

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 03.11.2023 15:20:41

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf70b14111111111111111

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2022

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений административного законодательства;
- овладение знаниями об институтах административного права;
- приобретение навыков квалифицировать то или иное правонарушение.

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

- раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации как совокупности правовых норм, регулирующих исполнительную деятельность государства и муниципальных образований;
- приобретение навыков понимания основ социального управления, как разновидности государственного управления;
- приобретение навыков понимания основ правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере организации и практической реализации задач и функций исполнительной власти;
- ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства;
- овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- выработка навыков толкования и применения норм административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами;
- формирование у обучающихся правовой культуры и профессионального мышления.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения. Уметь: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать

			<p>механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права;</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права;</p> <p>способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.</p>
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.9 «Административное право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – в 4 семестре.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-2 процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: теория

государства и права, основы профессиональной деятельности юриста, правоохранительные органы, законотворческая инициатива и является предшествующей для изучения дисциплин гражданский процесс, арбитражный процесс, налоговое право, предпринимательское право, учебная практика: правоприменительная практика, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 3-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 4 семестре, по заочной форме экзамен в 4 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	3
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>51,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>92,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>39,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>104,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	4

лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34
консультации	1
Контактная работа	13,3
Самостоятельная работа	130,7

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права	2	-	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	2	-	12	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	-	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность	2	-	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 6. Административно-процессуальное право	2	-	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	-	-	2	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	2	-	-	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах	2	-	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	2			34	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации	1			-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
ИТОГО	51,3			92,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 6. Административно-процессуальное право	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

административно-правовой организации управления в современных условиях					
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах	2	-	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	2			34	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации	1			-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
ИТОГО	39,3			104,7	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права	2	-	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	-	-	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	-	-	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении	-	-	-	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность	2	-	--	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Тема 6. Административно-процессуальное право	-	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	-	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	-	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах	-	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	2			34	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации	1			-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
ИТОГО	13,3			130,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Понятие, характеристика субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	2	Решение казусных задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Понятие, характеристика субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	2	Решение казусных задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений
-------------	--------------	------------------	------------------	---------------------------

				компетенции
Практическое задание 1	Понятие, характеристика субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	2	Решение казусных задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 92,7 часов по очной форме обучения, 104,7 часа по очно-заочной форме обучения, 130,7 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание доклада;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Темы рефератов.
5.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов)
6.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад
	Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат

			материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат	
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат	

			<p>ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	
	<p>Тема 5. Административная ответственность</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат</p>
	<p>Тема 6. Административно-процессуальное право</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права,</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций,</p>

		<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>доклад, реферат</p>
	<p>Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат</p>

			процессуального права		
	Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Особенности реализации устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает формы права, Умеет вид или природу и нормы Владеет приема Знает формы права, Умеет вид или природу и нормы Владеет приема	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат
	Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Особенности реализации устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия	Знает формы права, Умеет вид или природу и нормы Владеет приема	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад, реферат

			юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ОПК-2.

Формирования компетенции ОПК-2 начинается с изучения дисциплины «Гражданское право», учебная практика: ознакомительная практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе изучения дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Международное право», «Международное частное право», государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции ОПК-2 определяется в период подготовки государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-2 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.9 «Административное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права</p>	<p>Управление, государственное управление, исполнительная власть.</p> <p>Управление: понятие, признаки.</p> <p>Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.</p> <p>Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.</p> <p>Понятие административного права Российской Федерации.</p> <p>Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права.</p> <p>Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Система административного права.</p>
<p>Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.</p>	<p>Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Источники административного права: понятие, признаки, виды. Понятие и признаки субъекта административного права.</p> <p>Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы.</p> <p>Основы административно-правового статуса граждан.</p> <p>Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего.</p> <p>Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация.</p>
<p>Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p>	<p>Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.</p> <p>Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.</p>

	<p>Понятие, назначение и признаки методов государственного управления.</p> <p>Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти.</p> <p>Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.</p>
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении	<p>Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления.</p> <p>Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.</p> <p>Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.</p>
Тема 5. Административная ответственность	<p>Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>Понятие и общая характеристика административной ответственности.</p> <p>Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.</p>
Тема 6. Административно-процессуальное право	<p>Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.</p> <p>Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.</p> <p>Административная юрисдикция: особенности и виды производств. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	<p>Понятие и виды административно-правовых режимов.</p> <p>Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.</p> <p>Необходимость и характер государственного управления.</p> <p>Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</p>

Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении.
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах	Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами. Административно-правовая организация управления транспортом и связью. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита. Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом. Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения. Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере. Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Место административного права в системе публично-правового регулирования.
2. Тенденции развития административной реформы.
3. Механизм государственного регулирования экономики.
4. К вопросу об административном иске.

