

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.03.2022 16:02:41
Уникальный программный код:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



Организация производства и менеджмент

(наименование дисциплины)

Методические указания по выполнению курсовой работы

Направление подго- товки	15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»,
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготов- ки	профиль «Технология машиностроения»
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация вы- пускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Методические указания разработаны
в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки
**15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств»**,

Авторы:
Владимиров Владимир Васильевич,
Доцент кафедры менеджмента и экономики

ФИО, ученая степень, ученое звание или должность, наименование кафедры

Методические указания одобрены на заседании кафедры
Менеджмента и экономики

наименование кафедры

протокол № 10 от 18.05.2019 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3 СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа выполняется на основе изучения теоретических источников и анализа практического материала деятельности предприятия.

Основные цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения по изучаемой проблеме;
- овладение необходимыми для творческой деятельности навыками самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- демонстрация умения грамотно и логично излагать материал по исследуемой теме с аргументированными выводами и научно обоснованными предложениями.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- иметь целевой характер;
- обеспечивать полноту раскрытия темы;
- соответствовать современному состоянию науки;
- опираться на действующую законодательно-правовую базу;
- иметь четкое построение и последовательность изложения материала;
- содержать элементы новизны и поиска индивидуального решения существующих по исследуемой теме проблем;
- соответствовать установленным стандартам оформления и уровню грамотности.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и согласование темы исследования с научным руководителем;
- подбор и предварительное ознакомление с литературой по исследуемой теме;
- изучение теоретических источников;
- изучение и обработка практического материала;
- оформление курсовой работы в соответствии с данными методическими указаниями;
- представление курсовой работы для проверки.

курсовая работа выполняется на основе:

изучения законодательно-нормативной базы;
исследования отечественной и зарубежной литературы;

изучения информации нормативно-планового, учетного и внеучетного характера, анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации и Интернете;

2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом является выбор темы курсовой работы. Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно исходя из примерной тематики. Тема выбирается с учетом интересов студента и ее важности для современного этапа развития экономики, а также с перспективой выхода в дальнейшем на курсовые работы (проекты) по специальным дисциплинам и выпускную квалификационную работу.

Студент может предложить свою тему, не включенную в рекомендованный перечень, или несколько изменить название темы, согласовав ее с руководителем курсовой работы. Повторение темы по одному и тому же предприятию не допускается.

Следующий этап работы над курсовой работой – подбор и ознакомление с литературой по избранной теме и составление плана. Предварительный план студент составляет самостоятельно. План определяет основное содержание работы, предусматривает последовательность изложения материала.

Структура курсовой работы:

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист содержит информацию об учебной дисциплине теме и виде работы, данные об исполнителе и руководителе.

2. Содержание

В содержании приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Титульная страница и содержание не нумеруются, но в нумерации учитываются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы. Точка в конце заголовков не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют точками с соответствующим ему номером страницы в крайнем справа столбце содержания. Содержание оформляется на одной странице.

3. Введение

Введение предназначено для обоснования актуальности темы работы, обозначения объекта и предмета исследования, формулировки цели и задач исследования, описания избранных методов исследования. Рекомендованный объем введения – 2-3 страницы.

4. Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из трех разделов. Объем изложения материала, который рекомендуется по разделам курсовой работы, должен быть приблизительно одинаковым.

Первый раздел работы теоретический. В этом разделе обосновывается теоретическая база рассматриваемой проблемы, дается обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. Необходимо показать, как в теории отражаются проблемы выбранной темы исследования. В тексте обязательно приводятся ссылки на использованные периодические источники с указанием издания, его номера, названия статьи и страницы. Объем первого раздела – около 7-9 страниц текста.

Пример оформления первого раздела курсовой работы:

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1.Сущность и содержание организации производства на предприятии

1.2.Основные элементы организации производства предприятия

1.3.Пути совершенствования организации производства на предприятии в современных условиях

Во втором разделе приводится организационно-экономическая характеристика предприятия– около 7-10 страниц текста.

Результаты анализа рекомендуется отображать в виде таблиц, графиков, диаграмм и сопровождать комментариями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых процессов, их особенности, тенденции, создать базу для выявления неиспользованных резервов. Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов позитивного и негативного действия. Текст можно иллюстрировать реальными документами (приводимыми в приложениях).

Примерная структура раздела может быть следующей:

2.АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Анализ экономического и финансового положения предприятия

2.3. Характеристика организации производства на предприятии.

