

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2021 13:07:24
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет и анализ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Производственный менеджмент» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Учет и анализ» являются:

- формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по организации, ведению бухгалтерского учета и проведению анализа деятельности организаций различных форм собственности, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и аналитической интерпретации ее данных в целях принятия эффективных управленческих решений, то есть формирование у студентов системы компетенций, определяющих их личную способность решать определенный класс профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины «Учет и анализ» являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение максимальной прибыли при сохранении собственного капитала;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской финансовой (внешней) и внутренней отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей, обеспечивающей информационную базу для экономического анализа;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- формирование у будущих специалистов умения использовать свои теоретические знания в решении практических вопросов, осуществлении аналитических расчетов;

- воспитание у студентов ответственности за достоверность и своевременность формирования учетных данных;

- использование информации бухгалтерского учета для выработки соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

(в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)</p>	<p>С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p>
		<p>С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>
<p>40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>	<p>В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>
		<p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>
		<p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	А Тактическое управление процессами организации поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
		А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен руководить тактическим планированием, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и	Знать: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - формы учета и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа. Уметь: - анализировать и обосновывать требования к производственным ресурсам;

		<p>итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>- рассчитывать и анализировать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений; - осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием. Владеть: -навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. - навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом.</p>
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М). Б.21 «Учет и анализ» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 4 семестре.

Дисциплина «Учет и анализ» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК -3, ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Учет и анализ» основывается на знаниях, умениях и

навыках, приобретенных при изучении дисциплин: методы принятия управленческих решений, исследование систем управления и является предшествующей для изучения дисциплин анализ финансово-хозяйственной деятельности, планирование и прогнозирование, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, инвестиционный анализ, корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, производственная практика: преддипломная, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 4-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	0,3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	8,7
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	55,6
<i>Самостоятельная работа</i>	88,4

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

ОЧНО-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	0,3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	8,7
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	37,6
<i>Самостоятельная работа</i>	106,4

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2	-	4	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 3. Учет расчетов	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 4. Учет оборотных активов	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 5. Учет внеоборотных активов	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 6. Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 7. Учет доходов и расходов организации	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 8. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 9. Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	2	-	4	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	0,3			8,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Консультации	1			-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
ИТОГО	55,6			88,4	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов		Код индикатора
	контактная работа	самостоятельная	

	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия	я работа	достижений компетенции
Тема 1. Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2	-	2	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	2	-	2	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 3. Учет расчетов	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 4. Учет оборотных активов	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 5. Учет внеоборотных активов	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 6. Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	2	-	2	6	ОПК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 7. Учет доходов и расходов организации	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 8. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 9. Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	2	-	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)		0,3		8,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Консультации		1		-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Контроль (экзамен)		0,3		35,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
ИТОГО		37,6		106,4	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Деловая и/или ролевая игра (ДИ);
- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Под деловой игрой понимается совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 час. (по очной форме обучения), 18 часов (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета.	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	Бухгалтерский баланс			
Практическое задание 2	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 3	Учет расчетов	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 4	Учет оборотных активов	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 5	Учет внеоборотных активов	4	Тест, реферат, эссе	ОПК-4.1, ПК-2.1, ПК-2.2
Практическое задание 6	Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 7	Учет доходов и расходов организации	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 8	Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 9	Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	4	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 2	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Практическое задание 3	Учет расчетов	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 4	Учет оборотных активов	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 5	Учет внеоборотных активов	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 6	Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 7	Учет доходов и расходов организации	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 8	Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 9	Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	2	Тест, реферат, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 88,4 часов по очной форме обучения, 106,4 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление процессуальных документов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями правоохранительных органов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Темы докладов.
5.	Творческие задания.
6.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
7.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции,	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

		оптовых и розничных цен	ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

			нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа.	
2.	Тема 3. Учет расчетов	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 4. Учет оборотных активов	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

		продукции, оптовых и розничных цен	производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
4.	Тема 5. Учет внеоборотных активов	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов,	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

			обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
5.	Тема 6. Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций
6.	Тема 7. Учет доходов и расходов организации	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство,	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

		себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
7.	Тема 8. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат,	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

			проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
9.	Тема 9. Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами	ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Учет и анализ» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция ПК-1.

