

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 6 от 04.03.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» являются:

- формирование знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности по установлению события преступления и изобличению лиц, виновных в его совершении;
- приобретение начальных практических навыков, необходимых установления события преступления и изобличению лиц, виновных в его совершении, с использованием бухгалтерской, а также иной экономической информации.

Задачами освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» являются:

- сформировать устойчивый профессиональный интерес к искусству раскрытия и доказывания преступлений с использованием учетно-экономической информации;
- выработать потребность обучаемых в постоянном совершенствовании и обновлении собственных специальных экономических знаний, полученных в процессе обучения по данной учебной дисциплине и смежным областям прикладных юридических знаний;
- раскрыть основное содержание судебной бухгалтерии, сущность ее методологии, принципы построения разрабатываемых в ней частных методик и поисковых приемов;
- выработать интеллектуальные навыки использования разработанных в судебной бухгалтерии теоретических положений, приемов и методик в предстоящей практической деятельности.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
--	---------------------------------------	---	--

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической и финансовой грамотности; - основные закономерности функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов; - типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации; - сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз. <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные
---	--	---	--

			<p>следственные версии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования; - оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений. <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления; - обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела;
		<p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации; - при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата; <p><i>на уровне навыков:</i> Навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников</p>

		преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;
	УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации этого процесса в главнейших сегментах рыночной экономики; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.8 «Судебная бухгалтерия» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – в 6-м семестре.

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-10 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: философия, теория государства и права, основы экономических знаний, правоохранительные органы, и является предшествующей для изучения дисциплин криминалистика, гражданский процесс, уголовный процесс, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 4-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 4 семестре, по заочной форме зачет в 6 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	72

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	72

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

заочная форма обучения:

Семестр	6
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	3.8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	8.2
Самостоятельная работа	96

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**Очная форма обучения**

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		

Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	2	-	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.	4	-	4	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	2	-	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 4. Общая характеристика учетного процесса.	4	-	4	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 5. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	4		4	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	2		2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
ИТОГО	36,2			35,8	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	2	-	2	7	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.	2	-	2	7	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	2	-	2	7	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 4. Общая характеристика учетного процесса.	-	-	2	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 5. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	-	-	-	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	2	-	2	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
ИТОГО	18,2			53,8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	2	-	-	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.	-	-	2	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	-	-	2	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 4. Общая характеристика учетного процесса.	2	-	-	9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 5. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.				9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза.				10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
ИТОГО	8,2			63,8	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников	2	Решение казусных ситуаций	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников	2	Решение казусных ситуаций	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников	2	Решение казусных ситуаций	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часа по очной форме обучения, 72 часов по очно-заочной форме обучения, 96 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание доклада;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Темы рефератов.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

		областях жизнедеятельности	участия государства в экономике УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.	
2.	Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.	УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

			<p>рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.</p>	
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового</p>	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

			<p>планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.</p>	
4	<p>Тема 4. Общая характеристика учетного процесса.</p>	<p>УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад</p>

			собственные финансовые риски.	
5	Тема 5. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макрэкономии и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микрэкономии и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад
6	Тема 6. Судебно- бухгалтерская экспертиза.	УК-10. . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования макрэкономии и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

			<p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.</p>	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция УК-10.

Формирование компетенции УК-10 начинается с изучения дисциплины «Основы экономических знаний», учебная практика: ознакомительная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-10 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение,

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-10 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.8 «Судебная бухгалтерия» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Бухгалтерский учет и судебная бухгалтерия: соотношение понятий.	Предмет судебной бухгалтерии, его соотношение с предметом бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Недостатки и особенности учета и их влияние на состояние его защитных функций. Основные этапы учетного процесса. Общие характеристики отражения способа преступных действий в бухгалтерских документах и учетных записях на отдельных этапах учетного процесса.
Тема 2. Приемы исследования документальных данных в ревизионной практике и в деятельности оперативно-следственных работников.	Исследование отдельного документа. Формальная, арифметическая и нормативная проверка документов. Встречная проверка и метод взаимного контроля документов. Признаки подлога в документах и другие обстоятельства уголовного дела, устанавливаемые с помощью метода взаимного контроля и встречной проверки. Хронологический и сравнительный анализ операций, практика их использования при доказывании преступлений. Методы фактической проверки хозяйственных операций.
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс и его структура. Оценка финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса. Четыре вида изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
Тема 4. Общая характеристика учетного процесса.	Счета синтетического учета, их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций и определение остатка в активных и пассивных счетах. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета.

