

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 29.08.2023 23:08:06

Уникальный программный ключ: **МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФАБ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра Менеджмента и экономики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Стратегический менеджмент» (наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> _____ (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> _____ (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b> _____
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b> _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика (протокол № 11 от 14.05.2022).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

формирование у студентов знаний, направленных на овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, отражающих взаимоотношения современных предприятий и организаций с внешней средой, современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы в условиях возрастания динамичности и неопределенности последней.

Задачами освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

- формирование представления о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития организации;

- освоение теоретических знаний в области стратегического управления, освоение навыков принятия стратегических решений;

- овладение навыками критически мыслить, используя современные научные подходы к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;

- формирование навыков эффективного взаимодействия с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;

- формирование навыков управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;

- развитие творческого отношения к стратегическому управлению и умения использовать его в современных условиях.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)</p>	<p>С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p> <p>С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>
<p>40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>	<p>В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
<p>40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный</p>	<p>А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне</p>	<p>А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок</p>

<b>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</b>	<b>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</b>	<b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</b>
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	структурного подразделения организации (отдела, цеха)	A/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

#### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>Знать: последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p> <p>Владеть: методами реализации стратегии; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций.</p>

	<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	<p>Знать: характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.</p> <p>Уметь: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Владеть:, навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методами выбора и оценки стратегий; методами разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка</p>
--	---	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.9 «Стратегический менеджмент» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м и 8-м семестрах, по очно-заочной форме – в 8-м и 9-м семестрах.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1, ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Введение в менеджмент, Теория менеджмента, История управленческой мысли, Психология и социология в менеджменте, Производственный менеджмент, Планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Управление качеством, Маркетинг, Инновационный менеджмент и является предшествующей для изучения дисциплин: Производственная практика: преддипломная практика, Государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре, по очно-заочной форме – зачет в 8-м семестре и экзамен в 9-м семестре.

### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа), в том числе

#### **очная форма обучения:**

Семестр	7,8
лекции	24
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	0,5
контроль: самостоятельная работа	44,5
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	33
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>60,5</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>83,5</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет, экзамен

#### **очно-заочная форма обучения:**

Семестр	8,9
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,5
контроль: самостоятельная работа	44,5
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	33
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>38,5</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>105,5</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет, экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	4	-	4	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	6	-	10	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	4	-	4	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	6	-	10	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 5. Оценка стратегии	2	-	2	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	2	-	2	1	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Консультации	1			-	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	3			33	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Контроль (зачет, экзамен)	0,5			44,5	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
<b>ИТОГО</b>	<b>60,5</b>			<b>83,5</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	2	-	2	4	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	6	-	6	4	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	2	-	2	4	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	4	-	6	8	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1.,



					ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 5. Оценка стратегии	1	-	1	4	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	1	-	1	4	ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	3			33	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Контроль (зачет, экзамен)	0,5			44,5	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
<b>ИТОГО</b>	<b>38,5</b>			<b>105,5</b>	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задания:

а) позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
-------------	--------------	------------------	------------------	---------------------------------------

Практическое задание 1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	2	решение практических задач, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятия различными методами	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Практическое задание 2	Разработка стратегических альтернатив.	2	решение практических задач, связанных с выбором и разработкой стратегических альтернатив развития предприятий различных отраслей и сфер деятельности	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	2	решение практических задач, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятия различными методами	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.
Практическое задание 2	Разработка стратегических альтернатив.	2	решение практических задач, связанных с выбором и разработкой стратегических альтернатив развития предприятий	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.; ПК-7.1., ПК-7.2.; ПК-7.3.

			различных отраслей и сфер деятельности	
--	--	--	---	--

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 83,5 часов по очной форме обучения, 105,5 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- подготовка к сдаче зачета и экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с менеджерами высшего и среднего звена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задания, тематика докладов, рефератов, курсовых проектов, темы для самостоятельной работы)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету, экзамену)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы

		<p>подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>себестоимости продукции, оптовых и розничных цен  ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль  ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>для самостоятельной работы, курсовой проект</p>
		<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	

2.	Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен  ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль  ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы для самостоятельной работы, курсовой проект</p>
		<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве  ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к</p>	

			изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
3.	Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы для самостоятельной работы, курсовой проект
	<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации</p>		

			<p>управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
4.	Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен  ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль  ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы для самостоятельной работы, курсовой проект
		<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов  ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий</p>	



			<p>охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
5.	Тема 5. Оценка стратегии	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы для самостоятельной работы, курсовой проект
		<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность,</p>	

		<p>конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
6.	Тема 6. Управление реализацией стратегии.	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий, темы для самостоятельной работы, курсовой проект
	<p>ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду,</p>		

		исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<p>изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	
--	--	---	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-1, ПК-2.

