

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Сергеевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2023 22:54:54
Уникальный программный ключ: 2539477
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИ-
ТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
_____ мая _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г.. Регистрационный N 59425;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика (протокол № 11 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются усвоение теоретических основ организации производственных процессов на предприятиях с учетом их отраслевой специфики в условиях динамичной внешней среды и развитие практических навыков применения полученных знаний в области организации производственных систем и рациональных форм и методов осуществления производственных процессов на промышленных предприятиях.

Задачами освоения дисциплины «Организация производства» являются:

- изучение современной теории производственных систем и тенденции их развития;
- овладение знаниями основ технологии производства на промышленных предприятиях;
- изучение производственной структуры предприятия и типов промышленного производства;
- овладение методами проектирования структуры производственных систем, разработки проектов организации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов;
- освоение основных инструментов формирования и совершенствования организационной политики предприятия;
- закрепление у обучающихся представления об организационном проектировании производственных систем;
- выработка умений применять полученные знания при решении задач по организации производства на промышленных предприятиях;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессио-	ПК-5. Способен	ПК-5.1. Знает по-	<i>Знать:</i>

нальные компетенции	рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	рядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	-основные термины, определения, понятия и категории; - научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства; Уметь: - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; Владеть: -методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; - навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте.	Знать: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и прак-

	<p>организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.</p>	<p>тике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; Уметь: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы; Владеть: - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции</p>
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Организация производства» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – во 5-м семестре, по очно-заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Организация производства» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5, ПК-7 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Организация производства» является предшествующей для изучения дисциплин: Эффективное предпринимательство, Антикризисное управление, Контроллинг на предприятии, Стратегический менеджмент, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: преддипломная практика государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является курсовой проект и экзамен во 5-м семестре, по очно-заочной форме курсовой проект и экзамен в 7 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	5
лекции	32
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>65,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>114,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>25,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>154,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 2. Этапы развития теории организации производства	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 3. Научные основы организации производства	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 4. Предприятия и их	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.

классификация					ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 5. Структура предприятий отрасли	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 6. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 7. Организация производственного процесса во времени	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 8. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях отрасли	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 9. Параметры организации и управления потоком	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 10. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 11. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий отрасли	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 12. Организация энергетического обеспечения производства	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 13. Организация складского и тарного хозяйства	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 14. Организация транспортного обслуживания производства	2	-	2	2	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 15. Основы организационного проектирования. Организация производства новых видов продукции и освоения новой деятельности	4	-	4	5	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Курсовой проект		-		-	-
Консультации		1		-	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Контроль (экзамен)		0,3		35,7	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
ИТОГО		65,3		114,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 2. Этапы развития теории организации производства	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 3. Научные основы организации производства	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 4. Предприятия и их классификация	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 5. Структура предприятий отрасли	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3.ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 6. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 7. Организация производственного процесса во времени	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 8. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях отрасли	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 9. Параметры организации и управления потоком	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 10. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 11. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий отрасли	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 12. Организация энергетического обеспечения производства	-	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 13. Организация складского и тарного хо-	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1.,

зййства					ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 14. Организация транспортного обслуживания производства	1	-	1	8	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Тема 15. Основы организационного проектирования. Организация производства новых видов продукции и освоения новой деятельности	-	-	2	7	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Курсовой проект	-			-	-
Консультации	1			-	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1., ПК-7.2, ПК-7.3.
ИТОГО	25,3			154,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи и задания и др.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	2	Тесты, практическое задание	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3.

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	1	Тесты, практическое задание	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 114,7 часа по очной форме обучения, 154,7 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями коммерческих организаций.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочни-

ком; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
2.	Тема 2. Этапы развития теории организации	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой	Опрос, тестовое задание, доклад,

	производства	экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
3.	3.	Тема 3. Научные основы организации производства	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и под-	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организаци-	Опрос, тестовое задание, доклад,

		разделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	онно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	реферат, решение практических задач
4.	4.	Тема 4. Предприятия и их классификация	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

5.	5.	Тема 5. Структура предприятий отрасли	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
			ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
6.	6.	Тема 6. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
7.	7.	Тема 7. Организация производственного процесса во времени	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.		
8.	8.	Тема 8. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях отрасли	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
			ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
9.	9.	Тема 9. Параметры организации и управления потоком	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
10.	10. Тема 10. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и му-	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		ниципальной власти	контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.		
11.	11.	Тема 11. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий отрасли	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач	
12.	12	Тема 12. Организация энергетического обеспечения производства	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономиче-	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических

		ских субъектов	полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	задач	
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач	
13.	13.	Тема 13. Организация складского и тарного хозяйства	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических

		экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	задач
14.	14.	Тема 14. Организация транспортного обслуживания производства	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
15.	15.	Тема 15. Основы организационного проектирования	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-	Опрос, тестовое задание, доклад,

	ния. Организация производства новых видов продукции и освоения новой деятельности	экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	направленностью. ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	реферат, решение практических задач
		ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-7.1. Знает основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте. ПК-7.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-7.3. Подготавливает задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, организует подготовку распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация производства» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-5, ПК-7.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе изучения дисциплин Эффективное предпринимательство, Антикризисное управление, Контроллинг на предприятии, Стратегический менеджмент, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-5, ПК-7. определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-5, ПК-7 при изучении дисциплины «Организация производства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – курсовой и экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	<p>Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.</p> <p>Сущность понятий «организация» и «система», их общность и различия. Свойства систем, их классификация. Организация как сложная система. Виды организационных систем, особенности их образования и функционирования. Производственные системы: сущность, свойства, виды, особенности создания и функционирования.</p> <p>Предмет, объекты и задачи организации производства. Взаимодействие и взаимосвязь организации производства с общественными, техническими и другими науками. Организация производства как прикладная наука теории организации. Система понятий и категорий организации производства. Формы и уровни организации производства.</p> <p>Структура производственных систем в пищевой промышленности. Особенности пищевых производств как объекта организации производства. Предмет, метод и задачи курса.</p> <p>«Организация производства на предприятиях отрасли». Связь дисциплины со смежными областями научных знаний.</p>
Тема 2. Этапы развития теории организации производства	<p>Основные этапы становления и развития организации производства. Теория организации производства, генезис науки. Выдающиеся теоретики и практики в истории организации производства в России и в развитых зарубежных странах.</p> <p>Современные тенденции развития науки организации производства, представители различных научных школ, их роль в развитии науки и достижениях практики организации производства в России.</p> <p>Основные этапы развития организации производства на предприятиях пищевой промышленности России. Вклад современных учёных и практиков в развитие организации производства на предприятиях отрасли. Тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях пищевой промышленности в современных условиях.</p>

<p>Тема 3. Научные основы организации производства</p>	<p>Сущность и взаимосвязь общенаучных категорий: "закон", "закономерность", "зависимость". Механизм действия объективных законов. Виды законов, их классификация. Всеобщие законы и их проявление в теории организации. основополагающие законы организации: синергии, самосохранения, развития (онтогенеза). Законы организации второго уровня; информированности - упорядочения, единства анализа и синтеза, пропорциональности и композиции. Основные виды закономерностей организации. Принципы и элементы эффективной организации производства.</p>
<p>Тема 4. Предприятия и их классификация</p>	<p>Понятие предприятия. Предприятие как сложная производственная система. Особенности функционирования, цели и задачи предприятий в современных условиях развития экономики. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Типы предприятий, их классификация. Принципы организации и функционирования предприятий пищевой промышленности. Требования, предъявляемые к пространственной организации производства на предприятиях отрасли. Принципы составления генеральных планов, компоновки производств, рационального размещения оборудования, оптимального использования помещений и площадей. Экономическое обоснование места строительства и основные принципы размещения предприятий отдельных отраслей пищевой промышленности.</p>
<p>Тема 5. Структура предприятий отрасли</p>	<p>Производственная структура предприятия и её элементы. Виды структурных подразделений предприятий пищевой промышленности, их функции и характеристики. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятий отрасли. Основные принципы формирования рациональной производственной структуры подразделений предприятий пищевой промышленности. Пути совершенствования структуры предприятий и современные тенденции в её организации.</p>
<p>Тема 6. Производственный процесс: понятие, состав, структура, принципы и методы рациональной организации</p>	<p>Понятие производственного процесса, признаки классификации процессов. Структура производственных процессов и её важнейшие элементы. Сущность и виды производственных операций, их классификация. Основные принципы рациональной организации производственных процессов: прямоочность, ритмичность, синхронность, параллельность, равномерность, непрерывность. Типы производства (единичное, серийное, массовое), их признаки. Влияние типа производства на эффективность работы предприятия. Методы организации производства. Особенности организации процессов производства на предприятиях отдельных отраслей пищевой промышленности.</p>
<p>Тема 7. Организация производственного процесса во времени</p>	<p>Производственный цикл и его характеристики. Виды производственных циклов. Методы изучения длительности и структуры производственного цикла (графический, аналитический). Факторы, определяющие характеристики производственного цикла. Особенности расчёта длительности и анализа структуры простого и сложного производственного цикла. Состав и длительность производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно - последовательном видах движения предмета труда. Пути оптимизации длительности производственного цикла и совершенствования его структуры.</p>
<p>Тема 8. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях отрасли</p>	<p>Сущность потока. Основные и дополнительные признаки поточного производства. Поточная линия и её элементы. Классификация поточных линий. Понятие ведущей машины потока, принципы её выбора и значение в расчётах потока. Схема потока и варианты её построения. Производственные задания (темпы) и ритмы (такты) машин (рабочих мест), операций, поточных линий, потока. Заделы поточных линий и их классификация. Методы организации потока. Расчёт приведённой произ-</p>