	<p>Общее понятие о счетах аналитического учета. Недостатки в организации аналитического учета, могущие способствовать совершению преступления. Основные этапы ежемесячной работы. Понятие о бухгалтерских проводках. Преступные бухгалтерские проводки и способы их распознавания. Отражение операций в счетах аналитического и синтетического учетов. Контрольные равенства двойной системы учета. Способы исправления ошибочных записей в счетах текущего учета: корректурный способ, дополнительная проводка, красное сторно. Случаи их преступного использования и способы выявления. Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям.</p>
Тема 5. Документальные ревизии по делам о преступлениях, совершенных работниками бухгалтерского аппарата.	<p>Признаки преступной деятельности персонала управления, проявляющиеся в бухгалтерской информации. Учетные несоответствия как признаки преступной деятельности работников бухгалтерии. Отражение в учете документально оформленных, но фиктивных или экономически не эквивалентных хозяйственных операций. Содержание преступной деятельности работников бухгалтерии, влияющее на методику ревизионной проверки. Налично-денежные средства как характерный для данной категории дел предмет преступных посягательств. Возможности локального и взаимосвязанного подлога в документах и отражение их содержания в бухгалтерском учете. Особенности работы с документами при оперативной проверке полученной информации. Нацеленность поиска на содержание функциональных обязанностей определенного работника бухгалтерии.</p>
Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза.	<p>Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ. Основания, выбор времени и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру. Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в стадии предварительного расследования. Структура заключения эксперта-бухгалтера.</p>

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. История развития судебной бухгалтерии.
2. Вклад В.Б. Любкина, С.П. Фортинского, в развитие судебной бухгалтерии.
3. С.П. Голубятников и значение его научной школы для становления и развития современной судебной бухгалтерии.
4. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с криминалистикой.
5. Закономерности использования защитных функций бухгалтерского учета.
6. Права и обязанности главного бухгалтера организации.
7. Система финансового контроля в Российской Федерации.
8. Роль и назначение бухгалтерского баланса в хозяйственной и юридической практике.
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
10. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.
11. Понятие и значение синтетических и аналитических счетов.
12. Понятие и значение двойной записи.
13. Значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета.
14. Сущность экономического и операционно-балансового подхода к определению двойной записи.
15. Значение синтетического и аналитического учета в хозяйственной и юридической практике.
16. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.
17. Применение методов документальной проверки в деятельности правоохранительных органов.
18. Применение методов документальной проверки в деятельности контролирующих органов.
19. Использование методов фактической проверки в юридической практике.
20. Обязанности и права руководителя и эксперта государственного судебно-экспертного учреждения.
21. Особенности производства судебно-бухгалтерской экспертизы в государственном судебно-экспертном учреждении.
22. Правовой статус эксперта-бухгалтера.
23. Соотношение ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.
24. Финансовое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности государственного судебно-экспертного учреждения.
25. Заключение эксперта-бухгалтера и его оценка.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

1) регистрацию некоторых хозяйственных операций в ходе их выполнения, необходимую для правильного текущего руководства деятельностью организации;

2) систему сбора и обобщения количественной стороны общественных явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия;

3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Какие виды хозяйственных учетов существуют?

1) бухгалтерский и статистический;

2) оперативно-технический;

3) все перечисленные виды учетов.

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

1) материально-ответственные лица организации;

2) руководитель организации;

3) все должностные лица организации;

4) главный бухгалтер организации.

4. В рамках какой дисциплины началась разработка положений судебной бухгалтерии как области научного знания?

1) бухгалтерского учета;

2) уголовного права;

3) криминалистики;

4) криминологии.

5. Какой дисциплиной является судебная бухгалтерия?

1) правовой;

- 2) экономической;
- 3) экономико-правовой.

