

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.03.2022 10:00:26
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4af06

Аннотация программы учебной практики:

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: Производственный менеджмент

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная (для обучающихся по заочной форме обучения).

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель учебной практики

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам.

Задачами учебной практики являются:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и управление ее;
- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии;
- определять резервы повышения эффективности деятельности организации;
- выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности организации;
- рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;
- проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации;
- организовать работы по управлению персоналом экономического субъекта;
- планировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, а также на получение профессиональных умений

и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ПК-10. В результате прохождения практики студент должен:

ОК-3

Знать: методы и способы использования основ экономических знаний в различных сферах

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-5

Знать: методы и способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь: использовать методы и способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть; навыками использования методов и способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-8

Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Уметь: использовать методы и способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Владеть; навыками использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1

Знать: методы и способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь: использовать методы и способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Владеть; навыками использования методов и способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности

ПК-10

Знать: методы анализа информации при принятии управленческих решений и построении организационно- управленческих моделей в зависимости от конкретных задач управления

Уметь: использовать методы анализа информации при принятии управленческих решений и построении организационно- управленческих моделей

Владеть; навыками анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы– 108 часов.

Промежуточная аттестация– зачёт с оценкой.

5. Содержание учебной практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы практики

| Этап (раздел) | Распределение часов | Формируемые компетенции (код) |
|------------------|---------------------|--------------------------------|
| Подготовительный | 5 | ОК-3, ОК-5 |
| Основной | 60 | ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ПК-10 |
| Завершающий | 13 | ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ПК-10 |

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный (подготовительный) этап учебной практики предполагает:

- ознакомление с деятельностью предприятия, историей развития предприятия;
- ознакомление с организационно-правовым статусом, учредительными документами предприятия;
- изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия;
- изучение финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение управления персоналом;
- изучение организации работы менеджера: должностные обязанности, функции, специфику;
- изучение системы управления производством.

В ходе исследовательского этапа (основной) учебной практики обучающийся:

- исследует организационную структуру управления; анализирует трудовые ресурсы предприятия;
- характеризует кадровую политику в организации;
- оценивает влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации;
- исследует действующую на предприятии систему организации производства и управления им.

Завершающий этап учебной практики предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

Аннотация программы производственной практики:
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: Производственный менеджмент

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

1. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики — практическая апробация и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом управления, получить необходимые практические управленческие умения и опыт.

Основные задачи практики:

- изучение конкретной производственной документации и организации коллективного труда на предприятии с учетом его производственной и организационной структур;
- выполнение студентом функций стажера на определенном рабочем месте менеджера;
- анализ основных функций менеджмента;
- знакомство с реальным управленческим опытом.

Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций; ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы и способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- формулировать цели организации и эффективно использовать человеческие ресурсы для их достижения;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе - применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- применять методы и способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских их структур;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками решения комплексных управленческих задач междисциплинарного характера;
- навыками анализа взаимосвязи между элементами организационных систем;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Объем производственной практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Содержание производственной практики

Содержанием производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от института. Конкретное содержание практики обучающихся планируется руководством подразделения принимающей организации.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 2.

ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20.

Таблица 2 – Этапы практики

| Этап (раздел) | Распределен ие часов | Формируемые компетенции (код) |
|-----------------|-------------------------|--|
| Организационный | 2 | ОК-7 |
| Ознакомительный | 30 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20. |

| | | |
|--|----|--|
| Аналитический (аналитическая, научно-исследовательская деятельность) | 30 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20. |
| Производственный (расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность) | 30 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20. |
| Завершающий | 9 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-19, ПК-20. |

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает: ознакомление с предприятием, его структурой, номенклатурой производимой продукции, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состояния и эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и её стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

В ходе *аналитического этапа* производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ориентированного на формирование компетенций, необходимых для успешного осуществления аналитического, научно-исследовательского вида профессиональной деятельности, обучающийся: с использованием научных методов анализа, синтеза, группировки и сравнения исследует текущее состояние отрасли, к которой относится предприятие; состояние и принципы использования основных фондов предприятия; возможности повышения эффективности использования оборотных фондов предприятия; применяя научные методы индукции, дедукции, анализа, синтеза и группировки, а также частно-научные методы экономических наук, исследует количественный и качественный состав персонала предприятия; анализирует направления реализации политики по управлению персоналом предприятия; с использованием общенаучных методов и методического инструментария экономических наук анализирует систему управления предприятием и исследует возможности для ее совершенствования.

Производственный этап практики нацелен на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации расчетно-экономического и организационно-управленческого видов профессиональной деятельности. Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов

управленческих решений социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

Завершающий этап производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путём изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

**Аннотация программы
производственной практики (преддипломной практики)
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: Производственный менеджмент**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель и задачи преддипломной практики:

Цели практики:

– закрепление, расширение и углубление полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана теоретических знаний, умений и навыков;

- совершенствование навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания, сформированные умения и навыки при решении конкретных задач производственного менеджмента; развитие навыков принятия управленческих решений.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации конкретных задач менеджмента предприятия; изучение опыта работы конкретного предприятия по основным направлениям служб менеджмента;

- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента предприятия;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно- исследовательской работы по изучению принципов деятельности, эффективного функционирования и управления предприятиями, действующих на основе различных форм собственности;

- сбор и обработка информации и практического материала для подготовки отчета по практике;

- сбор и систематизация необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, а также на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2; ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы, методы и инструменты реализации функций менеджмента на предприятии;
- особенности реализации управленческих функций в различных функциональных подразделениях предприятия;

- методы принятия управленческих решений и критерии оценки их эффективности;

Уметь:

- анализировать и интерпретировать управленческую, маркетинговую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

- способами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц – 324 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

Производственная практика: преддипломная практики обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы практики

| Этап (раздел) | Распределение часов | Формируемые компетенции (код) |
|------------------|---------------------|---|
| Организационный | 5 | ОК-3, ОК-8 |
| Ознакомительный | 47 | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |
| Аналитический | 100 | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |
| Производственный | 147 | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |
| Завершающий | 25 | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПЕ-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап производственной практики: преддипломной практики предполагает:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, номенклатурой производимой продукции, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка;

- изучение состояния и эффективности управления основными фондами предприятия;

- изучение состояния и эффективности управления оборотными средствами предприятия;

- изучение состава и эффективности управления персоналом предприятия;

- ознакомление с общей стратегией развития предприятия и его стратегическим планом;

- ознакомление с функциональными стратегиями предприятия;

- изучение сбытовой политики предприятия.

В ходе аналитического этапа производственной практики: преддипломной практики обучающийся:

- анализирует текущее состояние отрасли, к которой относится предприятие;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования основных фондов предприятия;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования оборотных фондов предприятия;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности использования персонала предприятия;

- анализирует состояние и дает предложения относительно повышения эффективности управления предприятием и направлений развития предприятия.

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с заданием на практику.

Завершающий этап производственной практики: преддипломной практики предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путём изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

