. В чем заключаются основные положения школы «человеческих отношений»?

Тема 6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом

1. Какова история происхождения школы количественных отношений?
2. В чем сущность исследования операций?
3. Что представляет собой управление с точки зрения процессного подхода?
4. Что представляет собой управление с точки зрения системного подхода?
5. Что представляет собой управление с точки зрения ситуационного подхода?

#### Тема 7. Организация как система

1. Дайте определение организации.
2. Что общего и чем различаются понятия «организация» и «система»?
3. Какими системными свойствами обладает организация?

#### Тема 8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем

1. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?
2. Что такое цели организации?
3. Какими бывают цели организации?
4. Почему задачи разрабатываются в соответствии с разделением труда в организации.

#### Тема 9. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Какие факторы внешней среды влияют на современную организацию?
2. Каковы характеристики состояния внешней среды?
3. Почему руководству важно сознавать взаимосвязь внешней и внутренней среды организации?

#### Тема 10. Жизненный цикл организации

1. Дайте понятие жизненного цикла организации.
2. Перечислите основные параметры описания организации.
3. Какие стадии жизненного цикла организации вы знаете?
4. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла организации.

#### Тема 11. Эволюция и революция в процессе роста организации

1. Дайте понятие эволюции в процессе роста организации.
2. Дайте понятие революции в процессе роста организации.
3. Перечислите положительные и отрицательные последствия эволюции в процессе роста организации.
4. Перечислите положительные и отрицательные последствия революции в процессе роста организации.

#### Тема 12. Законы организации

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1.<br>организации?                             | Какова классификация законов      |
| 2.<br>и какие имеются варианты его реализации? | Как формулируется закон синергии  |
| 3.<br>самосохранения в различных системах?     | Как проявляется закон             |
| 4.<br>самосохранения организации?              | Какие параметры влияют на уровень |
| 5.<br>развития.                                | Приведите формулировку закона     |
| 6.<br>организации?                             | В чем суть частных законов        |
| 7.<br>организации и раскройте их содержание.   | Назовите специфические законы     |
| 8.<br>организации?                             | Какова взаимосвязь законов        |

Тема 13. Специфические законы организационных структур

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1.<br>законы организационных структур. | Перечислите специфические |
| 2.<br>название специфических?          | Почему эти законы носят   |

Тема 14. Структура организации и проектирование организационных структур

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 3.<br>структура организации?   | Что представляет собой       |
| 4.<br>горизонтальным и вертикальным разделением труда.               | Определите различия между    |
| 5.<br>управления организацией.                                       | Дайте характеристику уровней |
| 6.<br>необходимость делегирования полномочий и задач в организациях? | Чем вызывается               |
| 7.<br>аппаратные полномочия?   | Чем различаются линейные и   |
| 8.<br>проектирование?  | Что такое организационное    |
| 9.<br>организационного проектирования и раскройте их содержание.     | Назовите стадии              |

Тема 15. Методы проектирования организационных структур

- |  |
|--|
| 1. Назовите и проанализируйте основные методы проектирования организационных структур. |
| 2. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности организационных структур.             |

Тема 16. Управление изменениями в организации

- |  |
|--|
| 1. Перечислите основные принципы управления процессом изменений. |
| 2. В чем значение контроля за процессом изменений.               |

3. Назовите причины сопротивления изменениям в организациях. Ответ обоснуйте.

Тема 17. Модели социальных и хозяйственных организаций

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
3. Какие основные групповые организационные формы организаций Вы знаете?

Тема 19. Организационная культура

1. Что понимается под организационной культурой?
2. Перечислите структурные элементы организационной культуры. Охарактеризуйте их содержание.
3. Расскажите об уровнях организационной культуры.
4. Какие функции выполняет организационная культура по отношению к внешней и внутренней среде?
5. Дайте характеристику методов поддержания культуры организации.

Тема 20. Коммуникации в организациях

1. Что представляет собой коммуникация как явление и как процесс?
2. Каковы основные элементы коммуникационного процесса? Приведите примеры каждого из них.
3. Дайте характеристику основных типов коммуникации.
4. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационных коммуникаций?

Тема 21. Управление мотивацией сотрудников

1. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
2. Назовите иерархию человеческих потребностей по Маслоу.
3. К чему сводится основная причина критики теории Маслоу?
4. Какие группы потребностей выделил Альдерфер?
5. Раскройте сущность и содержание теории мотивации Мак-Клелланда.
6. Какова применимость теории Герцберга в практике управления?
7. В чем особенности теории мотивации Портера-Лоулера?

Тема 22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы

1. Дайте понятие группы.
2. Какие виды групп вы знаете. Охарактеризуйте каждую группу.
3. Объясните свое понимание психологического климата и его роли в рабочей группе.

**Б) Задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (тест)**

*Критерии оценки:*

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;

- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1. Кто сформулировал основные признаки бюрократической организации?

- А) А. Маслоу;
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Вебер;
- г) А. Файоль.

2. Кто сформулировал 14 принципов организации:

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор;

3. К признакам бюрократии не относится:

- а) построение внутренней системы отношений на неформальных началах;
- б) подбор кадров по формальным признакам;
- в) глубокое разделение труда;
- г) четкая иерархическая структура организации;
- д) поощрение работников исключительно за техническую компетентность.

4. Власть и ответственность, по Файолю, относится к:

- а) структурным принципам;
- б) процессуальным принципам;
- в) результативным принципам;
- г) управленческим принципам.

5. Внеличностный характер, по Веберу, предполагает:

- а) рациональное поведение членов организации;
- б) найм на работу только по деловым качествам;
- в) каждый руководитель отвечает перед вышестоящим руководителем;
- г) члены организации выполняют свою работу беспристрастно и формально.

6. Под руководством Л. Гьюлика понимает:

- а) принятие решений и их оформление в виде приказов;
- б) обеспечение вышестоящих инстанций информацией;
- в) обеспечение согласованных действий;
- г) создание формальной структуры.

2. Что изучает наука «Теория менеджмента»?

- а) цели организаций.
- б) динамику и законы организации;
- в) управление конфликтами;
- г) структуры организаций.

3. Теория менеджмента как наука не изучает:

- а) сущность, типы организаций;
- б) структуры, коммуникации;
- в) механизм функционирования организации;
- г) организацию производственного процесса.

**Тема 7. Организация как система**

1. Организация – это:

- а) состояние упорядоченности;
- б) процесс упорядочения элементов, формирования целого;
- в) механизм функционирования;
- г) совокупность лиц, действующих совместно ради достижения цели;
- д) состояние неопределенности;
- е) рациональное сочетание процессов живого труда с материальными элементами производства в пространстве и во времени.

2. Какое из перечисленных высказываний верно?

- А) организация представляет собой закрытую систему;
- б) социальная организация – это стабильная социальная система;
- в) люди в организации неосознанно повторяют модели поведения, которые сложились на основе их опыта в семье.

3. К элементам организации относятся:

- а) миссия, цель, люди, внешняя и внутренняя среда;
- б) цель, люди, внешняя и внутренняя среда, деятельность;
- в) миссия, субъекты деятельности и организации;
- г) все перечисленное.

4. Что из перечисленного относится к признакам системы?

- А) взаимодействие с внешней средой;
- б) наличие взаимодействующих элементов, являющихся частями целого;
- б) наличие структуры;
- в) предсказуемость поведения.

5. Что из перечисленного не относится к признакам системы?

- А) совокупность методов;
- б) наличие взаимодействующих элементов, являющихся частями единого целого;
- в) наличие структуры;
- г) упорядоченность.

6. Какие из перечисленных организаций относятся к искусственным?

- А) ассоциация;
- б) фонд социального страхования;
- в) больница;

г) кооператив.

7. К признакам социальной организации относятся:

- а) целостность, системность, единство элементов;
- б) саморегулирование;
- в) наличие капитала;
- г) наличие цели и информационных связей.

8. Какой из процессов является прогрессивным?