Формирования компетенции ПК-1 начинается с изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе «Преддипломной практики» и подготовке и сдаче государственного экзамена.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1 определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины «Учет и анализ» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Предмет, метод, содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Понятие о хозяйственном учёте, его виды, учётные измерители. Основные задачи бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта. Международные бухгалтерские принципы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях РФ. Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Классификация имущества организации по

	<p>составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учёта и его элементы. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.</p>
<p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации</p>	<p>Учётные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учтённых регистрах. Формы бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Основные понятия учетной политики и принципы ее построения, структура. Требования, предъявляемые к учетной политике. Формирование учетной политики.</p>
<p>Тема 3. Учет расчетов</p>	<p>Понятие дебиторской задолженности. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам. Понятие кредиторской задолженности. Безналичные формы расчетов. Просроченная задолженность</p>
<p>Тема 4. Учет оборотных активов</p>	<p>Понятия, состав оборотных активов. Нормативное регулирование учета оборотных активов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Порядок списания материалов в производство. Документальное оформление движения материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых вложений. Оценка запасов.</p>
<p>Тема 5. Учет внеоборотных активов</p>	<p>Понятия, состав оборотных активов. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Порядок начисления амортизации основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности. Виды оценки основных средств. Инвестиционная недвижимость.</p>
<p>Тема 6. Учет собственного капитала и долгосрочных инвестиций</p>	<p>Капитал как экономическая и бухгалтерская категория, и его виды. Задачи бухгалтерского учета капитала организации. Нормативное регулирование учета собственного капитала. Состав, порядок формирования и использования собственного капитала. Понятие долгосрочных инвестиций, задачи учета. Нормативное регулирование учета долгосрочных инвестиций.</p>
<p>Тема 7. Учет доходов и расходов организации</p>	<p>Понятие, состав, классификация доходов организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Понятие, состав, классификация расходов организации.</p>

	<p>ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Финансовые результаты деятельности организации. Формирование и распределение прибыли предприятия.</p> <p>Нормативное регулирование учета доходов и расходов.</p> <p>Порядок отражения показателей доходов и расходов в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Тема 8. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия</p>	<p>Сущность финансового анализа, его значение для повышения эффективности управления компанией.</p> <p>Цели, этапы проведения анализа финансового состояния предприятия. Информационная база для проведения финансового анализа компании. Оценка, показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.</p>
<p>Тема 9. Анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами</p>	<p>Понятие и сущность финансовых результатов. Факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия. Анализ прибыли. Оценка управления финансовыми результатами</p>

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета.
2. Основная процедура бухгалтерского учета, ее особенности и парадоксы.
3. Виды счетоводства и принципы счетоведения.
4. Роль Карла Ивановича Арнольда в бухгалтерском учете.
5. Роль А.П. Рудановского в бухгалтерском учете.

6. Калькуляция оценок.
7. Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении.
8. Определение инвентаризационной описи и классификация инвентаризации
9. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Немецкая и французская формы счетоводства.
12. Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства.
13. Американская и русская формы счетоводства.
14. Содержание и задачи экономического анализа хозяйственной деятельности.
15. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
16. Роль экономического анализа хозяйственной деятельности в управлении организацией.
17. Основные принципы экономического анализа.
18. Виды экономического анализа и их классификация.
19. Предмет и объект экономического анализа хозяйственной деятельности.
20. Метод и методика экономического анализа.
21. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
22. Классификация показателей, используемых в анализе.
23. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.
24. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
25. Детерминированное моделирование и способы преобразования факторных систем.
26. Способы детерминированного факторного анализа
27. Способы стохастического факторного анализа.
28. Экономико – математические методы в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
29. Классификация и методика определения величины резервов.
30. Организация и планирование аналитической работы на предприятии.
31. Информационное и методическое обеспечение анализа.
32. Документальное оформление результатов экономического анализа.
33. Информационные технологии и их применение в анализе.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Какие разделы содержит актив баланса:

- а. внеоборотные и оборотные активы
- б. основные средства и производственные запасы
- в. основные средства и оборотные активы

2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:

- а. основные и оборотные активы
- б. внеоборотные и оборотные активы
- в. средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)

3. Пассивы организации включают в себя:

- а. источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды)
- б. источники привлеченных средств
- в. капитал и обязательства перед кредиторами

4. Укажите состав оборотных активов организации:

- а. основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

б. товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

в. товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

5. Укажите состав внеоборотных активов организации:

а. основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность

б. основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

в. товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

6. Укажите состав собственного капитала организации:

а. уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы

- б. кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность
- в. уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, чистая прибыль

7. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

- а. уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование
- б. кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность
- в. целевое финансирование, кредиты и займы

8. Укажите понятие метода бухгалтерского учета:

- а. балансовое отражение хозяйственных средств и их источников
- б. совокупность способов наблюдения и регистрации фактов хозяйственной деятельности организации
- в. Совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения

9. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета:

- а. балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах
- б. документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка; балансовое обобщение информации и свод показателей в целях пользователей
- в. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, двойная запись на счетах, баланс, оценка, калькуляция, отчетность

10. Оценка – это:

- а. способ проверки фактического наличия имущества организации
- б. способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета
- в. способ уточнения показателей учета

11. Активные счета - это счета для учёта

- а. имущества
- б. источников образования имущества
- в. результатов хозяйственной деятельности

12. Активы организации - это

- а. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- б. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
- в. источники приобретения имущества организации
- д. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

13. Активы организации подразделяются на

- а. внеоборотные и оборотные активы
- б. основные активы и не основные активы
- в. предметы труда и методы труда

14. Амортизация в бухгалтерском учете – это

- а. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

б. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

в. физический износ имущества

15. Амортизация основных средств начисляется в течение

а. 12 лет

б. срока их полезного использования

в. всего срока нахождения их в организации

16. Аналитические счета - это счета для

а. текущего контроля за хозяйственными операциями

б. укрупненной группировки и учета однородных объектов

в. подробной характеристики объектов учета

17. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

а. $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$

б. $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$

в. $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

г. $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$

18. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

а. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

б. денежные и расчетные документы

в. договора с покупателями и заказчиками

19. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

а. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

б. дебетуемого (кредитуемого) счета

в. суммы по хозяйственной операции

20. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

а. бухгалтерского

б. налогового

в. статистического

21. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

а. валюту баланса

б. структуру актива баланса

в. структуру пассива баланса

22. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

а. не изменяют

б. увеличивают

в. уменьшают

23. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

а. не изменяют

б. увеличивают

в. уменьшают

24. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

а. валюту баланса

б. структуру актива баланса

в. структуру пассива баланса

25. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

а. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

б. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

в. по его видам и источникам образования за определенный период времени

26. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями:

а. два типа балансовых изменений.

б. один тип балансового изменения

в. четыре типа балансовых изменений

27. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса:

а. три раздела в активе и три в пассиве баланса

б. два раздела в активе и три в пассиве баланса

в. три раздела в активе и два в пассиве баланса

28. Какие разделы содержит актив баланса:

а. внеоборотные и оборотные активы.

б. основные средства и производственные запасы

в. основные средства и оборотные активы

29. Какие разделы содержит пассив баланса:

а. капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

б. краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства

в. капитал и кредиторская задолженность

30. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы?

