

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 31 июля 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 26 августа 2020 года, рег. номер 59489 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор: Тогузов Сергей Александрович, ст.преподаватель кафедры информационных технологий и систем управления

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 6 от 04.03.2023 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- познакомить с современной элементной базой цифровых устройств;
- изучить принципы, методы и технические приемы программирования микроконтроллеров, применяемые в электроэнергетике.

В настоящее время нельзя назвать область человеческой деятельности, в которой в той или иной степени не использовались бы методы моделирования. Особенно это относится к сфере управления различными системами, где основными являются процессы принятия решений на основе получаемой информации.

Задачами освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- изучить принципы организации микропроцессорных систем;
- изучить структуру микроконтроллера, назначение его составных частей и принципы их взаимодействия;
- научить разрабатывать программы для микроконтроллера и конфигурировать внутренние модули микроконтроллера.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: обеспечения выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий; метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции; исследования, разработки и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления различного назначения; повышения эффективности производства продукции с оптимальными технико-экономическими показателями путем применения средств автоматизации и механизации).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|-----------------|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 40.057 Специалист по автоматизированн | В | Ввод в действие | 5 | Планирование предварительных испытаний и опытной эксплуатации АСУП | В/02.5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--------|---|
| ым системам управления машиностроительным предприятием | | АСУП | 5 | Техническое обслуживание АСУП | В/03.5 | |
| | С | Разработка | 6 | Определение | С/01.6 | 6 |
| | | АСУП | | целесообразности автоматизации процессов управления в организации | | |
| | | АСУП | 6 | Разработка информационного обеспечения АСУП | С/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Разработка заданий на проектирование оригинальных компонентов АСУП | С/03.6 | 6 |
| | | | 6 | Контроль ввода в действие и эксплуатации АСУП | С/04.6 | 6 |

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|--|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> Знать этапы жизненного цикла проекта;</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть методиками разработки и управления проектом;</p> <p>-----</p> <p><i>на уровне знаний:</i> Знать этапы разработки и реализации проекта;</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | | <p>результатами его реализации</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p> | <p>практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p> <p>-----</p> <p><i>на уровне знаний:</i> Знать - методы разработки и управления проектами</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть Навыками публичных выступлений и представлений результатов проекта</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды</p> <p>УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> Знать принципы формирования команд;</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> Владеть методами организации и управления коллективом</p> <p>-----</p> <p><i>на уровне знаний:</i> Знать методы эффективного руководства коллективами;</p> <p><i>на уровне умений:</i> Уметь формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p> | <p>разрабатывать командную стратегию; <i>на уровне навыков:</i> Владеть навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>-----</p> <p><i>на уровне знаний:</i> Знать основные теории лидерства и стили руководства. <i>на уровне умений:</i> Уметь организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. <i>на уровне навыков:</i> Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> |
|--|--|--|---|

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.28 «Проектная деятельность» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата..

Дисциплина преподается обучающимся по очной и заочной формах обучения – в 2-7 семестрах, – в 4-9 семестрах.

Дисциплина «Проектная деятельность» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2 и УК-3 в процессе освоения ОПОП.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана: «Теория автоматического управления», «Электротехника и электроника», «Информационные

технологии», «Экономическая теория», «Методы обработки и представления данных», «Основы проектной деятельности».

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является 5 зачетов в 2-м, 3-м, 4-м, 5-м и 6-м семестрах, экзамен в 7-м семестре, по заочной форме 5 зачетов в 4-м, 5-м, 6-м, 7-м и 8-м семестрах экзамен в 9 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

| | |
|--|-------------|
| Семестры | 2,3,4,5,6,7 |
| Лекции | 16 |
| лабораторные занятия | - |
| семинары и практические занятия | 102 |
| контроль: контактная работа | - |
| контроль: самостоятельная работа | 36 |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа | - |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа | - |
| Консультации | 1 |
| <i>Контактная работа</i> | <i>119</i> |
| <i>Самостоятельная работа</i> | <i>277</i> |

