

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Латинский язык в сфере юриспруденции»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Антонова Людмила Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент Социально-гуманитарных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 9, от «16» мая 2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» являются: формирование грамматического и лексического минимума, необходимого для чтения и перевода несложных подлинных текстов по праву; изучение латинской юридической терминологии, употребляющейся в юридической практике и встречающейся в юридической литературе.

Основные задачи курса: освоение латинского языка и юридической терминологии на базовом уровне;
ознакомление с принципами и приемами историко-лингвистического анализа;
знакомство с латинской культурой (Древний Рим и средневековая Европа) посредством комментария к переводимым текстам юридического характера.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения факультатива обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	основы коммуникации в устной и письменной формах на латинском языке для решения задач профессионального взаимодействия	практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на латинском языке для решения задач профессионального взаимодействия	навыками коммуникации в устной и письменной формах на латинском языке для решения задач профессионального взаимодействия
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи, несложные прагматические тексты и тексты юридического профиля.	реализовывать навыки в понимании текстов, их перевода и интерпретации, использовать латинские юридические термины и отдельные фразы, главным образом сентенции, пословицы, цитаты из древних авторов и крылатые выражения, представляющие к тому же и немалый познавательный интерес	навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации латинского языка.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Ф2 «Латинский язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках факультативов учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения - в 4-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 4-м семестре.

Освоение дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: иностранный язык, иностранный язык в сфере юриспруденции, римское право.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» является предшествующей для таких дисциплин, как: международное право, международное частное право, а также профильные предметы, для которых необходимо изучение иностранных источников.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
4	Очная	-	-	36	36	-	Зачет
4	Очно-заочная	-	-	18	54	-	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Краткие сведения из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения, ударения.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
2. Имя существительное. Грамматические категории существительных. Склонение существительных.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7

3. Первое склонение существительных. Praesens indicativi active неправильного глагола esse. Синтаксис простого предложения.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
4. Глагол. Спряжение глаголов. Система времен латинского глагола.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
5. Praesens indicativi activi правильных глаголов четырех спряжений.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
6. Второе склонение существительных. Предлоги. Личные и возвратное местоимения.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
7. Имя прилагательное, типы склонения. Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
8. Указательные и определительное местоимения.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
9. Praesens indicativi passivi правильных глаголов четырех спряжений.	-	-	2	2	ОПК-7 ПК-7
10. Третье склонение существительных	-	-	2	4	ОПК-7 ПК-7
11. Прилагательные 3 склонения	-	-	4	2	ОПК-7 ПК-7
12. Четвертое склонение существительных	-	-	2	4	ОПК-7 ПК-7
13. Пятое склонение существительных	-	-	4	2	ОПК-7 ПК-7
14. Praesens indicativi activi et passivi неправильных глаголов.	-	-	2	4	ОПК-7 ПК-7
15. Praesens conjunctivi activi et passivi правильных глаголов четырех спряжений. Praesens conjunctivi activi et passivi неправильных глаголов. Герундий. Герундив.	-	-	4	2	ОПК-7 ПК-7
Зачет	-	-	-	-	ОПК-7 ПК-7
Итого за семестр:	-	-	36	36	-

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов	Самост	Формируем
---------------	---------------------	--------	-----------

	Лекция	Лабораторные занятия	Практические занятия	оательная работа	ые компетенции (код)
1. Краткие сведения из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения, ударения.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
2. Имя существительное. Грамматические категории существительных. Склонение существительных.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
3. Первое склонение существительных. Praesens indicativi active неправильного глагола esse. Синтаксис простого предложения.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
4. Глагол. Спряжение глаголов. Система времен латинского глагола.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
5. Praesens indicativi activi правильных глаголов четырех спряжений.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
6. Второе склонение существительных. Предлоги. Личные и возвратное местоимения.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
7. Имя прилагательное, типы склонения. Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
8. Указательные и определительное местоимения.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
9. Praesens indicativi passivi правильных глаголов четырех спряжений.	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
10. Третье склонение существительных	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
11. Прилагательные 3 склонения	-	-	1	4	ОПК-7 ПК-7
12. Четвертое склонение существительных	-	-	1	3	ОПК-7 ПК-7
13. Пятое склонение существительных	-	-	2	3	ОПК-7 ПК-7
14. Praesens indicativi activi et passivi неправильных глаголов.	-	-	2	3	ОПК-7 ПК-7

15. Praesens conjunctivi activi et passivi правильных глаголов четырех спряжений. Praesens conjunctivi activi et passivi неправильных глаголов. Герундий. Герундив.	-	-	2	3	ОПК-7 ПК-7
Зачет	-	-	-	-	ОПК-7 ПК-7
Итого за семестр:	-	-	18	56	-

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Темы занятий	Краткое содержание
1.	Краткие сведения из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения, ударения.	Общие сведения о латинском языке, периоды развития латинского языка. Дифтонги, буквосочетания (латинские, греческие), ударение
2.	Имя существительное. Грамматические категории существительных. Склонение существительных.	Типы склонения существительных 1-5 скл. Конечные гласные основ существительных (теоретически) 1-5 скл. Словарные формы существительного
3.	1 склонение существительных. Praesens indicativi active неправильного глагола esse. Синтаксис простого предложения.	Грамматические категории, склонение. Спряжение неправильного глагола esse в Praesens indicativi active. Порядок слов в простом предложении. Чтение, перевод.
4.	Глагол. Спряжение глаголов. Система времен латинского глагола.	Грамматические категории, словарные формы. Инфинитив, основа инфекта, перфекта, спряжение глаголов во временах инфекта, перфекта, образцы спряжения глаголов.
5.	Praesens indicativi activi правильных глаголов четырех спряжений.	Спряжение глаголов четырех спряжений в Praesens indicativi activi. Личные окончания, чтение, перевод
6.	2 склонение существительных. Предлоги. Личные и возвратное местоимения.	Грамматические категории, склонение, чтение, перевод. Особенности склонения имен среднего рода. Предлоги с Acc., Abl. Личные местоимения. Возвратное местоимение. Предлог cum с личными и возвратными местоимениями.
7.	Имя прилагательное, типы склонения. Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения.	Грамматические категории, словарные формы, согласование прилагательного с существительным, чтение, перевод. Текст Arud arbitrum. Притяжательные местоимения, особенности склонения притяжательных местоимений. Чтение, перевод.
8.	Указательные и определительное	Указательные местоимения, склонение