Формирование компетенции ПК-1 начинается с изучения дисциплин «Производственный менеджмент», «Планирование и прогнозирование», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Эффективное предпринимательство», «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование» / «Экономическая оценка проектов».

Формирование компетенции ПК-2 начинается с изучения дисциплин «Производственный менеджмент», «Организационное поведение», «Инновационный менеджмент», «Проектирование нового продукта», «Управление изменениями», «Экономика и социология труда» / «Организация и нормирование труда», «Связи с общественностью и управление имиджем предприятия» / «Взаимодействие с органами государственной власти»,

производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1, ПК-2 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ПК-1, ПК-2 при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Стратегический менеджмент и его место в развитии бизнеса	Сущность и становление стратегического менеджмента. Этапы развития систем и методов управления. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления. Принципы стратегического менеджмента. Развитие бизнеса и стратегия организации. Классификация стратегий. Этапы разработки стратегии
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.	Структура внешней среды. Классификация факторов внешней среды. Методы стратегического анализа внешней среды. Структура среды прямого воздействия. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции). Структура среды косвенного воздействия. PEST-анализ. Структура факторов внутренней среды. Анализ «цепочки ценностей» Выявление конкурентов. Направления анализа. Классификация конкурентов. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы. Оценка конкурентоспособности. SNW-анализ

	Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей. Матрица угроз. Построение матрицы SWOT-анализа.
Тема 3. Разработка миссии и определение целей компании	Понятие и элементы миссии компании. Конструкция миссии. Понятие стейкхолдеров. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров. Сущность и классификация целей. Количественные и качественные цели. Иерархия целей. Метод построения целей и задач.
Тема 4. Разработка стратегических альтернатив.	Стратегия лидерства за счет экономии на издержках. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте). Особенности стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте). Особенности стратегии фокусирования Стратегия усиления позиций на рынке. Стратегия развития продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации. Стратегия сокращения издержек. Стратегия сжатия. Стратегия «сбора урожая». Стратегия ликвидации Факторы, влияющие на выбор стратегии международного развития. Экспорт. Дочернее предприятие. Совместное предприятие. Франчайзинг. Лицензирование. Оффшорное производство. Маркетинговая стратегическая матрица Модель «Продукт - рынок» (матрица Ансоффа). Модель «Доля рынка – рост рынка» (матрица Бостон Консалтинг Групп (БКГ)). Модель «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица General Electric / McKinsey (GE)).
Тема 5. Оценка стратегии	Методы оценки стратегий. Критерии оценки приемлемости стратегии.
Тема 6. Управление реализацией стратегии.	Роль руководства в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Причины сопротивления изменениям. Реакция на сопротивление стратегическим изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям

### Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 8.2.2. Темы для докладов

1. Современные проблемы стратегического развития организаций
2. Развитие научных взглядов на стратегическое управление организацией
3. Эволюция условий и задач предпринимательской деятельности
4. Этапы становления науки управления
5. Выбор системных решений в соответствии с изменчивостью внешней среды.
6. Значение миссии организации, мировая и российская практика ее выбора и определения
7. Современные особенности стратегических целей организации
8. Методологические подходы к разработке стратегии организации
9. Место и роль ситуационного анализа в развитии современной организации
10. Современные инструменты ситуационного анализа
11. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа
12. Современные методики анализа внутренней среды организации
13. Определение стратегических факторов и оценочных показателей при анализе внутренней системы организации
14. Понятие устойчивых конкурентных преимуществ их направления их достижения
15. Влияние базовой стратегии организации на ее организационную структуру
16. Зависимость типа организационной структуры организации от комплекса функциональных стратегий
17. Формирование стратегии развития на основе возможностей и стратегического видения.
18. Современные организационные структуры, ориентированные на решение стратегических проблем развития организации
19. Неудачные конкурентные стратегии
20. Преимущества и недостатки основных конкурентных стратегий
21. Соответствие некоторых типов структур стратегиям развития компании
22. Определение стратегических ресурсов организации
23. Персонал организации и эффективность его использования
24. Способы и традиции управления персоналом
25. Уровень социальной напряженности и конфликтности
26. Анализ издержек компании
27. Понятие устойчивых конкурентных преимуществ и направления их достижения.
28. Составляющие стратегического потенциала современной организации
29. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации

30. Конкурентные преимущества современной организации и их источники  
 31. Конкурентоспособность российских предприятий на мировом рынке

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

#### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

- Систематический процесс выявления лучших организаций и оценки их продукции и методов производства с целью использования передового опыта этих организаций:
  - бенчмаркинг
  - франчайзинг
  - факторинг
  - маркетинг
- Стратегическая альтернатива – это:
  - стратегический выбор организации
  - система продуктов и услуг организации
  - организация управления фирмой
  - информационно – техническая оснащенность
- Что относится к конкурентным характеристикам товара:
  - качество
  - цена
  - цвет упаковки
  - размер
  - объем
- Множество соперничающих фирм в определенной отрасли, имеющих общие черты:
  - совокупность предприятий
  - конгломерат
  - стратегическая группа конкурентов

г)поставщики

5. При выборе стратегии конкуренции необходимо знать:

- а) сильные и слабые стороны
- б) возможности и угрозы
- в)разделение труда
- г)стратегический маркетинг
- д)финансы фирмы

6. Стратегия фокусирования основана на:

- а) выборе узкой области конкуренции
- б)однородной продукции
- в)выборе широкой области конкуренции
- г)географической уникальности

7. Стратегия лидерства в издержках направлена на достижение конкурентных преимуществ за счет:

- а)высоких затрат и более низкой себестоимости
- б)высоких затрат и более высокой себестоимости
- в) низких затрат и более низкой себестоимости
- г)низких затрат и более высокой себестоимости

8. В результате SWOT-анализа получаем:

- а)внешнюю оценку предприятия
- б)внутреннюю оценку предприятия
- в)список сильных сторон предприятия
- г) направления развития предприятия

9. Автор метода «цепочка ценностей»:

- а) МакКинси
- б)Клаузевиц
- в)Сунь-Цзы
- г) Портер

10. PEST – анализ включает в себя:

- а) политические факторы
- б) экономические факторы
- в) производственные факторы
- г) финансовое состояние организации

11. SWOT- анализ отличается от STEP-анализа тем, что:

- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты как внешней, так и внутренней среды организации



- б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа – только ее внешняя макросреда
- в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ – ее возможностей и внешних угроз
- г) STEP-анализ – это разновидность качественного, а SWOT – количественного анализа

12. Главной целью стратегического анализа внешней среды является определение:

- а) возможностей и угроз
- б) перспектив и возможностей
- в) планов и перспектив
- г) планов и угроз

13. Стратегическая зона хозяйствования — это:

- а) зона наибольшего хозяйственного риска
- б) перспективный сегмент рынка
- в) сегмент окружающей бизнес - среды, на который организация имеет выход
- г) свободная экономическая зона

14. К методам реагирования на изменение внешней среды НЕ относится:

- а) стратегическое управление
- б) определение ключевых факторов успеха
- в) реактивный стиль управления
- г) диверсификация производства и капитала

15. К факторам макросреды предприятия относятся:

- а) поставщики
- б) покупатели
- в) налоговая политика
- г) рабочая сила
- д) партии и движения
- е) состояние мировых рынков

16. Миссия нужна для:

- а) понимания работниками организации и ее котрагентами общей цели организации
- б) облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации
- в) того, чтобы быть не хуже других в современном обществе широкого использования в процессе рекламы

17. Миссию организации формулирует:

- а) директор

- б) совет директоров совместно с консультантами
- в) руководство совместно с работниками предприятия
- г) вышестоящее учреждение

18. Фирма, стремящаяся получить возможно максимальный доход, планируя в перспективе уход с рынка, использует стратегию:

- а) сокращения расходов
- б) «сбора урожая»
- в) ликвидация
- г) расширения

19. Для фирм с ограниченными ресурсами наиболее привлекательна стратегия:

- а) лидерство в товаре
- б) лидерство в цене
- в) лидерство в нише
- г) лидерство в издержках

20. Стратегия лидерства в издержках – синоним стратегии:

- а) лидерства в товаре
- б) лидерства в цене
- в) лидерства в нише
- г) лидерства в технологии

21. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

22. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

23. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

24. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

25. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

26. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

27. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

28. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

29. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) стратегическое управление

30. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) СВOT – анализ
- г) стратегическое управление

### Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	а	9	г	17	б	25	б
2	а	10	аб	18	б	26	г
3	аб	11	б	19	в	27	в
4	в	12	а	20	б	28	а
5	аб	13	б	21	в	29	г
6	а	14	б	22	в	30	в
7	в	15	вде	23	г		
8	г	16	а	24	в		

### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

### 8.2.4 Примеры практических заданий

1. Сформулировать миссию и стратегическое видение с учетом основных требований для следующих сельскохозяйственных предприятий, принимая во внимание специфику их производства:

- 1) животноводческая молочно-товарная ферма КРС;
- 2) животноводческая ферма по выращиванию КРС мясных пород;
- 3) свиноводческий комплекс;
- 4) крестьянское фермерское хозяйство по разведению овец и коз;
- 5) птицеводческая фабрика;

- 6) конезавод;
- 7) кролиководческая ферма;
- 8) пчеловодческое хозяйство;
- 9) зерновой элеватор.

2. Сформулировать миссию и стратегическое видение с учетом основных требований для следующих государственных учреждений:

- 1) администрация муниципального образования;
- 2) администрация субъекта Российской Федерации;
- 3) учреждение сферы образования;
- 4) учреждение сферы здравоохранения;
- 5) учреждение сферы культуры;
- 6) учреждение сферы физической культуры и спорта;
- 7) организация сферы туризма и отдыха;
- 8) научно-исследовательский институт.

3. Исходя из роли транспорта в экономике России, на примере задач, стоящих перед железными дорогами страны, изложенных в Стратегической программе развития ОАО «РЖД», оцените перспективы развития компании, построив дерево целей с учетом следующих направлений развития:

- 1) увеличение масштаба транспортного бизнеса;
- 2) повышение производственно-экономической эффективности;
- 3) повышение качества работы и безопасности перевозок;
- 4) глубокая интеграция в Евро-Азиатскую транспортную систему;
- 5) повышение финансовой устойчивости.

4. Завод, выпускающий стройматериалы, столкнулся с ситуацией значительного повышения спроса на свою продукцию, вызванного развернувшимся строительством коттеджного поселка в окрестностях города. В связи с этим директор завода принял решение увеличить объем выпускаемой продукции на 30%. На совещании, проведенном директором, выяснилось, что «узким местом», затрудняющим решение поставленной задачи, является распределение работы между исполнителями и загрузка производственных мощностей.

Для решения этой проблемы были предложены следующие варианты цели:

— введение основного календарного плана, обеспечивающего гибкость в работе и удобного при выполнении срочных заказов, применяемого чаще всего при постоянной номенклатуре продукции и при наличии опытных мастеров;

— переход на метод непрерывной загрузки, который отличается от предыдущего метода большей детализацией хода производства, использованием различного рода отчетно-учетных форм, показывающих весь ход выполнения работы, а также графиков загрузки;

— использование графиков по стадиям выполнения задания, позволяющих больше детализировать ход производственного процесса с указанием времени наладки оборудования, сроков начала и завершения работы, времени

перемещения материалов, количества изготавливаемых изделий и задействованных станков и т. д., в то же время это более дорогостоящий вариант.

Вопросы:

Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе. Какую из трех возможных целей вы бы выбрали? Обоснуйте свой выбор.

5. Одной из основных проблем, возникших перед заводом, выпускающим трактора, является недостаточная ритмичность производства. Она не позволяет обеспечить дальнейший рост производства тракторов, пользующихся устойчивым спросом на рынке сбыта. Чтобы подготовить и принять решение о проведении специальных мероприятий по обеспечению ритмичного функционирования производства, руководство завода должно четко сформулировать цель, характеризующую, с одной стороны, уровень ритмичности производства тракторов, которого хотелось бы достичь при реализации намечаемых мероприятий, а с другой — путь, который приведет к достижению поставленной цели.