- А) усиление конкуренции;
- б) поддержание стабильного уровня экономики;
- в) увеличение доли рынка.

9. Какой из перечисленных признаков является признаком неформальной организации?

- А) существование лидера в организации;
- б) социально-психологические отношения между людьми;
- в) противодействия решениям, принятым руководством;
- г) отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях;
- д) низкая дисциплина труда.

10. Возможно ли в формальной организации полностью исключить неформальные связи?

- А) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

11. Система, описываемая при помощи причинно-следственных связей, является:

- а) кибернетической;
- б) детерминизированной;
- в) открытой;
- г) естественной.

12. Системный подход основывается на принципах:

- а) единства, развития, децентрализации;
- б) иерархии, организованности, причастности;
- в) функциональности, неопределенности, участия;
- г) единства общей цели.

13. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

- а) процессы;
- б) человек;

- в) вещи;
- г) духовные ценности.

14. Выберите основные подходы к построению организации:

- а) ситуационный;
- б) механистический;
- в) системный;
- г) органический.

### ***Тема 9. Внутренняя и внешняя среда организации***

1. К внутренней среде организации относятся:

- а) кадровая подсистема;
- б) технологическая подсистема;
- в) социальная подсистема;
- г) маркетинговая подсистема.

2. К элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) разделение труда;
- б) цели и задачи;
- в) дифференциация и интеграция производственных и трудовых процессов;
- г) анализ и синтез производства;
- д) ресурсы;
- е) партнеры.

3. Социальные организации по степени взаимодействия со средой делятся на:

- а) закрытые;
- б) открытые;
- в) изолированные.

4. Из каких факторов состоит мезоокружение организации:

- а) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;
- б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;
- в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

5. К элементам внутренней среды организации относятся:

- а) цели и задачи;
- б) организационная культура;
- в) технология;
- г) структура организации;
- д) все вышеперечисленное.



6. К элементам внешней среды организации не относится:

- а) структура экономики;
- б) инновационная среда;
- в) дифференциация и интеграция производственных и трудовых процессов;
- г) уровень цен;
- д) социально-политическая среда;
- е) демографическая ситуация.

7. Из каких факторов состоит макроокружение организации:

- а) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;
- б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;
- в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

8. Из каких факторов состоит микроокружение организации?

- А) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;
- б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;
- в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

9. По определению М.Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации:

- а) задачи;
- б) цели;
- в) информационная система;
- г) структура;
- д) власть;
- е) технология;
- ж) стратегия;
- з) люди.

10. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно:

- а) косвенные;
- б) прямые?

### ***Тема 10. Жизненный цикл организации***

1. К ключевым факторам развития организации относятся:

- а) возраст и размер организации;
- б) темпы роста отрасли и этапы революции и эволюции;
- в) политика, возраст и размер организации;

г) все перечисленное.

2. Четвертой стадией роста организации является:

- а) стадия директивного руководства;
- б) стадия делегирования;
- в) стадия сотрудничества;
- г) стадия координации.

3. К основным параметрам описания организации относятся:

- а) назначение, вид собственности, структура управления;
- б) отраслевая принадлежность, наличие руководителя;
- в) факторы внешней среды, наличие конкурентов;
- г) все перечисленное.

4. Второй этап жизненного цикла организации называется:

- а) развитие;
- б) стабилизация;
- в) совершенствование;
- г) упадок.

5. Основные этапы жизненного цикла организации:

- а) рождение;
- б) определение цели;
- в) зрелость;
- г) детство;
- д) объединение;
- е) юность;
- ж) старение;
- з) реорганизация;
- и) возрождение.

### ***Тема 12. Основные законы организации***

1. К основополагающим законам социальной организации не относится:

- а) закон синергии;
- б) закон термодинамики;
- в) закон самосохранения;
- г) закон динамики (развития).

2. Закон онтогенеза гласит:

а) что каждая живая материальная система сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что каждая организационная система проходит в своем развитии все стадии жизненного цикла организации;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

3. Закон синергии гласит:

а) что каждая живая материальная систему сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что для любой организованной системы существует такой набор ресурсов (свойств, технологий и пр.), при котором ее совокупный потенциал будет в зависимости от условий либо существенно больше их суммы, либо существенно меньше;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

4. Закон развития гласит:

а) что каждая живая материальная систему сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что для любой организованной системы существует такой набор ресурсов (свойств, технологий и пр.), при котором ее совокупный потенциал будет в зависимости от условий либо существенно больше их суммы, либо существенно меньше;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

5. Какие принципы организации относятся к общим:

а) принцип обратной связи;

б) принцип статического состояния организации;

в) принцип развития;

г) принцип динамического состояния организации;

д) принцип соревновательности, конкуренции;

е) ситуационные принципы;

ж) принцип дополнительности.

6. Какие законы организации относятся к частным:

а) закон состоятельности кадров управления;

б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

в) общий закон учета системы потребностей;

г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;

д) объективный закон приоритета целого над частью.

7. Какие законы организации относятся к специфическим:

- а) закон информированности-упорядоченности;
- б) состоятельности кадров управления;
- в) закон дифференциации и универсализации функций;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон пропорциональности и композиции;
- ж) закон развития.

#### ***Тема 14. Структура организации и проектирование организационных структур***

1. Структура организации – это:

- а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;
- б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающих свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;
- в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

2. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура, четко определенные, стандартные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

- а) механистический тип управления;
- б) органический тип управления.

3. Основные цели организационного проектирования:

- а) создание новой системы;
- б) определение численности административно-управленческого состава;
- в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;
- г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
- д) определение типа структуры управления;
- е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

4. Основные методы проектирования организационных структур:

- а) метод аналогий;
- б) метод дедукции;
- в) экспертный метод;
- г) метод вопросов и ответов;
- д) метод структуризации целей;
- е) метод организационного моделирования;
- ж) «мозговая атака».

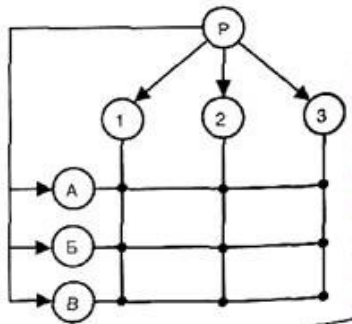
5. Какие из перечисленных объектов относятся к механистическим системам?

- А) государственное учреждение;
- б) человек;
- в) часы.

6. Для механистической организации характерно:

- а) жесткая иерархия власти и контроля
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) вертикальные коммуникации;
- г) преобладание формальных отношений;
- д) интеграция процессов труда.

7. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

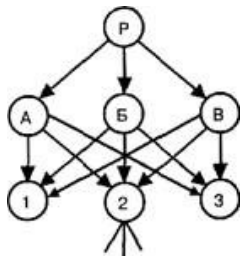
8. Для механистической организации характерно:

- а) жесткая иерархия власти и контроля;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) вертикальные коммуникации;
- г) преобладание формальных отношений;
- д) интеграция процессов труда.

9. Основными факторами, определяющими тип, сложность и иерархичность организационной структуры предприятия, являются:

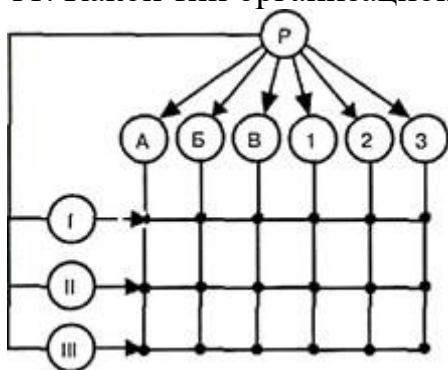
- а) масштаб производства и объем продаж;
- б) номенклатура и сложность продукции, применяемые технологии;
- в) отношение руководителя к своим подчиненным;
- г) организационная культура и стадия жизненного цикла организации.

10. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



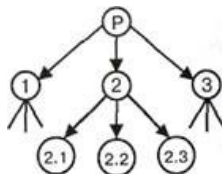
- а) линейный;
- б) линейно-функциональный;
- в) функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

11. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



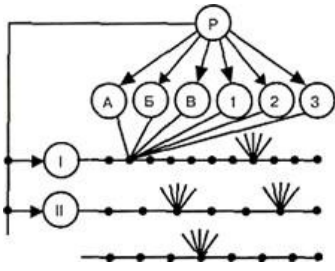
- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

12. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



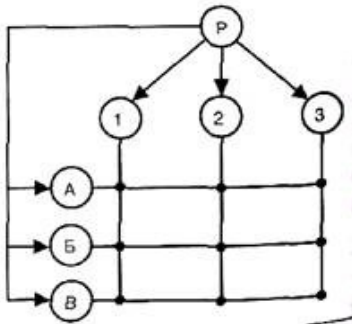
- а) матричный;
- б) дивизиональный;
- в) линейный;
- г) функциональный;
- д) линейно-функциональный;
- е) бригадный.

13. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



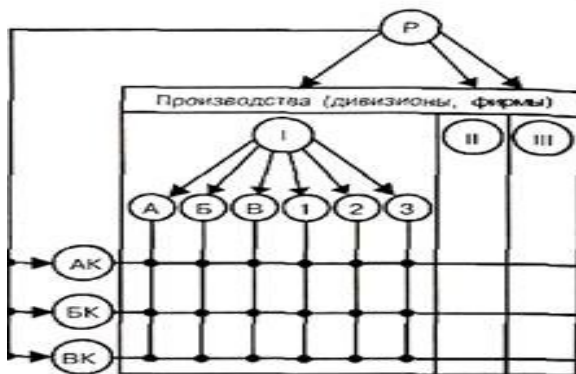
- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

14. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

15. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;

- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

### ***Тема 17. Модели социальных и хозяйственных организаций***

1. Какие из перечисленных организаций относятся к общественным:

- а) столовая;
- б) церковь;
- в) фонд поддержки вымирающих животных;
- г) политическая партия.

2. Признаками унитарной организации являются:

- а) наличие слаженной команды людей, прилагающей все усилия для достижения общей цели;
- б) преобладание жестких вертикальных связей;
- в) учитываются мнение и интересы каждого индивидуума;
- г) неукоснительное соблюдение правил и норм поведения.

3. К коммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- г) потребительские кооперативы;
- д) государственные учреждения;
- е) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

4. Ассоциация – это:

- а) добровольное объединение юридических лиц и граждан, на основе членства с целью удовлетворения их материальных и иных потребностей;
- б) добровольное объединение граждан, для достижения каких-либо хозяйственных, научных, культурных целей и т. Д. (каждый участник при этом сохраняет свою автономию);
- в) добровольные объединения юридических лиц для достижения каких-либо хозяйственных, научных, культурных целей.

5. Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Удовлетворение материальных и иных потребностей участников путем объединения паевых взносов».

- А) общественные и религиозные организации;
- б) потребительский кооператив;
- в) учреждения;
- г) фонды;
- д) объединения юридических лиц.



6. В чем заключаются преимущества малого предприятия перед крупным?

- А) высокий уровень бюрократизации управления;
- б) возможна реализация передовых научно-технических идей;
- в) возможность быстрой адаптации к изменениям среды.

7. Какие из перечисленных организаций относятся к деловым?

- А) государственное учреждение;
- б) религиозные объединения;
- в) предприятие;
- г) политическая партия.

8. Перечислите основные признаки самообучающейся организации:

- а) постоянное изменение и адаптация к условиям среды;
- б) наличие жесткого контроля;
- в) формируются по принципу свободного сообщества;
- г) сосредоточение власти в одних руках.

9. В каких случаях бюрократическая организация может быть эффективна?

- А) в условиях постоянной адаптации предприятия к изменениям среды;
- б) в стабильных условиях, при управлении малым предприятием;
- в) в стабильных условиях, при управлении государственным учреждением.

10. Какая организационно-правовая форма организации, которая учреждена одним или несколькими лицами, уставный капитал которой в соответствии с учредительными документами разделен на доли определенных размеров?

- А) акционерное общество;
- б) потребительский кооператив;
- в) ассоциация;
- г) корпорация;
- д) общество с ограниченной ответственностью.

11. Некоммерческие организации могут иметь следующие организационно-правовые формы:

- а) потребительский кооператив;
- б) ассоциация;
- в) акционерное общество;
- г) общественные и религиозные организации.

12. Унитарное предприятие – это:

а) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности и имущество принадлежит такому предприятию на правах хозяйственного ведения или оперативного управления;

б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;

в) некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных взносов.

13. Что такое холдинг?

А) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками;

б) акционерное общество, или объединение, состоящее из материнской и дочерних фирм;

в) организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.

14. Что такое совместное предприятие?

А) международная фирма, создающаяся двумя или несколькими национальными предприятиями с целью наиболее полного использования потенциала каждой из сторон для максимизации полезного экономического эффекта их деятельности;

б) представляет собой особый вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества;

в) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля.

15. С точки зрения цели деятельности организации подразделяются на:

а) деловые;

б) коммуникабельные;

в) общественные;

г) смешанные.

16. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды и общественные организации;

б) производственные кооперативы;

г) потребительские кооперативы;

д) государственные учреждения;

е) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

17. Какое из перечисленных определений относится к корпорации?

А) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками;

б) акционерное общество, или объединение, состоящее из материнской и дочерних фирм;

в) организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.

18. Что такое финансово-промышленная группа?

а) объединение собственности и управления предприятий одной или нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность;

б) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля;

в) объединение предприятий, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные активы в целях технологической или экономической интеграции.

19. Что такое транснациональная корпорация?

а) международная фирма, создающаяся двумя или несколькими национальными предприятиями с целью наиболее полного использования потенциала каждой из сторон для максимизации полезного экономического эффекта их деятельности;

б) представляет собой особый вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества;

в) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля.

20. В чем заключаются преимущества крупного предприятия перед малым?

а) высокий уровень бюрократизации управления;

б) возможна реализация передовых научно-технических идей;

в) возможность быстрой адаптации к изменениям среды.

21. Какие из перечисленных организаций относятся к естественным?

а) ассоциация;

б) министерство;

в) больница;

г) кооператив.

22. К плюралистическим организациям относятся:

а) корпоративные организации;

б) ассоциативные организации;

в) автономные организации.

Г) вторичные организации.

23. Признаками унитарной организации являются?

А) наличие слаженной команды людей, прилагающей все усилия для достижения общей цели;

б) учет мнения и интересов каждого;

в) безусловная лояльность и безоговорочная подчиненность;

г) неукоснительное соблюдение правил и норм поведения.

24. Какое из перечисленных определений относится к конгломерату?

А) это организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления;

б) организационная форма объединения предприятий, которая возникает в результате слияния различных фирм различных отраслей, не имеющих производственной общности;

в) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>

Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

### Дополнительная литература

Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
4. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>
5. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины рассматриваются истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым; современные отечественные и зарубежные модели, подходы, школы управления и менеджмента; системный подход в понимании процессов организации; изучение закономерностей развития организации; формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях; формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; овладение навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием. Важной формой работы студента является самостоятельное изучение литературы, перечень которой приведен в РПД. Студенты дополняют работу с литературой своим производственным опытом, текущей информацией и т.д.

Рекомендуется в процессе изучения дисциплины помнить о неразрывной взаимосвязи и единстве всех изучаемых тем.