	<p>водительности оборудования потока.</p> <p>Понятие и пути устранения узких мест в потоке. Участки потока и характеристики их работы. Экономическая эффективность поточной организации производства.</p>
Тема 9. Параметры организации и управления потоком	<p>Виды потоков и их признаки (прерывный поток с расчётным и учащённым ритмом, непрерывный поток, переменный поток и его разновидности). Гибкие (совмещённые) поточные линии. Параметры управления истоком на переменнo-поточных линиях. Особенности расчёта и организации однопредметного потока, параметры оперативного управления потоком. Особенности расчёта и организации многопредметного переменного потока, параметры управления потоком и их классификация. Условия и принципы математического моделирования потока. Резервы совершенствования поточного производства, их виды, особенности выявления.</p>
Тема 10. Производственная мощность предприятий отрасли: понятие, порядок расчёта, резервы использования	<p>Понятие производственной мощности предприятия и значение её расчёта. Методика расчёта производственной мощности. Понятие ведущего оборудования при определении производственной мощности и порядок расчёта его производительности. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия и уровень её использования. Резервы использования производственной мощности. Техника и методика их выявления. Особенности расчёта производственной мощности предприятий различных отраслей пищевой промышленности.</p>
Тема 11. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий отрасли	<p>Роль производственной инфраструктуры в организации производства и тенденции развития, вспомогательного и обслуживающего производств в современных условиях. Задачи, функции, состав ремонтного хозяйства предприятий пищевой промышленности. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Формы и методы организации и проведения ремонта. Показатели эффективности организации ремонтных работ. Основные резервы сокращения объёмов и снижения стоимости ремонта оборудования. Пути совершенствования организации работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предприятиях пищевой промышленности.</p>
Тема 12. Организация энергетического обеспечения производства	<p>Задачи, функции, состав энергетического хозяйства предприятий пищевой промышленности. Схема энергоснабжения предприятия. Тепловое хозяйство и его подразделения на предприятиях отрасли. Порядок отпуска и учёта расхода тепловой энергии. Порядок получения, отпуска, учёта расхода электроэнергии и расчётов с её поставщиками. Нормирование расхода электроэнергии и расчётов с её поставщиками. Нормирование расхода электроэнергии и виды норм. Энергобаланс. Особенности организации работы энергохозяйства на предприятиях отдельных отраслей пищевой промышленности. Определение потребности предприятий в различных видах энергии. Техничко-экономические показатели эффективности работы энергохозяйства предприятий. Основные направления рационализации энергопотребления.</p>
Тема 13. Организация складского и тарного хозяйства	<p>Задачи, функции и состав складского хозяйства на предприятиях отрасли. Классификация складов. Принципы размещения складов на территории предприятия. Порядок определения паспортной и рабочей ёмкости складов. Расчёт обеспеченности предприятия складской ёмкостью и площадями для размещения различных видов сырья. Современные методы управления запасами.</p> <p>Организация сбыта готовой продукции предприятий пищевой промышленности. Организация хранения пищевых продуктов, порядок отпуска продукции со склада. Приёмная и отпускная способность складов. Особенности организации работы складского хозяйства на</p>