	местоимения.	указательных местоимений <i>is, ea, id; ille, illa, illud; iste, ista, istud</i> . Определительное местоимение <i>ipse, ipsa, ipsum</i> . Особенности местоименного склонения. Согласование местоимения с существительным и прилагательным.
9.	<i>Praesens indicativi passivi</i> правильных глаголов четырех спряжений.	Инфинитив. Основа инфекта. Спряжение глаголов четырех спряжений в <i>Praesens indicativi passivi</i> . Личные окончания, чтение, перевод. Выражение страдательного залога в русском языке. Перевод из действительной конструкции в страдательную. <i>Abl. Auctoris</i> . Способы выражения отрицания.
10.	3 склонение существительных	Грамматические категории, равносложные и неравносложные существительные, 3 типа склонения (согласный, гласный, смешанный), падежные окончания согласного типа склонения; заимствования на <i>-io, -tio</i> , чтение, перевод. Текст <i>Capitis deminutio</i> .
11.	Прилагательные 3 склонения	Грамматические категории, словарные формы, согласование прилагательного с существительным, прилагательные одного, двух, трех окончаний, чтение, перевод. Текст <i>Jus civile et jus gentium</i> .
12.	4 склонение существительных	Грамматические категории, склонение, чтение, перевод. Текст <i>De magistratibus Romanorum</i> .
13.	5 склонение существительных	Грамматические категории, склонение, чтение, перевод. Текст <i>Res mancipi et nec mancipi</i> .
14.	<i>Praesens indicativi activi et passivi</i> неправильных глаголов.	Спряжение неправильных глаголов в <i>Praesens indicativi activi et passivi</i> . Особенности перевода на русский язык. Место в предложении. Чтение, перевод.
15.	<i>Praesens conjunctivi activi et passivi</i> правильных глаголов четырех спряжений. <i>Praesens conjunctivi activi et passivi</i> неправильных глаголов. Герундий. Герундив.	Выражение сослагательного наклонения в русском языке. Времена сослагательного наклонения. Образцы спряжения правильных глаголов четырех спряжений в <i>Praesens conjunctivi activi et passivi</i> , личные окончания, чтение, перевод. Текст <i>Res corporales et incorporales</i> . Спряжение неправильных глаголов в <i>Praesens conjunctivi activi et passivi</i> . Особенности перевода на русский язык. Чтение, перевод. Значение, образование, склонение, функции в предложении, перевод на русский язык. Текст <i>De fontibus juris Romani</i> .

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Современные образовательные технологии обучения видам иноязычной речевой деятельности включают в себя интерактивные образовательные технологии как:

- работа в парах или группах над решением проблемной ситуации;
- ролевая игра в малых группах типа: «Законы Двенадцати таблиц», «Семейные отношения в Древнем Риме», «Система наказания в Древнем Риме».
- ролевая (деловая) игра с участием всей группы «Развитие Римского права» и др.;
- индивидуальное творческое задание по деловому кейсу «Обычаи и традиции стран изучаемого языка»;
- занятия-конференции, занятия-дебаты, занятия-дискуссии, круглые столы, где студенты проводят презентации результатов исследований по темам модуля;
- проектное обучение с организацией кросс-культурного общения через телекоммуникационные каналы;
- мультимедийные презентации монологического сообщения, обобщающего материал модуля;
- тестирование языкового уровня студентов;
- тренировка лексико-грамматических навыков с использованием компьютерных тестов в компьютерных классах и в онлайн-режиме на сайтах сети Интернет;
- работа над учебными видеофильмами, выполнение тренировочных и творческих заданий по сюжету; драматизация и съемка собственных клипов на деловые темы;
- встречи с иностранными гостями.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Краткие сведения из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения, ударения.	2	Составление диалогов, полилогов, ролевые и деловые игры, работа в группах, презентации на основе современных мультимедийных средств.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Имя существительное. Грамматические категории существительных. Склонение существительных.	2	Работа в малых группах; обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и	ОПК-7 ПК-7

			др.); интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов.	
Практическое занятие	1 склонение существительных. Praesens indicativi active неправильного глагола esse. Синтаксис простого предложения.	2	Круглый стол (дискуссия, дебаты); мозговой штурм; case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); мастер-классы.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Глагол. Спряжение глаголов. Система времен латинского глагола.	4	Составление диалогов, полилогов, ролевые и деловые игры, работа в группах, презентации на основе современных мультимедийных средств.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Praesens indicativi activi правильных глаголов четырех спряжений.	2	Мозговой штурм; case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); составление диалогов.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	2 склонение существительных. Предлоги. Личные и возвратное местоимения.	2	Просмотр и обсуждение художественных и документальных видеофильмов, видеороликов и видеосюжетов; работа в малых группах; обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и др.)	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Имя прилагательное, типы склонения.	4	Работа в малых группах;	ОПК-7 ПК-7

занятие	Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения.		обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и др.)	
Практическое занятие	Указательные и определительные местоимения.	2	Мозговой штурм; case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); составление диалогов.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Praesens indicativi passivi правильных глаголов четырех спряжений.	2	Просмотр и обсуждение видеороликов и видеосюжетов.	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	3 склонение существительных	4	Выполнение упражнений. Ознакомительное чтение текста: «Кодификация римского права».	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Прилагательные 3 склонения	2	Выполнение упражнений. Ознакомительное чтение текста: «Классический период в истории римского права».	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	4 склонение существительных	2	Выполнение упражнений. Ознакомительное чтение текста: «Октавиан Август».	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	5 склонение существительных	2	Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу, дебаты	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Praesens indicativi activi et passivi неправильных глаголов.	2	Ознакомительное чтение текста: «Гай Юлий Цезарь».	ОПК-7 ПК-7
Практическое занятие	Praesens conjunctivi activi et passivi правильных глаголов четырех спряжений. Praesens conjunctivi activi et passivi неправильных	2	Система латинского причастия. Пословицы и выражения.	ОПК-7 ПК-7

	глаголов. Герундий. Герундив.			
--	----------------------------------	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 36 часов (очная форма обучения) и 54 часов (очно-заочная форма обучения).

Самостоятельная работа студентов по курсу «Латинский язык в сфере юриспруденции» заключается в регулярном выполнении домашнего задания. Студентам также предлагаются следующие виды работ:

- ознакомительное и просмотровое чтение адаптированной и оригинальной литературы;
- подготовка презентаций и устных сообщений по тематике курса;
- поиск необходимой информации в периодической научной, экономической и деловой литературе и Интернете;
- прослушивание аудиозаписей (CD) и просмотр видеофильмов (DVD);
- работа с общенаучными и отраслевыми словарями, включая Интернет словари.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка монолога-описания своей семьи и диалога-расспроса о семейных традициях.
- Выполнение интерактивных грамматических упражнений в Интернете для коррекции и развития навыков продуктивного использования системы времен глагола.
- Составление программы туристической поездки.
- Активизация лексики по данной тематике с использованием ресурса Quizlet.
- Подбор информации из иностранных источников о системе высшего образования в Европе и подготовка сообщения по данной теме.
- Подбор информации о конкурсах, стипендиях и грантах из зарубежных источников.
- Просмотр и обсуждение видеофильмов о национальных традициях и обычаях России и других стран.
- Поиск и подбор информации об особенностях учебного процесса в разных странах.

Индивидуальные задания:

- Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов).
- Выполнение лексико-грамматических упражнений.
- Работа над текстами.
- Подготовка презентаций по пройденной теме.

○ Подготовка развернутых сообщений (рефератов, докладов) на пройденные темы.

