

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 03.11.2023 15:19:57

Уникальный программный ключ:

295085A90C4011E187F0000000000000

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

« 28 » мая

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Законотворческая инициатива»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Чебоксары, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Павлов Евгений Владимирович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Законотворческая инициатива» являются: формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах профессиональных знаний в сфере законотворчества; формирование целостного представления о законотворчестве, а также способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование профессиональных навыков в области законотворческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Законотворческая инициатива» являются:

- сформировать систему знаний теории законотворчества;
- сформировать систему знаний о механизме законотворчества и его правовом закреплении;
- сформировать систему знаний действующего конституционного законодательства, регламентирующего процесс законотворчества;
- сформировать представление о тенденциях развития законотворческого процесса на современном этапе его развития;
- сформировать навыки разработки нормативных правовых актов и применения правовых норм на практике.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные	Знать: характерные особенности законотворческого процесса в Российской

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>принципы и методы системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. УК-1.3. Владеть: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.</p>	<p>Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере законотворческого процесса; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере законотворческого процесса, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере, в том числе в соотношении с нормами международного права; Уметь: составлять проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере законотворческого процесса с учетом международных обязательств РФ в этой области; составлять проекты локальных актов организаций в рамках законотворческого процесса; Владеть: способностями самостоятельной разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере законотворческого процесса; навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих законопроект (пояснительная записка и др.);</p>
--	--	--	--

			<p>навыками сотрудничества с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере законотворческого процесса;</p>
	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки</p>	<p>Знать значение законотворческого процесса; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки</p> <p>Уметь проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной</p>

		<p>потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p>деятельности направления подготовки. выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в нормотворчестве в законодательстве; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере законодательства. Владеть навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
	<p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать правилами юридической техники для выполнения практической деятельности по составлению законопроектов. Уметь: разбираться в стадиях нормотворческого процесса для эффективного продвижения законопроекта. Владеть: антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.2 «Законодательская инициатива» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по очно-заочной форме – во 2-м семестре, по заочной форме – в 2 семестре.

Дисциплина «Законотворческая инициатива» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Законотворческая инициатива» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: основы профессиональной деятельности юриста и является предшествующей для изучения дисциплин : государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 2-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 2 семестре, по заочной форме зачет в 2 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	1
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>36,2</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>71,8</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	10
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
<i>Контактная работа</i>	<i>18,2</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>89,8</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	2
---------	---

лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
Контактная работа	8,2
Самостоятельная работа	99,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и принципы законоотворчества	2	-	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 2. Закон как результат законоотворчества	2	-	2	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 3. Стадии законоотворчества.	4	-	4	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 4. Законоотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	4	-	4	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3

					ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	4		4		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 6. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	2		2		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Консультации		1		-	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Контроль (зачет)		19,3		35,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
ИТОГО		19,3		100,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и принципы законоотворчества	-	-	-	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 2. Закон как результат законоотворчества	-	-	2	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 3. Стадии законоотворчества.	2	-	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 4. Законоотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	2	-	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	2		2		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 6. Особенности законоотворческого процесса в	2		2		УК-1.1 УК-1.2

субъектах Российской Федерации					УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Консультации		1		-	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Контроль (зачет)		19,3		35,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
ИТОГО		19,3		100,7	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и принципы законоотворчества	-	-	-	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 2. Закон как результат законоотворчества	-	-	-	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1

					ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 3. Стадии законоотворчества.	1	-	1	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 4. Законоотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	1	-	1	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	1		1		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Тема 6. Особенности законоотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	1		1		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК2.1 УК2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК--1.2, ПК-1.3
Консультации		1		-	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Контроль (зачет)		19,3		35,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1

			УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
ИТОГО	19,3	100,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дискуссия, полемика;
- задачи и задания (ЗЗ) и др.