## **11. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)



	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	1. Введение в теорию менеджмента	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	3. Управленческая мысль Средневековья	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	4. Управленческая мысль в Западной Европе в конце 18—19 вв.	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом.	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	7. Организация как система	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	9. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	10. Жизненный цикл организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
	11. Эволюция и революция в процессе роста	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание,

	организации		зачет, экзамен
■	12. Основные законы организационных систем	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	13. Специфические законы организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	14. Структура организации и проектирование организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	15. Методы проектирования организационных структур	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	16. Управление изменениями в организации	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	17. Модели социальных и хозяйственных организаций	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	18. Организационное поведение	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	19. Организационная культура	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	20. Коммуникации в организациях	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	21. Управление мотивацией сотрудников	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен
■	22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы	ОПК-3	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

**2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код, наименование компетенции		Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-3		Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.</li> </ul>	Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен

	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами.</li> </ul>	<p>Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен</p>
--	---	--	--

	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами, организационным развитием.</li> </ul>	<p>Опрос, тест, инд. задание, зачет, экзамен</p>
--	---	--	--

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория менеджмента как научная дисциплина.</li> <li>2. Предмет и функции теории менеджмента.</li> <li>3. Связь теории менеджмента с другими науками.</li> </ol>
Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира и раннего христианства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите самые простые формы упорядочения и организации труда на стадии первобытнообщинного строя.</li> <li>2. Назовите причины возникновения управленческой мысли в древних цивилизациях.</li> <li>3. В чем заключается вклад шумерских племен в развитие управленческих навыков?</li> <li>4. В чем заключалось управленческое искусство древних египтян?</li> <li>5. Каково значение свода законов царя Хаммурапи для регулирования общественных отношений?</li> <li>6. Охарактеризуйте вклад древних греков в управление производственными процессами.</li> <li>7. Какой вклад в развитие управления государством внесли представители Римской империи?</li> <li>8. Охарактеризуйте особенности управленческой мысли в Древнем Китае.</li> <li>9. Охарактеризуйте особенности управленческой мысли в Индии.</li> </ol>
Тема 3. Управленческая мысль Средневековья	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются особенности развития управленческой мысли Западной Европы в период раннего Средневековья?</li> <li>2. В чем заключаются особенности развития управленческой мысли Западной Европы в период классического Средневековья?</li> <li>3. Перечислите основных представителей управленческой мысли Западной Европы в период раннего Средневековья, охарактеризуйте их вклад.</li> <li>4. Перечислите основных представителей управленческой мысли Западной Европы в период классического Средневековья, охарактеризуйте их вклад.</li> </ol>
Тема 4. Управленческая	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. В чем состоит значение промышленной революции для развития управленческой мысли в Западной Европе в конце 18-</li> </ol>

мысль в Западной Европе в конце 18-19 вв.	<p>19 вв?</p> <p>3. Охарактеризуйте вклад А. Смита в развитие представлений о государственном управлении.</p> <p>4. В чем заключалась идея гуманизации производства Р. Оукена?</p> <p>5. В чем заключается основной вклад Ч. Беббиджа в развитие теории и практики управления?</p>
Тема 5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента (первая половина 20 в.)	<p>1. Назовите основные научные школы в управлении.</p> <p>2. Когда и как произошло формирование школы научного управления?</p> <p>3. Каковы основные задачи администрации по Тейлору?</p> <p>4. Какие принципы управления, выведенные Тейлором, легли в основу его системы?</p> <p>5. В чем состоит главный вклад А. Файоля в науку менеджмент?</p> <p>6. Перечислите основные принципы управления по Файолю.</p> <p>7. Каковы основные выводы классической (административной) школы управления?</p> <p>8. В чем состоит разница между школой научного управления и классической школой управления?</p> <p>9. Какие выводы были сделаны Э. Мейо в результате своих знаменитых экспериментов в Хоторне?</p> <p>10. В чем заключаются основные положения школы «человеческих отношений»?</p>
Тема 6. Управленческая мысль второй половины 20 в. Развитие управленческой мысли за рубежом	<p>1. Какова история происхождения школы количественных отношений?</p> <p>1. В чем сущность исследования операций?</p> <p>2. Что представляет собой управление с точки зрения процессного подхода?</p> <p>3. Что представляет собой управление с точки зрения системного подхода?</p> <p>4. Что представляет собой управление с точки зрения ситуационного подхода</p>
Тема 7. Организация как система	<p>1. Дайте определение организации.</p> <p>2. Что общего и чем различаются понятия «организация» и «система»?</p> <p>3. Какими системными свойствами обладает организация?</p>



Тема 8. Цель, управление и основные составляющие организационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?</li> <li>2. Что такое цели организации?</li> <li>3. Какими бывают цели организации?</li> <li>4. Почему задачи разрабатываются в соответствии с разделением труда в организации.</li> </ol>
Тема 9. Внутренняя и внешняя среда организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие факторы внешней среды влияют на современную организацию?</li> <li>2. Каковы характеристики состояния внешней среды?</li> <li>3. Почему руководству важно сознавать взаимосвязь внешней и внутренней среды организации?</li> </ol>
Тема 10. Жизненный цикл организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие жизненного цикла организации.</li> <li>2. Перечислите основные параметры описания организации.</li> <li>3. Какие стадии жизненного цикла организации вы знаете?</li> <li>4. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла организации.</li> </ol>
Тема 11. Эволюция и революция в процессе роста организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие эволюции в процессе роста организации.</li> <li>2. Дайте понятие революции в процессе роста организации.</li> <li>3. Перечислите положительные и отрицательные последствия эволюции в процессе роста организации.</li> <li>4. Перечислите положительные и отрицательные последствия революции в процессе роста организации.</li> </ol>
Тема 12. Законы организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Какова классификация законов организации?</li> <li>10. Как формулируется закон синергии и какие имеются варианты его реализации?</li> <li>11. Как проявляется закон самосохранения в различных системах?</li> <li>12. Какие параметры влияют на уровень самосохранения организации?</li> <li>13. Приведите формулировку закона развития.</li> <li>14. В чем суть частных законов организации?</li> <li>15. Назовите специфические законы организации и раскройте их содержание.</li> <li>16. Какова взаимосвязь законов организации?</li> </ol>
Тема 13. Специфические законы организационных структур	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите специфические законы организационных структур.</li> <li>2. Почему эти законы носят название специфических?</li> </ol>
Тема 14. Структура организации и проектирование организационных	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Что представляет собой структура организации?</li> <li>4. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.</li> <li>5. Дайте характеристику уровней управления организацией.</li> <li>6. Чем вызывается необходимость делегирования полномочий и</li> </ol>

структур	<p>задач в организациях?</p> <p>7. Чем различаются линейные и аппаратные полномочия?</p> <p>8. Что такое организационное проектирование?</p> <p>9. Назовите стадии организационного проектирования и раскройте их содержание.</p>
Тема 15. Методы проектирования организационных структур	<p>1. Назовите и проанализируйте основные методы проектирования организационных структур.</p> <p>2. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности организационных структур.</p>
Тема 16. Управление изменениями в организации	<p>1. Перечислите основные принципы управления процессом изменений.</p> <p>2. В чем значение контроля за процессом изменений.</p> <p>3. Назовите причины сопротивления изменениям в организация. Ответ обоснуйте.</p>
Тема 17. Модели социальных и хозяйственных организаций	<p>1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.</p> <p>2. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.</p> <p>3. Какие основные групповые организационные формы организаций Вы знаете?</p>
Тема 19. Организационная культура	<p>1. Что понимается под организационной культурой?</p> <p>2. Перечислите структурные элементы организационной культуры. Охарактеризуйте их содержание.</p> <p>3. Расскажите об уровнях организационной культуры.</p> <p>4. Какие функции выполняет организационная культура по отношению к внешней и внутренней среде?</p> <p>5. Дайте характеристику методов поддержания культуры организации.</p>
Тема 20. Коммуникации в организациях	<p>1. Что представляет собой коммуникация как явление и как процесс?</p> <p>2. каковы основные элементы коммуникационного процесса? Приведите примеры каждого из них.</p> <p>3. Дайте характеристику основных типов коммуникации.</p> <p>4. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационных коммуникации?</p>
Тема 21. Управление мотивацией сотрудников	<p>1. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?</p> <p>2. Назовите иерархию человеческих потребностей по Маслоу.</p> <p>3. К чему сводится основная причина критики теории Маслоу?</p> <p>4. Какие группы потребностей выделил Альдерфер?</p> <p>5. Раскройте сущность и содержание теории мотивации Мак-Клелланда.</p> <p>6. Какова применимость теории Герцберга в практике</p>

	управления? 7. В чем особенности теории мотивации Портера-Лоулера?
Тема 22. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы	1. Дайте понятие группы. 2. Какие виды групп вы знаете. Охарактеризуйте каждую группу. 3. Объясните свое понимание психологического климата и его роли в рабочей группе.