6. Что является предметом судебной бухгалтерии?

- 1) хозяйственная деятельность предприятия;
- 2) закономерности возникновения, обнаружения и использования в практике выявления и доказывания преступлений судебно-бухгалтерской информации;
- 3) закономерности формирования и использования в сфере управления бухгалтерской информации о хозяйственной деятельности предприятия.

7. Система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью руководства ими непосредственно в ходе их совершения – это:

- 1) оперативно-технический учет;
- 2) статистический учет;
- 3) бухгалтерский учет.

8. Действительны ли денежные и расчетные документы без подписи главного бухгалтера?

- 1) да;
- 2) только расчетные;
- 3) нет.

9. На основании чего ведется бухгалтерский учет?

- 1) сводных документов;
- 2) статистических данных;
- 3) черновых записей;
- 4) первичных учетных документов.

10. Метод бухгалтерского учета, применяемый для обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия и источников их образования на определенную дату в денежном выражении, называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) счета бухгалтерского учета;
- 4) бухгалтерский баланс.

11. Документы, являющиеся средством фиксации хозяйственных операций и служащие основой дальнейших учетных записей:

- 1) распорядительные;
- 2) комбинированные;
- 3) первичные;
- 4) сводные.

12. Когда должен составляться первичный документ?

- 1) до начала совершения операции;
- 2) в любое время независимо от совершенной хозяйственной операции;
- 3) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания;
- 4) в момент передачи учетного документа работнику бухгалтерии.

13. Под фиктивным документом в судебной бухгалтерии понимают:

- 1) вымышленный первичный документ, фактически никогда не существовавший, но зарегистрированный в сводном документе;
- 2) реально существующий документ, отражающий фиктивную хозяйственную операцию;
- 3) полноценный документ, составленный по установленной форме, отражающий законные операции.

14. Метод проверки наличия имущества предприятия путем сопоставления фактического наличия имущества с учетными данными называется:

- 1) документальной ревизией;
- 2) инвентаризацией;
- 3) калькуляцией;
- 4) двойной записью.

15. Каким документом является платежная ведомость до выдачи денег:

- 1) разовый, сводный;
- 2) первичный, накопительный;
- 3) внутренний, распорядительный;
- 4) накопительный, внешний.

16. Обязательно ли проведение инвентаризации в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных обстоятельствах, вызванных экстремальными условиями:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случаях ликвидации стихийного бедствия органами Министерства по чрезвычайным ситуациям.

17. Положительным результатом инвентаризации является:

- 1) совпадение учетных и фактических остатков;
- 2) превышение учетных остатков над фактическими;
- 3) превышение фактических остатков над учетными;
- 4) ни один из вышеперечисленных вариантов.

18. Каким образом поступают с излишками, обнаруженными в процессе инвентаризации:

- 1) зачисляют на затраты производства;
- 2) возмещают виновные лица;
- 3) приходяются, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетных организаций на увеличение финансирования;
- 4) зачисляются на счет организации, проводившей фактическую проверку состояния хозяйственной деятельности.

19. Метод встречной проверки применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

20. Анализ ежедневного движения товарно-материальных ценностей и денежных средств или хронологический анализ применяется при:

- 1) исследовании отдельного учетного документа;
- 2) проверке взаимосвязанных документов;
- 3) проверке документов, отображающих однородные операции.

21. Может ли ревизор применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет.

22. Какой документ не может быть подвергнут встречной проверке:

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) счет-платежное требование;
- 4) банковское платежное поручение.

23. Какие приемы используются при проверке взаимосвязанных документов:

- 1) встречная проверка, взаимный контроль;
- 2) формальная проверка;
- 3) хронологический анализ;
- 4) сравнительный анализ.

24. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа:

- 1) взаимный контроль и хронологический анализ;
- 2) формальная, нормативная и арифметическая проверка;
- 3) сравнительный анализ и встречная проверка.

25. Состав инвентаризационной комиссии:

- 1) представитель администрации, бухгалтер, оперативный работник;
- 2) руководитель администрации, бухгалтер, материально-ответственное лицо;
- 3) представитель администрации, бухгалтер, представитель общественности;
- 4) руководитель предприятия, бухгалтер, материально-ответственные лица, представитель общественности.

