

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 29.08.2023 23:08:14  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706d4e1100c41493010b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

**Кафедра «Менеджмент и экономика»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ А.В. Агафонов  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История управленческой мысли»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 11 от 14.05.2022).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование необходимых представлений об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;
- получение целостного представления об истории управленческой мысли;
- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономических знаний;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		специального подразделения внутреннего контроля
<p>40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>	<p>В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
<p>40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)</p>	<p>А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)</p>	<p>А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок</p> <p>А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые ценности науки управления и нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> – осознавать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> –методами налаживания человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении</p>
-------------------------------------	--	---	---

			деятельностью организаций
Обще-профессиональные компетенции	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Знать:</b> -сущность, цели и принципы исторического подхода к изучению тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> – проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и организационную эффективность концепций менеджмента;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельно оценивать значимость</p>

			различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; -навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента
--	--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В17 «История управленческой мысли» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 2-м семестре, по очно-заочной форме – в 3-м семестре.

Дисциплина «История управленческой мысли» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-3 и ОПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «История управленческой мысли» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплины: Экономическая теория, Введение в менеджмент.

Дисциплина «История управленческой мысли» является предшествующей для изучения дисциплин: Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Риск-менеджмент, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 2-м семестре, по очно-заочной форме обучения – зачет в 3-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	2
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	36,2
<i>Самостоятельная работа</i>	35,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	3
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	8
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	16,2
<i>Самостоятельная работа</i>	55,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	2		2	4	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	2		2	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента	2		2	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.	4		4	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3



Тема 5. Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	2		2	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 6. Развитие управления в России	4		4	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 7. Перспективы развития менеджмента	2		2	3	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа		-		-	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа		-		-	
Консультации		-		-	
Контроль (Зачет)		0,2		8,8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
<b>ИТОГО</b>		<b>36,2</b>		<b>35,8</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	1		1	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	1		1	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента	1		1	7	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 4.	2		2	7	УК-3.1,УК-3.2,УК-

Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.					3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 5. Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	1		1	7	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 6. Развитие управления в России	1		1	7	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Тема 7. Перспективы развития менеджмента	1		1	7	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа		-		-	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа		-		-	
Консультации		-		-	
Контроль (Зачет)		0,2		8,8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
<b>ИТОГО</b>		<b>16,2</b>		<b>55,8</b>	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- дискуссия и др.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 час. (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	2	дискуссия	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Практическое задание 2	Развитие управления в России	2	дискуссия	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	1	дискуссия	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3
Практическое задание 2	Развитие управления в России	1	дискуссия	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 35,8 часов по очной форме обучения, 55,8 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;

- написание реферата;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому,

что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика рефератов)
3.	Темы для проведения дискуссии.
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат

			<p>команды УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат

			<p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
3.	Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента.	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет:</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат

			<p>простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
4.	<p>Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат</p>



			<p>и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
5.	Тема 5. Влияние национально - исторических факторов на развитие менеджмента	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, дискуссия

			<p>взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
6.	Тема 6. Развитие управления в России	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, дискуссия

			<p>работы в команде</p> <p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
7.	Тема 7. Перспективы развития менеджмента	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат

			<p>ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	
--	--	--	---	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «История управленческой мысли» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-3, ОПК-1.

Формирование компетенций УК-3 и ОПК-1 начинается с изучения дисциплины: Введение в менеджмент.

Завершается работа по формированию компетенции УК-3 в ходе изучения дисциплин: Теория организации, Управление персоналом, производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3 и ОПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования компетенций УК-3 и ОПК-1 при изучении дисциплины «История управленческой мысли» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	1. В чем заключается религиозно-коммерческое управление? 2. В чем состоит светско-административное управление? 3. Каковы особенности производственно-хозяйственного управления? 4. Каковы отличительные особенности экономического управления? 5. В чем специфика виртуального управления?
Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	1. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества. 2. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях. 3. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством. 4. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления. 5. Вклад Эпохи Ренессанса в развитие методов управления.
Тема 3. Этапы и научные школы в истории менеджмента	1. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента. 2. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента. 3. Теория идеальной бюрократии М.Вебера. 4. Административная доктрина А. Файоля. 5. Г. Гант и формирование принципов рационалистического управления. 6. Методы управлению деятельностью социального человека. 7. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М.П. Фоллет. 8. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др.	1. Природа управления людьми. 2. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти. 3. Корпус менеджеров и принципы его формирования. 4. Этапы развития управленческой мысли. 5. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества. 6. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
Тема 5. Влияние национально-исторических факторов на	1. Национальные особенности системы управления предприятиями в США. 2. Особенности системы управления английскими предприятиями. 3. Национальные особенности системы управления в Германии. 4. Особенности французской системы управления. 5.