### 3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### Индивидуальные задания:

#### *Темы для подготовки рефератов*

1. Начало формирования концепции научного управления: работы Уитни. Э.
2. Начало формирования концепции научного управления: работы Бэббиджа. Ч.
3. Начало формирования концепции научного управления: работы Тейлора. Ф.У.
4. Вклад Ф.Б. Гилберта в теорию и практику управления.
5. Вклад Г. Форда в теорию и практику управления.
6. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления.
7. М. Вебер и его концепция бюрократических организаций.
8. Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.
9. Последователи и сторонники А. Файоля: Л. Уорвик, Л. Гьюлик.
10. Последователи и сторонники Д.Д. Муни, А.К. Райли, А.П. Слоун.
11. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.
12. Вклад Ч.И. Барнарда в теорию и практику управления.
13. Вклад М.П. Фоллет в теорию и практику управления.
14. Формирование «школы науки управления».
15. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): А.Г. Маслоу.
16. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): Ф. Герцберг.
17. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): Д. Мак-Грегор.
18. Вклад К. Арджириса в науку о действии.
19. Вклад Р. Лайкерта в теорию и практику управления.
20. Понятие жизненного цикла организации.
21. Этапы деятельности организации. График жизненного цикла.
22. Содержание и типы организационной культуры.
23. Структурные элементы организационной культуры.
24. Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации.
25. Классификация управленческих решений.
26. Психологические теории поведения.

27. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
28. Формирование группы и факторы ее эффективности.
29. Природа и сущность конфликта. Причины, условия и функции конфликта.
30. Типы конфликтов и методы их разрешения.
31. Стили руководства.
32. Основные методы управления изменениями в организации.
33. Принципы формирования структур управления.
34. Принципы проектирования структуры организации.
35. Мониторинг и контроль процесса изменений.
36. Психологические теории поведения.
37. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.
38. Закономерности восприятия людьми друг друга в общении: организация и искажения.

*Темы для подготовки докладов*

1. Управленческая мысль Древнего Китая.
2. Управленческая мысль Индии.
3. Управленческая мысль в Древней Греции.
4. Экономическая мысль Древнего Рима.
5. Управленческая мысль Западной Европы в период раннего Средневековья.
6. Управленческая мысль Западной Европы в период классического Средневековья.
7. Начало формирования концепции научного управления.
8. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов.
9. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
10. Основные принципы управления процессом изменений.
11. Понятие социальной и хозяйственной организации.
12. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
13. Характеристика некоммерческих организаций.
14. Основные законы организации.
15. Частные законы организации.
16. Специфические законы организации.
17. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.
18. Группы и их классификация. Групповая динамика и ее составляющие.
19. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте.

### **3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Роль и место теории менеджмента в развитии управленческих наук и в управленческой практике.
2. Логика развития современных деловых организаций в контексте современных моделей теории организации.
3. Современная крупная деловая организация как избирательно открытая система.
4. Модели организации как естественная и искусственная системы в применении к реальной деловой организации.
5. Условия применения модели открытых и закрытых систем к реальному управлению деловой организацией.
6. Вариативность организационных структур в разных секторах крупной современной деловой организации.
7. Модели взаимоотношения организации с внешней средой и их применение в современной организации.
8. Архитектура системы бизнес-процессов на примере предприятия.
9. Правила эффективных коммуникаций: процесс и объект коммуникаций.
10. Оценка людей. Изучение человека как главного фактора успеха компании.
11. Принципы успешного планирования. Ошибки процесса планирования.
12. Новые эффективные стандарты управления компанией. Матрица компании.
13. Оценка окружения и стратегия фирмы. Конкурентные преимущества.
14. Школы стратегий. Стратегия как план (Минцберг).
15. Стратегия как позиционирование (Портер).
16. Стратегия и ключевые компетенции (Прахалад и Хамел).
17. Инструментарий стратегического менеджмента.
18. Формулировка стратегии компании. Анализ конкурентных преимуществ фирмы.
19. Стратегия и конкуренция. Модель Портера.
20. Стоимостная цепочка.
21. Уникальное стратегическое позиционирование компании.
22. Организационный климат компании.
23. Управление изменениями в организации.
24. Бюрократическая организация: основные принципы, проблемы и перспективы развития.
25. Эффективная организация (теория Лайкерта).
26. Теория административного поведения.
27. Теория Гласиера.
28. Теория организационного потенциала.
29. Открытые и закрытые системы. Внешняя среда организации. Модели внешней среды. Показатели состояния среды. Внутренняя среда организации.
30. Жизненный цикл организаций.
31. Организационная культура компании.

32. Структура организации. Формальные и неформальные организации, их преимущества и недостатки.
33. Департаментализация. Централизация и децентрализация.
34. Формирование горизонтальных связей.
35. Линейно-функциональные структуры.
36. Дивизиональные структуры.
37. Проектное управление. Проектные структуры. Матричные структуры.
38. Организационные конфликты и их разрешение в организации.
39. Понятие и виды координации в организации. Координация и стили управления.
40. Организационные коммуникации. Модели коммуникации. Типы коммуникаций. Сети коммуникаций.
41. Межгрупповое поведение. Причины возникновения межгрупповых проблем. Модели поведения групп. Преодоление межгрупповых конфликтов.
42. Доверие и лояльность в организациях.
43. Методы принятия решений в организациях. Модели принятия решений.
44. Влияние информационных технологий на организацию управления.
45. Права собственности и функции управления.
46. Тенденции организационных изменений. Направления перестройки организаций. Организационные проблемы конверсии.
47. Организация малых предприятий: преимущества и недостатки. Перспективы развития малого бизнеса в России.
48. Формы организации предприятий. Организационная обособленность предприятий.
49. Акционерные общества. Акционерная собственность, ее образование и организация.
50. Особенности управления акционерными обществами с государственным капиталом.
51. Взаимодействие государства и предприятий.
52. Корпорация. Корпоративное управление.
53. Условия создания и существования крупных организационных форм предприятий (холдинг, консорциум, конгломерат, картель, синдикат, трест).
54. Финансово-промышленные группы. Транснациональные корпорации (компании). Международные совместные предприятия.
55. Значение и задачи организационного проектирования. Основные методологические принципы.
56. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур.
57. Управление организационными изменениями.
58. Подготовка к реорганизации компании. Поддержка организационных изменений. Сбор информации и определение проблем.
59. Эффективность и производительность. Теория систем.
60. Анализ организационной эффективности. Критерии организационной эффективности.

61. Современные системы и модели оценки эффективности организаций.
  62. Современные тенденции развития организации. Модификации организационных структур управления.
  63. Интеграция. Глобализация. Модель организации стратегического управления. Направления изменений моделей управления.
  64. Организационные рынки (модель внутренних рынков).
  65. Основные свойства организаций будущего. Управление знаниями.
  66. Свободное предпринимательство.
  67. Сетевые организации.
  68. Виртуальные организации.
  69. Многомерные организации. Многомерная структура крупных организаций. Круговые корпорации.
  70. Интеллектуальные организации. Самообучающиеся организации.
- 3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)**

*Критерии оценки:*

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1. Кто сформулировал основные признаки бюрократической организации?

- А) А. Маслоу;
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Вебер;
- г) А. Файоль.

2. Кто сформулировал 14 принципов организации:

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор;

3. К признакам бюрократии не относится:

- а) построение внутренней системы отношений на неформальных началах;
- б) подбор кадров по формальным признакам;
- в) глубокое разделение труда;
- г) четкая иерархическая структура организации;

д) поощрение работников исключительно за техническую компетентность.