Темы рефератов (докладов)

1. Латинский язык и его место в италийской группе языков.
2. История развития латинского языка.
3. Латынь в современном мире.
4. Роль латыни в формировании европейских языков.
5. Латинский язык как международный язык науки.
6. Латинский язык как источник юридической терминологии.
7. Латинский язык – язык римского права.
8. Латинский календарь.
9. Латинские крылатые выражения в нашей жизни.
10. Ораторское искусство в древнем Риме.
11. Латинские заимствования в русском языке.
12. Марк Туллий Цицерон – оратор, философ, политический деятель.
13. Публий Вергилий Марон и «золотой» век римской литературы.
14. Студенческий гимн «Gaudeamus»: история возникновения.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка Умеет: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать

		информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)
		Владеет: умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности
		Умеет: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности
		Владеет: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: основные понятия латинского языка, иметь представление о правилах чтения, построения предложения на латинском языке и переводе его на русский язык
		Умеет: применять правила латинского языка на практике, уметь читать, переводить, составлять простейшие предложения на латинском языке
		Владеет: навыками перевода текстов различной степени сложности на основе умения анализировать грамматические явления латинского языка и словообразовательную структуру слова
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: закономерности и механизмы коммуникативного процесса при подготовке юридических документов
		Умеет: анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения
		Владеет: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) на латинском языке и ее интерпретации при составление юридических документов
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: о историко-лингвистическом феномене, заложившем основы современных романских языков, а также обеспечившем развитие, сохранность и международное функционирование римского права
		Умеет: грамматическими категориями и словообразовательной структурой слова; анализ и смысловое выстраивание логико-грамматических связей в тексте, что обеспечивает возможности адекватного понимания и перевода
		Владеет: навыками узнавание, вычленение и

усвоение латинской юридической терминологии в процессе аудирования и записи текстов на билингвистической основе

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-7 ПК-7	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

			практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема (раздел)	Код компетенции	Уровень сформированности компетенций	Вопросы
1. Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.
		продвинутый	Диалог-расспрос. Диалог-знакомство. Артикли. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка.
		высокий	Подготовка полилога. Уметь определить тип предложения и знать порядок слов в предложении. Артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией.
2. Моя биография. Семья. Родственные отношения.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Знать значения лексических единиц, связанных с темой «Семья».
		продвинутый	Монолог-описание своей семьи.
		высокий	Диалог-расспрос о членах семьи.
3. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. Präsens глаголов haben, sein,	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Лексический материал изучаемой темы.
		продвинутый	Спряжение глаголов haben, sein, heißen. Чтение и перевод текста.

heißen.			Описание людей (внешность, характер, личные качества).
		Высокий	Знать значения лексических единиц, связанных с тематикой. Ответить на вопросы по теме.
4. Мой дом, жилищные условия. Местоимения «man», «es».	ОПК-7 ПК-7	Пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Знать значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.
		продвинутый	Монолог-описание жилища.
		высокий	Вести/поддерживать беседу на тему «Дом моей мечты».
5. Предметы в быту. Домашние животные. Образование множественного числа существительных.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить словосочетания с названиями различных животных.
		продвинутый	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение.
		высокий	Составить предложения по данной теме.
6. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные рецепты. Модальные глаголы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Рассказать о предпочтениях в еде по опорам.
		продвинутый	Диалог «Посещение ресторана».
		высокий	Диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. Основные грамматические формы и конструкции: модальность.
7. Покупки. Модальные глаголы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить предложения с использованием новой лексики.
		продвинутый	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение.
		высокий	Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.
8. Праздники. Склонение личных местоимений.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Ответить на поставленные вопросы к тексту, найти нужную информацию.
		высокий	Знать лексический материал по

			теме, вести беседу о сходствах и различиях праздников и традиций своей страны и стран изучаемого языка. Написать письмо другу.
9. Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом, хобби. Возвратные глаголы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Разыгрывание мини-диалогов.
		высокий	Планирование досуга.
10. Страны и языки. Описание городов. Путешествия. Виды транспорта. Предлоги.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.
		высокий	Экскурсия по странам. Особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности).
11. Времена года, климат, погода. Безличные предложения.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Дни недели, месяцы.
		продвинутый	Уметь работать со словарём, уметь читать текст, содержащий новую лексику. Понимать основное содержание кратких, несложных текстов. Дни недели, месяцы, даты, время.
		высокий	Понимать основное содержание аутентичных текстов, например, прогноз погоды. Высказать свое мнение о прочитанном тексте, аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию по теме занятия.
12. Жизнь в городе и за городом. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе. Инфинитивные группы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Лексика по теме "Мнения жителей о городе".
		продвинутый	Составление диалогов по ориентированию в незнакомом городе.
		высокий	Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.
13. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Порядковые	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить предложения.
		продвинутый	Читать краткий текст с поиском нужной информации.

числительные.			Подготовить доклад на тему «Роль средств массовой информации в современной жизни».
		высокий	Выразить свое согласие/несогласие с прочитанным, высказывать своё мнение о роли СМИ в жизни людей. Найти нужную информацию в тексте, в программе телепередач. Читать телевизионную программу с выборочным пониманием.
14. Немецкий язык и немецкая культура. Управление глаголов.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Доклады о великих личностях (известных композиторах, писателях, поэтах, ученых и др.).
		высокий	Рассказать о прочитанных книгах, написать своему другу о любимой книге и её персонажах.
15. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Профессии. Степени сравнения прилагательных и наречий.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Знать лексику по теме «Названия профессий».
		продвинутый	Работать со словарём, находить в тексте нужную информацию. Мини-диалоги по теме.
		высокий	Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу. Написать заявление, автобиографию, заполнить анкету. Популярные профессии в Германии.

Типовые задания

1. Прочитайте слова и поставьте ударение.

candidātus, oppīdum, consilium, arbītrum, academia, magister, offĕro, jurisdictio, respublica, accusātor, aequitas, castellum, donatio, cloāca. humānus, proletarius, receptum, authenticum, prudentia, testamentum, collĕga, praemium, epistūla, sequester, basilīca, oeconōmus, assertor, machīnor. constitūtum, alimentia, decemvīri, coherēdes, impubĕres, matrimonium, legitimatio, aquaeductus, tribūnus, consensus, effīcax, praerogatīva, voluntas.

2. Прочитайте и переведите тексты:

1. Iurisprudentia in Italia.

Italia est patria iurisprudentiae. Iurisprudentia Romae temporibus imperatoribus florēbat. Qui consuluntur dictōres aut iurisprudentes nominabantur. Praxis iudicum interpres legum erat.

Iurisprudentia ex usu, responses prudentium et iuribus respondendi (тех, кто имеет право давать советы по судебным делам) constābat. Cognoscēmus nomīna

et op̄era multōrum auctōrum – Gaius, Celsus, Iuliānus, Pomponius, Paulus, Papiniānus, Ulpiānus etc. Romae duae scholae – Sabiniāni et Proculiāni – notae sunt.

Summariū historiae iuris Romāni ex quarta parte consistit:

- Institutiōnes.
- Digesta (seu Pandectae).
- Codex Iustiniāneus.
- Novellae (aut Leges).

Ius Romānum Eurōpa percipitur. Invia est in ius Romānum via sine lingua Latīna.

3. De servis Romanōrum

Misēra et labōrum plena erat servōrum vita in civitatē Romāna, nam neque jus ullum iis erat, neque leges domīnos eōrum ab injuria et maleficio prohibēbant. Itaque domīni servos instrumenta vocalia nominābant et vitae necisque potestātem in eos habēbant. Crudelitāte dominōrum adducti, servi pro libertāte sua pugnābant. Multa nomīna servōrum clarōrum nobis nota sunt, praecipue Spartāci nomen.

4. Jus civile et jus gentium

Omnes popūli, qui legibus et moribus reguntur, partim suo proprio, partim communi omnium homīnum jure utuntur. Nam jus, quod quisque popūlus ipse sibi constituit, vocātur jus civile, quasi jus proprium civitātis. Quod autem ratio inter omnes homīnes constituit, id apud omnes popūlos custoditur et vocātur jus gentium, quasi eo jure omnes gentes utuntur. Itaque popūlus Romānus partim suo proprio, partim commūni omnium homīnum jure utitur.