развитие менеджмента	Управление в условиях европейской экономической интеграции.
Тема 6. Развитие управления в России	1. Развитие российской управленческой мысли. 2. Советские экономические реформы и система управления. 3. Современные концепции российского менеджмента.
Тема 7. Перспективы развития менеджмента	1. Национальные особенности системы управления предприятиями в США. 2. Особенности системы управления английскими предприятиями. 3. Национальные особенности системы управления в Германии. 4. Особенности французской системы управления. 5. Управление в условиях европейской экономической интеграции. 6. Развитие российской управленческой мысли. 7. Советские экономические реформы и система управления. 8. Современные концепции российского менеджмента. 9. Требования к менеджменту XXI века. 10. Принципы эффективного управления современным предприятием. 11. Теория хаоса в управлении. 12. Когнитивный менеджмент и управление человеческим капиталом. 13. Мобильный менеджмент и изменение технологии процесса управления.

### Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

#### 8.2.2. Темы для докладов

1. Природа управления людьми.
2. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти.
3. Корпус менеджеров и принципы его формирования.
4. Этапы развития управленческой мысли.
5. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества.
6. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
7. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством.
8. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления.
9. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента.

10. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента.
11. Теория идеальной бюрократии М.Вебера.
12. Административная доктрина А. Файоля. 1
3. Г. Ганнт и формирование принципов рационалистического управления.
14. Методы управлению деятельностью ?социального? человека.
15. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М.П. Фоллет.

### Шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Основателем школы социальных систем является:
  - 1) Э. Петерсен
  - 2) Ч. Барнард
  - 3) П. Дракер
  - 4) Д.К. Миллер
  
2. «Салическая правда» — кодекс права, относящийся к ...
  - 1) Остготскому королевству
  - 2) Византии
  - 3) Франкскому королевству
  - 4) Древнему Риму
  
3. Возникновение какого направления развития управленческой мысли связывают с именем американского социолога Э.Мэйо?
  - 1) Школа человеческих отношений.
  - 2) Административная школа
  - 3) Школа научного менеджмента
  - 4) Эмпирическая школа
  
4. Применение научных методов в управленческой практике, проведение управленческих экспериментов впервые осуществлено:
  - 1) А.Файолем

- 2) Х.Эмерсоном
- 3) Ф.Тейлором
- 4) Ч.Бэббиджем

5. Первая на Руси предпринимательская организация — Иванская купеческая корпорация — упомянутая в документах XIII в. была создана в ...

- 1) Пскове
- 2) Новгороде
- 3) Твери
- 4) Москве

6. В трудах какого экономиста XIX – начала XX вв. впервые высказана мысль о контроле как системе?

- 1) Э. де Лавелье
- 2) Л.Лафлин
- 3) Р.Боукер
- 4) Дж.Милль

7. Первое сочинение на Руси, целиком посвященное управлению частным хозяйством – это ...

- 1) Двинская уставная грамота
- 2) «Русская Правда»
- 3) «Поучения» Владимира Мономаха
- 4) «Домострой»

8. Философские трактаты «Мэнцзы», «Моцзы» «Чжоули», являющиеся источниками управленческой мысли XIV—VI вв. до н.э., созданы в ...

- 1) Индии
- 2) Китае
- 3) Японии
- 4) Корее

9. Автором идей о социальных факторах в управлении, приведшие к возникновению школы человеческих отношений, являлся:

- 1) М.Фоллетт
- 2) А.Файоль
- 3) Ф.Ретлисбергер
- 4) Ф.Тейлор

10. Переписка царя Хаммурапи с его чиновниками дает представление о системе административного управления в ...

- 1) Древнем Египте
- 2) Ассирийском царстве
- 3) Древнем Иране



4) Вавилонии

11. В Киевском государстве управитель княжеским двором (или княжеским землевладельческим хозяйством) назывался:

- 1) дворский
- 2) казначей
- 3) ключник
- 4) тиун

12. Экономическая политика С.Ю.Витте выражалась...