4. Власть и ответственность, по Файолю, относится к:

- а) структурным принципам;
- б) процессуальным принципам;
- в) результативным принципам;
- г) управленческим принципам.

5. Внеличностный характер, по Веберу, предполагает:

- а) рациональное поведение членов организации;
- б) найм на работу только по деловым качествам;
- в) каждый руководитель отвечает перед вышестоящим руководителем;
- г) члены организации выполняют свою работу беспристрастно и формально.

6. Под руководством Л. Гьюлик понимает:

- а) принятие решений и их оформление в виде приказов;
- б) обеспечение вышестоящих инстанций информацией;
- в) обеспечение согласованных действий;
- г) создание формальной структуры.

7. Что изучает наука «Теория менеджмента»?

- а) цели организаций.
- б) динамику и законы организации;
- в) управление конфликтами;
- г) структуры организаций.

8. Теория менеджмента как наука не изучает:

- а) сущность, типы организаций;
- б) структуры, коммуникации;
- в) механизм функционирования организации;
- г) организацию производственного процесса.



## ***Тема 7. Организация как система***

1. Организация – это:

- а) состояние упорядоченности;
- б) процесс упорядочения элементов, формирования целого;
- в) механизм функционирования;
- г) совокупность лиц, действующих совместно ради достижения цели;
- д) состояние неопределенности;

е) рациональное сочетание процессов живого труда с материальными элементами производства в пространстве и во времени.

2. Какое из перечисленных высказываний верно?

- А) организация представляет собой закрытую систему;
- б) социальная организация – это стабильная социальная система;
- в) люди в организации неосознанно повторяют модели поведения, которые сложились на основе их опыта в семье.

3. К элементам организации относятся:

- а) миссия, цель, люди, внешняя и внутренняя среда;
- б) цель, люди, внешняя и внутренняя среда, деятельность;
- в) миссия, субъекты деятельности и организации;
- г) все перечисленное.

4. Что из перечисленного относится к признакам системы?

- А) взаимодействие с внешней средой;
- б) наличие взаимодействующих элементов, являющихся частями целого;
- б) наличие структуры;
- в) предсказуемость поведения.

5. Что из перечисленного не относится к признакам системы?

- А) совокупность методов;

б) наличие взаимодействующих элементов, являющихся частями единого целого;

в) наличие структуры;

г) упорядоченность.

6. Какие из перечисленных организаций относятся к искусственным?

А) ассоциация;

б) фонд социального страхования;

в) больница;

г) кооператив.

7. К признакам социальной организации относятся:

а) целостность, системность, единство элементов;

б) саморегулирование;

в) наличие капитала;

г) наличие цели и информационных связей.

8. Какой из процессов является прогрессивным?

А) усиление конкуренции;

б) поддержание стабильного уровня экономики;

в) увеличение доли рынка.

9. Какой из перечисленных признаков является признаком неформальной организации?

А) существование лидера в организации;

б) социально-психологические отношения между людьми;

в) противодействия решениям, принятым руководством;

г) отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях;

д) низкая дисциплина труда.

10. Возможно ли в формальной организации полностью исключить неформальные связи?

А) да;

б) нет;

в) в некоторых случаях.

11. Система, описываемая при помощи причинно-следственных связей, является:

а) кибернетической;

б) детерминизированной;

в) открытой;

г) естественной.

12. Системный подход основывается на принципах:

а) единства, развития, децентрализации;

б) иерархии, организованности, причастности;

в) функциональности, неопределенности, участия;

г) единства общей цели.

13. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

а) процессы;

б) человек;

в) вещи;

г) духовные ценности.

14. Выберите основные подходы к построению организации:

а) ситуационный;

б) механистический;

в) системный;

г) органический.

## ***Тема 9. Внутренняя и внешняя среда организации***

1. К внутренней среде организации относятся:

- а) кадровая подсистема;
- б) технологическая подсистема;
- в) социальная подсистема;
- г) маркетинговая подсистема.

2. К элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) разделение труда;
- б) цели и задачи;
- в) дифференциация и интеграция производственных и трудовых процессов;
- г) анализ и синтез производства;
- д) ресурсы;
- е) партнеры.

3. Социальные организации по степени взаимодействия со средой делятся на:

- а) закрытые;
- б) открытые;
- в) изолированные.

4. Из каких факторов состоит мезоокружение организации:

а) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;

б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;

в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

5. К элементам внутренней среды организации относятся:

- а) цели и задачи;
- б) организационная культура;
- в) технология;

- г) структура организации;
- д) все вышеперечисленное.

6. К элементам внешней среды организации не относится:

- а) структура экономики;
- б) инновационная среда;
- в) дифференциация и интеграция производственных и трудовых процессов;
- г) уровень цен;
- д) социально-политическая среда;
- е) демографическая ситуация.

7. Из каких факторов состоит макроокружение организации:

- а) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;
- б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;
- в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

8. Из каких факторов состоит микроокружение организации?

- А) из отраслевых и региональных факторов, косвенное влияние на которые оказать можно;
- б) из политических, экономических, технологических, правовых, социокультурных, демографических, природных, экологических факторов;
- в) формируют факторы прямого воздействия, так называемые контактные аудитории, с которыми фирма непосредственно взаимодействует.

9. По определению М.Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации:

- а) задачи;
- б) цели;
- в) информационная система;
- г) структура;

- д) власть;
- е) технология;
- ж) стратегия;
- з) люди.

10. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно:

- а) косвенные;
- б) прямые?

### ***Тема 10. Жизненный цикл организации***

1. К ключевым факторам развития организации относятся:

- а) возраст и размер организации;
- б) темпы роста отрасли и этапы революции и эволюции;
- в) политика, возраст и размер организации;
- г) все перечисленное.

2. Четвертой стадией роста организации является:

- а) стадия директивного руководства;
- б) стадия делегирования;
- в) стадия сотрудничества;
- г) стадия координации.

3. К основным параметрам описания организации относятся:

- а) назначение, вид собственности, структура управления;
- б) отраслевая принадлежность, наличие руководителя;
- в) факторы внешней среды, наличие конкурентов;
- г) все перечисленное.

4. Второй этап жизненного цикла организации называется:

- а) развитие;
- б) стабилизация;

- в) совершенствование;
- г) упадок.

5. Основные этапы жизненного цикла организации:

- а) рождение;
- б) определение цели;
- в) зрелость;
- г) детство;
- д) объединение;
- е) юность;
- ж) старение;
- з) реорганизация;
- и) возрождение.

### ***Тема 12. Основные законы организации***

6. К основополагающим законам социальной организации не относится:

- а) закон синергии;
- б) закон термодинамики;
- в) закон самосохранения;
- г) закон динамики (развития).

2. Закон онтогенеза гласит:

а) что каждая живая материальная система сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что каждая организационная система проходит в своем развитии все стадии жизненного цикла организации;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

### 3. Закон синергии гласит:

а) что каждая живая материальная система сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что для любой организованной системы существует такой набор ресурсов (свойств, технологий и пр.), при котором ее совокупный потенциал будет в зависимости от условий либо существенно больше их суммы, либо существенно меньше;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

### 4. Закон развития гласит:

а) что каждая живая материальная система сознательно или стихийно стремится сохранить себя как целостное образование, свою качественную определенность (выжить) в изменяющейся среде, от которой она зависит, и рационально использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурсы);

б) что для любой организованной системы существует такой набор ресурсов (свойств, технологий и пр.), при котором ее совокупный потенциал будет в зависимости от условий либо существенно больше их суммы, либо существенно меньше;

в) что каждая организационная система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

### 5. Какие принципы организации относятся к общим:

а) принцип обратной связи;

б) принцип статического состояния организации;

в) принцип развития;

г) принцип динамического состояния организации;

д) принцип соревновательности, конкуренции;

е) ситуационные принципы;

ж) принцип дополнительности.