5. Тенденции реформирования системы административной ответственности.
6. Место Президента РФ в системе разделения властей.
7. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
8. Баланс частных и публичных интересов в административном регулировании.
9. Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности.
10. Реформа системы контрольно-надзорной деятельности.
11. О возможности применения обычая в административном праве
12. Административный прецедент как источник права в теории и на практике.
13. Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер).
14. Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.
15. Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.
16. Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей.
17. Государственная должность и должность государственной гражданской службы.
18. Институт казачества: проблемы и тенденции.
19. Юридические лица публичного права: тенденции последних лет.
20. Правовая природа Банка России.
21. Соотношение государственного органа и органа государственной власти.
22. Соотношение административной юстиции и юрисдикции.
23. Проблемы разрешения коллизий в административном праве.
24. Правовая природа регистрационной деятельности.
25. Соотношения различных видов разрешительной деятельности.
26. Административный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.
27. Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ.
28. Правовая природа структурного подразделения государственного органа.
29. Структура компетенции государственного органа.
30. Эволюция государственной гражданской службы РФ.
31. Системные проблемы контрольной деятельности в РФ.
32. Ликвидация политической партии: особенности правоприменительной практики.
33. Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией.
34. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

35. Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

5. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

6. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

7. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

8. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

9. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

10. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

11. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

12. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

13. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью.

14. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия.

15. Вынужденный переселенец может иметь административно-правовой статус:

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) иностранного гражданина;
- г) все ответы верны.

16. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

17. Административная правоспособность государственных органов выражается:

- а) в компетенции;
- б) в полномочиях;
- в) в компетенции и полномочиях.

18. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:

- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
- б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
- в) всегда.

19. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:

- а) создания;
- б) государственной регистрации;
- в) получения лицензии, аккредитации.

20. Содержание исполнительной власти составляет:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

21. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

22. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

23. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

24. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

25. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

26. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

27. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

28. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления;
- б) приказа;
- в) инструкции.

29. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственные должности – это:

- а) конкурс;
- б) выборы;
- в) назначение.

30. Что составляет содержание средств правового воздействия на общественные отношения:

- а) предписание;
- б) дозволение;
- в) все варианты верны.

Ключ к тесту: 1 – в; 2 – б; 3 – б; 4 – б; 5 – б; 6 – б; 7 – в; 8 – а; 9 – а; 10 – а; 11 – в; 12 – а; 13 – в; 14 – в; 15 – б; 16 – б; 17 – а; 18 – а; 19 – б; 20 – а; 21 – в; 22 – б; 23 – а; 24 – б; 25 – в; 26 – б; 27 – в; 28 – а; 29- а; 30-в.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4.Примеры задач при решении казусных ситуаций

Задача № 1.

Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Разрешите данное дело.

Задача № 2.

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиным и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил

требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

Задача № 3.

5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О.А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:

а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;

б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

Задача № 4.

Петров был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ. 20 апреля районный судья вынес постановление об административном аресте сроком на 15 суток. Из зала суда Петрова доставили в ИВС РОВД для исполнения постановления. 21 апреля прокурор принес протест на постановление районного судьи председателю областного суда. 23 апреля протест был оставлен без удовлетворения. 25 апреля у Петрова начался острый приступ радикулита, и он обратился к начальнику ИВС РОВД с просьбой отпустить его домой. На следующий день он был освобожден по решению начальника РОВД.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 5.

23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей.

В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь.

Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?

Задача № 5.

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Задача № 6.

Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 7.

Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложениях на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере 1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты.

Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача № 8.

Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание.

Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 9.

Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей.

Дайте юридический анализ дела.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;

«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).
-----------------------	--

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Основные черты и структура исполнительной власти.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система субъектов административного права.
4. Органы при Правительстве Российской Федерации.
5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
7. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
8. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления.
9. Отличие органов местного самоуправления от органов исполнительной власти.
10. Субъекты отмены и приостановления действия актов.
11. Общественный контроль.
12. Административные наказания: понятие, признаки и виды.
13. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
14. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
15. Понятие, цели и правовые основы организации государственного управления в современных условиях.
16. Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.
17. Административно-правовая организация управления торговлей.
18. Административно-правовая организация управления наукой и технической политикой.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.

3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.
41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

43. Государственный контроль и его виды.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.
47. Административно-правовое регулирование управления обороной.
48. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
49. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
50. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
51. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
52. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
53. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.
54. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
55. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
56. Правовые основы таможенного дела.
57. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
58. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
59. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
60. Государственное управление в области таможенного дела.
61. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
62. Государственное регулирование и управление в области культуры.
63. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
64. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
65. Административно-правовое регулирование управления образованием.
66. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
67. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
68. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
69. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
70. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
71. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
72. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
73. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.