- 1) всё перечисленное верно
- 2) в развитии хозяйственной свободы и конкуренции
- 3) во внедрении либерально-буржуазного опыта передовых западных европейских стран и США
- 4) в усилении государственного вмешательства в хозяйственную жизнь страны

13. Д.Локк в XVIII в. сформулировал

- 1) принципы анализа частной собственности
- 2) учение о государстве как союзе людей под юридическими нормами
- 3) учение об общественном договоре
- 4) метод классической политической экономии

14. Важнейшим источником, по которому можно судить об управленческих взглядах каноников, является

- 1) «Саксонский капитулярий»
- 2) «Капитулярий о поместьях»
- 3) «Салическая правда»
- 4) «Свод канонического права»

15. Вопросы формирования частного рабовладельческого хозяйства и управления им находились в центре управленческой мысли

- 1) Древней Индии
- 2) Древнего Рима
- 3) Древней Греции
- 4) Древнего Китая

16. Кто из экономистов XVIII — XIX вв. сформулировал 3 важнейших качества менеджера: «порядок, экономия и внимание»

- 1) Дж.Милль
- 2) С.Ньюмен
- 3) А.Маршалл
- 4) А.Смит

17. Подход к анализу проблем менеджмента, сформулированный в 1920-х гг. российскими учеными, получил название ... подхода

- 1) эмпирического
- 2) социального
- 3) психологического
- 4) технологического

18. Строгое математическое описание систем дал в своих трудах:

- 1) Ф. Тейлор
- 2) Р. Калман
- 3) Л. Берталанфи
- 4) А. Богданов

19. Основные работы Ф. Тейлора и других видных основоположников школы научного менеджмента были впервые переведены на русский язык ...

- 1) в 1904-1908 гг.
- 2) в 1920-1930-е гг.
- 3) в 1911-1914 гг.
- 4) в 1918-1921 гг.

20. Школа человеческих отношений начала трансформироваться в школу поведенческих наук с ... годов.

- 1) конца 1920-х
- 2) конца 1960-х
- 3) начала 1950-х
- 4) начала 1930-х

21. «Тейлоровский бум» в России пришелся на

- 1) 1914—1920
- 2) 1911—1914
- 3) 1885—1905
- 4) 1905—1917

22. Процессный подход относится к ... направлению менеджмента

- 1) современному
- 2) классическому
- 3) гуманитарному

23. Хоторнский эффект – это ... результативности работы, возникающее в условия интереса работников к эксперименту.

- 1) запланированное постепенное повышение
- 2) временное, неожиданное повышение
- 3) резкое снижение
- 4) постепенное ожидаемое снижение

24. К требованиям, предъявляемым к работе менеджера методологией ситуационного подхода, не относится:

- 1) умение безошибочно распознавать сложившуюся ситуацию
- 2) знание методов управления, доказавших свою эффективность

- 3) навык выбора оптимального для данной ситуации управленческого решения
- 4) навык составления инструкций и регламентов, сохраняющих свою актуальность на протяжении как можно более длительного времени
25. Характерной чертой промышленной революции был рост производительных сил на основе:
- 1) развития информационных систем
  - 2) ручного труда
  - 3) машинной индустрии
  - 4) автоматизации производства
26. Производственно-строительная управленческая революция происходила в:
- 1) 1885—1920-е гг.
  - 2) 1605—1562 гг. до н.э.
  - 3) V тыс. до н.э.
  - 4) 605—562 гг. до н.э.
27. Религиозно-коммерческая управленческая революция происходила
- 1) 605—562 гг. до н.э.
  - 2) 1885—1920-е гг.
  - 3) V тыс. до н.э.
  - 4) XVII—XVIII вв.
28. Лилиан Гилбрет положила начало области управления, которая теперь называется «...».
- 1) финансовый менеджмент
  - 2) управление кадрами
  - 3) логистика
  - 4) управление производством
29. Основоположники школы научного менеджмента полагали, что, проводя наблюдения, замеры и анализ можно улучшить:
- 1) отношения в трудовой коллективе и повысить уровень мотивации работников
  - 2) коммерческую деятельность предприятия, заметно повысим объемы продаж товаров
  - 3) трудовые операции и добиться повышения его эффективности производства
  - 4) административную систему предприятием и добиться повышения эффективности управления
30. Основной вклад... состоит в создании «науки о движении» ...
- 1) Ф. Тейлора
  - 2) Г. Гантта
  - 3) Г. Форда
  - 4) Ф. Гилбрета

Ключ к тесту

1б	2в	3а	4в	5б	6г	7г	8б	9а	10г
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

11а	12г	13а	14г	15б	16г	17б	18б	19б	20в
21б	22а	23б	24г	25в	26г	27в	28б	29в	30г

#### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### 8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

1. Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.
2. Структура управленческого персонала по Парсонсу.
3. Уровни управления по Друкеру.
4. Система подготовки менеджеров. 5. Роли менеджера по Минцбергу.
6. Современные направления развития практики менеджмента.
7. Природа управления людьми.
8. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти.
9. Корпус менеджеров и принципы его формирования.
10. Этапы развития управленческой мысли.
11. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества
12. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
13. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством.
14. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления.
15. Вклад Эпохи Ренессанса в развитие методов управления.
16. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента.
17. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента.
18. Теория идеальной бюрократии М.Вебера.
19. Административная доктрина А. Файоля.
20. Хоуторнский эксперимент и формирование школы человеческих отношений.
21. Г. Гант и формирование принципов рационалистического управления.
22. Методы управлению деятельностью "социального" человека.
23. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М.П. Фоллет.
24. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
25. Американская модель управления: методы исследования операций, технология принятия рациональных решений.
26. Методы управления японскими предприятиями: Модель "Z" В. Оучи.
27. Организация системы управления на германских предприятиях.
28. Национальные особенности системы управления предприятиями в США.
29. Особенности системы управления английскими предприятиями.

30. Национальные особенности системы управления в Германии.
31. Особенности французской системы управления.
32. Управление в условиях европейской экономической интеграции.
33. Развитие российской управленческой мысли.
34. Советские экономические реформы и система управления.
35. Современные концепции российского менеджмента.
36. Требования к менеджменту XXI века.
37. Принципы эффективного управления современным предприятием.
38. Теория хаоса в управлении
39. Когнитивный менеджмент и управление человеческим капиталом.
40. Мобильный менеджмент и изменение технологии процесса управления.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **Типовые темы рефератов**

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
9. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
10. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития.
11. Иван Грозный и его реформы.

12. Управленческие реформы Петра I и их воплощение.
13. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».
14. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
15. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
16. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения.
17. Реорганизация системы управления при Александре I.
18. Александр I и его «Негласный комитет»: идеи и деятельность.
19. Реформаторская деятельность М.М. Сперанского: замыслы и реальность.
20. Реформаторская деятельность Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
21. Роль земств в организации местного самоуправления в России.
22. Идеи и этапы формирования школы научного направления менеджмента.
23. Ф.У. Тейлор – отец научного менеджмента.
24. Основные идеи и положения концепции Ф.У. Тейлора.
25. Формирование и развитие классической (административной) школы управления.
26. Основные идеи классической школы А. Файоля.
27. Э. Мэйо и школа человеческих отношений.
28. Реформаторская деятельность А.П. Столыпина: идеи и реализация.
29. Идеи русского парламентаризма: Государственная Дума.
30. Формирование научной организации труда в России.
31. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
32. Л. В. Канторович и формирование советской школы экономико-математических методов.
33. Реформаторская деятельность Н. С. Хрущева и ее результаты.
34. Совершенствование управления советской экономикой: реформы А.Н. Косыгина.
35. Формирование и содержание административно-командной экономики в СССР.
36. Экономическая политика «военного коммунизма».
37. «Перестройка» и реорганизация системы управления в России.
38. Взаимодействие бизнеса и власти в современной России.
39. НЭП и развитие рыночных отношений в СССР.
40. Взаимодействие федерального центра и регионов в современной России: проблемы и перспективы.
41. Зарождение управленческой мысли в Древней Руси.
42. Формирование и развитие управления в Российском государстве
43. Эволюция управления в России в 18-19 веках.
44. Управленческая мысль России в советский период.
45. Управленческая мысль России в постсоветский период.
46. Американская модель менеджмента, ее характеристика.
47. Японская модель менеджмента, ее характеристика.
48. Западноевропейская модель менеджмента, ее характеристика.

49. Российская модель менеджмента: как она складывалась.
50. Современная российская модель управления государством и народным хозяйством.
51. Современные проблемы в управлении государством на современном этапе становления рыночных отношений в России.
52. Особенности управления качеством в японской модели менеджмента.
53. Философия японского менеджмента.
54. Японская система «пожизненного найма» и организация труда.
55. Японское «экономическое чудо» и факторы, обеспечивающие стране значительный рывок в экономическом развитии.
56. Национально-исторические особенности японской и американской моделей менеджмента.
57. Концепция «социального рыночного хозяйства» ФРГ Л. Эрхарда.
58. Основные черты и особенности шведской модели социализма.
59. Система социальной защиты и социальной обеспеченности населения в шведской модели менеджмента.
60. Характеристика современной шведской модели экономики.
61. Проблема борьбы с коррупцией на современной этапе развития российского государства и общества.
62. Роль общественных организаций в преобразовании российского общества и модернизации экономики на современном этапе.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.5. Темы для проведения дискуссии.**

1. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
2. Американская модель управления: методы исследования операций, технология принятия рациональных решений.
3. Методы управления японскими предприятиями: Модель "Z" В. Оучи.
4. Организация системы управления на германских предприятиях.
5. Советские экономические реформы и система управления