6. Какие законы организации относятся к частным:

а) закон состязательности кадров управления;

б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

в) общий закон учета системы потребностей;

г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;

д) объективный закон приоритета целого над частью.

7. Какие законы организации относятся к специфическим:

а) закон информированности-упорядоченности;

б) состязательности кадров управления;

в) закон дифференциации и универсализации функций;

г) закон единства анализа и синтеза;

д) закон синергии;

е) закон пропорциональности и композиции;

ж) закон развития.

#### ***Тема 14. Структура организации и проектирование организационных структур***

1. Структура организации – это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающих свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

2. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура, четко определенные, стандартные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления;

б) органический тип управления.

3. Основные цели организационного проектирования:

а) создание новой системы;

б) определение численности административно-управленческого состава;

в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;

г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;

д) определение типа структуры управления;

е) радикальное преобразование существующей организационной системы.

4. Основные методы проектирования организационных структур:

а) метод аналогий;

б) метод дедукции;

в) экспертный метод;

г) метод вопросов и ответов;

д) метод структуризации целей;

е) метод организационного моделирования;

ж) «мозговая атака».

5. Какие из перечисленных объектов относятся к механистическим системам?

А) государственное учреждение;

б) человек;

в) часы.

6. Для механистической организации характерно:

а) жесткая иерархия власти и контроля

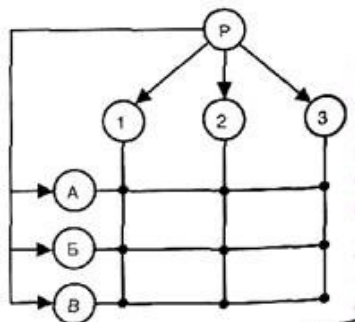
б) горизонтальные коммуникации;

в) вертикальные коммуникации;

г) преобладание формальных отношений;

д) интеграция процессов труда.

7. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

8. Для механистической организации характерно:

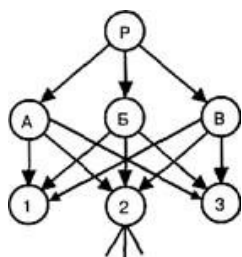
- а) жесткая иерархия власти и контроля;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) вертикальные коммуникации;
- г) преобладание формальных отношений;
- д) интеграция процессов труда.

9. Основными факторами, определяющими тип, сложность и иерархичность организационной структуры предприятия, являются:

- а) масштаб производства и объем продаж;
- б) номенклатура и сложность продукции, применяемые технологии;

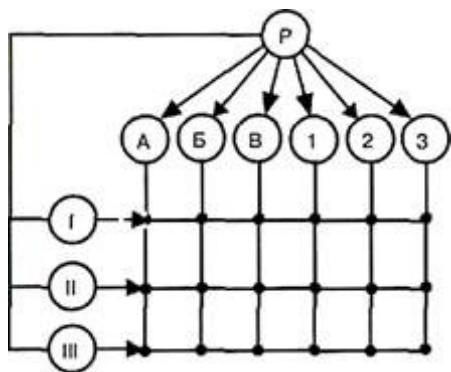
- в) отношение руководителя к своим подчиненным;
- г) организационная культура и стадия жизненного цикла организации.

10. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;
- б) линейно-функциональный;
- в) функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

11. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?

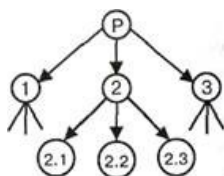


- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;

д) дивизиональный;

е) бригадный.

12. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



а) матричный;

б) дивизиональный;

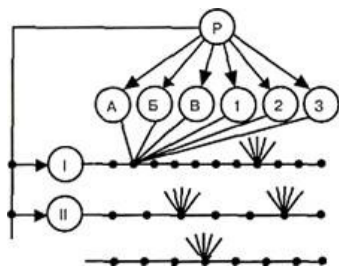
в) линейный;

г) функциональный;

д) линейно-функциональный;

е) бригадный.

13. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



а) линейный;

б) функциональный;

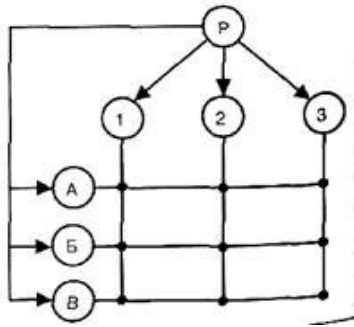
в) линейно-функциональный;

г) матричный;

д) дивизиональный;

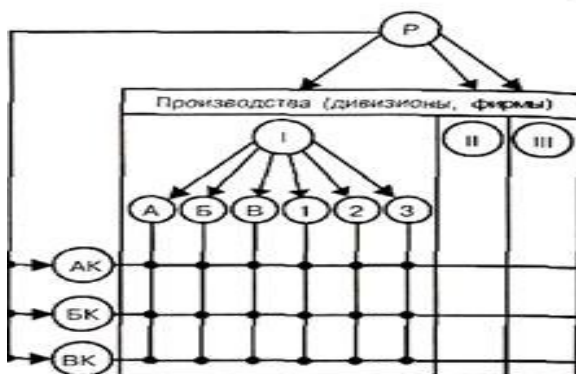
е) бригадный.

14. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

15. Какой тип организационной структуры приведен на рисунке?



- а) линейный;

- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) матричный;
- д) дивизиональный;
- е) бригадный.

***Тема 17. Модели социальных и хозяйственных организаций***

ii. Какие из перечисленных организаций относятся к общественным:

- а) столовая;
- б) церковь;
- в) фонд поддержки вымирающих животных;
- г) политическая партия.

2. Признаками унитарной организации являются:

- а) наличие слаженной команды людей, прилагающей все усилия для достижения общей цели;
- б) преобладание жестких вертикальных связей;
- в) учитываются мнение и интересы каждого индивидуума;
- г) неукоснительное соблюдение правил и норм поведения.

3. К коммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- г) потребительские кооперативы;
- д) государственные учреждения;
- е) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

4. Ассоциация – это:

- а) добровольное объединение юридических лиц и граждан, на основе членства с целью удовлетворения их материальных и иных потребностей;
- б) добровольное объединение граждан, для достижения каких-либо хозяйственных, научных, культурных целей и т. Д. (каждый участник при этом

сохраняет свою автономию);

в) добровольные объединения юридических лиц для достижения каких-либо хозяйственных, научных, культурных целей.

5. Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Удовлетворение материальных и иных потребностей участников путем объединения паевых взносов».

А) общественные и религиозные организации;

б) потребительский кооператив;

в) учреждения;

г) фонды;

д) объединения юридических лиц.

6. В чем заключаются преимущества малого предприятия перед крупным?

А) высокий уровень бюрократизации управления;

б) возможна реализация передовых научно-технических идей;

в) возможность быстрой адаптации к изменениям среды.

7. Какие из перечисленных организаций относятся к деловым?

А) государственное учреждение;

б) религиозные объединения;

в) предприятие;

г) политическая партия.

8. Перечислите основные признаки самообучающейся организации:

а) постоянное изменение и адаптация к условиям среды;

б) наличие жесткого контроля;

в) формируются по принципу свободного сообщества;

г) сосредоточение власти в одних руках.

9. В каких случаях бюрократическая организация может быть эффективна?

А) в условиях постоянной адаптации предприятия к изменениям среды;



- б) в стабильных условиях, при управлении малым предприятием;
- в) в стабильных условиях, при управлении государственным учреждением.

10. Какая организационно-правовая форма организации, которая учреждена одним или несколькими лицами, уставный капитал которой в соответствии с учредительными документами разделен на доли определенных размеров?

- А) акционерное общество;
- б) потребительский кооператив;
- в) ассоциация;
- г) корпорация;
- д) общество с ограниченной ответственностью.

11. Некоммерческие организации могут иметь следующие организационно-правовые формы:

- а) потребительский кооператив;
- б) ассоциация;
- в) акционерное общество;
- г) общественные и религиозные организации.