26. Назовите методы фактической проверки хозяйственной операции:

- 1) арифметическая проверка документа;
- 2) обратная калькуляция;
- 3) проведение контрольных операций и контрольных обмеров.

27. Признаки подлога при формальной проверке:

- 1) излишние реквизиты; завышение итоговой суммы;
- 2) отсутствие реквизитов, незаконное содержание операции;
- 3) логическое несоответствие между реквизитами, посторонние записи и пометки на документе;
- 4) противоречия между реквизитами, несоответствия между разными экземплярами документа.

28. Возможны ли исправления в банковских и кассовых документах:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в кассовых документах.

29. Что такое недостача, выявленная при проведении инвентаризации:

- 1) превышение фактических остатков над учетными;
- 2) превышение учетных остатков над фактическими.

30. С помощью какого метода обнаруживаются признаки подлога в виде промежуточных «красных» остатков:

- 1) сравнительный анализ документов;
- 2) хронологический анализ документов;
- 3) метод взаимного контроля документов;
- 4) контрольное сличение остатков.

31. Дать определение встречной проверки:

- 1) сопоставление взаимосвязанных документов;
- 2) сопоставление документов, находящихся в разных организациях;
- 3) сопоставление разных экземпляров одного документа;
- 4) сопоставление взаимосвязанных документов, отражающих хозяйственную операцию.

32. Когда проводится повторная документальная ревизия:

- 1) в ситуациях, если не проводилась инвентаризация;
- 2) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя;
- 3) в ситуациях, когда установлен низкий методический уровень проведения первичной ревизии и недобросовестность ревизора по любым мотивам.

33. Каким документом оформляются результаты документальной ревизии:

- 1) заключением;
- 2) постановлением;
- 3) актом;
- 4) сличительной ведомостью.

34. Допускается ли в заключение эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления:

- 1) да;
- 2) нет.

35. Может ли эксперт-бухгалтер применять методы фактической проверки:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в случаях, если это указано в задании.

36. Основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы:

- 1) сведения, полученные при расследовании или судебном рассмотрении;
- 2) обстоятельства дела, для оценки которых необходимо заключение эксперта-бухгалтера;
- 3) план ревизионной работы.

37. Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) при несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;
- 2) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы;
- 3) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

38. Что может явиться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу:

- 1) обнаружение его некомпетентности;
- 2) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей;
- 3) все перечисленные случаи.

39. Когда назначается повторная судебно-бухгалтерская экспертиза:

- 1) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличии противоречий в выводах эксперта;
- 2) в случае, если первичная ревизия проведена ведомственными органами.

40. По результатам судебно-бухгалтерской экспертизы составляется:

- 1) инвентаризационная опись;
- 2) акт;
- 3) заключение;
- 4) все вышеперечисленное.

Ключ к тесту: 1-3, 2- 3, 3- 2, 4- 3, 5- 3, 6- 2, 7- 1, 8- 3, 9- 4, 10- 4, 11- 3, 12- 3, 13- 1, 14- 2, 15- 3, 16- 1, 17- 1, 18- 3, 19- 2, 20- 3, 21- 1, 22- 2, 23- 1, 24- 2, 25- 3, 26- 3, 27- 3, 28- 2, 29- 2, 30- 2, 31- 3, 32- 3, 33- 3, 34- 2, 35- 2, 36- 2, 37- 3, 38- 3, 39- 1, 40- 3.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при решении казусных ситуаций

Задача № 1.

Перечислите внутренние нормативные документы организации, регламентирующие порядок начисления заработной платы и выплаты премии.

Задача № 2.

Перечислите объекты экспертного исследования операций по расчетам с персоналом по оплате труда.

Задача № 3.

Укажите, какие объекты основных средств исключаются из состава амортизируемого имущества:

Задача № 4.

Перечислите основные этапы экспертного исследования операций по труду и заработной плате.

Задача № 5.

Заполните схему «Виды бухгалтерских документов»

Бухгалтерские документы	
По назначению	
По содержанию операции	
По порядку отражения операций	
По способу охвата операций	
По количеству учитываемых позиций	
По месту составления	
По качественным признакам	

Задача № 6.