Вопросы:

Как бы вы на месте руководства завода сформулировали цель, достижение которой гарантировало бы заводу необходимый уровень ритмичности производства? Сформулируйте траекторную и точечную цели, достижение которых способствовало бы повышению объема производства тракторов в приведенной управленческой ситуации за счет увеличения ритмичности их производства.

6. После перехода страны к рыночной экономике руководство завод производящего полупроводниковые материалы для электронных схем столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

Вопросы: Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

7. Предприятие специализируется на выпуске трех видов товаров, которые продаются на четырех сегментах рынка. Таким образом, в силу разницы условий на сегментах, нынешний и потенциально будущий портфель предприятия содержит 9 элементов. Объем реализации продукции в денежных единицах (д.е.) за последние четыре периода, абсолютные доли рынка

предприятия и сильнейшего конкурента по каждому элементу представлены в таблице.

Таблица – Характеристика портфеля предложений предприятия

Элементы портфеля	Объемы реализации по периодам, тыс. д.е.				Доля рынка в текущем периоде, %	
	1	2	3	4	Предприятия	Конкурента
1	2768	2900	3900	3500	24	17
2	410	550	590	649	12	21
3	110	85	120	100	15	7
4	650	800	850	905	11	19
5	200	240	280	448	18	3
6	154	145	170	200	5	4
7	900	600	580	348	14	8
8	600	800	580	486	16	26
9	1500	1500	1410	1400	20	14

Задание: Используя ретроспективные данные, отвечающие Вашему варианту, постройте матрицу БКГ для определения продуктовой стратегии предприятия. Обоснуйте выбор продуктовой стратегии компании. Все расчеты проиллюстрировать графически.

8. При организации контроля исполнения плановых деревообрабатывающей фабрике была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения плана, возникающих проблемах и трудностях поступала к мастерам основных производственных участков, от них – к начальникам цехов, от начальников цехов – в администрацию фабрики.

По существовавшей на фабрике традиции, мастер анализировал результаты выполнения плана и передавал вышестоящей инстанции сделанные им выводы. По такому же принципу с поступившей к нему информацией работал начальник цеха.

Роль руководства фабрики при осуществлении контроля сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от начальников цехов.

Вопросы:

1) Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения плановых заданий, сложившуюся на деревообрабатывающей фабрике.

2) Оцените качество коммуникаций. Что вы бы порекомендовали директору фабрики?

9. Проведите анализ внешней и внутренней среды конкретной организации с помощью различных методов (SWOT-анализ, SNW, PEST, методом взвешивания и др.), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны - преимущества организации;
- Слабости - недостатки организации;
- Возможности - факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке;

- Угрозы - факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке.

10. На основании информации о выбранном предприятии, сделайте выбор стратегической альтернативы его развития, обоснуйте данный выбор и разработайте стратегию развития

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

#### 8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

##### Темы для самостоятельной работы:

1. Причины возникновения методологии стратегического управления и этапы ее развития.
2. Внутренняя структура и организационные изменения, обеспечивающие чувствительность организации к переменам во внешней среде.
3. Управление реализацией стратегии.
4. Организационная культура и имидж организации.
5. Стратегическое планирование и его отличие от долгосрочного планирования.
6. Концепция и функции стратегического маркетинга, стратегическая сегментация рынка..
7. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегических планов.
8. Учет фактора времени при сопоставлении стратегических альтернатив управленческих решений.
9. Стратегическое управление по группам клиентов.
10. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
11. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
12. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
13. Стратегия управления рисковыми активами предприятия
14. Стратегия управления обязательствами предприятия.
15. Особенности формирования и реализации кадровой стратегии предприятия
16. Рисковая стратегия в системе управления предприятием.
17. Стратегический и тактический контроллинг.
18. Разработка рекламной стратегии организации.
19. Разработка финансовой стратегии организации.



20. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект.
21. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
22. Стратегии предприятий на максимальной стадии подъема.
23. Основные стратегии и их применение в условиях рынка России.
24. Стратегические группы конкурентов на отраслевом рынке.
25. Внутриотраслевая конкуренция в условиях рынка России.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **Типовые темы рефератов**

1. Эволюция теории стратегического менеджмента.
2. Школы стратегий
3. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
4. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
5. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
6. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
7. Оценка и контроль выполнения стратегии.
8. Определение миссий и целей стратегического управления.
9. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
10. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке
11. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
12. Методы формирования и оценки стратегических альтернатив.
13. Широкое и узкое понимание миссии организации.
14. Ключевые компетенции и факторы успеха фирмы.
15. Отраслевая бизнес- система (цепочка создания стоимости)

16. Лидерство в минимизации издержек производства.
17. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
18. Методы оценки позиционно-деятельностного поведения компании.
19. Основные стадии выполнения стратегии.
20. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
21. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
22. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
23. Позиционирование фирмы на рынке.
24. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.
25. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
26. Продуктовые стратегии.
27. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
28. Оценка конкурентоспособности предприятия.
29. Особенности стратегии роста малых фирм.
30. Особенности стратегии роста средних фирм.
31. Особенности стратегии роста крупных фирм.
32. Стратегии разработки новых товаров.
33. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

#### Примерная тематика курсовых проектов

1. Стратегические факторы конкурентного преимущества фирмы.
2. Стратегия международной деятельности фирмы.
3. Современные методы разработки и реализации планов стратегии фирмы.
4. Оперативное управление реализацией стратегических планов фирмы.

5. Формирование системы стратегического менеджмента в организации.
6. Формирование системы стратегического экологического менеджмента в организации.
7. Формирование системы стратегического инновационного менеджмента в организации.
8. Стратегия формирования корпоративной культуры компании.
9. Эффективность использования портфельной стратегии в управлении.
10. Стратегия функционирования предприятий в современных условиях.
11. Роль и место стратегического планирования в управлении компанией.
12. Стратегия развития организационных структур фирмы.
13. Разработка стратегии развития фирмы.
14. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой.
15. Организация стратегического управления на предприятии.
16. Стратегия использования стратегического потенциала фирмы.
17. Разработка и реализация продуктовой стратегии фирмы.
18. Формирование финансово-инвестиционной стратегии фирмы.
19. Формирование технологической стратегии фирмы.
20. Формирование товарно-рыночной стратегии фирмы.
21. Анализ жизненного цикла продуктов и организации.
22. Базовые стратегии роста организации.
23. Методика использования слабых сигналов.
24. Система стратегического контроллинга.
25. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы.
26. Оценка конкурентоспособности.
27. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей.
28. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании.
29. Сущность и классификация целей.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме проекта. Оформление проекта соответствует предъявляемым требованиям. При защите проекта обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы
«Хорошо»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению проекта. При защите проекта обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.;
«Удовлетворительно»	Проект выполнен в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме

	проекта. Грубые недостатки в оформлении проекта. При защите проекта обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы
«Неудовлетворительно»	Проект выполнен не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме проекта. Грубые недостатки в оформлении проекта. При защите проекта обучающийся не владеет материалом, не отвечает на вопросы

### 8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

#### Вопросы (задания) для зачета:

1. Сущность и становление стратегического менеджмента.
2. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления.
3. Принципы стратегического менеджмента.
4. Развитие бизнеса и стратегия организации.
5. Классификация стратегий.
6. Этапы разработки стратегии.
7. Структура внешней среды.
8. Классификация факторов внешней среды.
9. Методы стратегического анализа внешней среды.
10. Структура среды прямого воздействия.
11. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции).
12. Структура среды косвенного воздействия.
13. PEST-анализ.
14. Структура факторов внутренней среды.
15. Анализ «цепочки ценностей».
16. Выявление конкурентов. Направления анализа.
17. Классификация конкурентов.
18. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы.
19. Оценка конкурентоспособности.
20. SNW-анализ.
21. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей.
22. Матрица угроз.
23. Построение матрицы SWOT-анализа.
24. Понятие и элементы миссии компании.
25. Конструкция миссии.
26. Понятие стейкхолдеров.
27. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании.
28. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров.
29. Сущность и классификация целей.
30. Количественные и качественные цели.
31. Иерархия целей.
32. Метод построения целей и задач.

## Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность и становление стратегического менеджмента.
2. Принципы стратегического менеджмента.
3. Классификация стратегий.
4. Этапы разработки стратегии.
5. Структура внешней среды.
6. Классификация факторов внешней среды.
7. Методы стратегического анализа внешней среды.
8. Структура среды прямого воздействия.
9. Модель 5-ти сил Портера (5 движущих сил конкуренции).
10. Структура среды косвенного воздействия.
11. PEST-анализ.
12. Структура факторов внутренней среды.
13. Анализ «цепочки ценностей».
14. Выявление конкурентов. Направления анализа.
15. Классификация конкурентов.
16. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы.
17. Оценка конкурентоспособности.
18. SNW-анализ.
19. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Матрица возможностей. Матрица угроз.
20. Построение матрицы SWOT-анализа.
21. Понятие и элементы миссии компании.
22. Конструкция миссии.
23. Понятие стейкхолдеров.
24. Ожидания стейкхолдеров как основа целевой установки компании.
25. Отражение в миссии ожиданий стейкхолдеров.
26. Сущность и классификация целей.
27. Количественные и качественные цели.
28. Иерархия целей.
29. Метод построения целей и задач.
30. Стратегия лидерства за счет экономии на издержках.
31. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках.
32. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте).
33. Особенности стратегии дифференциации.
34. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте).
35. Особенности стратегии фокусирования.
36. Стратегия усиления позиций на рынке.
37. Стратегия развития продукта.
38. Стратегия развития рынка.
39. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции.
40. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции.
41. Стратегия концентрической диверсификации.
42. Стратегия горизонтальной диверсификации.

43. Стратегия конгломеративной диверсификации.
44. Стратегия сокращения издержек.
45. Стратегия сжатия.
46. Стратегия «сбора урожая».
47. Стратегия ликвидации.
48. Факторы, влияющие на выбор стратегии международного развития.
49. Экспорт.
50. Дочернее предприятие.
51. Совместное предприятие.
52. Франчайзинг.
53. Лицензирование.
54. Оффшорное производство.
55. Маркетинговая стратегическая матрица Модель «Продукт - рынок» (матрица Ансоффа).
56. Модель «Доля рынка – рост рынка» (матрица Бостон Консалтинг Групп (БКГ)).
57. Модель «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица General Electric / McKinsey (GE)).
58. Методы оценки стратегий.
59. Критерии оценки приемлемости стратегии.
60. Роль руководства в реализации стратегии.
61. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
62. Причины сопротивления изменениям.
63. Реакция на сопротивление стратегическим изменениям.
64. Методы преодоления сопротивления изменениям.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### **8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять

	организовать работу по тактическому планированию и анализу	организовать работу по тактическому планированию и анализу	осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу	текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы реализации стратегии; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методы реализации стратегии; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методы реализации стратегии; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методы реализации стратегии; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций

**Код и наименование компетенции ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок



	нормирования труда	организации и нормирования труда	технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда	разработки планов, особенности организации и нормирования труда
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;

	управленческих решений, методы выбора и оценки стратегий; методы разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка	информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы выбора и оценки стратегий; методы разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка	экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы выбора и оценки стратегий; методы разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка	методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы выбора и оценки стратегий; методы разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка
--	---	---	---	---

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и	разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию, планировать деятельность организации и подразделений. планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу	методы реализации стратегии; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	

	проведения комплексного экономического анализа			
ПК-2	характер и особенности стратегического управления организацией, последовательность разработки и реализации стратегии фирмы; типы стратегий компании и особенности их применения; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда	определять назначение и главные цели бизнеса фирмы, анализировать портфель диверсифицированной компании; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, методы выбора и оценки стратегий; методы разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по

дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Стратегический менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при

	аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха  
-<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037>

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488374>

### Дополнительная литература

Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941>

Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488821>

## **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>  
 2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

### 11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление	Деловой портал «Управление производством»:



Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством;</li> <li>- создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними;</li> <li>- предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.</li> </ul>
---	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;

8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

1) повторения лекционного материала;

2) подготовки к практическим занятиям;

3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Стратегический менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Стратегический менеджмент» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---