12. Унитарное предприятие – это:

- а) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности и имущество принадлежит такому предприятию на правах хозяйственного ведения или оперативного управления;
- б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
- в) некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных взносов.

13. Что такое холдинг?

- А) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками;

б) акционерное общество, или объединение, состоящее из материнской и дочерних фирм;

в) организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.

14. Что такое совместное предприятие?

А) международная фирма, создающаяся двумя или несколькими национальными предприятиями с целью наиболее полного использования потенциала каждой из сторон для максимизации полезного экономического эффекта их деятельности;

б) представляет собой особый вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества;

в) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля.

15. С точки зрения цели деятельности организации подразделяются на:

а) деловые;

б) коммуникабельные;

в) общественные;

г) смешанные.

16. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды и общественные организации;

б) производственные кооперативы;

г) потребительские кооперативы;

д) государственные учреждения;

е) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

17. Какое из перечисленных определений относится к корпорации?

А) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками;

б) акционерное общество, или объединение, состоящее из материнской и дочерних фирм;

в) организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.

18. Что такое финансово-промышленная группа?

а) объединение собственности и управления предприятий одной или нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность;

б) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля;

в) объединение предприятий, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные активы в целях технологической или экономической интеграции.

19. Что такое транснациональная корпорация?

а) международная фирма, создающаяся двумя или несколькими национальными предприятиями с целью наиболее полного использования потенциала каждой из сторон для максимизации полезного экономического эффекта их деятельности;

б) представляет собой особый вид корпорации, переросшей национальные рамки и осуществляющей деятельность на мировом рынке через свои заграничные филиалы и дочерние общества;

в) одна из наиболее развитых форм монополистических объединений, характеризующаяся единством собственности и контроля.

20. В чем заключаются преимущества крупного предприятия перед малым?

а) высокий уровень бюрократизации управления;

б) возможна реализация передовых научно-технических идей;

в) возможность быстрой адаптации к изменениям среды.

21. Какие из перечисленных организаций относятся к естественным?

а) ассоциация;

б) министерство;

в) больница;

г) кооператив.

22. К плюралистическим организациям относятся:

- а) корпоративные организации;
- б) ассоциативные организации;
- в) автономные организации.
- Г) вторичные организации.

23. Признаками унитарной организации являются?

- А) наличие слаженной команды людей, прилагающей все усилия для достижения общей цели;
- б) учет мнения и интересов каждого;
- в) безусловная лояльность и безоговорочная подчиненность;
- г) неукоснительное соблюдение правил и норм поведения.

24. Какое из перечисленных определений относится к конгломерату?

А) это организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления;

б) организационная форма объединения предприятий, которая возникает в результате слияния различных фирм различных отраслей, не имеющих производственной общности;

в) организация, основной целью которой является извлечение прибыли и ее распределение между участниками.

### **3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА)**

#### **3.5.1 Вопросы для зачета**

1. Теория менеджмента как научная дисциплина.
2. Предмет и функции теории менеджмента.
3. Связь теории менеджмента с другими науками.
4. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
5. Управленческая мысль Вавилонии.
6. Управленческая мысль Древнего Китая.
7. Управленческая мысль Индии.
8. Управленческая мысль в Древней Греции.

7. Экономическая мысль Древнего Рима.
9. Управленческая мысль Западной Европы в период раннего Средневековья.
10. Управленческая мысль Западной Европы в период классического Средневековья.
11. Начало формирования концепции научного управления: работы Уитни, Ч. Бэббиджа, Ф.У. Тейлора. Э.
12. Вклад Ф.Б. Гилберта, Г. Форда в теорию и практику управления.
13. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления.
14. М. Вебер и его концепция бюрократических организаций.
15. А. Файоль и последователи и сторонники: Л. Уорвик, Л. Гьюлик, Д.Д. Муни, А.К. Райли, А.П. Слоун.
16. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.
17. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов.
18. Вклад Ч.И. Барнарда, М.П. Фоллет в теорию и практику управления.
19. Формирование «школы науки управления»: У. Черчмен, Р.Л. Акофф, М.Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт, Л.В. Канторович, А.М. Лурье.
20. Школа поведенческих наук (бихевиоризм): А.Г. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Грегор.
21. Вклад К. Арджириса в науку о действии.
22. Вклад Р. Лайкерта в теорию и практику управления.
23. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.

### **3.5.2. Вопросы для экзамена**

1. Теория менеджмента как наука.
2. Предмет теории менеджмента.
3. Место теории менеджмента в системе научных знаний.
4. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
5. Начало формирования концепции научного управления.

6. Работы Ф.Б. Гилберта, Г. Форда.
7. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления.
8. М. Вебер и его концепция бюрократических организаций.
9. Вклад А. Файоля в теорию и практику управления.
10. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.
11. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов.
12. Формирование «школы науки управления».
13. Школа поведенческих наук (бихевиоризм).
14. Вклад К. Арджириса в науку о действии.
15. Вклад Р. Лайкерта в теорию и практику управления.
16. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
17. Понятие системы. Классификация систем.
18. Понятие организации как системы. Системный подход. Принципы системного подхода.
19. Цель организации. Типы целей организации. Официальные и оперативные цели.
20. Миссия, стратегия и тактика организации.
21. Факторы внутренней среды.
22. Факторы внешней среды. Зависимость от внешней среды.
23. Понятие жизненного цикла организации.
24. Этапы деятельности организации. График жизненного цикла.
25. Закон синергии.
26. Закон информированности – упорядоченности.
27. Закон самосохранения.
28. Закон единства анализа и синтеза.

29. Закон развития.
30. Закон композиции и пропорциональности.
31. Закон своеобразия.
32. Закон социальной гармонии.
33. Закон стабильности.
34. Понятие структуры. Принципы формирования структур управления.
35. Принципы проектирования структуры организации.
36. Формирование иерархических и бюрократических структур управления.
37. Формирование органических структур управления.
38. Формирование механистических структур управления.
39. Формирование матричных структур управления.
40. Формирование бригадных структур управления.
41. Основные принципы управления процессом изменений.
42. Мониторинг и контроль процесса изменений.
43. Понятие социальной и хозяйственной организации.
44. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
45. Характеристика некоммерческих организаций.
46. Содержание и типы организационной культуры.
47. Структурные элементы организационной культуры.
48. Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации.
49. Классификация управленческих решений.
50. Психологические теории поведения.
51. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации.

52. Закономерности восприятия людьми друг друга в общении: организация и искажения.

53. Социальное и межличностное восприятие.

54. Трудовая мотивация и результативность организации.

55. Понятие «мотивации». Мотивы и их виды: первичные и вторичные мотивы.

56. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

57. Группы и их классификация. Формирование группы и факторы ее эффективности.

58. Групповая динамика и ее составляющие.

59. Природа и сущность конфликта. Причины, условия и функции конфликта. Типы конфликтов.

60. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте.

61. Лидерство и власть в организации: власть и личное влияние; баланс власти и влияния.

62. Стили руководства.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся



	<p>демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</li> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность организационного проектирования.</li> </ul>	<p>демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</li> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации, групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность организационного проектирования.</li> </ul>	<p>демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</li> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности групповом поведении в организации;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul>	<p>демонстрирует полное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</li> <li>- истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;</li> <li>- подходы в понимании процессов организации;</li> <li>- закономерности развития организации;</li> <li>- основы поведения личности в организации, мотивации и результативности групповом поведении в организационных изменениях;</li> <li>- сущность и основы организационного проектирования.</li> </ul>
--	--	---	--	---

<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
<b>владеть</b>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.</li> </ul>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью использования теорий мотивации, управления сотрудниками, служебными конфликтами.</li> </ul>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного</li> </ul>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в</li> </ul>

			стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами.	целом, служебными конфликтами, организационным развитием.
--	--	--	---	---

## 4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

### Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Теория менеджмента», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Теория менеджмента» (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Теория менеджмента», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Теория менеджмента» (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

---

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.