5. Capītis deminutio

Capītis deminutio tria genēra sunt: maxīma, media, minīma. Nam tria habēmus: libertātem, civitatē, familiam. Si libertātem amittimus, maxīma est capītis deminutio. Si libertātem retinēmus, sed civitatē amittimus, media est capītis deminutio. Si et libertātem et civitatē retinēmus, familiam tantum mutāmus, minīma est capītis deminutio.

Типовые тестовые задания

1. Определите по форме инфинитива, какой из глаголов от носится к IV спряжению:

1. *debere*; 2. *dormilre*; 3. *dicere*; 4. *clamare*.

2. Определите по форме инфинитива, какой из глаголов от носится к I спряжению:

1. *pugnare*; 2. *vivere*; 3. *finlre*; 4. *videre*.

3. Определите по форме 3 л. мн. ч. *praesentis indicativi actlvi*, какой из глаголов относится к III «а» спряжению:

1. *parant*; 2. *serviunt*; 3. *movent*; 4. *legunt*.

4. Определите по форме 3 л. ед. ч. *praesentis indicativipassivi*, какой из глаголов относится к II спряжению:

1. *frangitur*; 2. *habetur*; 3. *mutatur*, 4. *auditur*.

5. С помощью какого суффикса от основы инфекта образует ся *imperfectum indicativum* глаголов I и II спряжения:

1. *-eba-*; 2. *-ē-*; 3. *-ba-*; 4. *-a-*.

6. С помощью какого суффикса от основы инфекта образует ся *imperfectum indicativum* глаголов III и IV спряжения:

1. *-eba-*; 2. *-ē-*; 3. *-ba-*; 4. *-a-*.

7. Определите по форме 3 л. мн. ч., какой из глаголов употреблен в *futurum I indicativum activi*:

1. *monstrant*; 2. *dormiebant*; 3. *agunt*; 4. *movebunt*.

8. В каком из приведенных предложений есть грамматическая ошибка?

1. *Erat olim (когда-то) homo*. 2. *Is homo duas filias habebat*. 3. *Filiae ejus pulchrae atque formosae erat*. 4. *Pater valde (очень) eas amabat*.

9. В каком из приведенных предложений сказуемое употреблено в *imperfectum indicativum activi*?

1. *Milites Romani montem serpunt*. 2. *Milites Romani contra hostes pugnabant*. 3. *Homines audaces omnia mala superabunt*. 4. *Omnes libri tibi a me mittentur*.

10. Что надо добавить к основе инфекта *vide-* глагола *videre*, чтобы получить форму 3 л. мн. ч. *futurum I indicativum activi*?

1. *-bunt*; 2. *-nt*; 3. *-bant*; 4. *-unt*.

11. В каком времени употреблен глагол в предложении *Pueros domum remittemus*.

1. *Imperfectum*; 2. *Praesens*; 3. *Futurum II*; 4. *Futurum I*.

12. Какой из приведенных глаголов I спряжения употреблен в форме 3 л. ед. ч. *imperfectum indicativum activi*:

1. *laborabat*; 2. *pugnabit*; 3. *ornat*; 4. *monstravit*.

б) Система перфекта; I — III склонения; словообразование; инфинитивные конструкции II

1. Определите, какое из слов, приведенных в форме *acc. sing.*, относится к III согласному склонению:

1. *fabulajn*; 2. *legem*; 3. *locum*; 4. *turrim*.

2. Определите, какое из слов, приведенных в форме *acc. pl.*, относится к III смешанному склонению:

1. *oratores*; 2. *silvas*; 3. *legatos*; 4. *monies*.

3. Определите, какое из слов, приведенных в форме *nom. pl.*, среднего рода:

1. *militeji*; 2. *tempora*; 3. *S. puellae*; 4. *amici*.

4. Определите, какое из слов, приведенных в форме *gen. pl.*, относится ко II склонению:

1. *verburum*; 2. *civitatum*; 3. *fabularum*; 4. *animalium*.

5. Какое окончание надо прибавить к основе перфекта глагола, чтобы получить форму 3 л. мн. ч. *perfectum indicativum*:

1. *-isti*; 2. *-istis*; 3. *-erunt*; 4. *-nt*.

6. Что надо добавить к основе перфекта *scrips-* глагола *scribere*, чтобы получить форму 2 л. ед. ч. *perfectum indicative activi*?

1. *-is*; 2. *-istis*; 3. *-isti*; 4. *-eris*.

7. В какой форме употреблены глаголы в выражении «*veni, vidi, vici*»?

1. *Imperativus*; 2. *Praesens*; 3. *Infinitivus*; 4. *Perfectum*.

8. В каком предложении сказуемое употреблено в *perfectum indicative activi*?

1. *Jam antiquis temporibus Romani in Tiberi navigaverant*. 2. *Milites Romani ante castra hostium turrim constituunt*. 3. *Nautae audaces in alto mari navigaverunt*. 4. *Veri amici pecunia non parabuntur*.

9. Сколько временных форм имеет латинский глагол?

1) 2; 2) 4; 3) 5; 4) 6.

10. Сколько форм прошедшего времени в латинском языке?

1) 4; 2) 3; 3) 1; 4) 2.

11. Сколько форм инфинитива в латинском языке?

1) 4; 2) 5; 3) 6; 4) 3.

12. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus perfecti activi*:

Scimus Ciceronem oratorem clarum fuisse.

Audio sororem meam carmen cantare.

Constat multas urbes a Caesare expugnatas esse.

Dux castra muniri jussit.

13. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus perfecti passivi*:

Constat Graecos Trojam expuēnavisse.

Scimus civitatem ab optimis viris reel.

Constat Galliam a Caesare expusnatam esse.

4. *Hannibal sperabat se Romanes victurum esse.*

14. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus futuri activi*:

Scimus ad salutem civium leges inventas esse.

Scimus linguam Latinam nobis utilem esse.

Constat Romulum et Remum Romam condidisse.

Caesar dixit se in Britanniam venturum esse.

15. От какой отглагольной формы образованы в русском языке слова типа «студент», «доцент», «интеллигент» и подобные.

1. Participium perfecti passivi; 2. Participium activi; 3. Participium futuri activi; 4. Participium praesentis activi.

16. От какой основы или формы латинского глагола образованы в русском языке слова типа «лектор», «ректор», «доктор» и подобные.

1. От основы перфекта; 2. От основы инфекта; 3. От основы супина; 4. От формы инфинитива.

17. От какой основы или формы латинского глагола образованы в русском языке слова типа «дефект», «объект», «продукт» и подобные.

1. От основы инфекта; 2. От основы перфекта; 3. От основы супина; 4. От формы participium praesentis activi.

7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1. Этап (начальный)	С 1 по 21
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 21
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 21
ПК-7	1. Этап (начальный)	С 1 по 21

владением навыками подготовки юридических документов	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 21
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 21

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Бумага все стерпит»?

1) *Littera scripta manet.* 2) *Inter arma tacent Musae.* 3) *Cum tacent, clamant.* 4) *Epistula non erubescit.*

2. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Большому кораблю большое плавание».

1) *Aquilam volare doces.* 2) *Aquila non captat muscas.* 3) *Fames — artium magistra.* 4) *Vim vi repellere licet.*

3. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Сказка ложь, да в ней намек».