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): 5 зачетов и экзамен
заочная форма обучения:

| | |
|--|-------------|
| Семестры | 4,5,6,7,8,9 |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | - |
| семинары и практические занятия | 34 |
| контроль: контактная работа | - |
| контроль: самостоятельная работа | 29 |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа | - |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа | - |
| консультации | 1 |
| <i>Контактная работа</i> | <i>39</i> |
| <i>Самостоятельная работа</i> | <i>364</i> |

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): 5 зачетов и экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

| Тема (раздел) | Количество часов | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---------------|-------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | контактная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|------------|
| Тема 1. Введение в управление проектами | 2 | - | 12 | 55 | УК-2 |
| Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | 2 | - | 20 | 55 | УК-2, УК-3 |
| Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. | 2 | - | 30 | 55 | УК-2, УК-3 |
| Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. | 3 | - | 20 | 55 | УК-2, УК-3 |
| Тема 5. Информационные технологии управления проектами | 3 | - | 20 | 57 | УК-2, УК-3 |
| Консультации | 1 | | | - | |
| Контроль (зачеты, экзамен) | | | - | 36 | |
| ИТОГО | | | 119 | 277 | |

Заочная форма обучения

| Тема (раздел) | Количество часов | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|--|-------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | контактная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции и | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| Тема 1. Введение в управление проектами, | 1 | - | 6 | 100 | УК-2 |
| Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | 1 | - | 8 | 100 | УК-2, УК-3 |
| Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. | 1 | - | 8 | 100 | УК-2, УК-3 |
| Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами | 1 | - | 10 | 64 | УК-2, УК-3 |
| Консультации | 1 | | | | |
| Контроль (зачет) | | | - | 29 | |
| ИТОГО | | | 51,6 | 364 | |

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: практические работы.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 102 часа (по очной форме обучения), 34 часов (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Форма проведения | Код индикатора достижений компетенции |
|-----------------------|--|------------------|------------------|---------------------------------------|
| Практическая работа 1 | Тема 1. Введение в управление проектами | 12 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 2 | Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | 20 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 3 | Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. | 30 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 4 | Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта | 20 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 5 | Тема 5. Информационные технологии управления проектами. | 20 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |

Заочная форма обучения

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Форма проведения | Код индикатора достижений компетенции |
|-----------------------|--|------------------|------------------|---------------------------------------|
| Практическая работа 1 | Тема 1. Введение в управление проектами | 6 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 2 | Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | 8 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |
| Практическая работа 3 | Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное | 8 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |

| | | | | |
|-----------------------|--|----|---------------|------------|
| | планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. | | | |
| Практическая работа 4 | Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта | 12 | Проект, отчет | УК-2, УК-3 |

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 277 часа по очной форме обучения, 364 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение курсовых проектов;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с работодателями.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной

аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|--------------|--|
| 1. | Контрольные задания (варианты). |
| 2. | Тестовые задания. |
| 3. | Вопросы для самоконтроля знаний. |
| 4. | Темы докладов (подготовка презентаций). |
| 5. | Творческие задания. |
| 6. | Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов) |
| 7. | Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену) |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|--|---|---|----------------------------------|
| 1. | Тема 1. Введение в управление проектами | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. | Опрос, реферат, проект |
| 2. | Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | УК-2 Способен определять круг задач в рамках | УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации | Опрос, реферат, проект |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|
| | | <p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и</p> | <p>мастер классы.</p> |
|--|--|---|--|-----------------------|

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | <p>распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> | |
| 3. | <p>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план</p> | <p>Опрос, реферат, проект мастер классы.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | коллективом. | |
| 4. | | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и</p> | <p>Опрос, реферат, проект мастер классы.</p> |
| | Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. | | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | <p>организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> | |
| 5. | <p>Тема 5. Информационные технологии управления проектами</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на</p> | <p>Опрос, реферат, проект презентации, мастер классы.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные,</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | |
|--|--|--|---|--|