- 74.Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
- 75.Административно-правовое регулирование управления транспортом.
- 76.Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
- 77.Государственное регулирование и управление в области промышленности.
- 78.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.
- 79.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
- 80.Государственное регулирование и управление коммуникациями.
- 81.Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.
- 82.Государственное регулирование и управление в области природопользования.
- 83.Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
- 84.Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления /техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др./.
- 85.Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления
- 86.Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.
- 87.Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
- 88.Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
- 89.Судебный контроль в управлении.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения курсовой работы.

1. Административное право, как отрасль права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
2. Исполнительная власть: признаки, система и структура.
3. Субъекты административного права.
4. Иностранцы граждане как субъекты административного права.
5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
6. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
7. Правовой статус индивидуальных субъектов административного права.
8. Правовой статус организаций как субъектов административного права.
9. Государственная служба в Российской Федерации.
10. Правовой статус государственных служащих.
11. Чрезвычайное положение как административно-правовой режим.
12. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО).
13. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
14. Понятие и система мер административного принуждения.
15. Механизм административно-правового регулирования.
16. Функции федеральных органов исполнительной власти.
17. Административно-правовой институт лицензирования.
18. Административно-правовой институт регистрации.
19. Административно-правовое регулирование контрактации и государственного заказа.
20. Административно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Административное правонарушение и административная ответственность.
22. Административная ответственность юридических лиц.
23. Административная ответственность и административное наказание.
24. Законодательство об административных правонарушениях.
25. Производство по делам об административных правонарушениях.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
28. Административно-правовые гарантии реализации прав человека и гражданина.
29. Административный надзор.
30. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <p>а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;</p> <p>б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;</p> <p>в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.</p> <p>Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>
«Удовлетворительно»	<p>ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.</p>

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для экзамена:

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятия и соотношение.

3. Предмет административно-правового регулирования (общественные отношения, регулируемые административным правом). Их классификация.
4. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
5. Система административного права.
6. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
7. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
8. Источники административного права: понятие и виды.
9. Административные правоотношения: понятие и виды.
10. Структура административного правоотношения.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Понятие и классификация субъектов административного права.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Принципы построения исполнительной власти.
17. Федеральные органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
19. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
24. Обращения граждан: понятие, виды, их общая характеристика.
25. Понятие и виды общественных объединений.
26. Религиозные объединения как субъекты административного права.
27. Профессиональные союзы как субъекты административного права.
28. Благотворительные организации как субъекты административного права.
29. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.
30. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
31. Понятие, принципы и виды государственной службы.
32. Понятие и виды государственных служащих.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.

34. Ответственность государственных служащих.
35. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
36. Особенности военной и правоохранительной государственной службы.
37. Политические партии как субъекты административного права.
38. Понятие и принципы муниципальной службы.
39. Основы административно-правового статуса муниципального служащего.
40. Соотношения государственной и муниципальной службы.
41. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых форм.
42. Административно-правовой договор.
43. Правовые акты управления: понятие и признаки.
44. Виды правовых актов управления.
45. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
46. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
47. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов.
48. Понятие и система мер административного принуждения.
49. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.
50. Применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы как мера административного принуждения.
51. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
52. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
53. Государственный контроль в сфере государственного управления.
54. Порядок обжалования неправомερных действий должностных лиц органов государственного управления.
55. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.
56. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
57. Понятие и система административных наказаний.
58. Правила назначения административных наказаний.
59. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.
60. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
61. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.
62. Материальная ответственность по административному праву.

63. Порядок привлечения к материальной ответственности.
64. Понятие и виды административного процесса.
65. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
66. Правительство Российской Федерации: состав, компетенция.
67. Государственные должности и должности государственной службы.
68. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Должностной регламент.
69. Поощрения и меры дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе.
70. Понятие и признаки административной ответственности, ее отличия от иных видов юридической ответственности.
71. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
72. Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.
73. Государственный и общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.
74. Административный надзор: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.
75. Административные процедуры: понятие и виды. Характеристика видов административных процедур.
76. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
77. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.
78. Организационно-правовые основы государственного управления обороной.
79. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Полиция и виды ее административной деятельности. Права и обязанности полиции.
80. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере миграции. Миграционный учет граждан.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного

			административного права и пути их решения.	о права и пути их решения.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы опытом анализа	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью

	административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.
--	--	--	--	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-2	характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных	выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; выработать механизмы правоприменения законодательных норм в	опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем,	

	<p>правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.</p>	<p>сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.</p>	<p>определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы</p>	
<p>Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)</p>				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Административное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

Дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

3. Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14227-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
 URL: <https://urait.ru/bcode/519983>

Периодика

1. Юридические исследования: научный журнал - URL:
https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и

	необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций –	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»				
--	--	--	--	--

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)

AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант	Договор № 735 480.223.3К/20
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника;

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;

8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;

2) подготовки к практическим занятиям;

3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Административное право» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Административное право» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 -2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от « 04 » марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