1) *Acta est fabula.* 2) *Finis coronat opus.* 3) *De te fabula narratur.* 4) *Et fabula partem veri habet.*

4. Вставьте пропущенный в пословице предлог: *Caecus non iudicat... colore.*

1) *cum;* 2) *in;* 3) *pro;* 4) *de.*

5. Вставьте пропущенный в пословице предлог: *Nullum periculum... periculo vincitur.*

1) *per;* 2) *cum;* 3) *sine;* 4) *inter.*

6. Вставьте пропущенное в пословице слово: *Barba crescit, . nescit.*

1) *homo;* 2) *puer;* 3) *vir;* 4) *caput.*

7. Какая латинокал поговорка соответствует русскому выражению «Заладил одно и то же».

1) *Cum lucent, clamant;* 2) *Cantilenam eandem canis;*

3) *Periculum est in mora;* 4) *Verbum movet, exemplum trahit.*

8. Какая латинская пословица соответствует русской «Делу время, а потехе час».

1) *Habent sua fata libelli;* 2) *Tertium non datur;* 3) *Qui seminat mala, metet mala;* 4) *Otium post negotium.*

9. В какой из приведенных латинских пословиц содержится медицинский совет?

1) *Barba crescit, caput nescit;* 2) *Caecus non iudicat de colore;* 3) *Post prandium stabis, post cenam ambulabis;* 4) *Festina lente.*

10. Какая латинская пословица соответствует русской «Смех без причины — признак дурачины»?

1) *Amlcus certus in re incerta cernitur;* 2) *Per risum multum poteris cognoscere stultum;* 3) *Nihil agenti dies est longus;* 4) *Fames — artium magister.*

11. Какая латинская пословица соответствует русской «Язык мой — враг мой»?

1) De lingua stulta veniunt incommoda multa; 2) Littera scripta manet; 3) Epitula non erubescit; 4) Tertium non datur.

12. Какая латинская пословица соответствует русской «Клин клином вышибают»?

1) Elephantum ex musca facis; 2) Ignorantia non est argumentum; 3) Clavus clavo pellitur; 4) Lupus non mordet lupum.

13. Кто автор крылатого выражения «Noli tangere circulos meos!» ?

1) Пифагор; 2) Архимед; 3) Аристотель; 4) Платон.

13 «А». Дополнительный вопрос: в какой ситуации можно употребить эти слова?

1) Когда хотят доказать свою правоту. 2) Когда просят не говорить о самом сокровенном («не лезть в Душу»). 3) Когда дают понять собеседнику, что он не понимает обсуждаемого предмета. 4) Когда в чем-то отказывают просящему.

14. Какая латинская пословица соответствует русской «Как аукнется, так и откликнется».

1) Qui seminat mala metet mala. 2) Nemo iudex in propria causa. 3) Suus rex reginae placet. 4) Ut salutas, ita salutaberis.

15. В каком латинском крылатом выражении говорится о том, что истина превыше всего?

1) Amicus (mihi) Plato, sed magis amica veritas. 2) Amicus certus in re incerta cernitur. 3) Ignorantia non est argumentum. 4. Errare humanum est.

16. Какая латинская пословица соответствует русской «Смелость города берет»?

1. Per aspera ad astra. 2. Nullum periculum sine periculo vincitur. 3. Audacia pro muro habetur. 4. Ducunt volentem fata, nolentem trahunt.

17. Какое латинское выражение соответствует русскому «Всеми правдами и неправдами»?

1. Volens nolens. 2. Qualis rex, talis grex. 3. Per fas et nefas. 4. Nulla calamitas sola.

18. Как сказать человеку по-латыни, что он глуп не по возрасту?

1. Consuetudo est altera natura. 2. Quod licet Jovi, non licet bovi. 3. Sero venientibus ossa. 4. Barbacrescit, caput nescit.

19. Какая латинская пословица соответствует русской «Рука руку моет»?

1. Non est f umus absque igne. 2. Lupus non mordet lupum. 3. Procul ab oculis, procul a mente. 4. Manus manum lavat.

20. Какая латинская пословица соответствует русской «Пришла беда — отворяй ворота».

1. Acta est fabula. 2. Nulla calamitas sola. 3. Finis coronat opus. 4. O tempora, o mores!

21. Как сказать по-латыни «Умный поймет»?

1. Vae victis! 2. Dies diem docet. 3. Abiens, abi! 4. Sapienti sat.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение заданий в тестовой форме			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Проводится после изучения дисциплины, с использованием бумажных носителей или электронных.</p> <p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию:</p> <p>назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>			
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>			

	<p>обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		
Выполнение рефератов (докладов)			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний по дисциплине. Контрольная работа состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий,</p>	<p>«зачтено» - обучающийся продемонстрировал глубокое владение материалом темы, что выразилось в значительном объеме использованной дополнительной литературы; ответ на</p>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: практически реализовывать</p>

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>требующих поиска обоснованного ответа. Цель контрольной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.</p>	<p>теоретический вопрос в контрольной работе написан грамотно, с использованием профессиональной юридической терминологии, последовательно; ответ на теоретический вопрос в контрольной работе аргументирован, подкреплён ссылками на нормативно-правовые акты и источники специальной литературы;</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и решение практических задач.</p>	<p>«незачтено» - теоретический вопрос не раскрыт либо представляет собой только описание института, без анализа его проблемных вопросов; текст контрольной работы заимствован обучающимся полностью или в части из правовых электронных поисковых систем, Интернета, учебников и т. п.; при решении задач в контрольной работе отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники; в контрольной работе отсутствует перечень использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы.</p>	<p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией по окончании изучения дисциплины является зачет, проводимый в устной форме</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету.</p> <p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p><u>Не зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Уметь: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p><u>Зачтено</u>- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки,</p>	<p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>

		неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	---	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Латинский язык в сфере юриспруденции» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым

позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции.

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных

закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510481>.

Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516204>

Титов, О. А. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513414>

Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для вузов / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05648-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515463>

Б) Дополнительная

Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 1. От А до М / О. А. Петрученко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04863-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515374>

Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 2. От N до Z / О. А. Петрученко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04862-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515378>

Периодические издания

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебники:

1. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
2. www.superlinguist.ru – это электронная библиотека по лингвистике (языкознанию) и языкам мира. Представлены учебники по английскому, немецкому языкам.

Электронные словари:

<http://www.multitran.ru/>

<http://www.lingvo.ru/>

www.ets.ru

www.multilex.ru

www.informatic.ru

Ресурсы Интернет:

www.goethe.de

www.dw-world.de

www.tatsachen-ueber-deutschland.de

www.duden.de

www.deutsch-als-fremdsprache.de

www.daf-portal.de

<http://www.britishcouncil.org/professionals>

LearnEnglish Professionals.

Материалы по развитию аудирования: звуковые файлы и скрипты.