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Проектная деятельность» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-2 и УК-3.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-2 и УК-3 определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.30 «Проектная деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – 5 зачетов и экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|--|
| Тема 1. Введение в управление проектами | 1. Что такое проектная деятельность и ключевые отличия от операционной деятельности? 2. Каковы основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика? 3. Основные определения понятия «Проект» |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Зачем нужна классификация типов проектов?</p> <p>5. Каковы основные признаки классификации проектов?</p> <p>6. Как можно определить понятие «Успешность проекта»?</p> <p>7. Какие показатели используются при оценке успешности проекта?</p> |
| Тема 2. Процессы и функции управления проектами. | <p>1. Зачем нужен процесс мониторинга и контроля работ проекта?</p> <p>2. Какие основные задачи решает руководитель проекта на этапе реализации для контроля работ проекта? Какие задачи решает команда проекта?</p> <p>3. В чем заключается суть отслеживания состояния проекта?</p> <p>4. В какой ситуации предпочтительнее в отчете о ходе реализации проекта отражать потраченные трудозатраты?</p> <p>5. Какими бывают изменения, вносимые в проект? Зачем их контролировать?</p> <p>6. Какие меры может предпринять руководитель проекта при внесении изменений в проект?</p> |
| Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. | <p>1. Значимость плана для управления</p> <p>2. Что планируем (объекты планирования)?</p> <p>3. Календарный план проекта</p> <p>4. Шаги по разработке календарного плана</p> <p>5. Формы представления календарного плана</p> <p>6. Понятие риска</p> <p>7. Классификация рисков</p> <p>8. Причины и последствия</p> <p>9. Управление рисками</p> <p>10. Выявление (идентификация) рисков</p> <p>11. Оценка рисков</p> |
| Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. | <p>1. Система управления коммуникациями в проекте</p> <p>2. Коммуникации в ходе совместных работ</p> <p>3. Рекомендации к переписке</p> <p>4. Метод «Мозгового штурма»</p> <p>5. Метод «Brainwriting»</p> |
| Тема 5. Информационные технологии управления проектами. | <p>1. Основные возможности https://www.canva.com</p> <p>2. Основные возможности https://www.visme.co</p> <p>3. Основные возможности https://www.easel.ly</p> <p>4. Основные возможности https://genial.ly</p> <p>5. Основные возможности https://udoba.org/</p> <p>6. Основные возможности https://sboard.online</p> |

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |

| | |
|-----------------------|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

8.2.2. Темы для докладов

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)
5. Команда проекта
6. Роли в проекте
7. Ответственность участников команды
8. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия
9. Система управления коммуникациями в проекте
10. Коммуникации в ходе совместных работ
11. Метод «Мозгового штурма»
12. Метод «Брэйнрайтинг»
13. Образ продукта
14. Прототип
15. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия
16. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков
17. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
18. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами
19. Требования в проекте. Классификация требований
20. Источники требований. Шаги по разработке требований
21. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
22. Информирование заинтересованных лиц
23. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
24. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия
25. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов
26. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)?
27. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
28. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
29. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета
30. Методы управления проектами. Классическое проектное управление

31. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban
32. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала
33. Применение технологии Искусственного интеллекта в проекте
34. Применение технологии ИИ в проекте
35. Применение технологии Big Data в проекте

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой |

.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Как Вы думаете, в каких случаях это операционная или проектная деятельность?

1) Процесс выполнения ремонта в квартире

Если мы периодически что-то доделываем, меняем обои, прикручиваем полки, меняем окна – это

- а) операционная деятельность б) проектная деятельность

2) Если мы задаемся целью завершить ремонт до определенной даты в определенном месте (квартире), например, до начала лета (если это в принципе возможно – завершить ремонт...), планируем шаги и контролируем их выполнение – это

- а) операционная деятельность б) проектная деятельность

3) Приготовление праздничного ужина

Заранее продумав концепт праздничного ужина с друзьями, расписав шаги когда, что и кто будет закупать и готовить, как сервировать стол, мы получим деятельность, больше похожую на

- а) операционная деятельность б) проектная деятельность

4) Если мы как обычно купили продукты и приготовили ужин – это деятельность операционная деятельность

- а) операционная деятельность б) проектная деятельность

Попробуйте определить, где девиз и где цель

5) «Научиться говорить на финском языке» – это...?