Дискуссия, полемика, - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 час. (по очной форме обучения), 20 часов (по очно-заочной форме обучения), 35 часов (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Стадии законоотворчества	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Практическое задание 2	Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Стадии законоотворчества	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Практическое задание 5.	Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Стадии законоотворчества	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3
Практическое задание 2.	Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	2	Доклад, опрос	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1, ПК--1.2, ПК-1.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 71,8 часов по очной форме обучения, 89.8 часа по очно-заочной форме обучения, 99.8 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание доклада;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями правоохранительных органов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Темы докладов.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и принципы законотворчества	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 способен участвовать в	УК-1.1. Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа в законотворчестве УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для по теме: Понятие и принципы законотворчества. УК-1.3. Владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки. УК-2.1. Знает: виды принципов законотворчества для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную	Опрос, доклад,

		<p>разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет проводить анализ понятий и принципов законодательства, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки понятий и принципов законодательства; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники законодательного процесса, законотворческого процесс.</p> <p>ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов в законотворческом процессе</p>	
2.	Тема 2. Закон как результат законотворчества	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг</p>	<p>УК-1.1. Знает: закон как результат законотворчества; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки при</p>	Опрос, доклад

		<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>классификации законов по юридической силе.</p> <p>УК-1.3. Владеть: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки</p> <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в вопросе правил, определяющие качество закона.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в вопросе правил, определяющие качество закона.</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники в вопросе правил, определяющие качество закона.</p> <p>ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.</p>	
--	--	--	--	--

3.	<p>Тема 3. Стадии законотворчества.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа в вопросе этапы и стадии законотворчества .</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач в вопросе этапы и стадии законотворчества</p> <p>УК-1.3. Владеть: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации для разработки законопроекта; методикой системного подхода для понимания целей и задач создаваемого законопроекта.</p> <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки стадии законотворческого процесса; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способных решения; использовать нормативно-правовую документацию в стадии допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и</p>	<p>Опрос, доклад</p>
----	---	---	---	----------------------

			<p>стоимости законопроекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники по каждой стадии законотворческого процесса</p> <p>ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества.</p> <p>ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов в стадии допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества</p>	
4.	Тема 4. Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 способен участвовать в</p>	<p>УК-1.1. Знает: методики законотворчества в Федеральном Собрании Российской Федерации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников при предварительном рассмотрении проектов в Государственной Думе; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.</p> <p>УК-1.3. Владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для рассмотрения Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой</p> <p>УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные</p>	Опрос, доклад

		<p>разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере принятия законопроектов. УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники законодательства в РФ. ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса при принятии законов в РФ. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.</p>	
5.	Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа при рассмотрении и принятии отдельных видов законов. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию,</p>	Опрос, доклад

		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p> <p>УК-1.3. Владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p> <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие при рассмотрении и принятии отдельных видов законов.</p> <p>УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p> <p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p> <p>ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p> <p>ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов при рассмотрении и принятии отдельных видов законов</p>	
6.	Тема 6. Особенности	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знает: особенности законотворческого процесса в	Опрос, доклад

<p>законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации</p>	<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>субъектах Российской Федерации; основные принципы и методы системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.</p> <p>УК-1.3. Владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки при рассмотрении вопроса об особенностях законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.</p> <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.</p> <p>УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией при принятии</p>	
--	---	---	--

			<p>законов в субъектах РФ.</p> <p>ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники.</p> <p>ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.</p>	
--	--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Законотворческая инициатива» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, ПК-1.

Формирования компетенции УК-2 начинается с изучения дисциплины «Основы профессиональных знаний юриста», учебная практика: учебной практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения предмета: производственная практика: проектная практика, государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-1 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, ПК-1 при изучении дисциплины ФЗ «Законотворческая инициатива» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины

предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и принципы законотворчества	1 Значение дисциплины «Законотворческая инициатива». 2 Основные тенденции и закономерности развития законотворческой деятельности в Российской Федерации и ее субъектах на современном этапе. 3 Различные подходы к определению законодательного процесса. Особенности законодательного процесса в Российской Федерации. 4 Критерии разделения законодательного процесса на этапы и стадии. Понятие этапов и стадий законодательного процесса.
Тема 2. Закон как результат законотворчества	1. Понятие закона как источника права. Место законов в системе нормативных правовых актов Российской Федерации. Иерархическая структура законодательства Российской Федерации: Конституция России, федеральные конституционные законы, федеральные законы. 2. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов. Верховенство закона. 3. Общие требования, предъявляемые к законам. Система права и система законодательства. 4. Закон и отраслевая структура законодательства. Централизация и децентрализация правовой регламентации. 5. Взаимодействие национального законодательства и международного права. 6. Обеспечение согласованного взаимодействия Федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов РФ.