<http://www.efmf.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://sudrf.ru>

2. Единый Каталог Юристов - база специалистов юридического профиля разных городов страны-<https://platforma-online.ru/media/section/keysy/>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» -<http://www.garant.ru>

2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для практических занятий.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором

определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) работу со справочной и методической литературой;
- 2) выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- 3) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 4) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 5) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения пройденного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 5) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 6) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 7) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 8) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах

кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанным в

рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 105 аудитория проведения занятий</p> <p>Учебная для учебных</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	

№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Краткие сведения из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения, ударения.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
2.	Имя существительное. Грамматические категории существительных. Склонение существительных.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
3.	Первое склонение существительных. Praesens indicativi active неправильного глагола esse. Синтаксис простого предложения.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
4.	Глагол. Спряжение глаголов. Система времен латинского глагола.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
5.	Praesens indicativi activi правильных глаголов четырех спряжений.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
6.	Второе склонение существительных. Предлоги. Личные и возвратное местоимения.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
7.	Имя прилагательное, типы склонения. Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
8.	Указательные и определительное местоимения.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
9.	Praesens indicativi passivi правильных глаголов четырех спряжений.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
10.	Третье склонение существительных	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
11.	Прилагательные 3 склонения	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
12.	Четвертое склонение существительных	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание,

			доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
13.	Пятое склонение существительных	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
14.	Praesens indicativi activi et passivi неправильных глаголов.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет
15.	Praesens conjunctivi activi et passivi правильных глаголов четырех спряжений. Praesens conjunctivi activi et passivi неправильных глаголов. Герундий. Герундив.	ОПК-7 ПК-7	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад, реферат, лексико-грамматический тест, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-7			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	<p>Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/</p>	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

	<p>культурологической литературы в соответствии с конкретной целью</p> <p>Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p>			объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>Знает: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p>Умеет: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)</p> <p>Владеет: умениями грамотно и эффективно</p>	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции

		пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)				
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знает: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Умеет: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p>Владеет: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции</p>	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции
ПК-7			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции

					учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	
1. Этап (начальный)	Знает: основные понятия латинского языка, иметь представление о правилах чтения, построения предложения на латинском языке и переводе его на русский язык	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/по роговый уровень освоения компетенц ии	
	Умеет: применять правила латинского языка на практике, уметь читать, переводить, составлять простейшие предложения на латинском языке					
	Владеет: навыками перевода текстов различной степени сложности на основе умения анализировать грамматические явления латинского языка и словообразовательную структуру слова					
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знает: закономерности и механизмы коммуникативного процесса при подготовке	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская	зачтено/продвинутый уровень освоения	

	<p>юридических документов</p> <p>Умеет: анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения</p> <p>Владеет: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) на латинском языке и ее интерпретации при составление юридических документов</p>			<p>существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.</p>	компетенции
3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знает: о историко-лингвистическом феномене, заложившем основы современных романских языков, а также обеспечившем развитие, сохранность и международное функционирование римского права</p> <p>Умеет: грамматическими категориями и словообразовательной структурой слова; анализ и смысловое выстраивание логико-грамматических связей</p>	самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности,	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

		<p>в тексте, что обеспечивает возможности адекватного понимания и перевода</p>			<p>самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	
		<p>Владеет: навыками узнавание, вычленение и усвоение латинской юридической терминологии в процессе аудирования и записи текстов на билингвистической основе</p>				

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема (раздел)	Код компетенции	Уровень сформированности компетенций	Вопросы
1. Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.
		продвинутый	Диалог-расспрос. Диалог-знакомство. Артикли. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка.
		высокий	Подготовка полилога. Уметь определить тип предложения и знать порядок слов в предложении. Артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией.
2. Моя биография. Семья. Родственные отношения.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Знать значения лексических единиц, связанных с темой «Семья».
		продвинутый	Монолог-описание своей семьи.
		высокий	Диалог-расспрос о членах семьи.
3. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. Präsens глаголов haben, sein, heißen.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Лексический материал изучаемой темы.
		продвинутый	Спряжение глаголов haben, sein, heißen. Чтение и перевод текста. Описание людей (внешность, характер, личные качества).
		Высокий	Знать значения лексических единиц, связанных с тематикой. Ответить на вопросы по теме.
4. Мой дом, жилищные условия. Местоимения «man»,	ОПК-7 ПК-7	Пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Знать значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с

«es».			соответствующими ситуациями общения.
		продвинутый	Монолог-описание жилища.
		высокий	Вести/поддерживать беседу на тему «Дом моей мечты».
5. Предметы в быту. Домашние животные. Образование множественного числа существительных.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить словосочетания с названиями различных животных.
		продвинутый	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение.
		высокий	Составить предложения по данной теме.
6. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные рецепты. Модальные глаголы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Рассказать о предпочтениях в еде по опорам.
		продвинутый	Диалог «Посещение ресторана».
		высокий	Диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. Основные грамматические формы и конструкции: модальность.
7. Покупки. Модальные глаголы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить предложения с использованием новой лексики.
		продвинутый	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение.
		высокий	Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.
8. Праздники. Склонение личных местоимений.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Ответить на поставленные вопросы к тексту, найти нужную информацию.
		высокий	Знать лексический материал по теме, вести беседу о сходствах и различиях праздников и традиций своей страны и стран изучаемого языка. Написать письмо другу.
9. Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом,	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Понимание основного содержания текста и

хобби. Возвратные глаголы.			запрашиваемой информации. Разыгрывание мини-диалогов.
		высокий	Планирование досуга.
10. Страны и языки. Описание городов. Путешествия. Виды транспорта. Предлоги.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.
		высокий	Экскурсия по странам. Особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности).
11. Времена года, климат, погода. Безличные предложения.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Дни недели, месяцы.
		продвинутый	Уметь работать со словарём, уметь читать текст, содержащий новую лексику. Понимать основное содержание кратких, несложных текстов. Дни недели, месяцы, даты, время.
		высокий	Понимать основное содержание аутентичных текстов, например, прогноз погоды. Высказать свое мнение о прочитанном тексте, аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию по теме занятия.
12. Жизнь в городе и за городом. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе. Инфинитивные группы.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Лексика по теме "Мнения жителей о городе".
		продвинутый	Составление диалогов по ориентированию в незнакомом городе.
		высокий	Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.
13. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Порядковые числительные.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Составить предложения.
		продвинутый	Читать краткий текст с поиском нужной информации. Подготовить доклад на тему «Роль средств массовой информации в современной жизни».
		высокий	Выразить свое согласие/несогласие с прочитанным, высказывать своё мнение о роли СМИ в жизни людей. Найти нужную информацию в тексте, в

			программе телепередач. Читать телевизионную программу с выборочным пониманием.
14. Немецкий язык и немецкая культура. Управление глаголов.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме.
		продвинутый	Доклады о великих личностях (известных композиторах, писателях, поэтах, ученых и др.).
		высокий	Рассказать о прочитанных книгах, написать своему другу о любимой книге и её персонажах.
15. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Профессии. Степени сравнения прилагательных и наречий.	ОПК-7 ПК-7	пороговый	Заучивание речевых клеше по теме. Знать лексику по теме «Названия профессий».
		продвинутый	Работать со словарём, находить в тексте нужную информацию. Мини-диалоги по теме.
		высокий	Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу. Написать заявление, автобиографию, заполнить анкету. Популярные профессии в Германии.

Типовые задания

1. Прочитайте слова и поставьте ударение.

candidātus, oppīdum, consilium, arbītrum, academia, magister, offĕro, iurisdiction, respublīca, accusātor, aequītas, castellum, donatio, cloāca. humānus, proletarius, receptum, authentīcum, prudentia, testamentum, collĕga, praemium, epistūla, sequester, basilīca, oeconōmus, assertor, machīnor. constitūtum, alimentia, decemvīri, coherēdes, impubĕres, matrimonium, legitimatio, aquaeductus, tribūnus, consensus, effīcax, praerogātīva, voluntas.

