

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.11.2023 15:42:55  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**«Производственная практика: преддипломная практика»**  
(наименование дисциплины)

Направление  
подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(код наименования направления подготовки)

Направленность  
(профиль) п  
одготовки

**Производственный менеджмент**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 11 от 14.05.2022).

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения производственной практики:**

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г.Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

**Формы проведения производственной практики:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями Производственной практики: преддипломной практики (далее – практики) являются:

- Практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в

Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;

- закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах;

**Задачами** производственной практики: преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент», являются:

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3	40.084	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006	С	Руководство	6	Организация	С/01.6	6

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		структурным подразделением внутреннего контроля		работы структурного подразделения	С/04.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6
40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций»	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации сетей поставок	А/02.6	6

## Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>УК-1.3. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> подходы, методы и технологии проведения научных исследований и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации, включая методические, справочные и реферативные источники, средства и методы работы с библиографическими источниками.</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования, проводить самостоятельное научное и прикладное экономическое исследование.</p> <p><b>Владеть:</b> практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания</p>

		<p>нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.</p> <p><b>Владеть:</b> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, особенности циклического развития экономики; методологию экономической теории, как науки;</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа</p>



			и планирования для достижения поставленных целей
	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p><b>Знать:</b> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций.</p>
	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны</p>	<p><b>Знать:</b> организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения</p>

		<p>труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	<p>экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации</p>
	<p>ПК-3.</p> <p>Способен разрабатывать эффективные схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы процессного управления, основы логистики и управления цепями поставок, нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки, анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления, работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками планирования и контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, планирования услуг, этапов, сроков доставки</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы логистического управлениями предприятием/ подразделениями; Федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p><b>Уметь:</b> планировать рациональные процессы перевозки; анализировать и оперативно принимать решения по организации перевозок грузов и их экспедированию</p> <p><b>Владеть:</b> инструментарием эффективной организации и управления логистическими бизнес-процессами компании</p>
	<p>ПК-4.</p> <p>Способен осуществлять мониторинг рынка подрядчиков, выбор подрядчика на основе критериального анализа</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа</p> <p>ПК-4.2. Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, конкурсные процедуры</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки</p>	<p><b>Знать:</b> основы маркетинга и маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, конкурсные процедуры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых</p>

		договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	взаимоотношений с подрядчиком
	ПК-5. Способен организовать мониторинг эффективности подрядчиков	ПК-5.1. Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности, политику компании в области клиентского сервиса ПК-5.2. Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов, анализировать информацию и формировать отчеты ПК-5.3. Владеет навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям, разработка инструкций по предотвращению претензий	<b>Знать:</b> Федеральное законодательство и международные правовые акты в сфере организации перевозки грузов, требования к уровню клиентского сервиса <b>Уметь:</b> оценивать уровень обслуживания клиентов; вести переговоры с клиентами <b>Владеть:</b> методами мониторинга и анализа логистических бизнес-процессов компании; методами оценки эффективности клиентского обслуживания
	ПК-6. Способен определять и прогнозировать потенциальный объем продаж машиностроительной продукции	ПК-6.1. Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции, организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции ПК-6.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество ПК-6.3. Владеет навыками разработки эффективной структуры логистической системы, выбора эффективной логистической технологии снабжения	<b>Знать:</b> современные тенденции в развитии маркетинга; виды маркетинговой информации, способы получения и анализа маркетинговой информации; основные принципы и методы формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации; типы потребителей и модели поведения потребителей; <b>Уметь:</b> применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать методический инструментарий исследования поведения потребителей; проводить сегментирование рынка по различным критериям; применять методы анализа конкуренции на рынке и позиционирования товара; разрабатывать маркетинговую стратегию организации; <b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и использования маркетинговой информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыками применения методов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; навыками разработки плана маркетинга и принятия решений в области маркетинга
	ПК-7. Способен	ПК-7.1. Знает основные базисные условия	<b>Знать:</b> основные принципы и методы формирования

	<p>организовать управление и мониторинг процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p>	<p>поставки, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства  <b>ПК-7.2.</b> Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования  <b>ПК-7.3.</b> Владеет навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	<p>товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации; типы потребителей и модели поведения потребителей; базисные условия поставок INCOTERMS; правила электронного документооборота EDI  <b>Уметь:</b> проводить сегментирование рынка по различным критериям; применять методы анализа конкуренции на рынке и позиционирования товара; разрабатывать маркетинговую стратегию организации;  <b>Владеть:</b> навыками применения методов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; навыками разработки плана маркетинга и принятия решений в области маркетинга</p>
--	--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.П.В.2.1 Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной формы обучения в части «Блок 2 Практика».