	<p>предприятиях отдельных отраслей пищевой промышленности. Современные способы хранения некоторых видов сырья и материально - технических ресурсов. Техничко-экономические показатели эффективности работы складского хозяйства предприятий отрасли. Пути улучшения организации работы складского хозяйства.</p> <p>Задачи и принципы организации тарного хозяйства на предприятиях отрасли. Требования, предъявляемые к таре и упаковке. Современные виды тары и упаковки. Определение потребности предприятия в таре и упаковке. Особенности работы тарного хозяйства на предприятиях отрасли. Пути улучшения организации работы тарного хозяйства.</p>
Тема 14. Организация транспортного обслуживания производства	<p>Задачи, функции, состав транспортного хозяйства предприятий отрасли. Виды перемещаемых грузов. Классификация и характеристика транспортных средств. Организация внутривозового перемещения грузов. Внешний транспорт. Расчёт грузопотоков и грузооборота предприятия. Выбор транспортных средств и расчёт потребности в них на предприятиях отрасли. Техничко-экономические показатели эффективности работы транспортного хозяйства. Резервы совершенствования организации работы транспортного хозяйства.</p>
Тема 15. Основы организационного проектирования. Организация производства новых видов продукции и освоения новой деятельности	<p>Сущность и содержание проектирования производственных систем. Содержание проектирования организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств на предприятиях отрасли. Принципы, показатели и методы оценки организационного уровня производства. Эффективность организационных изменений. Основные тенденции организационных изменений на предприятиях пищевой промышленности. Пути повышения организационного уровня предприятия.</p> <p>Цель освоения производства новых видов продукции или деятельности. Содержание процесса освоения новых видов продукции. Понятие и формы организационного совершенствования и организационной рационализации. Методы и этапы перехода на выпуск новой продукции. Оценка экономической эффективности различных вариантов производства продукции.</p> <p>Ассортиментная политика предприятий отрасли и факторы, определяющие её. Жизненный цикл продукции и его влияние на процесс освоения производства новых видов изделий. Факторы, влияющие на жизненный цикл продукции. Конкурентоспособность продукции предприятий отрасли и пути её повышения. Основные направления совершенствования организации производства новых видов продукции и пути повышения его эффективности.</p>

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические

8.2.2. Темы для докладов

1. Понятие и содержание производственного процесса;
2. Производственный процесс оптового предприятия;
3. Производственный процесс розничного предприятия;
4. Пути совершенствования производственного процесса на предприятии;
5. Основные принципы организации производства и их реализация на предприятии;
6. Техничко-экономическая характеристика типов производства.
7. Бюрократические организационные структуры управления;
8. Адаптивные структуры управления;
9. Факторы влияющие на пространственную организацию предприятия;
10. Пространственная организация предприятия;
11. Пространственная организация предприятия.
12. Формы организации производства на предприятии;
13. Методы организации производства на предприятии;
14. Сущность организации поточного производства;
15. Разработка плана совершенствования организации производства на предприятии;
16. Методические основы оценки экономической эффективности совершенствования организации производства;
17. Порядок определения экономической эффективности организации производства.
18. Поиск и реализация организационных резервов развития производства;
19. Содержание и этапы научно-исследовательских работ;
6. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства;
20. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства;
21. Экономическое значение фактора времени при подготовке и освоении производства новой техники.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Время производства;
4. Рабочий период.

2. Длительность производственного цикла состоит из:

1. Рабочего времени и времени перерывов;
2. Производственного и технологического времени;
3. Технического перерыва и производственного времени;
4. Технического и технологического времени.

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8.

Производственный цикл равен:

1. 80 минутам;
2. 104 минутам;
3. 72 минутам;
4. 96 минутам.

4. Основные методы организации производства:

1. Индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
2. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
3. Прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
4. Бригадный, командный, групповой.

5. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:

1. Дивизиональная организационная структура
2. Матричная организационная структура
3. Холдинговая компания

6. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:

1. Гибридной
2. Параллельной
3. Последовательной

7. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства:

1. Специализацией

2. Сосредоточением
3. Интеграцией

8. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:

1. Увеличивается
2. Не изменяется
3. Сокращается

9. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

1. Организационным
2. Производственным
3. Технологическим

10. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

1. Простой оборудования
2. Наличие материалов
3. Уровень обслуживания

11. Отрасли народного хозяйства принято делить на:

1. Чистые и хозяйственные отрасли;+
2. Чистые и смешанные отрасли;
3. Однородные и разнородные отрасли;
4. Технические и технологические процессы.

12. Составная часть времени производства

1. Время закупки сырья;
2. Время перерывов
3. Производственный цикл;
4. Сбыт продукции.

13. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов

1. Принцип параллельности;
2. Принцип непрерывности;
3. Принцип ритмичности;
4. Принцип гибкости.

14. Народнохозяйственный комплекс включает в себя

1. Предприятия и учреждения;
2. Производственные и непроизводственные сферы;
3. Время производства и перерывов;
4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.

15. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое

1. Организация;
2. Процесс;
3. Производство;

4. Народнохозяйственный комплекс;

16. Организационные типы производства

1. единичное, массовое, серийное;+
2. техническое, технологическое, длительное;
3. основное, вспомогательное, побочное;
4. универсальное, стандартное, уникальное;

17. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего

1. Механизированный;
2. Автоматический;
3. Автоматизированный;
4. Ручной.

18. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

1. Универсальное, стандартное, уникальное;
2. Единичное, массовое, серийное;
3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
4. Основные, вспомогательные, побочные производства.

19. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

1. Прерывные и непрерывные;
2. Технические и технологические процессы;
3. Индивидуальный, поточный;
4. Основные, вспомогательные.

20. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:

1. Технического надзора
2. Планово-диспетчерским
3. Конструкторско-технологическим

21. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:

1. Матричная организационная структура
2. Холдинговая компания
3. Дивизиональная организационная структура

22. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:

1. Стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
2. Большие прибыли, владеют большей долей на рынке
3. Большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

23. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:

1. Параллельной
2. Вертикальной
3. Последовательной

24. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции:

1. 15-20%
2. 10-15%
3. 20-25%

25. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:

1. Горизонтальная
2. Вертикальна
3. Параллельная

26. Основными элементами производственного блока являются:

1. Округа
2. Рабочие места, участки
3. Отделы

27. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами:

1. Управленческими
2. Организационными
3. Вспомогательными

28. Процесс побуждения сотрудников к определенным действиям в интересах работодателя, осуществляемый путем влияния на имущественные блага этих сотрудников, является мотивацией:

1. Нематериальной
2. Экономической
3. Материальной

29. Заработная плата, характеризуемая тем, что вознаграждение сотруднику начисляется за каждую единицу произведенной продукции по сдельной расценке, определяемой на основе соответствующей тарифной ставки для данного вида работ и норм выработки, является:

1. Комиссионной
2. Повременной
3. Сдельной

30. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

1. Обязательство иметь собственный бизнес

2. Установление ровных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи
3. Обязательство согласования с партнером по ценам

31. Многопозиционный станок с ЧПУ, оснащенный устройствами для размещения большого набора инструментов (магазины) и системой автоматической замены инструмента, называется:

1. Обработывающим центром
2. Автоматическим роботом
3. Автоматической станцией

32. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является:

1. Оперативным
2. Стратегическим
3. Тактическим

33. Одно из основных условий получения прибыли и укрепления положения компании на рынке:

1. Привлечение значительных ресурсов в производство, сбыт товаров и целенаправленная работа по завоеванию рынка
2. Борьба с конкурентами
3. Привлечение заемных средств

34. Система мероприятий, осуществляемая в целях контролирования служебно-трудовой активности новых сотрудников на начальных этапах их работы и ускорения их адаптации, является:

1. Оценкой
2. «Патронажем»
3. Ротацией

35. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

1. Эффективность производства;
2. Производственная мощность;
3. Трудоемкость;
4. Производительность труда.

36. Виды фонда времени работы оборудования:

1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
2. Гибкий, прерывный, номинальный;
3. Календарный, режимный, эффективный;
4. Плановый, сокращенный, действительный.

37. Календарный фонд времени определяется по формуле:

1. Количество календарных дней в году $\times 24$;
2. Количество дней в месяце $\times 24$;
3. Длительность смены в сутки $\times 24$;

4. 365 / количество рабочих дней в году;

38. Научные знания человека относятся к ...

1. Искусственным системам
2. Естественным системам
3. Абстрактным системам
4. Материальным системам

39. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

1. Гибкость
2. Открытость;
3. Надежность;
4. Иерархичность.

40. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...

1. Поточная линия;
2. Производственный поток;
3. Непоточное производство;
4. Непоточная линия.