- а) Девиз б) Цель

б) «Научиться говорить на финском языке так, чтобы спокойно общаться с местными жителями, до 1 июля» – это...?

- а) Девиз б) Цель

7) «Разработать веб-приложение для проведения опросов сотрудников до 01 октября 2022» – это...?

- а) Девиз б) Цель

8) «Разработать лучшее приложение для проведения опросов» – это...?

- а) Девиз б) Цель

Попробуйте определить стадию...

Впишите название стадий развития команды (например, формирование, исполнение и т.д.)

9) Стадия _____ – самая трудная и важная, через которую команде необходимо пройти. Производительность команды фактически снижается, потому что энергия тратится на непродуктивные действия. Отдельные участники могут не соглашаться с целями проекта, поэтому команда может распасться на отдельные подгруппы. Чтобы пройти эту стадию, участники должны работать, чтобы преодолеть препятствия, принять индивидуальные различия (функциональные и нефункциональные роли) и проработать противоречивые идеи относительно задач и целей. Неспособность разрешить конфликты может привести к долгосрочным проблемам и, в конечном счете, к провалу проекта.

10) На стадии _____ прочно установилось согласие и сотрудничество, команда зрелая и хорошо организована. Участники команды доверяют друг другу. Проблемы и конфликты могут возникать, но они решаются конструктивно, без прерывания работы. Команда замотивирована и сосредоточена на достижении целей проекта.

11) На стадии _____ складывается консенсус в отношении того, кто является лидером, а также ролей отдельных участников. Производительность команды увеличивается. Возникает чувство сплоченности и единства, участники начинают видеть ценность различий друг друга в команде. Участники больше сосредоточены не на своих индивидуальных целях, а скорее на выработке способа совместной работы. Тем не менее, гармония ненадежна, и, если разногласия возобновятся, команда может снова вернуться на предыдущую стадию.

12) Стадия _____ включает в себя период знакомства, обычно все настроены позитивно. Неопределенность пока высока, и участники ищут лидерства и авторитета. Они задают такие вопросы, как «Что команда предлагает мне?», «Что от меня ожидается?», «Смогу ли я?». Руководитель проекта должен убедиться, что все участники вовлечены в распределение ролей и обязанностей.

13) На стадии _____ проект подходит к концу. Не забудьте осознать полученный успешный опыт для использования в будущем (а если это не был успешный проект – оценить то, что произошло, и извлечь уроки для будущих проектов). Когда проект завершается, участники могут испытать чувство сожаления, поэтому торжественное признание работы и успеха команды окажется полезным.

Попробуйте определить роли

14) Выделяет ресурсы для реализации проекта:

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

15) Утверждает требования к проекту:

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

16) Отвечает за достижение цели проекта:

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

17) Утверждает бюджет проекта:

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

18) Снижает степень неопределенности, которая присуща каждому проекту:

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

19) Принимает результаты проекта.

- а) Спонсор б) Заказчик в) Руководитель проекта

опробуйте определить требования к коммуникациям

Определите, какие из ключевых требований к организации коммуникаций верны, а какие нет.

20) Максимизировать спонтанные отвлечения участников несрочными и неважными вопросами:

- а) Верно б) Неверно

21) Обеспечивать доведение информации до участников обсуждения во время встречи, а не до встречи:

- а) Верно б) Неверно

22) Обеспечивать доведение принятых решений и рабочей информации только для участников команды:

- а) Верно б) Неверно

23) Определить и соблюдать режим встреч с командой проекта:

- а) Верно б) Неверно

24) Представлять цели коммуникации, какой вопрос необходимо решить или какое действие инициировать:

- а) Верно б) Неверно

25) К обсуждениям приступать, когда участники достаточно подготовлены и обладают исходной информацией:

- а) Верно б) Неверно

Определите, какие из следующих правил верны относительно образа продукта проекта. Образ продукта...