а. Д 70 К 50

б. Д 50 К 51

в. Д70 К 51

Правильные ответы

№ п/п	Ответ
1	а
2	в
3	в
4	б
5	б
6	в
7	б
8	в
9	в

10	б
11	а
12	б
13	а
14	а
15	б
16	в
17	г
18	б
19	а
20	а
21	б
22	б
23	в
24	в
25	а
26	в
27	б
28	а
29	а
30	б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

1. Задание. Цель – усвоение порядка классификации имущества по структуре и назначению.

Сгруппировать имущество организации по их составу и размещению (структуре и назначению).

Данные для выполнения задания:

1. Петли дверные.
2. Здание склада материалов.
3. Стол кухонный.
4. Столы конторские в бухгалтерии.
5. Станки универсальные.

6. Денежные средства на расчетном счете в банке.
7. Задолженность ООО «Алла» за отгруженную в его адрес готовую мебель.
8. Аванс, выданный на командировку экспедитору.
9. Клей.
10. Станки специальные.
11. Здание мебельного цеха.
12. Аванс на хозяйственные расходы завхозу.
13. Торговый знак.
14. Затраты на строительство нового цеха.
15. Рыночные ценные бумаги.
16. Долг кладовщика по недостачам, выявленным по результатам инвентаризации.

1. Цель – усвоение порядка составления бухгалтерского баланса.

Составьте по исходным данным бухгалтерский баланс машиностроительного завода на 31 декабря 202_г.

Данные для выполнения задания:

Состав имущества и источников их финансирования машиностроительного завода за 202_г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1.	Уставный капитал	7800
2.	Наличные деньги в кассе	1
3.	Задолженность за покупателем ООО «Пермь»	17
4.	Задолженность за дебиторами	3
5.	Материалы	502
6.	Топливо	175
7.	Задолженность органам социального страхования	8500
8.	Задолженность работникам по оплате труда	34
9.	Незавершенное производство	202
10.	Основные средства	6
11.	Основные материалы	1300
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	120
13.	Деньги на расчетном счете в банке	40
14.	Задолженность поставщикам за материалы	132
15.	Краткосрочные ссуды банков	100
16.	Готовые изделия	110500
17.	Долгосрочные ссуды банка	150
18.	Товары, отгруженные покупателям	700
19.	Полуфабрикаты собственного производства	82
20.	Вспомогательные материалы	13
21.	Задолженность бюджету по налогам	16
22.	Добавочный капитал	80
23.	Резервный капитал	705

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 202__ г. должен быть составлен по следующей форме:

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы, в том числе: - основные средства - нематериальные активы - долгосрочные финансовые вложения - прочие внеоборотные активы	1.	Капитал и резервы, в том числе: - уставный капитал - добавочный капитал - резервный капитал - нераспределенная прибыль	
2. Оборотные активы, в том числе: - запасы - дебиторская задолженность - краткосрочные финансовые вложения - денежные средства		2. Долгосрочные обязательства, в том числе: - заемные средства	
		3. Краткосрочные обязательства, в том числе: - заемные средства - кредиторская задолженность	
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. Цель – получение навыков оценки эффективности использования ресурсов производственного предприятия.

Проанализировать объем выпуска продукции хлебозавода.

Определить:

1. Фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда.

2. Материалоотдачу, материалоемкость.

3. Производительность труда 1 работника.

4. Рассчитанные показатели добавить в таблицу.

5. Изменение показателей отчетного периода по сравнению с базисным.

6. Влияние на объем выпущенной продукции изменений факторов:

а) численности работников и производительности труда;

б) стоимости основных средств и эффективности их использования;

в) материальных затрат и материалоотдачи.

7. Сделать выводы.

Данные для выполнения задания:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Влияние факторов (+,-)
1. Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	12430	38175		
2. Среднесписочная численность работников, чел.	883	957		
3. Среднегодовая стоимость израсходованных материальных ресурсов, тыс.	6350	9320		

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Влияние факторов (+,-)
руб.				
4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	9650	15445		

4. Цель – получение навыков анализа ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Проанализировать ликвидность баланса. По данным бухгалтерского баланса произвести группировку активов по степени убывания их ликвидности и источников по степени убывания срочности оплаты обязательств. Дать оценку результатам.