Правильные ответы

№ п/п	Ответ
1	В
2	А
3	Б
4	А
5	А
6	В
7	А
8	В
9	Б
10	В
11	А
12	В
13	А
14	Б
15	А
16	А
17	В
18	Г
19	А
20	Б

№ п/п	Ответ
21	В
22	Б
23	В
24	Б
25	А
26	Б
27	В
28	Б
29	В
30	Б
31	А
32	В
33	А
34	Б
35	Б
36	В
37	А
38	В
39	А
40	А

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Задача 1

При условии что годовая программа выпуска изделия составляет 100000 шт, норма времени – 15 мин, работа организована в 2 смены, действительный фонд работы оборудования составляет 3950 ч., рассчитать потребное количество оборудования

Задача 2

Определить длительность производственного цикла обработки деталей в днях при параллельном виде движения ее в пространстве. Передача осуществляется поштучно. Режим работы двухсменный по 8 часов, коэффициент рабочих дней 0,7. Длительность естественных перерывов составляет 20 мин в смену. Время межоперационного пролеживания – 1 мин.

Задача 3

Исходя из того, что в году было 366 календарных дней, из них 104 выходных и 9 праздников, 8 дней в году были предпраздничными, с сокращением на 1 час рабочей смены необходимо рассчитать календарный, номинальный и фактический фонд рабочего времени. Работа организована в 2 смены. Потери связанные с проведением планового ремонта составили 3 %, а с наладкой – 5%.

Вариант 4

Объем производства продукции составляет 81610 шт.; норма времени по выполняемой операции – 49 мин., коэффициент выполнения норм времени – 1,2; годовой фонд рабочего времени – 1710 часов.

Определите численность работников фирмы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.3. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. В чем сущность производственной логистики ?
2. Что такое производственный процесс?
3. Назовите принципы управления производством.
4. Охарактеризуйте принципы организации трудовых процессов.
5. Опишите структуру производственной логистики.
6. Охарактеризуйте понятие производственного процесса ?
7. Из каких составляющих состоит производственный процесс ?
8. Назовите классификацию производственного процесса в пространстве и времени ?
9. Охарактеризуйте что такое тип производства ?
10. Опишите серийный тип организации производства.
11. Охарактеризуйте единичное производство .
12. Что такое массовое производство ?
13. Что такое производственная система предприятия?
14. Что входит в состав производственной структуры ?
15. Какие цеха относят к основному производству ?
16. Что относят к вспомогательным цехам ?
17. Какие подразделения относят к обслуживающим подразделениям ?
18. Назовите типы производственной структуры ?
19. Что такое логистическая концепция организации производства?
20. Что такое производственный цикл?
21. Из каких промежутков времени состоит производственный цикл?
22. Что представляет производство простого изделия?
23. Основные принципы организации производства.
24. Приведите пример организационной структуры малого предприятия
25. Охарактеризуйте непоточный метод организации производства?
26. Что называется, поточным методом?
27. Особенности организации серийного производства.
28. Что входит в процесс доставки материальных ресурсов?
29. Управление процессом доставки материальных ресурсов?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Организация аттестации персонала предприятия.
2. Организация системы управления качеством продукции и сертификации
3. Принципы организации внутрифирменного планирования предприятий
4. Организация управления персоналом предприятия.
5. Пути совершенствования производственной логистики предприятия .
6. Пути совершенствования организации маркетинговой деятельности предприятия.
7. Основные принципы и закономерности организации труда на малых предприятиях.
8. Основы научной организации труда на предприятии.
9. Основные принципы аттестации рабочих мест на предприятии.
10. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятии.
11. Организация управления предприятием (организацией).
12. Организация и нормирование труда (заработной платы) на предприятии.
13. Пути совершенствования материального стимулирования персонала.
14. Организация и совершенствование материального стимулирования
15. Организация процессов создания и освоения новой техники.
16. Организация повышения квалификации персонала организации.
17. Организация управления многоквартирным домом.
18. Основы организации инновационной деятельности предприятия.
19. Организация инфраструктуры предприятия.
20. Принципы организации производства на малых предприятия.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