26) разрабатывается так, чтобы он был простым для восприятия

- а) верно б) неверно

27) формально описывает результат проекта.

- а) верно б) неверно

28) имеет смысл разрабатывать только для инновационных или инвестиционных проектов.

- а) верно б) неверно

29) помогает выработать одинаковое представление у участников проекта.

- а) верно б) неверно

30) подобен лакмусовой бумаге – смогла ли команда договориться на берегу или нет?

- а) верно б) неверно

31) повышает степень неопределенности в проекте.

- а) верно б) неверно

Задачи руководителя проекта

32) Какие задачи входят в зону ответственности руководителя проекта на этапе реализации проекта?

- а) Информировать через выбранный канал коммуникаций Заказчика о важных изменениях в проекте
- б) Информировать группы заинтересованных сторон, находящихся в 1 квадранте Матрицы заинтересованных сторон, о полученных ключевых результатах
- в) Информировать всех заинтересованных сторон об изменениях в проекте
- г) Держать в курсе дел команду проекта: возникающие изменения, прогресс выполнения проекта
- д) Принимать решения о внесении корректировок в план проекта без уведомления причастных к этим задачам участников команды
- е) Проводить спонтанно собрания по проекту, не фиксируя принятые решения

Задачи участников команды

- 33) Какие задачи входят в зону ответственности участника команды проекта на этапе реализации проекта?
- а) Заранее уведомлять руководителя проекта о возникающих трудностях в проекте (при возможности с конструктивными предложениями об устранении)
 - б) Информировать Заказчика о возникающих трудностях в проекте напрямую, без уведомления руководителя проекта
 - в) Качественно выполнять назначенные задачи
 - г) С согласованной периодичностью информировать руководителя проекта о прогрессе выполнения задач
 - д) Приходить на встречи команды проекта без ознакомления с предварительно разосланными материалами, на основании которых будут приниматься ключевые решения

Попробуйте решить задачу

- 34) Представьте ситуацию. Сотрудник прислал сообщение, в котором проинформировал о следующем:
- выполняет задачу, запланированная длительность которой равна 5 дней (в рабочем дне 8 часов).
 - потратил 12 часов на решение этой задачи и выполнил всего четверть (25%).
- На сколько дней сдвинется следующая зависимая задача?
- а) 0,5 д б) 1 д в) 1,5 д г) 2 д
- 35) Жизненный цикл нужен для удобства управления проектом, например, для закрепления общего плана мероприятий по проекту и общей последовательности.
- а) Верно б) Неверно
- 36) Жизненный цикл формально описывает шаги проекта.
- а) Верно б) Неверно
- 37) Жизненный цикл имеет смысл разрабатывать только для сложных проектов длительностью более полугода.
- а) Верно б) Неверно
- 38) Жизненный цикл нужен, чтобы по результатам выполнения каждой из фаз можно было принять решение о целесообразности продолжения проекта.
- а) Верно б) Неверно
- 39) Жизненный цикл состоит из фаз – набора логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из значимых основных или промежуточных результатов проекта.
- а) Верно б) Неверно
- 40) Жизненный цикл повышает степень неопределенности в проекте.

а) Верно б) Неверно

Попробуйте определить, где формулировка подразумевает трудовой ресурс, материальный ресурс или задачу

- 41) «Взятый в аренду автомобиль» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 42) «Руководитель проекта» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 43) «Пачка бумаги для распечатки раздаточного материала» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 44) «Выбрать место для проведения выставки» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 45) «Мешок песка» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 46) «Забронированная аудитория для проведения конференции» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача
- 47) «Подготовить шаблон договора» – это...?
а) Трудовой ресурс б) Материальный ресурс в) Задача