Б2.П.В.2.1 «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов, Государственное и муниципальное управление, Маркетинг, Управление проектами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Планирование и прогнозирование, Инвестиционный анализ, Риск-менеджмент, Связи с общественностью и управление имиджем предприятия / Взаимодействие с органами государственной власти, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, Производственная логистика.

«Производственная практика: преддипломная практика» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Практику обучающиеся проходят по очной форме – в 8 семестре и очно-заочной форме обучения – в 9-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа), в том числе

### Очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	
Лабораторные занятия	
Семинары и практические занятия	
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы(проекты): самостоятельная работа	
консультации	2,4
Контактная работа	2,7
Самостоятельная работа	429,3

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

### очно-заочная форма обучения:

Семестр	9
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-

консультации	2,4
<i>Контактная работа</i>	2,7
<i>Самостоятельная работа</i>	429,3

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

#### **4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения**

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент и направлено на получение профессиональных умений и навыков по производственному менеджменту в сферах: внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита; логистики; организации сетей поставок; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей менеджеров в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов, прохождение вводного инструктажа и др.)

2. Практико - ориентированный этап (выполнение содержания программы практики.)

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета. Защита отчета.

**Таблица - Содержание практики**

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции (код)
		контактная работа			самостоятельная работа		
		лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия			
1.	<i>Начальный этап:</i> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана (графика) практики.				14,3	Собеседование с руководителем практики от кафедры	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-7.1. ПК-7.2 ПК-7.3.
2.	<i>Практико-ориентированный этап:</i> - выполнение индивидуальных заданий программы практики (с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность предприятия, (организации и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).				400	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-7.1. ПК-7.2 ПК-7.3.
3.	<i>Заключительный этап:</i> - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом отзыва				15	Отзыв от руководителя практики Отчет по практике. Защита отчета	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.

	руководителя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.						ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-7.1. ПК-7.2 ПК-7.3.
			2,7		429,3		
	<b>Итого</b>				<b>432</b>		

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

### **Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики**

В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

*В рамках начального этапа* обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей. Обучающийся знакомится с предприятием, его структурой, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и ее стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

Руководитель производственной практики: преддипломной практики при выдаче индивидуального задания студентам должен объяснить им поставленную задачу, цель, назначение и методику составления плана практики, разъяснить содержание задания. руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения и темы выпускной квалификационной работы;

руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

ответственный по кафедре организывает общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

*На практико-ориентированном этапе:* Во время прохождения данного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов управленческих решений социально-экономических проблем



предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

*На Заключительный этапе:* подготовку документов по практике и защиту отчета. На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путем изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

## **5. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности по производственной практике: преддипломной практике – дифзачет (зачет с оценкой).

### **Руководитель практики от Филиала:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации и назначенного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения учебной практики: ознакомительная практика оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенции, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от организации индивидуально с каждым обучающимся. Выполнение заданий проводится в компьютерной форме.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики: преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

**К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный план-график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практика;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломная практика от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления определяется программой производственной практики: преддипломная практика.

Формы аттестации результатов производственной практики: преддипломная практика устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики: преддипломной практики подводятся руководителем практики от организации и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики: преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике: преддипломной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета по практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

В течение производственной практики: преддипломная практика обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики: технологическая практика, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25 – 30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 2см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики: преддипломная практика, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;

- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а так же непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);

- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами учебной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики: преддипломной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Отзыв заверяется подписью и печатью профильной организации и представляется на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики: преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется дифзачет (зачет с оценкой).