Перечислите основные этапы экспертного исследования законности отражения операций с основными средствами на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 7.

На основе данных таблицы 1 (Журнал хозяйственных операций) определите, отвечая письменно на каждый из поставленных вопросов:

1. Соответствие учетных записей и их суммы содержанию операции. В случае несоответствия укажите правильную корреспонденцию счетов и сумму операции.

2. Какие записи содержат признаки преступной деятельности?

3. С помощью каких приемов судебной бухгалтерии могут быть исследованы операции и учетные записи, содержащие признаки преступной деятельности?

4. Определите состав бухгалтерской и иной связанной с ней информации, необходимой для обнаружения и раскрытия преступления.

Табл. 1

п/п	Содержание хозяйственной операции	Проверяемая корресп. счетов и сумма	Правильная корресп. счетов и сумма
1.	Организация приобрела финансовые векселя коммерческого банка стоимостью 250 тыс. руб. Оплата произведена с расчетного счета.	58 – 51 250	
2.	Получен кредит в банке на срок 3 месяца на сумму 500 тыс. руб. Деньги поступили на расчетный счет.	51 – 66 400 76 – 66 100	
3.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам в сумме 80 тыс. руб.	51 – 91 80	

4.	В частичное погашение ранее полученного в банке кредита и процентов по нему перечислено с расчетного счета 100 тыс. руб.	66 – 51 100 76 – 50 10	
----	--	---------------------------	--

Задача № 8.

Заполните таблицу.

Название налога	Размер налога от фонда оплаты труда	За счет чего платится налог
НДФЛ		
ПФ		
ФФМС		
ФСС		
Всего работодатель платит		

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Особенности предмета и метода бухгалтерского учета, влияющие на формирование юридически значимой информации.
2. Инвентаризация: понятие и виды.
3. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и оформления ее результатов.
4. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их выявления и предупреждения.
5. Методы фактической проверки. Комплексный анализ сомнительных операций.
6. Бухгалтерский баланс: понятие и структура. Общее понятие о способах фальсификации баланса.
7. Недостатки и особенности аналитического учета, могущие способствовать совершению преступлений.
8. Особенности первичного, аналитического и синтетического учета выпуска готовой продукции, влияющие на способы хищений готовой продукции.
9. Особенности учета операций по продаже готовой продукции, влияющие на способы присвоения товарно-материальных ценностей и денежных средств.
10. Принципы использования данных неофициального учета при выявлении и доказывании преступлений в сфере торговли.
11. Типичные следы бухгалтерских преступлений.

12. Формулирование задания ревизору; обстоятельства дела, устанавливаемые с помощью ревизионной проверки.

13. Принципы проверки и оценки акта документальной ревизии.

14. Процессуальные и методические отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии, проводимой в связи с уголовным делом.

15. Требования, предъявляемые к формулированию вопросов перед экспертом-бухгалтером.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Предмет, метод и значение судебной бухгалтерии для юридической практики.

2. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета, его взаимосвязь с судебной бухгалтерией.

3. Бухгалтерские документы и их значение при выявлении и доказывании преступлений.

4. Выявление и расследование преступлений, совершаемых под видом операций с ценными бумагами.

5. Использование методов документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

6. Использование методов фактической проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов

7. Баланс, счета бухгалтерского учета и их значение для юридической практики.

8. Особенности проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.

9. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике.

10. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий.

11. Особенности назначения и проведения документальных ревизий при выявлении и расследовании экономических преступлений.

12. Использование специальных познаний при раскрытии экономических преступлений в сфере промышленности.
13. Использование специальных познаний при выявлении и раскрытии преступлений, совершаемых с участием материально-ответственных лиц (розничная торговля).
14. Использование специальных познаний при раскрытии фактов легализации преступных доходов.
15. Использование специальных познаний при выявлении и раскрытии преступлений, совершаемых в банковской сфере.
16. Использование специальных познаний при выявлении экономических преступлений в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
17. Незаконное кредитование как угроза экономической безопасности современной России.
18. Использование учетной документации при выявлении преступлений, связанных с НДС.
19. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы и основания ее назначения.
20. Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств и его оценка следователем (судом).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Судебная бухгалтерия» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его предмете и методе.
2. Особенности изучения учетных процессов в курсе «Судебная бухгалтерия».