2. Прочитайте и переведите тексты:

1. Iurisprudentia in Italia.

Italia est patria iurisprudentiae. Iurisprudentia Romae temporibus imperatoribus florēbat. Qui consuluntur dictōres aut iurisprudentes nominabantur. Praxis iudicūm interpres legum erat.

Iurisprudentia ex usu, responses prudentium et iuribus respondendi (тех, кто имеет право давать советы по судебным делам) constābat. Cognoscēmus nomīna et opĕra multōrum auctōrum – Gaius, Celsus, Iuliānus, Pomponius, Paulus, Papiniānus, Ulpiānus etc. Romae duae scholae – Sabiniāni et Proculiāni – notae sunt.

Summarium historiae iuris Romāni ex quarta parte consistit:

- Institutiōnes.
- Digesta (seu Pandectae).
- Codex Iustiniāneus.
- Novellae (aut Leges).

Ius Romānum Eurōpa percipitur. Invia est in ius Romānum via sine lingua Latīna.

3. De servis Romanōrum

Misēra et labōrum plena erat servōrum vita in civitatē Romāna, nam neque jus ullum iis erat, neque leges domīnos eōrum ab injuria et maleficio prohibēbant. Itaque domīni servos instrumenta vocalia nominābant et vitae necisque potestātem in eos habēbant. Crudelitāte dominōrum adducti, servi pro libertāte sua pugnābant. Multa nomīna servōrum clarōrum nobis nota sunt, praecipue Spartāci nomen.

4. Jus civile et jus gentium

Omnes popūli, qui legibus et moribus reguntur, partim suo proprio, partim communi omnium hominum jure utuntur. Nam jus, quod quisque populus ipse sibi constituit, vocatur jus civile, quasi jus proprium civitatis. Quod autem ratio inter omnes homines constituit, id apud omnes populos custoditur et vocatur jus gentium, quasi eo jure omnes gentes utuntur. Itaque populus Romānus partim suo proprio, partim communi omnium hominum jure utitur.

5. Capitis deminutio

Capitis deminutio tria genera sunt: maxima, media, minima. Nam tria habemus: libertatem, civitatem, familiam. Si libertatem amittimus, maxima est capitis deminutio. Si libertatem retinemus, sed civitatem amittimus, media est capitis deminutio. Si et libertatem et civitatem retinemus, familiam tantum mutamus, minima est capitis deminutio.

Типовые тестовые задания

1. Определите по форме инфинитива, какой из глаголов относится к IV спряжению:

1. *debere*; 2. *dormire*; 3. *dicere*; 4. *clamare*.

2. Определите по форме инфинитива, какой из глаголов относится к I спряжению:

1. *pugnare*; 2. *vivere*; 3. *finire*; 4. *videre*.

3. Определите по форме 3 л. мн. ч. *praesentis indicativi activi*, какой из глаголов относится к III «а» спряжению:

1. *parant*; 2. *serviunt*; 3. *movent*; 4. *legunt*.

4. Определите по форме 3 л. ед. ч. *praesentis indicativipassivi*, какой из глаголов относится к II спряжению:

1. *frangitur*; 2. *habetur*; 3. *mutatur*, 4. *auditur*.

5. С помощью какого суффикса от основы инфлекта образуется *imperfectum indicativi* глаголов I и II спряжения:

1. *-eba-*; 2. *-ë-*; 3. *-Ba-*; 4. *-a-*.

6. С помощью какого суффикса от основы инфекта образует ся *imperfectum indicatvi* глаголов III и IV спряжения:

1. *-eba-*; 2. *-ë-*; 3. *-Ba-*; 4. *-a-*.

7. Определите по форме 3 л. мн. ч., какой из глаголов употреблен в *futurum I indicatvi actvi*:

1. *monstrant*; 2. *dormiebant*; 3. *agunt*; 4. *movebunt*.

8. В каком из приведенных предложений есть грамматическая ошибка?

1. *Erat olim (когда-то) homo.* 2. *Is homo duas filias habebat.* 3. *Filiae ejus pulchrae atque formosae erat* 4. *Pater valde (очень) eas amabat.*

9. В каком из приведенных предложений сказуемое употреблено в *imperfectum indicativi activi*?

1. *Milites Romani montem серегunt.* 2. *Milites Romani contra hostes pugnabant.* 3. *Homines audaces omnia mala superabunt.* 4. *Omnes libri tibi a me mittentur.*

10. Что надо добавить к основе инфекта *vide-* глагола *videre*, чтобы получить форму 3 л. мн. ч. *futurum I indicativi activi*?

1. *-bunt*; 2. *-nt*; 3. *-bant*; 4. *-unt*.

11. В каком времени употреблен глагол в предложении *Pueros domum remitemus*.

1. *Imperfectum*; 2. *Praesens*; 3. *Futurum II*; 4. *Futurum I*.

12. Какой из приведенных глаголов I спряжения употреблен в форме 3 л. ед. ч. *imperfectum indicativi activi*:

1. *laborabat*; 2. *pugnabit*; 3. *ornat*; 4. *monstravit*.

б) Система перфекта; I — III склонения; словообразование; инфинитивные конструкции II

1. Определите, какое из слов, приведенных в форме *acc. sing.*, относится к III согласному склонению:

1. *fabulajn*; 2. *legem*; 3. *locum*; 4. *turrim*.

2. Определите, какое из слов, приведенных в форме *acc. pl.*, относится к III смешанному склонению:

1. *oratbres_*; 2. *silvas*; 3. *legutos*; 4. *monies,*.

3. Определите, какое из слов, приведенных в форме *nom.pl.*, среднего рода:

1. *militeji*; 2. *tempora*; 3. *S.puellae*; 4. *amici*.

4. Определите, какое из слов, приведенных в форме *gen. pi.*, относится ко II склонению:

1. *verburum*; 2. *civitatum*; 3. *fabularum*; 4. *animalium*.

5. Какое окончание надо прибавить к основе перфекта глагола, чтобы получить форму 3 л. мн. ч. *perfectum indicativum*:

1. *-isti*; 2. *-istis*; 3. *-erunt*; 4. *-nt*.

6. Что надо добавить к основе перфекта *scrips-* глагола *scribere*, чтобы получить форму 2 л. ед. ч. *perfectum indicative activi*?

1. *-is*; 2. *-istis*; 3. *-isti*; 4. *-eris*.

7. В какой форме употреблены глаголы в выражении «*veni, vidi, vici*»?

1. *Imperativus*; 2. *Praesens*; 3. *Infinitivus*; 4. *Perfectum*.

8. В каком предложении сказуемое употреблено в *perfectum indicative activi*?

1. *Jam antiquis temporibus Romani in Tiberi navigaverant*. 2. *Milites Romani ante castra hostium turrim constituunt*. 3. *Nautae audaces in alto mari navigaverunt*. 4. *Veri amici pecunia non parabuntur*.

9. Сколько временных форм имеет латинский глагол?

1) 2; 2) 4; 3) 5; 4) 6.

10. Сколько форм прошедшего времени в латинском языке?

1) 4; 2) 3; 3) 1; 4) 2.

11. Сколько форм инфинитива в латинском языке?

1) 4; 2) 5; 3) 6; 4) 3.

12. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus perfecti activi*:

Scimus Ciceronem oratorem clarum fuisse.

Audio sororem meam carmen cantare.

Constat multas urbes a Caesare expugnatas esse.

Dux castra muniri jussit.

13. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus perfecti passivi*:

Constat Graecos Trojam expugnasse.

Scimus civitatem ab optimis viris reel.