Третий раздел по содержанию является проектным. Объем раздела -около 10-12 страниц текста.

Данный раздел является по существу проектно-рекомендательной частью курсовой работы. Он посвящен вопросам совершенствования предмета исследования, по отношению к условиям функционирования объекта исследования. Главной содержательной задачей раздела является разработка рекомендаций, предложений, моделей совершенствования действующей организации производства и экономики предприятия с отражением проектных параметров его развития на базе основных теоретических положений, методических подходов, методического инструментария, представленных в первом разделе, а также полученных выводов и выявленных недостатков по итогам проведенного во втором разделе анализа. Объем третьего раздела не менее 5-8 страниц.

Пример оформления третьего раздела:

3.РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.Совершенствование организационной структуры предприятия

3.2.Совершенствование организации производства и трудовых процессов

3.2.Экономическая эффективность внедрения предложенных мероприятий

5. Заключение

Выводы и предложения, которые приводятся в заключение курсового проекта, являются сжатым изложением итогов проведенного исследования. Именно здесь кратко приводятся наиболее важные теоретические положения, которые содержат формулировку решенной проблемы, результаты аналитической работы, предложения относительно усовершенствования рассматриваемого направления деятельности предприятия, которые были подробно обоснованы в третьем разделе. Рекомендованный объем заключения – 1- 2 страницы.

6. Список использованных источников и литературы

Данный список помещается после заключения. В начале списка источников, которые используются, помещают нормативно-законодательную базу. Далее приводятся научно-методические источники по алфавиту. Список обязательно должен содержать не менее 2-3 ссылок на законодательные акты, 4-5 ссылок на периодические издания. Данные об источниках приводятся на языке оригинала. Ссылки на интернет ресурсы приводятся в конце списка. Количество источников, рекомендуемых для курсовой работы, – не менее 15 наименований.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на бумаге формата А4 с одной стороны шрифтом «TimesNewRoman» Кегль №14 с полуторным меж-

строчным интервалом, либо в рукописном варианте, иметь объем 30-35 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы введения работы (3 страница) и производится арабскими цифрами вниз в середине листа. Все страницы нумеруются, кроме приложений. Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию, но на них не указываются номера.

Каждую главу, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников и литературы следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы курсового проекта должны иметь наименования – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Основную часть курсового проекта следует делить на разделы и подразделы, которые следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста и записывать с абзацного отступа.

Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа интервалом. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3) после которой ставится точка. Подразделы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Сущность и значение оценки финансового состояния предприятия

При написании курсовой работы обучающийся обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например:

[10, с. 67] Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из приведенного источника

«В.И. Коробко [10, с. 10] считает...»

В тексте курсовой работы обучающегося не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них, например: (табл. 1) или (рис. 1).

Оформление таблиц

Основную часть цифрового материала, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) размещаются в правом верхнем углу; ниже, по центру - название таблицы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и так, чтобы ее можно было читать без поворота курсового проекта или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее «шапку» и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Необходимо указывать год, на который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсового проекта на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12 – 10. Названия таблиц нужно выделять нежирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. В курсовой работе должно содержаться не менее 4-6 таблиц и 2-3 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей работе.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Показатели реализации продукции на предприятии

Продукция	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.

После таблицы делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», или «таблица позволяет заключить...», или «таблица дает возможность выявить и сформировать определенные закономерности», «из таблицы видно, что»

Оформление графического материала

Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) служит для наглядного отображения излагаемого текста, результатов исследования или выводов. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте

документа. Графический материал располагают непосредственно после первой ссылки на него, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

При наличии в документе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Пример оформления рисунка:

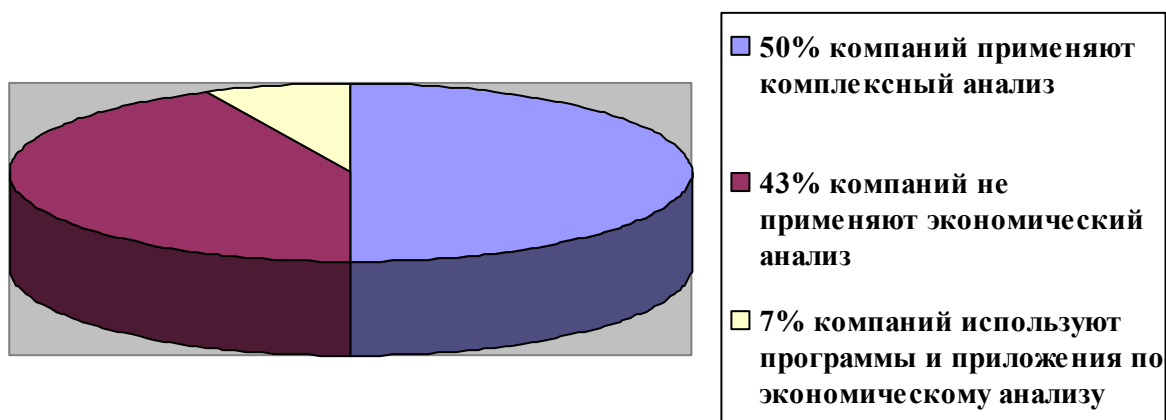


Рисунок 1 - Практика применения экономического анализа по результатам исследования ведущих российских компаний

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Рисунок (диаграмму, схему), как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другую страницу. При этом наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ним пишут "Рисунок ..., лист...".

Оформление формул

Формулы подготавливаются во встроенном редакторе формул **Microsoft Equation**; начертание обозначений в формулах и основном тексте должно быть полностью идентично.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (у правого края страницы) в круглых скобках, сама формула размещается по центру строки. Номер формулы, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например:

... в формуле (1).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускаются нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (5а), (5б).

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют строчными буквами русского алфавита или звездочками. Например: (а), (б), (*), (**).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова “где“ без двоеточия после него.

Пример оформления формул:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где m - масса образца, в кг,
 V - объем образца, m^3

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$I = U/R,$$

(1)

$$P = UI.$$

(2)

Общее правило пунктуации в тексте с формулами: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому после формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации: а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Порядок изложения в документе математических уравнений такой же, как и формул.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте, заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки должны быть одинаковыми по высоте. В случае применения одинаковых по начертанию скобок, внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен скрывать все элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линий других дробей, входящих в состав данной математической формулы.

3 СРОКИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся должен представить курсовую работу на кафедру для регистрации, не позднее 10 дней до защиты, потом курсовая работа рецензируется руководителем до начала экзаменационной сессии. Оценивая соответствие курсовой работы предъявляемым к ней требованиям, руководитель допускает или не допускает работу к защите.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

1. Совершенствование организации трудовых процессов на предприятии
2. Нормирование труда на предприятии
- 3. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования**
4. Организация производственных процессов и их совершенствование на предприятии
5. Производственная мощность предприятия и пути ее увеличения
6. Организация ремонтной службы и ее совершенствование на предприятии
7. Организация энергетического хозяйства предприятия
8. Организация инструментального хозяйства предприятия
9. Организация складского хозяйства предприятия
10. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предприятии
11. Организация транспортного хозяйства предприятия
12. Совершенствование организационной структуры предприятия
13. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия и пути их повышения.
13. Пути повышения экономической эффективности использования основных фондов на предприятии.
14. Экономическая эффективность использования грузового автотранспорта на предприятии.
15. Организация оперативно-производственного планирования и ритмичной работы предприятия

- 16.Эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
- 17.Экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- 18.Система управления качеством на промышленном предприятии
- 19.Мероприятия по повышению качества продукции на предприятии и их экономическая эффективность
- 20.Определение и обоснование резервов снижения себестоимости продукции.
- 21.Пути повышения рентабельности производимой продукции предприятия.
- 22.Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их повышения
- 23.Организация оплаты труда и ее совершенствование
- 24.Организация материально-технического снабжения на предприятии
- 25.Организация сбыта произведенной продукции на предприятии
- 26.Экономическая эффективность сбыта продукции предприятия
- 27.Совершенствование организации информационного обеспечения предприятия
- 28.Экономическая эффективность инвестиций в модернизацию информационной системы предприятия
- 29.Экономическая эффективность оснащения предприятия новой компьютерной техникой

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- 1.Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>
- 2.Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814430>

Дополнительная литература

- 1.Паламарчук А. С.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536182>

2. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Агарков А.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>

Периодика

1. Российский экономический журнал [Текст]/ ЗАО "ЭЖ МЕДИА" ; Гл. ред. Мелентьев А. Ю. - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования", апрель 2018 . - Выходит три раза в полугодие

2. Экономический анализ : теория и практика : научно-практический и аналитический журнал [Электронный ресурс] / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - М. : Финансы и кредит, 2018. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483420>

3. Региональная экономика : теория и практика : научно-практический и аналитический журнал [Электронный ресурс]/ гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва : Финансы и кредит, 2018. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494845>