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему дискуссии, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему дискуссии, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему дискуссии и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой дискуссии

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы

### **8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Современные направления развития практики менеджмента.
2. Природа управления людьми.
3. Политические, экономические, психологические, религиозные источники власти.
4. Корпус менеджеров и принципы его формирования.
5. Этапы развития управленческой мысли.
6. Факторы возникновения функции управления в условиях первобытного общества
7. Развитие методов экономического и политического управления в древних цивилизациях.
8. Кодекс Хаммурапи и методы светского управления государством.
9. Вклад древней египетской, индийской, китайской, эллинской и римской цивилизации в развитие методов управления.
10. Вклад Эпохи Ренессанса в развитие методов управления.
11. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента.
12. Достоинства и недостатки рационалистической школы менеджмента.
13. Теория идеальной бюрократии М. Вебера.
14. Административная доктрина А. Файоля.
15. Хоуторнский эксперимент и формирование школы человеческих отношений.
16. Г. Ганнт и формирование принципов рационалистического управления.
17. Методы управления деятельностью "социального" человека.
18. Подходы к урегулированию производственных конфликтов М. П. Фоллет.



19. Поведенческая школа и ее вклад в теорию менеджмента.
20. Американская модель управления: методы исследования операций, технология принятия рациональных решений.
21. Методы управления японскими предприятиями: Модель "Z" В. Оучи.
22. Организация системы управления на германских предприятиях.
23. Национальные особенности системы управления предприятиями в США.
24. Особенности системы управления английскими предприятиями.
25. Национальные особенности системы управления в Германии.
26. Особенности французской системы управления.
27. Управление в условиях европейской экономической интеграции.
28. Развитие российской управленческой мысли.
29. Советские экономические реформы и система управления.
30. Современные концепции российского менеджмента.
31. Требования к менеджменту XXI века.
32. Принципы эффективного управления современным предприятием.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### **8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

<p><b>знать</b></p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - базовые ценности науки управления и нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: базовые ценности науки управления и нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: базовые ценности науки управления и нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - базовые ценности науки управления и нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: – осознать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: – осознать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: – осознать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: – осознать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>

<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: – методами налаживания человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: – методами налаживания человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности и, затруднения, частичное владение:– методами налаживания человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: – методами налаживания человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
----------------	--	---	--	--

**ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний - сущность, цели и принципы	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - сущность, цели и принципы исторического подхода к	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - сущность, цели и принципы исторического подхода к изучению	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - сущность, цели и принципы исторического подхода к изучению

	<p>исторического подхода к изучению тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента</p>	<p>изучению тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента</p>	<p>тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента</p>	<p>тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и организационную эффективность</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений - проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и организационную</p>

	концепций менеджмента;	организационную эффективность концепций менеджмента;	организационную эффективность концепций менеджмента;	эффективность концепций менеджмента;
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; - навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: - способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; - навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: - способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; - навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; - навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «История управленческой мысли» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности и компетенции на данном этапе / оценка
УК-3..	- базовые ценности науки управления и	- осознавать социальную значимость	Владения методами налаживания	

	<p>нормы социального взаимодействия; методы налаживания человеческих отношений в системе управления; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности</p>	<p>человеческих отношений в системе управления, учета системных и ситуационных факторов в процессе менеджмента; - приемами социального взаимодействия и работы в коллективе; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</p>	
ОПК-1	<p>Знать: - сущность, цели и принципы исторического подхода к изучению тенденций развития менеджмента; - вклад представителей древних цивилизаций, средневековья и раннего капитализма в эволюцию управленческой мысли; - концепции современных научных школ менеджмента</p>	<p>- проводить анализ теории и практики управления; - выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению; выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; - применять знания теории и практики менеджмента при разработке и реализации управленческих решений; - оценивать экономическую, социальную и организационную эффективность концепций</p>	<p>Владение: способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента; - навыками выявления достоинств и недостатков различных подходов к управлению; - навыками оценки экономической, социальной и организационной эффективности концепций менеджмента</p>	

	менеджмента;		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)			

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «История управленческой мысли», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных



преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530658>

Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>

### Дополнительная литература

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530656>.

Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532356>.

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухгалтеру и налогообложению.
Электронный юридический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х

общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	<p>годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	<p>Деловой портал «Управление производством»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством;</li> <li>- создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними;</li> <li>- предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.</li> </ul>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

**12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020

	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

#### **14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

##### ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

##### ***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

##### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

#### **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «История управленческой мысли» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почте.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---