Данные для выполнения задания:

(тыс. руб.)

Показатели	На начало года	На конец года
1. Внеоборотные активы	294	416
2. Запасы и затраты	341	320
3. Дебиторская задолженность более 12 мес.	-	-
3. Дебиторская задолженность до 12 мес.	156	233
4. Денежные средства	100	95
5. Краткосрочные финансовые вложения	22	14
6. Собственный капитал	?	?
7. Краткосрочные кредиты банков	500	500
8. Кредиторская задолженность	100	250
- по оплате труда, бюджету и соцстраху	?	?
-поставщикам и прочим кредиторам	75	135

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Каково понятие хозяйственного учета? Как вы думаете, когда и почему возник хозяйственный учет?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.
3. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие? Какие учетные измерители используются при каждом из этих видов хозяйственного учета? Какой вид хозяйственного учета охватывает наиболее широкий круг объектов?
4. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Каковы функции бухгалтерского учета?
7. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.
8. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
10. Что является предметом бухгалтерского учета? Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотных активов?
14. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
15. Что входит в состав собственных средств?
16. Что входит в состав заемных средств?
17. Каковы отличия кредитов банка от займов?
18. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
19. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.
20. Каковы основные виды документов? Приведите пример для каждого вида документов.
21. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.
22. Раскройте порядок составления и обработки документов.
23. Каковы правила исправления ошибок в первичных документах?
24. Какие стадии включает в себя бухгалтерская обработка документов?
25. Каковы сроки хранения бухгалтерских документов?
26. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?

27. В чем различие полной и частичной инвентаризации?
28. В каких случаях и как часто может проводиться инвентаризация? При каких обстоятельствах проведение инвентаризации обязательно?
29. Кто участвует в проведении инвентаризации? Каков порядок проведения инвентаризации?
30. В каком порядке на счетах бухгалтерского учета отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?
31. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?
32. Что включают в себя фактически произведенные расходы, текущая рыночная стоимость, стоимость изготовления, стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией?
33. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.
34. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
35. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
36. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
37. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Приведите пример каждого из них.
38. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета. Приведите пример каждого из них. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
39. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?
40. Что такое план счетов бухгалтерского учета? Обязательно ли должна организация в своей хозяйственной деятельности использовать все счета, указанные в Плане счетов?
41. В чем заключается метод двойной записи? Какие счета называются
Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?
42. В чем отличие учетных регистров от первичных бухгалтерских документов?
43. В чем отличие хронологической и систематической записей в бухгалтерском учете? Какие бухгалтерские документы могут служить примером каждой из них? Как производится контроль данных хронологической и систематической записи?
44. В чем сущность корректурного способа исправления ошибок в учетных регистрах? В каких случаях он применяется?
45. Какова сущность способа «дополнительных проводок», и в каких случаях он применяется?
46. В чем заключается способ «красное сторно», и в каких случаях его используют?

47. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
 48. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета, и какова последовательность записи в них?
 49. В чем заключаются недостатки мемориально-ордерной формы учета?
 50. Каковы основные особенности журнально-ордерной формы учета?
 51. В чем заключаются преимущества и недостатки журнально-ордерной формы учета?
 52. Какова сущность автоматизированной формы учета?
 53. Кто определяет форму бухгалтерского учета в организации?
 54. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
 55. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях? В чем состоят права руководителя организации, касающиеся организации бухгалтерского учета?
 56. Какие элементы включает в себя план организации бухгалтерского учета?
 57. Что указывается в плане документации, в плане отчетности?
 58. Что включает в себя план технического оформления учета, план организации труда работников бухгалтерии?
 59. Какие группы (отделы, секторы) следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
 60. Что такое централизация учета и децентрализация учета?
 61. Назовите права главного бухгалтера.
 62. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?
- Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?
63. Какими документами оформляются кассовые операции?
 64. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
 65. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
 66. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
 67. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
 68. Какими документами оформляется выдача заработной платы из кассы?
 69. Обязаны ли организации хранить свободные денежные средства в банках?
 70. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?
 71. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
 72. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
 73. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
 74. Что такое курсовая разница?
 75. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
 76. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
 77. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