Constat Galliam a Caesare expugnata esse.

4. *Hannibal sperabat se Romanes victurum esse*.

14. Определите, в каком из предложений с оборотом *acc. cum inf.* употреблен *infinitivus futuri activi*:

Scimus ad salutem civium leges inventas esse.

Scimus linguam Latinam nobis utilem esse.

Constat Romulum et Remum Romam condidisse.

Caesar dixit se in Britanniam venturum esse.

15. От какой отглагольной формы образованы в русском языке слова типа «студент», «доцент», «интеллигент» и подобные.

1. Participium perfecti passivi; 2. Participium activi; 3. Participium futuri activi; 4. Participium praesentis activi.

16. От какой основы или формы латинского глагола образованы в русском языке слова типа «лектор», «ректор», «доктор» и подобные.

1. От основы перфекта; 2. От основы инфекта; 3. От основы супина; 4. От формы инфинитива.

17. От какой основы или формы латинского глагола образованы в русском языке слова типа «дефект», «объект», «продукт» и подобные.

1. От основы инфекта; 2. От основы перфекта; 3. От основы супина; 4. От формы participium praesentis activi.

3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1. Этап (начальный)	С 1 по 21
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 21
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 21
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	С 1 по 21
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 21
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 21

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Бумага все стерпит»?

1) *Littera scripta manet.* 2) *Inter arma tacent Musae.* 3) *Cum tacent, clamant.* 4) *Epistula non erubescit.*

2. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Большому кораблю большое плавание».

1) *Aquilam volare doces.* 2) *Aquila non captat muscas.* 3) *Fames — artium magistra.* 4) *Vim vi repellere licet.*

3. Какое латинское выражение соответствует русской пословице «Сказка ложь, да в ней намек».

1) *Acta est fabula.* 2) *Finis coronat opus.* 3) *De te fabula narratur.* 4) *Et fabula partem veri habet.*

4. Вставьте пропущенный в пословице предлог: *Caecus non judicat... colore.*

1) *cum;* 2) *in;* 3) *pro;* 4) *de.*

5. Вставьте пропущенный в пословице предлог: *Nullumpericulum... periculo vincitur.*

1) *per;* 2) *cum;* 3) *sine;* 4) *inter.*

6. Вставьте пропущенное в пословице слово: *Barba crescit, . nescit.*

1) *homo;* 2) *puer;* 3) *vir;* 4) *caput.*

7. Какая латинокал поговорка соответствует русскому выражению «Заладил одно и то же».

1) *Cum lucent, clamant;* 2) *Cantilenam eandem canis;*

3) *Periculum est in mora;* 4) *Verbum movet, exemplumtrahit.*

8. Какая латинская пословица соответствует русской «Делу время, а потехе час».

1) *Habent sua fata libelli;* 2) *Tertium non datur;* 3) *Qui seminat mala, metet mala;* 4) *Otium post negotium.*

9. В какой из приведенных латинских пословиц содержится медицинский совет?

1) *Barba crescit, caput nescit;* 2) *Caecus non judicat de colore;* 3) *Post prandium stabis, post cenam ambulabis;* 4) *Festina lente.*

10. Какая латинская пословица соответствует русской «Смех без причины — признак дурачины»?

1) *Amlcus certus in re incerta cernitur;* 2) *Per risum multum poteris cognoscere stultum;* 3) *Nihil agenti dies est longus;* 4) *Fames — artium magister.*

11. Какая латинская пословица соответствует русской «Язык мой — враг мой»?

1) *De lingua stulta veniunt incommoda multa;* 2) *Littera scripta manet;* 3) *Epistula non erubescit;* 4) *Tertium non datur.*

12. Какая латинская пословица соответствует русской «Клинклином вышибают»?

1) *Elephantum ex musca facis;* 2) *Ignorantia non est argumentum;* 3) *Clavus clavo pellitur;* 4) *Lupus non mordet lupum.*

13. Кто автор крылатого выражения «*Noli tangere circulos meos!*» ?

1) Пифагор; 2) Архимед; 3) Аристотель; 4) Платон.

13 «А». Дополнительный вопрос: в какой ситуации можно употребить эти слова?

1) Когда хотят доказать свою правоту. 2) Когда просят не говорить о самом сокровенном («не лезть в Душу»). 3) Когда дают понять собеседнику, что он не понимает обсуждаемого предмета. 4) Когда в чем-то отказывают просящему.

14. Какая латинская пословица соответствует русской «Как аукнется, так и откликнется».

1) Qui seminat mala metet mala. 2) Nemo iudex in propria causa. 3) Suus rex regnae placet. 4) Ut salutas, ita salutaberis.

15. В каком латинском крылатом выражении говорится о том, что истина превыше всего?

1) Amicus (mihi) Plato, sed magis amica veritas. 2) Amicus certus in re incerta cernitur. 3) Ignorantia non est argumentum. 4. Errare humanum est.

16. Какая латинская пословица соответствует русской «Смелость города берет»?

1. Per aspera ad astra. 2. Nullum periculum sine periculo vincitur. 3. Audacia pro muro habetur. 4. Ducunt volentem fata, nolentem trahunt.

17. Какое латинское выражение соответствует русскому «Всеми правдами и неправдами»?

1. Volens nolens. 2. Qualis rex, talis grex. 3. Per fas et nefas. 4. Nulla calamitas sola.

18. Как сказать человеку по-латыни, что он глуп не по возрасту?

1. Consuetudo est altera natura. 2. Quod licet Jovi, non licet bovi. 3. Sero venientibus ossa. 4. Barbacrescit, caput nescit.

19. Какая латинская пословица соответствует русской «Рука руку моет»?

1. Non est f umus absque igne. 2. Lupus non mordet lupum. 3. Procul ab oculis, procul a mente. 4. Manus manum lavat.

20. Какая латинская пословица соответствует русской «Пришла беда — отворяй ворота».

1. Acta est fabula. 2. Nulla calamitas sola. 3. Finis coronat opus. 4. O tempora, o mores!

21. Как сказать по-латыни «Умный поймет»?

1. Vae victis! 2. Dies diem docet. 3. Abiens, abi! 4. Sapienti sat.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение заданий в тестовой форме			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Проводится после изучения дисциплины, с использованием бумажных носителей или электронных.</p> <p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание.</p> <p>Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий.</p> <p>В случае проведения</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>

<p>Этап 3 (этап практико- ориентирован- ный)</p>	<p>письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и решение практических задач.</p>	<p>вопрос в контрольной работе аргументирован, подкреплен ссылками на нормативно-правовые акты и источники специальной литературы; «незачтено» - теоретический вопрос не раскрыт либо представляет собой только описание института, без анализа его проблемных вопросов; текст контрольной работы заимствован обучающимся полностью или в части из правовых электронных поисковых систем, Интернета, учебников и т. п.; при решении задач в контрольной работе отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники; в контрольной работе отсутствует перечень использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы.</p>	<p>и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
---	---	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап	Промежуточной аттестацией по	По результатам промежуточной	Знать: основы коммуникации в устной

<p>начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>окончанию изучения дисциплины является зачет, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p> <p><u>Не зачтено</u> - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p><u>Зачтено</u>- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые,</p>	<p>и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
--	---	--	---

		нестандартные ситуации.	
--	--	-------------------------	--

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по факультативу «Латинский язык в сфере юриспруденции» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе

последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства

ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала
- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).
- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции.
- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.
- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;
- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