Ключ от теста

| № вопроса | Правильный ответ(ы) |
|------------------|----------------------------|
| 1 | а |
| 2 | б |
| 3 | б |
| 4 | а |
| 5 | а |
| 6 | б |
| 7 | б |
| 8 | а |
| 9 | столкновения |
| 10 | нормализации |
| 11 | исполнения |
| 12 | формирования |
| 13 | закрытия |
| 14 | а |
| 15 | б |
| 16 | в |
| 17 | а |
| 18 | в |
| 19 | б |
| 20 | б |
| 21 | б |
| 22 | б |
| 23 | а |
| 24 | а |
| 25 | а |
| 26 | а |
| 27 | а |
| 28 | б |
| 29 | а |
| 30 | а |

| | |
|----|---------|
| 31 | б |
| 32 | а, б, г |
| 33 | а, в, г |
| 34 | б |
| 35 | а |
| 36 | а |
| 37 | б |
| 38 | а |
| 39 | а |
| 40 | б |
| 41 | а |
| 42 | а |
| 43 | б |
| 44 | в |
| 45 | б |
| 46 | а |
| 47 | в |

Шкала оценивания результатов тестирования

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|---------------------|
| 85 - 100 | отлично |
| 70 - 84 | хорошо |
| 50- 69 | удовлетворительно |
| 0 - 49 | неудовлетворительно |

8.2.4 Примеры заданий

ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Проектная деятельность – особая важная дисциплина в учебном плане студента Московского политехнического университета, предполагающая очное для очной формы и очно-дистанционное для заочной формы присутствие студента и его работу с куратором в течение всего семестра и, в т.ч. для студентов заочной формы. Оценке подлежит не только результат инженерного проекта, но и работа над ним. Залогом успешного выполнения и защиты являются:

1. грамотное распределение усилий по работе над проектом во времени;
2. своевременное уяснение темы и требований выбранного проекта;
3. постоянная работа с куратором;
4. соблюдение сроков выполнения отдельных этапов проекта;
5. использование полученных при изучении профильных дисциплин знаний и навыков;
6. качественная подготовка к защите.

Общая последовательность действий студента при проектировании и разработке проекта заключается в выполнении следующих этапов.

1. Изучение теоретического материала по проектной деятельности (на практических занятиях и через сайт lms.mospolytech.ru).
2. Выбор темы проекта.
3. Подбор проектной команды, составление реестра участников проекта.
4. Составление Образа продукта.
5. Генерация идей по созданию продукта.
6. Создание Устава (паспорта) проекта.
7. Структурная декомпозиция работ.
8. Расчет сроков и бюджета проекта.
9. Составление реестра рисков проекта.
10. Составление реестра требований.
11. Составление плана выполнения проекта.
12. Реализация проекта.
13. Подготовка презентации.
14. Защита проекта.

ВЫБОР ТЕМЫ ПРОЕКТА

Студент может продолжить выполнения проекта, начатого на 1 курсе. Конкретную тему проекта студент выбирает самостоятельно, куратор лишь утверждает ее. В некоторых случаях, тема проекта может быть предложена куратором. Дополнительным плюсом при выполнении проекта является разработка проекта для существующих заказчиков.

Источники тем:

1. Специализированные сайты:
 - <https://профстажировки.рф> (более 4500 кейсов)
 - www.rsci.ru/grants/
 - xpir.ru
 2. Темы от предприятий-партнеров института (проблемы текущего состояния или опережающего развития организаций).
 3. Темы от преподавателей института.
 4. Дорожные карты НТИ (https://nti2035.ru/documents/Road_maps/).
- По 2 и 3 актуальный список можно взять у куратора.

СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА, ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Структурными элементами курсового проекта являются:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание.
3. Задание.
4. Введение.

5. Основная часть:

- Реестр участников проекта (приложение 2).
- Образ продукта (приложение 3).
- Лист с идеями по реализации проекта (приложение 4).
- Устав проекта (приложение 5).
- Структурная декомпозиция работ (список задач с подзадачами)

(приложение 6).

- Реестр ресурсов проекта (приложение 7).
- Смета проекта (приложение 8).
- Реестр рисков проекта (приложение 9).
- Реестра требований к результатам проекта (приложение 10).
- Календарный план выполнения проекта в виде диаграммы Ганта

(приложение 11).

- Описание реализованных задач проекта.

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения (необязательный элемент).

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели проекта определяются задачи, необходимые для ее достижения.