78. Какие существуют формы безналичных расчетов?
79. Что оплачивают организации с помощью платежных поручений? В чем сущность этой формы безналичных расчетов?
80. В чем сущность расчетов по инкассо? В чем отличие инкассовых поручений от платежных требований?
81. В чем заключается аккредитивная форма расчетов? Какие виды аккредитивов существуют?
82. В чем сущность расчетов чеками?
83. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
84. Что такое срок исковой давности? Каков общий срок исковой давности?
85. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
86. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
87. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
88. Что такое кредит? В чем особенность коммерческого кредита?
89. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
90. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
91. Каков порядок расчета налога на прибыль?
92. Каков порядок расчета налога на имущество?
93. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
94. Что такое подотчетная сумма?
95. Что относится к прочим операциям при расчетах с персоналом, учитываемым на 73 счете?
96. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
97. Что показывает величина уставного капитала?
98. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
99. Каковы источники увеличения уставного капитала?
100. Что такое складочный капитал?
101. На каких счетах учитывают уменьшение и увеличение уставного капитала?
102. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
103. В чем основное отличие добавочного капитала от уставного? Назовите составные части добавочного капитала.
104. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
105. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
106. Каков порядок списания прибыли, убытка отчетного года?

107. Что относится к целевому финансированию?
108. Что является источниками целевого финансирования?
109. Что включает в себя государственная помощь? В какой форме она предоставляется?
110. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств.
111. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
112. Что такое основные средства?
113. Назовите виды основных средств.
114. Что является единицей учета основных средств?
115. Что такое первоначальная стоимость основных средств? Каковы способы поступления основных средств в организацию? Как определяется первоначальная стоимость в зависимости от способа поступления основных средств в организацию?
116. В каких случаях разрешено производить переоценку основных средств? Какая стоимость образуется при этом?
117. Как определяется остаточная стоимость основных средств?
118. Какими документами оформляют движение основных средств?
119. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
120. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?
121. Каков порядок учета инвентаризации основных средств?
122. Что такое экономический анализ?
123. Какие виды экономического анализа вы знаете?
124. В чем отличие теоретического от конкретно-экономического, анализа?
125. В чем заключается комплексный анализ. Каковы его задачи?
126. Каковы основные методы экономического анализа?
127. Применяются ли в анализе экономико-математические методы?
128. Какие факторы определяют финансовое состояние предприятия?
129. Каковы задачи анализа финансового состояния предприятия?
130. Как охарактеризовать финансовое состояние предприятия на основе баланса?
131. В чем заключается анализ финансовой устойчивости предприятия?
132. В чем заключается анализ ликвидности активов и баланса?
133. Каковы задачи управленческого учета на предприятии?
134. Каковы задачи учета затрат на производство в управленческом учете?
135. Какие затраты входят в себестоимость продукции?
136. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого

учета на предприятии.

Типовые темы рефератов

1. Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета.
2. Основная процедура бухгалтерского учета, ее особенности и парадоксы.
3. Виды счетоводства и принципы счетоведения.
4. Роль Карла Ивановича Арнольда в бухгалтерском учете.
5. Роль А.П. Рудановского в бухгалтерском учете.
6. Калькуляция оценок.
7. Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении.
8. Определение инвентаризационной описи и классификация.

инвентаризации

9. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Немецкая и французская формы счетоводства.
12. Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства.
13. Американская и русская формы счетоводства.
14. Содержание и задачи экономического анализа хозяйственной

деятельности.

15. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
16. Роль экономического анализа хозяйственной деятельности в управлении организацией.
17. Основные принципы экономического анализа.
18. Виды экономического анализа и их классификация.
19. Предмет и объект экономического анализа хозяйственной деятельности.
20. Метод и методика экономического анализа.
21. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
22. Классификация показателей, используемых в анализе.
23. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.
24. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
25. Детерминированное моделирование и способы преобразования

факторных систем.

26. Способы детерминированного факторного анализа
27. Способы стохастического факторного анализа.
28. Экономико – математические методы в экономическом анализе

хозяйственной деятельности.

29. Классификация и методика определения величины резервов.
30. Организация и планирование аналитической работы на предприятии.
31. Информационное и методическое обеспечение анализа.
32. Документальное оформление результатов экономического анализа.

33. Информационные технологии и их применение в анализе.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

Тематика РГР

Вопросы по «Бухгалтерскому учету»

1. Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет.
3. Определение бухгалтерского учета. Управленческий учет.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Принципы (требования) бухгалтерского учета.
7. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению.
8. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Понятие бухгалтерского баланса. Его форма.
11. Виды и классификация балансов.
12. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.
13. Простейшая форма бухгалтерского счета. Понятие оборота и сальдо.
14. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов.
15. Корреспонденция счетов. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
16. Порядок записей на синтетических счетах, на аналитических счетах.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
18. Группировка счетов по экономическому содержанию.
19. Группировка счетов по структуре и назначению.
20. План счетов бухгалтерского учета.

21. Понятие о первичных документах.
22. Классификация документов.
23. Документооборот.
24. Инвентаризация имущества и обязательств.
25. Способы осуществления оценки имущества. Формирование текущей рыночной стоимости.
26. Калькуляция, ее виды и содержание.
27. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
28. Бухгалтерский учет процесса производства.
29. Бухгалтерский учет процесса реализации.
30. Учетная политика. Ее содержание и оформление.
31. Этапы процедуры бухгалтерского учета.
32. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
33. Функции и структура бухгалтерского аппарата.
34. Права и обязанности главного бухгалтера.
35. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
36. Принципы бухгалтерского учёта.
37. Функции бухгалтерского учёта.
38. хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
39. хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
40. хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
41. История бухгалтерского баланса.
42. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
43. Виды бухгалтерских балансов.
44. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.
45. Содержание и структура пассива баланса.
46. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
47. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
48. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
49. Пассивные счета, примеры записей на них.
50. Активные счета, примеры записей на них.

Вопросы по «Аналізу»

1. Понятие экономического анализа
2. Содержание, задачи и основные принципы экономического анализа
3. Роль экономического анализа в управлении организации
4. Связь экономического анализа с другими науками
5. Метод и методика экономического анализа. Основные особенности
6. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей
7. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов
8. Метод цепной подстановки
9. Метод абсолютных разниц

10. Способ относительных разниц
11. Индексный метод
12. Интегральный метод
13. Способ сравнения в экономическом анализе
14. Группировка и детализация информации в экономическом анализе
15. Эвристические приемы решения экономических задач
16. Графический способ в экономическом анализе
17. Балансовый прием в экономическом анализе
18. Метод суммы мест
19. Метод суммы баллов
20. Метод расстояний
21. Таксонометрический метод
22. Понятие стохастической связи и задачи корреляционного анализа
23. Использование способов парной корреляции для изучения стохастических зависимостей
24. Методика множественного корреляционного анализа
25. Сущность системного подхода к изучению хозяйственной деятельности организации
26. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация
27. Методика определения и обоснования величины резервов
28. Классификация видов анализа
29. Особенности организации текущего экономического анализа
30. Особенности оперативного экономического анализа
31. Особенности перспективного экономического анализа
32. Особенности организации внутрихозяйственного экономического анализа
33. Особенности организации межхозяйственного экономического анализа
34. Основные правила организации анализа в организациях
35. Систематизация и обработка экономической информации
36. Документальное оформление результатов анализа
37. Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности
38. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности
39. Классификация видов экономического анализа
40. Качественный и количественный анализ
41. Производственный и финансовый анализ
42. Факторный анализ себестоимости продукции
43. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль
44. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли
45. Факторный анализ прибыли предприятия
46. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации
47. Анализ финансового состояния предприятия
48. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
49. Расчет и оценка баланса платежеспособности.
50. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета
2. Пользователи бухгалтерской информации
3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
4. Счета и двойная запись
5. Синтетический и аналитический учет
6. План счетов бухгалтерского учета
7. Формы бухгалтерского учета
8. Организация бухгалтерского учета
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
11. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
12. Учет уставного (складочного) капитала (фонда)
13. Учет резервного капитала
14. Учет добавочного капитала
15. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
16. Учет целевого финансирования
17. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
18. Организация учета долгосрочных инвестиций
19. Понятие, классификация и оценка основных средств
20. Документальное оформление движения основных средств
21. Аналитический учет основных средств
22. Синтетический учет наличия и движения основных средств
23. Учет амортизации основных средств
24. Учет ремонта основных средств
25. Понятие и оценка нематериальных активов
26. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов
27. Учет амортизации нематериальных активов
28. Классификация и оценка производственных запасов
29. Оценка материально-производственных запасов.
30. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
31. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
32. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
33. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных

ценностей

34. Учет налога на добавленную стоимость (НДС)
35. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
36. Порядок исчисления среднего заработка
37. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
38. Синтетический учет расчетов по оплате труда
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
40. Учет удержаний из заработной платы
41. Классификация затрат на производство
42. Основные принципы учета затрат на производство
43. Система счетов для учета затрат на производство
44. Учет готовой продукции
45. Учет операций по расчетным счетам
46. Учета операций по валютным счетам
47. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
48. Учет кредитов и займов
49. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
52. Учет расчетов с использованием векселей
53. Учет резервов по сомнительным долгам
54. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
55. Учет расчетов с подотчетными лицами
56. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
57. Понятие и классификация доходов организации
58. Учет продажи продукции (работ, услуг)
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
61. Учет резервов предстоящих расходов
62. Учет расходов и доходов будущих периодов
63. Учет прибылей и убытков
64. Понятие и формирование учетной политики предприятия
65. Сущность финансово-экономического анализа
66. Основы анализа финансового состояния предприятия
67. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
68. Сущность и значение оценки структуры имущества организации и источников его формирования
69. Сущность и значение анализа ликвидности и платежеспособности предприятия
70. Сущность и значение анализа финансовой устойчивости предприятия.

71. Сущность и значение анализа деловой активности

72. Сущность и значение анализа рентабельности

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой)	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой)	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав

	(финансовой) отчётности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	отчётности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	отчётности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	бухгалтерской (финансовой) отчётности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.
владе-ть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями

управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.
--	--	--	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Учет и анализ» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Учет и анализ» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1. Способен руководить тактическим планированием, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое

находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Учет и анализ», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки,

	проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
--	---

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>

Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511348>

Дополнительная литература

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632>

Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Информационно-правовой	Компания "Гарант" - одна из ведущих информационных

портал https://www.garant.ru/	компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
КонсультантПлюс	Адрес для работы → только Центр информации и консультаций НТБ (к. 311). Тел. 60-61-77, вн. 1266
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга

	<p>читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
--	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
- Ассоциация защиты информационных прав инвесторов (azipi.ru)	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	www.alrf.ru
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)	ИПБ	некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России.	Экономика	https://www.ipbr.org/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	www.amr.ru)
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	www.econ.msu.ru, arett.ru
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	www.veorus.ru/контакты
Евразийский экономический	ЕАЭС	Ассоциация объединения		www.eaeunion.org

союз		ЭКОНОМИСТОВ	Экономика	
------	--	-------------	-----------	--

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

(модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103		(бессрочная лицензия)	
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020	
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Помещение самостоятельной обучающихся № 103а	для работы	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;

8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;

2) подготовки к практическим занятиям;

3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Учет и анализ» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий

мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Учет и анализ» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.