По дисциплине «Организация производства» рабочей программой и учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Роль организации производства в управлении предприятием.
2. Производственные системы и их виды.
3. Формы и виды предприятий.
4. Принципы организации производственных систем.
5. Виды производственных структур и их характеристика.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
7. Элементы производственной структуры предприятия.
8. Эффективная организация производства.
9. Типы промышленного производства.
10. Единичное производство.
11. Серийное производство.
12. Массовое производство.
13. Концепция производства и ее виды.
14. Формы и типы организации производства.
15. Формы концентрации производства.
16. Показатели уровня концентрации производства.
17. Формы специализации производства.
18. Анализ уровня специализации производства.
19. Комбинирование производства: сущность и признаки.
20. Формы комбинирования производства.
21. Классификация и содержание производственного процесса.
22. Принципы рациональной организации производственного процесса.
23. Анализ уровня организации производственного процесса.
24. Производственный цикл и его структура.
25. Оптимальный размер партии обрабатываемых деталей.
26. Методы организации процессов производства.
27. Сущность, формы и методы внутрицехового календарного планирования производства.
28. Календарное планирование производства по заказам.
29. Календарное планирование производства по партиям.
30. Календарно-плановые нормативы организации поточных линий.
31. Принципы организации труда на предприятии.
32. Виды и формы разделения труда.
33. Рабочие места их виды и требования к организации.
34. Специализация и оснащение рабочих мест.
35. Функции и системы обслуживания рабочих мест.
36. Производительность труда и методы ее оценки.
37. Нормы труда и их виды.
38. Производительность труда и способы ее повышения.

39. Понятие и содержание технической подготовки производства.
40. Конструкторская подготовка производства.
41. Технологическая подготовка производства и ее организация.
42. Организационная подготовка производства.
43. Содержание и экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.
44. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
45. Организация инструментального хозяйства.
46. Организация ремонтного хозяйства.
47. Техническое обслуживание и ремонт оборудования.
48. Организация складского хозяйства.
49. Организация транспортного хозяйства.
50. Задачи транспортно-складского хозяйства.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное со-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следу-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих зна-

	<p>ответствие следующим знаниям:</p> <p>основные термины, определения, понятия и категории;</p> <p>научные основы организации производства;</p> <p>- основное содержание современных направлений теории организации производства;</p>	<p>знаний:</p> <p>основные термины, определения, понятия и категории;</p> <p>научные основы организации производства;</p> <p>основное содержание современных направлений теории организации производства;</p>	<p>ующих знаний:</p> <p>основные термины, определения, понятия и категории;</p> <p>научные основы организации производства;</p> <p>- основное содержание современных направлений теории организации производства;</p>	<p>ний:</p> <p>основные термины, определения, понятия и категории;</p> <p>научные основы организации производства;</p> <p>- основное содержание современных направлений теории организации производства;</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:</p> <p>- анализировать структуру производственного процесса;</p> <p>- определять и анализировать пропорции производственного потока;</p> <p>- выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению;</p> <p>- рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;</p> <p>- устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям:</p> <p>- анализировать структуру производственного процесса;</p> <p>- определять и анализировать пропорции производственного потока;</p> <p>- выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению;</p> <p>- рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;</p> <p>- устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям:</p> <p>- анализировать структуру производственного процесса;</p> <p>- определять и анализировать пропорции производственного потока;</p> <p>- выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению;</p> <p>- рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;</p> <p>- устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям:</p> <p>- анализировать структуру производственного процесса;</p> <p>- определять и анализировать пропорции производственного потока;</p> <p>- выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению;</p> <p>- рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;</p> <p>- устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;</p>

владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы - методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы- методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы - методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.
----------------	--	--	---	---

Код и наименование компетенции ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти

Критерии оценивания

Этап (уровень)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авторов вы-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организации, вклад авто-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: - важнейшие этапы развития теории организа-

	<p>авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; 	<p>дающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности; 	<p>ров выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности 	<p>ров выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы; 	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы 	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения экономиче- 	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы</p>

	ской целесообразности освоения производства новых видов продукции;	- методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;	владеет навыками работы - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции	- методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;
--	--	--	--	--

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-5.	– основные термины, определения, понятия и категории; – научные основы организации производства - основное содержание современных направлений теории организации производства	- анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования;	- методами расчёта потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.	
ПК-7.	- важнейшие этапы развития	- анализировать и оценивать степень эффек-	- методами опреде-	

	теории организации, вклад авторов выдающихся достижений в науке и практике организации производства в России и за рубежом; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности	тивности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень её использования и резервы;	ской целесообразности освоения производства новых видов продукции;	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом

	допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514273>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510976>

Дополнительная литература

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531215>

Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/eo>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции.

(СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/

Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaunion.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техниче-	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

скими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103 № 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются

основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практически заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация производства» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Организация производства» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