Индикаторы компетенций формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и не стандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Производственный менеджмент определяются планируемые результаты обучения на производственной практике: преддипломной практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

**1. Начальный этап** - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

**2. Практико-ориентированный этап** - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

**3. Заключительный этап** - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

**Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики: преддипломной практики.**

Таблица 5.

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Код формируемой компетенции
1	Начальный этап	Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда. правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику. Поисковое задание: используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить дополнительно материалы по охране труда и технике безопасности на предприятиях	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Практико-ориентированный этап	1. Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации: Дать количественную и качественную характеристику персонала организации. Рассчитать производительность труда. Проанализировать изменения численности и производительности труда. Исследовать процесс управления персоналом в организации. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

		<p>предприятию. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда в организации.</p> <p>2. Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество</p> <p>3. Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Рассмотреть факторы внешней среды организации, в том числе факторы макросреды и факторы ближайшего окружения. Определить, какие из них представляют собой возможности, а какие – угрозы. Определить, каким образом предприятие учитывает их в своей деятельности. Оценить влияние факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия.</p> <p>4. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Рассмотреть цели, устанавливаемые организацией в различных сферах деятельности. Построить дерево целей организации.</p> <p>5. Рассмотреть функциональные стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую, управления персоналом. Изучить внутреннюю среду организации, ее сильные и слабые стороны.</p> <p>6. Нарисовать организационную структуру предприятия и структуру управления. Определить тип структуры управления. Определить преимущества и недостатки существующей структуры управления предприятием. Составить предложения по совершенствованию существующей структуры управления предприятием.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета о практике</p> <p>1. Провести систематизацию материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом</p> <p>2. Подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с основными требованиями</p>	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Таблица 6.

Код	Оценочные средства
-----	--------------------

формируемой компетенции	
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления. Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Персонал организации: его структура, численность, общая характеристика. Стандарты документации Методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов Требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда Система оплаты труда сотрудников предприятия и ее характеристика. Система мотивации труда работников предприятия и ее особенности.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Политика управления персоналом предприятия и принципы ее реализации. Характеристика используемых предприятием ресурсов. Ресурсный потенциал предприятия. Принципы управления ресурсным потенциалом предприятия. Общая характеристика состояния отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика окружающей среды предприятия. Общая стратегия предприятия и его стратегический план.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Оценка эффективности системы управления персоналом на предприятии. Анализ форм и систем заработной платы, установленных на предприятии, оценка возможностей их совершенствования. Оценка текущего состояния отрасли к которой относится предприятие. Анализ основных проблем и тенденций развития данной отрасли.

## 7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих

этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики: преддипломной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный рабочий график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от профильной организации.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

### Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении



	обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2,УК-10, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования**

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, грамотность, знание методов и принципов менеджмента, их соблюдение, учет внешних и внутренних факторов

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно- научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; использование современных экономических методов исследования, управленческих моделей, способов прогнозирования и планирования.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным научным школам, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также

следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

**Неточность:**

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо экономической при правильном изложении теоретического материала и практического опыта.

- При изложении собственных выводов и предложений - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции научными экономическими и управленческими положениями и обобщениями практическими примерами.

**Ошибка:**

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, неправильное толкование экономических и управленческих положений; недостаточно глубокий анализ различных экономических и управленческих школ, отсутствие систематизации факторов и положений.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным

аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной точки зрения - отсутствие экономической аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или соответствие следующих знаний: подходы, методы и технологии проведения научных исследований и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: подходы, методы и технологии проведения научных исследований и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: подходы, методы и технологии	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: подходы, методы и технологии проведения научных исследований

	обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации,	обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации	проведения научных исследований и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации	и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие. Участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных,
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач	Обучающийся владеет в неполном объеме и Проявляет недостаточность владения: практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач	Обучающимся допускаются Незначительные ошибки, неточности, частично владеет: практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач

**Код и наименование компетенции: УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний основных экономических понятий, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения, источники	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения

	экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста,	повышения производительности труда и экономического роста,	ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста,	экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста,
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их;
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей-навыками экспертизы бизнес-планов.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: - методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей

**Код и наименование компетенции УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные характеристики проекта; виды и структуру проекта; дерево целей; сущность планирования;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные характеристики проекта; виды и структуру проекта; дерево целей; сущность планирования; способы и методы решения поставленных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные характеристики проекта; виды и структуру проекта; дерево целей;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные характеристики проекта; виды и структуру проекта; дерево целей; сущность планирования; способы и методы решения поставленных

	<p>способы и методы решения поставленных задач, алгоритм оценки эффективности проекта; виды ресурсов и ограничения; место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p>	<p>задач, алгоритм оценки эффективности проекта; виды ресурсов и ограничения; место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p>	<p>сущность планирования; способы и методы решения поставленных задач, алгоритм оценки эффективности проекта; виды ресурсов и ограничения; место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p>	<p>задач, алгоритм оценки эффективности проекта; виды ресурсов и ограничения; место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; планировать основные параметры проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления -разрабатывать предметную, процессную</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; планировать основные параметры проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; планировать основные параметры проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; планировать основные параметры проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления</p>

	и комбинированные структуры проекта, составлять матрицу ответственности управления проектом.	-разрабатывать предметную, процессную и комбинированные структуры проекта, составлять матрицу ответственности управления проектом.	проекта; формировать бюджет и проекта; использовать методы и механизмы для управления -разрабатывать предметную, процессную и комбинированные структуры проекта, составлять матрицу ответственности управления проектом.	предметную, процессную и комбинированные структуры проекта, составлять матрицу ответственности управления проектом. Владеть:
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; методами структуризации проекта, методом анализа освоенных работ, матрицей ответственности проекта.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; методами структуризации проекта, методом анализа освоенных работ, матрицей ответственности проекта.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; методами структуризации проекта, методом анализа освоенных работ, матрицей ответственности проекта.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; методами структуризации проекта, методом анализа освоенных работ, матрицей ответственности проекта.

**Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и

	<p>деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.</p>
<b>владеть</b>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций</p>



			коммуникаций	
<b>Код и наименование компетенции : ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</b>				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем предприятия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем предприятия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем предприятия	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем предприятия
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций, прогнозировать сложные социальные проблемы,
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: - навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации
<b>Код и наименование компетенции ПК-3 Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</b>				

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - основы процессного управления; - основы логистики и управления цепями поставок; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - основы процессного управления; - основы логистики и управления цепями поставок; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основы процессного управления; - основы логистики и управления цепями поставок; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - основы процессного управления; - основы логистики и управления цепями поставок; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: - анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления; - работать в различных корпоративных информационных системах	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления; - работать в различных корпоративных информационных системах	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления; - работать в различных корпоративных информационных системах	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления; - работать в различных корпоративных информационных системах
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - планирования и контроля выполнения операционных заданий; - своевременного выполнения поручений работниками. - планирования услуг, этапов, сроков доставки.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы - планирования и контроля выполнения операционных заданий; - своевременного выполнения поручений работниками. - планирования услуг, этапов, сроков доставки.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы - планирования и контроля выполнения операционных заданий; - своевременного выполнения поручений работниками. - планирования услуг, этапов, сроков доставки.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы - планирования и контроля выполнения операционных заданий; - своевременного выполнения поручений работниками. - планирования услуг, этапов, сроков доставки.

**Код и наименование компетенции ПК-4. Способен осуществлять мониторинг рынка подрядчиков, выбор подрядчика на основе критерияльного анализа**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы маркетинга и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы маркетинга и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы маркетинга и

	знаний: основы маркетинга и маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа	маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа	маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа	маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции..	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции..	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками практического применения простейших методов проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками практического применения простейших методов проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками практического применения простейших методов проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками практического применения простейших методов проведение конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком

**Код и наименование компетенции ПК-5. Способен организовать мониторинг эффективности подрядчиков**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Основы эффективного обслуживания клиентов; методы мониторинга и оценки качества логистического обслуживания клиентов;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Основы эффективного обслуживания клиентов; методы мониторинга и оценки качества логистического обслуживания клиентов;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Основы эффективного обслуживания клиентов; методы мониторинга и оценки качества логистического обслуживания клиентов;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Основы эффективного обслуживания клиентов; методы мониторинга и оценки качества логистического обслуживания клиентов;
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	или в недостаточной степени умеет выполнять: решать практические задания по всем темам дисциплины Анализ и систематизация требований клиентов к качеству обслуживания; разработка алгоритма решений проблем производственных проблем; эффективного использования методов обслуживания клиентов/потребителей	демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Анализ и систематизация требований клиентов к качеству обслуживания; разработка алгоритма решений проблем производственных проблем; эффективного использования методов обслуживания клиентов/потребителей	демонстрирует частичное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Анализ и систематизация требований клиентов к качеству обслуживания; разработка алгоритма решений проблем производственных проблем; эффективного использования методов обслуживания клиентов/потребителей	демонстрирует полное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Анализ и систематизация требований клиентов к качеству обслуживания; разработка алгоритма решений проблем производственных проблем; эффективного использования методов обслуживания клиентов/потребителей
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками работы в сфере производственной логистики Мониторинг качества выполнения процессов обслуживания; Работа с претензиями клиентов разработка мероприятий по повышению качества обслуживания	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы в сфере производственной логистики Мониторинг качества выполнения процессов обслуживания; Работа с претензиями клиентов разработка мероприятий по повышению качества обслуживания	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы в сфере производственной логистики Мониторинг качества выполнения процессов обслуживания; Работа с претензиями клиентов разработка мероприятий по повышению качества обслуживания	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы в сфере производственной логистики Мониторинг качества выполнения процессов обслуживания; Работа с претензиями клиентов разработка мероприятий по повышению качества обслуживания

**Код и наименование компетенции** ПК-6. Способен определять и прогнозировать потенциальный объема продаж машиностроительной продукции

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: современные тенденции в развитии маркетинга; особенности организации сетей поставок машиностроительной продукции; жизненный цикл машиностроительной продукции;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: современные тенденции в развитии маркетинга; особенности организации сетей поставок машиностроительной продукции; жизненный цикл машиностроительной продукции;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: современные тенденции в развитии маркетинга; особенности организации сетей поставок машиностроительной продукции; жизненный цикл машиностроительной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: современные тенденции в развитии маркетинга; особенности организации сетей поставок машиностроительной продукции; жизненный цикл машиностроительной продукции;

			продукции;	
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; разрабатывать эффективную структуру логистической системы; проводить сегментирование рынка по различным критериям;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; разрабатывать эффективную структуру логистической системы; проводить сегментирование рынка по различным критериям;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; разрабатывать эффективную структуру логистической системы; проводить сегментирование рынка по различным критериям;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; разрабатывать эффективную структуру логистической системы; проводить сегментирование рынка по различным критериям;
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками разработки эффективной стратегии маркетинговой деятельности предприятия и эффективной логистической технологии снабжения	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками разработки эффективной стратегии маркетинговой деятельности предприятия и эффективной логистической технологии снабжения	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками разработки эффективной стратегии маркетинговой деятельности предприятия и эффективной логистической технологии снабжения	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками разработки эффективной стратегии маркетинговой деятельности предприятия и эффективной логистической технологии снабжения

**Код и наименование компетенции ПК-7. Способен организовать управление и мониторинг процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Методы построения эффективных взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги; методы оценки эффективности функционирования логистической системы/подразделений и использования ресурсов организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Методы построения эффективных взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги; методы оценки эффективности функционирования логистической системы/подразделений и использования ресурсов организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Методы построения эффективных взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги; методы оценки эффективности функционирования логистической системы/подразделений и использования ресурсов организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: по всем темам дисциплины Методы построения эффективных взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги; методы оценки эффективности функционирования логистической системы/подразделений и использования ресурсов организации