Тема 3. Стадии законотворчества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие законодательного процесса. 2. Характеристика стадий законодательного процесса Российской Федерации. 3. Основные и факультативные стадии. 4. Внесение законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (законодательная инициатива). 5. Общее и специальное право законодательной инициативы. Субъекты права законодательной инициативы: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации как специальные субъекты права законодательной инициативы. 5. Формы реализации права законодательной инициативы.
Тема 4. Законотворчество в Федеральном Собрании Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. 2. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы. Рассмотрение законопроектов на пленарном заседании Государственной Думы. Три чтения законопроекта. Принятие закона. 3. Одобрение Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации принятого Государственной Думой закона либо его отклонение. 4. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации. Рассмотрение федеральных законов в комитетах и на заседаниях Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
Тема 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	<ol style="list-style-type: none"> 1 Конституционное Собрание как специализированный орган для пересмотра Конституции. Перспективы создания. 2 Принятие законов на всероссийских референдумах (теория вопроса, правовые основы и практика реализации норм). 3 Особенности принятия федеральных конституционных законов. Практика принятия федеральных конституционных законов.
Тема 6. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ. 2. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса. Особенности правил и процедур в отдельных субъектах РФ. 3. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.

«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование законодательной деятельности: современное состояние, проблемы.
3. Социальные факторы, влияющие на формирование законодательного решения.
4. Планирование законодательной деятельности.
5. Всенародное обсуждение законопроектов.
6. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе
7. Экспертиза законопроектов: понятие, виды и значение
8. Лоббирование законопроектов
9. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе РФ
10. Законодательный процесс Российской Федерации: понятие и стадии
11. Законодательная инициатива: понятие, субъекты, формы реализации
12. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации как стадия законодательного процесса
13. Особенности принятия закона о федеральном бюджете
14. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации
15. Особенности принятия федеральных конституционных законов
16. Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе
17. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации
18. Повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации
19. Опубликование и вступление в силу законов как стадия законодательного процесса Российской Федерации
20. Юридическая (законодательная) техника: понятие, виды, приемы
21. Проблемы законодательной стилистики

22. Региональное законотворчество: особенности, проблемы, тенденции развития.

23. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации

24. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Законодательная инициатива – это:

- А) внесение законопроекта в Совет Федерации
- Б) внесение законопроекта в Государственную Думу
- В) внесение законопроекта в Конституционный Суд РФ
- Г) внесение законопроекта в прокуратуру РФ

2. Право законодательной инициативы принадлежит

- А) Президенту РФ
- Б) главам субъектов РФ
- В) Председателю Правительства РФ
- Г) Генеральному прокурору РФ

3. Правом законодательной инициативы обладает

- А) Генеральный прокурор Российской Федерации
- Б) Счетная палата
- В) Правительство Российской Федерации
- Г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

4. Законопроекты о финансовых обязательствах государства вносятся в Государственную Думу только при наличии заключения

- А) Президента РФ
- Б) Центрального банка РФ

- В) Правительства РФ
- Г) Счетной палаты

5. Федеральные законы принимаются

- А) Президентом РФ
- Б) Государственной Думой
- В) Советом Федерации
- Г) Федеральным Собранием

6. Основными (правообразующими) факторами законодательной деятельности являются

- А) политико-правовой
- Б) информационный
- В) экономический
- Г) социокультурный
- Д) организационный

7. Обеспечивающими (процессуальными) факторами законодательной деятельности

- А) программирующий
- Б) ценностно-психологический
- В) национальный
- Г) научный

8. Право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации принадлежит:

- А) комитетам и комиссиям Государственной Думы
- Б) Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) членам Совета Федерации
- Г) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации

9. Формы реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе

Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) законодательные предложения
- Б) законопроекты
- В) поправки к законопроектам

10. Федеральный закон принимается Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) в четырех чтениях
- Б) в трех чтениях
- В) не менее чем в двух чтениях