3. Классификация бухгалтерских документов. Использование знаний о классификации в юридической практике.
4. Инвентаризация, её виды и порядок проведения. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности инвентаризаций, организуемых по его инициативе.
5. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей при суммовом и количественном учете.
6. Способы искажения результатов инвентаризации и меры, направленные на их предупреждение.
7. Классификация методов документальной проверки.
8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа и факторы, ограничивающие их эффективность.
9. Встречная проверка и метод взаимного контроля. Сущность методов и практика их использования в деятельности юриста.
10. Методы проверки документов, отображающих однородные операции.
11. Методы фактической проверки документов и комплексный анализ сомнительных операций.
12. Понятие и структура бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
13. Виды изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимные связи.
15. Позитивная роль аналитического учета, его возможные недостатки, могущие влиять на несвоевременное выявление преступлений.
16. Документы и записи по учету основных средств. Бухгалтерская информация при выявлении признаков хищений.
17. Использование учетных документов при выявлении преступлений, совершаемых под видом расчетных операций.
18. Бухгалтерский учет материалов. Особенности учета, влияющие на способы совершения преступлений.
19. Учет издержек производства и выпуска готовой продукции. Методика выявления признаков преступления в производстве продукции.
20. Учет операций по реализации готовой продукции. Бухгалтерские записи и документы при выявлении преступлений.
21. Учет прибыли и ее использования. Некоторые признаки уклонения от уплаты налогов.
22. Использование данных бухгалтерского учета и отчетности при раскрытии уклонения от уплаты налогов.
23. Документы, служащие основанием для начисления и выдачи заработной платы. Способы обнаружения необоснованных начислений и выплат по документам и записям в бухгалтерском учете.
24. Восстановление количественного учета как метод документальной проверки при выявлении преступлений на предприятиях оптовой торговли. Ситуации, определяющие его эффективность.

25. Контрольное сличение остатков, сущность метода и практика применения при выявлении экономических преступлений.

26. Учет операций по расчетным счетам клиентов в коммерческом банке. Использование данных аналитического учета для выявления сомнительных операций.

27. Первичный документооборот и учет кассовых операций. Использование данных учета при выявлении фактов неполного оприходования денежных средств.

28. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля (понятие и виды).

29. Возможные недостатки в планировании и проведении документальных ревизий, могущие влиять на своевременное выявление преступлений.

30. Основные этапы проведения документальной ревизии и порядок оформления ее результатов.

31. Ситуации, требующие назначения первичных, дополнительных и повторных документальных ревизий по инициативе оперативного работника и следователя.

32. Роль оперативного работника в обеспечении эффективности ревизии, организуемой по его инициативе.

33. Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе специализированных исследований учетно-экономической информации.

34. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от документальной ревизии, организуемой по инициативе оперативного работника и следователя.

35. Заключение эксперта-бухгалтера и принципы его оценки следователем и судом.

36. Способы фальсификации бухгалтерского баланса.

37. Структура бухгалтерии и статус главного бухгалтера предприятия.

38. Сущность двойной записи на счетах.

39. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

40. Понятие синтетического и аналитического учета

41. Понятие и значение оборотной ведомости.

42. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике.

43. Обнаружение и использование в качестве доказательств необоснованных учетных записей.

44. Понятие, классификация и оценка основных средств.

45. Задачи, виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

46. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

47. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

48. Виды нарушений в учете труда и его оплаты и методика их выявления.

49. Понятие и задачи учета затрат на производство.

50. Учет и оценка готовой продукции.

51. Виды нарушений в учете денежных средств и документов и методика их выявления.

52. Виды нарушений в учете финансовых результатов и методика их выявления.

53. Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.

54. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.

55. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза.

56. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - основы экономической и финансовой грамотности; - основные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - основы экономической и финансовой грамотности; - основные закономерности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основы экономической и финансовой грамотности; - основные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - основы экономической и финансовой грамотности; - основные

	<p>закономерности функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов; 	<p>функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности 	<p>закономерности функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, 	<p>закономерности функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в
--	--	---	--	--

	<p>- типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>	<p>государства и конкретных хозяйствующих субъектов;</p> <p>- типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>	<p>влияющие на их эффективность в деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов;</p> <p>- типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>	<p>деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов;</p> <p>- типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в содержании учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p> <p>- исходя из</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих</p>

	<p>содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <p>- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий;</p> <p>- выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации;</p> <p>- при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата;</p> <p>- определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов</p>	<p>умений:</p> <p>- исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <p>- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий;</p> <p>- выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации;</p> <p>- при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата;</p> <p>- определять круг вопросов, выносимых на разрешение</p>	<p>умений:</p> <p>- исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <p>- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий;</p> <p>- выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации;</p> <p>- при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата;</p>	<p>умений:</p> <p>- исходя из содержания имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <p>- определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий;</p> <p>- выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации;</p> <p>- при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата;</p> <p>- определять круг вопросов, выносимых на</p>
--	---	---	--	--

	<p>экспертного исследования;</p> <p>- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений.</p>	<p>эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования;</p> <p>- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений.</p>	<p>- определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования;</p> <p>- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений.</p>	<p>разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования;</p> <p>- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;</p> <p>-прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;</p> <p>-прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;</p> <p>- прогнозирования на этой основе</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;</p> <p>-прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных</p>

<p>преступления; -обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.</p>	<p>преступления; -обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.</p>	<p>конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления; -обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных , учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.</p>	<p>несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления; -обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений.</p>
--	--	--	---

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Судебная бухгалтерия» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-10	Основы экономической и	Исходя из содержания	Использования исходной	

	<p>финансовой грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности функционирования экономики, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - организацию технологии учетного процесса как вида профессиональной деятельности; - особенности организации этого процесса в главных сегментах рыночной экономики; - механизмы влияния особенностей и недостатков в учете отдельных операций на способы совершения преступлений; - действующую в стране систему финансового контроля за хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности, содержание аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности, факторы, влияющие на их эффективность в 	<p>имеющихся в деле материалов, в том числе актов документальных ревизий и аудиторских заключений, выдвигать обоснованные следственные версии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять последовательность проведения отдельных следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий; - выбирать конкретные формы специализированных исследований учетно-экономической информации; - при необходимости назначать дополнительные и повторные ревизии, собирать документальные доказательства, указывающие на противоправную деятельность работников контрольно-ревизионного аппарата; - определять круг вопросов, 	<p>информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления; - обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств отдельных обстоятельств уголовного дела; - критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и 	
--	--	--	---	--

	<p>деле обеспечения экономической безопасности государства и конкретных хозяйствующих субъектов;</p> <p>- типичные механизмы преступной деятельности, выполняемой под видом законных учетных операций на этапах от составления первичных документов до формирования бухгалтерской отчетности, закономерности отражения этих противоправных действий в учетно-экономической информации;</p> <p>- сущность судебно-бухгалтерской экспертизы как источника доказательств по уголовному делу, ее соотношение с другими видами экономических экспертиз.</p>	<p>выносимых на разрешение эксперта-бухгалтера, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования;</p> <p>- оценивать заключение эксперта-бухгалтера и использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических преступлений.</p>	<p>процессуальных решений.</p>	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных

учебным планом по дисциплине «Судебная бухгалтерия», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. *Попаденко, Е. В.* Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513659>
2. *Дубоносов, Е. С.* Судебная бухгалтерия: учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510573>
3. *Сорокотягин, И. Н.* Судебная бухгалтерия: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510630>

Дополнительная литература:

1. *Дубоносов, Е. С.* Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489079>
2. *Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашариной; под общей редакцией В. В. Ершова.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299>

Периодика:

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и

	необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrif.ru
Ассоциация некоммерческих организаций –	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»				
--	--	--	--	--

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)

AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант	Договор № 735 480.223.3К/20
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Судебная бухгалтерия» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Судебная бухгалтерия» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