<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: решать практические задания по всем темам дисциплины Организовать функционирование как внешних цепей поставок, так и в рамках технологического цикла производства; разрабатывать планы снабжения организации ресурсами из различных источников, сбыта готовой продукции; организация сквозного управления материальными потоками в рамках технологического цикла</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Организовать функционирование как внешних цепей поставок, так и в рамках технологического цикла производства; разрабатывать планы снабжения организации ресурсами из различных источников, сбыта готовой продукции; организация сквозного управления материальными потоками в рамках технологического цикла</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Организовать функционирование как внешних цепей поставок, так и в рамках технологического цикла производства; разрабатывать планы снабжения организации ресурсами из различных источников, сбыта готовой продукции; организация сквозного управления материальными потоками в рамках технологического цикла</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: решать практические задания по всем темам дисциплины Организовать функционирование как внешних цепей поставок, так и в рамках технологического цикла производства; разрабатывать планы снабжения организации ресурсами из различных источников, сбыта готовой продукции; организация сквозного управления материальными потоками в рамках технологического цикла</p>
<p><b>владеть</b></p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками работы в сфере производственной логистики координация материальных потоков в сети поставок; нормирование и планирование потребности материальных ресурсов; оценка и выбор поставщиков ресурсов; выбор каналов распределения продукции и посредников; подготовка и заключение договоров с партнерами; выбор рационального базиса поставки;</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы в сфере производственной логистики координация материальных потоков в сети поставок; нормирование и планирование потребности материальных ресурсов; оценка и выбор поставщиков ресурсов; выбор каналов распределения продукции и посредников; подготовка и заключение договоров с партнерами; выбор рационального базиса поставки;</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы в сфере производственной логистики координация материальных потоков в сети поставок; нормирование и планирование потребности материальных ресурсов; оценка и выбор поставщиков ресурсов; подготовка и заключение договоров с партнерами; выбор рационального базиса поставки;</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы в сфере производственной логистики координация материальных потоков в сети поставок; нормирование и планирование потребности материальных ресурсов; оценка и выбор поставщиков ресурсов; выбор каналов распределения продукции и посредников; подготовка и заключение договоров с партнерами; выбор рационального базиса поставки;</p>

## **8. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных

подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>

Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст :



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>.

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484241>

#### Дополнительная литература

Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511363>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477537>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>.

## Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.

	<p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
<p>Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a></p>	<p>Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.</p>
<p>ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a></p>	<p>Деловой портал «Управление производством»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством;</li> <li>- создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними;</li> <li>- предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.</li> </ul>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

## 10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты)
-----------	-------------------------	--

		договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	License	
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

### **13. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

**Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:**

1) повторения лекционного материала;

2) подготовки к практическим занятиям;

3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

#### **14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с

использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

**ОТЧЕТ  
по производственной практике: преддипломной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Производственный менеджмент</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Способ проведения практики	стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	<u>с ____ . 202 г. по ____ . 202 г.</u>

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики от  
кафедры

Чебоксары – 202\_\_

Чебоксарский институт (филиал)  
Московского политехнического университета  
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и  
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
учебный шифр \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу направить меня, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения стационарной/выездной \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию \_\_\_\_\_ ,  
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального  
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**ПУТЕВКА**

Выдана обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр \_\_\_\_\_, проходящему обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленному для прохождения \_\_\_\_\_ практики.  
(вид практики)

Наименование Организации: \_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Начальник Центра Карьеры \_\_\_\_\_ Сержантова А.А.  
\_\_\_\_\_ подпись, МП \_\_\_\_\_ ФИО

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметки профильной организации,  
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

М.П.

Выбыл с места практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_,

предоставлено рабочее место в (на)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами  
внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, МП)

## Индивидуальное задание

на производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № \_\_\_\_\_, зачетная книжка № \_\_\_\_\_

**Цель** производственной практики: преддипломной практики

практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия; закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах; сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики студент (ка) должен(а)

**Знать:** основы маркетинга и маркетинговых инструментов, принципы прогнозирования и планирования в логистике, основы критериального анализа; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа; организационную структуру управления; методику расчета заработной платы и нормирование труда; принципы и методы осуществления контроля в организации; методы управления имиджем

предприятия; основные принципы и методы формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации; типы потребителей и модели поведения потребителей; базисные условия поставок INCOTERMS; правила электронного документооборота EDI; основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, особенности циклического развития экономики; методологию экономической теории, как науки; подходы, методы и технологии проведения научных исследований и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации, включая методические, справочные и реферативные источники, средства и методы работы с библиографическими источниками; принципы и методы логистического управления предприятием/ подразделениями; Федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; современные тенденции в развитии маркетинга; виды маркетинговой информации, способы получения и анализа маркетинговой информации; основные принципы и методы формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации; типы потребителей и модели поведения потребителей; Федеральное законодательство и международные правовые акты в сфере организации перевозки грузов, требования к уровню клиентского сервиса