В задании указывается:

**Задание на курсовой проект
по дисциплине «Проектная деятельность»**

Разработать и реализовать проект «Название проекта».

Подготовить документы:

- Реестр участников проекта.
- Образ продукта.
- Лист с идеями по реализации проекта.
- Устав проекта.
- Список задач с подзадачами.
- Реестр ресурсов проекта.
- Смета проекта.
- Реестр рисков проекта.
- Реестра требований к результатам проекта.
- Календарный план выполнения проекта в виде диаграммы Ганта.
- Описать реализованные задачи по проекту.
- Подготовить презентацию идеи проекта.

Основная часть состоит из нескольких обязательных частей.

Описание реализованных задач проекта осуществляется в виде:

1 этап проекта.

Задача 1:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

Задача 2:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

.....
Задача N:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

2 этап проекта.

Задача N+1:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

Описание должно быть достаточно полным, чтоб оценить объем выполненного проекта.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

Изложение текста и оформление пояснительной записки выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Пояснительная записка оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297). Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:

поля: сверху – 20, снизу – 20, справа – 10, слева – 30;

абзацный отступ 1,25 (5 интервалов);

межстрочный интервал 1,0 или 1,5.

Текст набирают шрифтом «Times New Roman», размер 12–14 п. Выравнивание текста производится по ширине.

Большие таблицы и иллюстрации допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается. Страницы текста нумеруются по центру в нижней части листа без каких-либо знаков.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных ГОСТ 2.316-2008 и ГОСТР 7.0.12-2011. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Например, вместо слов килограмм, грамм, тонна пишут кг, г, т и т. п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс. руб., млн руб., млрд руб.), нельзя писать т. руб. или тыс. рублей и т. д.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» печатают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание работы. Эти заголовки не нумеруют. Основная часть состоит из разделов и пунктов. Части должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаться арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой части. Номер раздела состоит из номера части и номера раздела, разделенных точкой. Названия пунктов следует писать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, нумерация сквозная, арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом где, которое набирается без абзаца, без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перечень расшифровки формулы располагают колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Буквенные обозначения располагаются строго в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Все используемые материалы даются со ссылкой на источник: в тексте работы после упоминания материала проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, например: [5]. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны

быть ссылки в работе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в круглых скобках сразу под названием таблицы. Если же показатели измеряются в различных единицах, то в таблице после графы «Наименование показателей» выделяется графа «Единицы измерения».

Если строки или столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. Допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.3».

Заголовки таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы, под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания, следует выполнять без абзаца, с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире. Текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Графики, рисунки, диаграммы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте работы по ходу изложения темы или в конце, отдельными приложениями. Каждая иллюстрация должна иметь порядковый номер, обозначаемый цифрами, и тематическое название. Нумерация сквозная по всей работе. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, на последующих страницах пишут слово «Продолжение» и номер рисунка, на последней странице слово «Окончание».

Если рисунок, схема невелики, они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка). Нумерация сквозная, арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется, пишется слово рисунок полностью. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь подрисуночный текст. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово Приложение, за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющей самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в прил. 7».

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.2.3. Темы для самостоятельной работы студентов

1. Метод «Мозгового штурма»
2. Метод «Брэйнрайтинг»
3. Образ продукта
4. Прототип
5. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия
6. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков
7. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
8. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами
9. Требования в проекте. Классификация требований
10. Источники требований. Шаги по разработке требований
11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
12. Информирование заинтересованных лиц
13. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
14. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия
15. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов
16. Яндекс. Телемост для коммуникаций команды проекта
17. Keil uVision – среда разработки программного обеспечения микроконтроллеров

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «Отлично» | обучающийся ясно изложил условие задачи, решение |

| | |
|-----------------------|--|
| | обосновал |
| «Хорошо» | обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; |
| «Удовлетворительно» | обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). |

Типовые темы рефератов

1. Микроконтроллеры и изменение тока в сетях 0,4 кВ.
2. Микроконтроллеры при мониторинге параметров трансформаторов.
3. Цифровая подстанция.
4. Применение микроконтроллеров для коррекции реактивной мощности.
5. Микроконтроллеры для измерения напряжения в РПН 300 А 10кВ.
6. Режимы электропитания микроконтроллеров.
7. Способы защиты микропроцессорных систем от электромагнитных помех.
8. Что такое Scrum
9. Что такое Lean
10. Что такое Kanban

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

.2.4.