11. При рассмотрении Государственной Думой законопроекта в первом чтении:

А) обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости

Б) на голосование ставится каждая статья законопроекта

12. Федеральный закон принимается:

А) большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Б) большинством голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

В) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Г) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

13. Федеральный конституционный закон считается принятым если:

А) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

Б) одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

В) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

14. Государственная Дума рассматривает проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

А) в трех чтениях

Б) в четырех чтениях

15. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации:

А) в течение пяти дней

Б) в течение десяти дней

В) в течение четырнадцати дней

16. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

А) федерального бюджета

Б) федеральной государственной службы

В) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации

Г) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации

Д) внешнеэкономических отношений Российской Федерации

17. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовали:

- А) более половины от общего числа членов Совета Федерации
- Б) более половины от общего числа членов Совета Федерации либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
- В) не менее двух третей от общего числа членов Совета Федерации

18 Президент РФ подписывает федеральный закон и обнародует его:

- А) в течение семи дней
- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

19. В случае отклонения федерального закона Президентом РФ федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции при повторном рассмотрении:

- А) большинством от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- Б) большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- В) большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и большинством не менее двух третей депутатов Государственной Думы

20 Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:

- А) в течение пяти дней после их подписания Президентом РФ
- Б) в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
- В) в течение десяти дней после дня их подписания Президентом РФ

21 Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается:

- А) первая публикация его полного текста в «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».
- Б) первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».

22 Федеральные конституционные законы, федеральные законы по общему правилу вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- Б) со дня их официального опубликования;
- В) с даты, установленной в самом законе.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Практическое задание № 1

Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации. Какие документы необходимо подготовить?

Практическое задание № 2

Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного и информационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Практическое задание № 3

В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки: «С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС».

Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

Практическое задание № 4

Между обучающимися Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации.

Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Правы ли обучающиеся? Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание № 5

Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих перво очередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании).

Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента.

Практическое задание № 6

Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату Законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением. Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Компетенция Федерального собрания Российской Федерации и его палат?
2. Порядок формирования Совета Федерации?
3. Формы парламентского контроля в Российской Федерации.
4. Акты Совета Федерации и Государственной Думы.
5. Парламентские слушания
7. Процедура голосования и принятия решений в палатах Федерального Собрания Российской Федерации?
6. Содержание понятия «законодательный процесс».
7. Стадии законодательного процесса
8. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу.
9. Особенности принятия Федеральных конституционных законов

10. Субъекты права законодательной инициативы.
11. Права палат Федерального Собрания при отклонении федерального закона Президентом РФ
12. Особенности рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции РФ и внесении в нее поправок.
13. Порядок обнародования и вступления в силу федеральных законов, федеральных конституционных законов, законов о поправках к Конституции РФ.
14. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов. Верховенство закона.
15. Взаимодействие национального законодательства и международного права.
16. Обеспечение согласованного взаимодействия Федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов РФ.
17. Характеристика стадий законодательного процесса Российской Федерации.
- 18.. Основные и факультативные стадии.
19. Внесение законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (законодательная инициатива).
20. Формы реализации права законодательной инициативы.

Типовые темы рефератов

1. Понятие закона как источника права.
2. Место законов в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.
3. Иерархическая структура законодательства Российской Федерации: Конституция России, федеральные конституционные законы, федеральные законы.
4. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов. Верховенство закона.
5. Общие требования, предъявляемые к законам. Система права и система законодательства.
6. Закон и отраслевая структура законодательства. Централизация и децентрализация правовой регламентации.
7. Взаимодействие национального законодательства и международного права.
8. Обеспечение согласованного взаимодействия
9. Федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации.
10. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов РФ.
11. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы.

12. Рассмотрение законопроектов на пленарном заседании Государственной Думы.

13. Три чтения законопроекта. Принятие закона.

14. Одобрение Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации принятого Государственной Думой закона либо его отклонение.

15. Порядок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации.

16. Рассмотрение федеральных законов в комитетах и на заседаниях Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

17. Конституционное Собрание как специализированный орган для пересмотра Конституции. Перспективы создания.

18. Принятие законов на всероссийских референдумах (теория вопроса, правовые основы и практика реализации норм).

19. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Практика принятия федеральных конституционных законов.

20. Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ.

21. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса.

22. Особенности правил и процедур в отдельных субъектах РФ.

23. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.

24. Основные тенденции и закономерности развития законотворческой деятельности в Российской Федерации и ее субъектах на современном этапе.

25. Различные подходы к определению законодательного процесса. Особенности законодательного процесса в Российской Федерации.

26. Критерии разделения законодательного процесса на этапы и стадии. Понятие этапов и стадий законодательного процесса.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы
-----------------------	---

8.2.5.

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Законодательная инициатива» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1 Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

2. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Правовое регулирование законодательной деятельности: современное состояние, проблемы

4. Социальные факторы, влияющие на формирование законодательного решения.

5. Всенародное обсуждение законопроектов

6. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе

7. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе РФ

8. Региональное законотворчество: особенности, проблемы, тенденции развития.

9. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации

10. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.

11 Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

12 Деление стадий законодательного процесса на этапы.

13 Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.

14 Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.

15 Виды законопроектов как отражение видов законов.

16 Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.

17 Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал).

18 Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).

19 Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).

20 Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.

21 Правила оформления закона (законопроекта).

22 Структура федерального парламентского законодательного процесса.

23 Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.

24 Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

25 Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

26 Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.

27 Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.

28 Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.

29 Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.

30 Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

31 Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

32 Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.

33 Направление принятого закона Президенту РФ.

34 Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов.

35 Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

36 Пересмотр Конституции Российской Федерации.

37 Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.

38 Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.

39 Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации

международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.

40 Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.

41 Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

42 Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

43 Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

44. Виды законотворчества

45. Виды законов. Классификация законов по юридической силе

46. Качества закона

47. Изменение и отмена законов

48. Специфические признаки закона

49. Стадии допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества

50. Стадии парламентского этапа законотворчества

51. Постпрезидентский этап законотворчества

52. Предварительное рассмотрение проектов в Государственной Думе. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой

53. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

54. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ.

55. Подписание и обнародование законов Президентом России

56. Особенности рассмотрения и принятия федеральных конституционных законов

57. Порядок рассмотрения поправок к Конституции Российской Федерации

58. Конституционные поправки и пересмотр положений Конституции Российской Федерации

59. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).

60. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.

61. Принятие законов на всероссийских референдумах

62. Особенности принятия федеральных законов о бюджете и финансово-экономических законов

63. Таблицы поправок. Юридическая и лингвистическая экспертиза законопроекта.

64. Возвращение законопроекта на первое чтение.

65. Отклонение главой субъекта федерации законов субъекта федерации.

66. Преодоление региональным парламентом вето главы субъекта федерации

67. Подписание и обнародование главой субъекта федерации законов, повторно принятых региональным парламентом

68. Законотворчество и законодательная деятельность, законодательный процесс

69. Признаки законотворчества

70. Классификация законов по делению на первичные и вторичные; Классификация законов по сроку действия

71. Разработка концепции будущего закона и описание основных теоретических и юридических новелл

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации;

	информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.	актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.	обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.	актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки

			поставленных задач направления подготовки	
Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных

	выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.	результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.	альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.	результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила юридической	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правилами юридической техники	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правилами юридической	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правилами юридической техники

	техники		техники	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: содержание стадий нормотворческого процесса.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: антикоррупционным и стандартами при разработке нормативных правовых актов.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Законодательная инициатива» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-1	методик поиска, сбора и обработки информации; актуальные	применять методики поиска, сбора и обработки информации;	практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой	

	источники информации в сфере законодательной деятельности; основные принципы и методы системного анализа законодательных актов	находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки	системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки	
УК-2	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки	проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере законодательной деятельности	Навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
ПК-1	правилами юридической техники	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.	Применением антикоррупционных стандартов при разработке нормативных правовых актов	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Законотворческая инициатива», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511697>

3. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520342>

Дополнительная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895083>

2. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516941>

3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

Периодика

1. Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения

	о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются

	<p>эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
--	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrfr.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно

<p>программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория</p>		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то

есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;

- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Законотворческая инициатива» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Законотворческая инициатива» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от « 04 » марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