**Уметь:** оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, конкурсные процедуры; оценивать уровень обслуживания клиентов; вести переговоры с клиентами; планировать рациональные процессы перевозки; анализировать и оперативно принимать решения по организации перевозок грузов и их экспедированию; применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач; использовать методический инструментарий исследования поведения потребителей; проводить сегментирование рынка по различным критериям; применять методы анализа конкуренции на рынке и позиционирования товара; разрабатывать маркетинговую стратегию организации; применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их; принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу; проводить сегментирование рынка по различным критериям; применять методы анализа конкуренции на рынке и позиционирования товара; разрабатывать маркетинговую стратегию организации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования, проводить самостоятельное научное и прикладное экономическое исследование; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, прогнозировать сложные социальные проблемы, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками проведения конкурсов по выбору подрядчиков, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком; инструментарием эффективной организации и управления логистическими бизнес-процессами компании; методами мониторинга и анализа логистических бизнес-процессов компании; методами оценки эффективности клиентского обслуживания; методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений; методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей; навыками применения методов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия; навыками разработки плана маркетинга и принятия решений в области маркетинга; навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации; навыками распределения экономических ресурсов; навыками осуществления контроля в организации; навыками сбора, анализа и использования маркетинговой информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыками применения методов оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия;

навыками разработки плана маркетинга и принятия решений в области маркетинга; практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач.

**Индивидуальное задание на практику:**

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« » 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения), (МП гербовая/взаимозаменяющая печать) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« » 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):  
Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« » 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

по направленности (профилю) программы «Производственный менеджмент»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

В (на)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

В должности

**Содержание плана**

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		+																											
2.			+																											
3.				+																										
4.					+																									
5.						+																								
6.							+																							
7.								+																						
8.									+																					
9.										+																				
10.											+																			
11.												+																		
12.													+																	
13.														+																
14.															+															
15.																+														
16.																	+													
17.																		+												





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

**Дневник  
прохождения производственной практики: преддипломной  
практики**

обучающегося \_\_\_ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
по направленности (профилю) программы «Производственный менеджмент»  
по производственной практике: преддипломной практике  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено
«_»_202_г.		Подпись	Выполнено

« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной  
 организации (предприятия,  
 учреждения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Характеристика

обучающегося \_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
 по направленности (профилю) программы «Производственный менеджмент» \_\_\_\_\_  
 по производственной практике: преддипломной практике \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

В ДОЛЖНОСТИ

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

За время прохождения практики (Ф.И.О студента) в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности организации (наименование организации/ведомства) и организацию ее (его) работы. Студент (Ф. И.О.студента) изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы (наименование организации/ведомства), ознакомился со структурой организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками. За время прохождения практики в (наименование организации/ведомства) студент (ФИО студента) зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно относился к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен. (В характеристике могут быть отражены положительные и отрицательные качества студента при прохождении практики).

Программу производственной практики: преддипломной практики выполнил в полном объеме. Компетенции полностью освоены.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от  
 профильной организации  
 (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

## Отзыв руководителя по производственной практике: преддипломной практике от предприятия (организации)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: преддипломную практику в \_\_\_\_\_.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ работал(а) на должности \_\_\_\_\_.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Сформирована</i>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Сформирована</i>
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-1.</b> Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-2.</b> Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать эффективные схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять мониторинг рынка подрядчиков, выбор подрядчика на основе критериального анализа	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-5.</b> Способен организовать мониторинг эффективности подрядчиков	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-6.</b> Способен определять и прогнозировать потенциальный объема продаж машиностроительной продукции	<i>Сформирована</i>
<b>ПК-7.</b> Способен организовать управление и мониторинг процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса	<i>Сформирована</i>

Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

Краткие сведения о выполненных заданиях \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О руководителя, ( МП гербовая/взаимозаменяющая печать).*

## ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

### Содержание

Введение.....	.....
Основная часть.....	.....
Заключение.....	.....
Список использованной литературы.....	.....

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.