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Проектная деятельность» рабочей программой и учебным планом предусмотрены.

.2.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачетов и экзамена:

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)
5. Команда проекта
6. Роли в проекте
7. Ответственность участников команды
8. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия
9. Система управления коммуникациями в проекте
10. Коммуникации в ходе совместных работ
11. Метод «Мозгового штурма»
12. Метод «Брэйнрайтинг»
13. Образ продукта
14. Прототип
15. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия
16. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков
17. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
18. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами
19. Требования в проекте. Классификация требований
20. Источники требований. Шаги по разработке требований
21. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
22. Информирование заинтересованных лиц
23. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
24. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия
25. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов
26. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)?
27. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
28. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
29. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета
30. Методы управления проектами. Классическое проектное управление
31. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban

32. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала
33. Система поставки ценности. Создание ценности
34. Система поставки ценности. Функции, связанные с проектами
35. Система поставки ценности. Среда проекта
36. Система поставки ценности. Соображения по управлению продуктом
37. Принципы управления проектом
38. Область применимости Agile
39. Итеративная и инкрементальная разработка
40. Обзор фреймворка Scrum
41. Бэклог продукта и пользовательские истории
42. Планирование спринта
43. Ежедневный скрам
44. Обзор спринта
45. Метрики и управление ожиданиями
46. Ретроспектива спринта

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| |
|--|
| Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках |
|--|

| поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: общие принципы работы программных средств. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: виды программных средств для использования в научных исследованиях, проектно-конструкторской деятельности, управлении технологическими процессами. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: общие принципы работы программных средств под управлением систем. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - общие принципы работы программных средств под управлением современных операционных систем; - виды программных документов. |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: моделирование с использованием программных средств. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: основ моделирования с использованием программных средств. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - применять программные документы, определяющие методики использования программных средств для решения практических задач в своей профессиональной деятельности; | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - осваивать и применять программные средства для решения практических задач в своей профессиональной деятельности. |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основами компьютерного моделирования. | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками моделирования с использованием программных средств. | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы с современными программными средствами для решения практических задач | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы современными программными средствами для решения практических задач в своей профессиональной деятельности. |

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|-----------------|--|--|--|---|
| УК-1 | Знает - этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах) | Владет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта | |
| УК-3 | - принципы формирования команд; методы эффективного руководства | - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций | - навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; | при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты | организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Проектная деятельность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации

по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| Шкала оценивания | Описание |
|---------------------|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

• **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493916>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508098>

Дополнительная литература

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496651>
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

Периодика:

Известия Тульского государственного университета. Технические науки : Научный рецензируемый журнал. <https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=technical&lang=ru&year=1>. - Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из |

| | |
|--|--|
| | Научной электронной библиотеки. |
| Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|--|--|---|
| № 2026 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Компьютерный класс. Лаборатория информационных технологий | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | MicrosoftOffice 2010 | (Договор №Д03от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16. |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | VirtualBox | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| № 2116 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 |

| | | |
|---|--|---|
| программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Компьютерный класс. Кабинет информационных систем и технологий ЭЛАРА | | (бессрочная лицензия) |
| | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Microsoft Visual Studio 2019 | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | КОМПАС-3D V16 и V17 | договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия) |
| | PaitNet | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| № 1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.3К/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды |

| | |
|---|---|
| <p>всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Компьютерный класс. Лаборатория информационных технологий № 2026 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p> | <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Компьютерный класс. Кабинет информационных систем и технологий ЭЛАРА № 2116 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 1126 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p> |

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Проектная деятельность» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Проектная деятельность» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в

аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
