

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

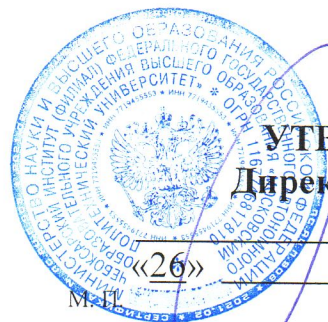
Дата подписания: 17.06.2022 09:20:56

Уникальный идентификатор:

2539477a8ec106dc9c1164bc411e06d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра Менеджмента и экономики



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

А.В. Агафонов

«26» мая 2022 г.

## ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### Методические указания к выполнению курсовой работы

Направление подго-  
товки

**38.03.01 - Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность под-  
готовки

**Экономика предприятий и организаций**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация вы-  
пускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная и очно-заочная**

Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент», по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль программы Экономика предприятий и организаций.

Автор Владимиров В.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Одобрено кафедрой «Менеджмента и экономики».  
Протокол № 11, от 14 мая 2022 г.

В Методических указаниях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по инновационному менеджменту, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры менеджмента и экономики и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические указания предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## 1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Инновационный менеджмент» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента, являясь важным элементом учебного процесса. Она позволяет закреплять знания, умения и навыки бакалавров, сформировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению выпускной квалификационной работы и к самостоятельной деятельности по избранному направлению, способствует развитию творческих способностей.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» является важнейшим практическим этапом изучения дисциплины и формирования профессиональных навыков у обучающихся по направлению. 38.03.01 "Экономика"

**Целью** выполнения курсовой работы является систематизация знаний, а также выработка навыков, способностей и умения у студентов выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в области управления инновациями. Написание курсовой работы предполагает закрепление и углубление теоретических знаний методики анализа и проектирования систем инновационного управления, полученных в процессе обучения; изучение и практическую реализацию современных методов управления инновационными процессами в условиях рынка.

В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы;
- расширить и углубить полученные теоретические знания, практические умения и навыки по дисциплине «Инновационный менеджмент»;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине «Инновационный менеджмент»;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться обосновывать выбор методов исследования;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- самостоятельно разработать план исследовательской деятельности, выдвинуть научную (рабочую) гипотезу, оценить ее актуальность, экономическую и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме курсовой работы;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- сформулировать, логически обосновать выводы, предложения, рекомендации.

Результаты курсовой работы в дальнейшем могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. При выборе темы следует ориентироваться на перечень тем, предложенный кафедрой. Этот перечень является примерным, и студентом может быть предложена своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с научным руководителем или заведующим кафедрой.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на исследование состояния и направлений развития выбранного рынка (рынка определенных товаров или услуг какой-либо территории).

Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Она должна соответствовать современному уровню развития теории и практики исследования рынков и основному профилю специализации обучающегося.

Примерная тематика курсовых работ представлена в п.7 Методических указаний. Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему в соответствии с индивидуальными интересами. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, при этом она может быть более конкретизирована применительно к практическим интересам студента. Конкретизация направлена на более глубокую проработку темы в практическом контексте.

При выполнении работы необходимо использовать:

- вторичные и первичные данные о состоянии рынка, динамике его развития, фактические данные предприятий – субъектов рыночных отношений, данные официальной статистически и др.;
- действующие нормативно-правовые акты;
- литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания;
- программные продукты.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и результатами анализа, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме и с обязательной ссылкой на авторов.

## **3. Структура, объем и содержание курсовой работы**

При написании курсовой работы необходимо придерживаться следующих требований:

1. ясность – при подготовке курсовой работы необходимо употреблять экономико-управленческую терминологию; использовать логические связи между предыдущим и последующим положениями; иллюстрировать выводы

таблицами, графиками; для дополнительной информации использовать приложения;

2. краткость – при написании курсовой работы необходимо приводить в ней только самую актуальную и достоверную, но достаточную информацию; применять фактологические данные для подтверждения своей позиции и обоснования описываемых явлений и тенденций;

3. логичность – идеи и факты, изложенные в курсовой работе, должны быть выстроены в логичной последовательности, разделы должны быть тесно связаны между собой; не должно быть повторов и противоречий в изложении материала;

4. объективность – при представлении и анализе данных, разработке прогнозов использовать как можно больше подтверждающих фактов, прогнозы должны быть реалистичными.

Объём курсовой работы определяется ее содержанием и составляет не менее 30 и не более 45 страниц (без приложений). При этом материал необходимо распределять пропорционально содержательной нагрузке между главами и параграфами.

Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего выпускника. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.

При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник.

К защите не допускаются курсовые работы, заимствованные из Интернета.

Структурно курсовая работа состоит из следующих разделов:

#### *Введение*

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяется объект, предмет и методы исследования. Примерный объем введения - 1-2 страницы компьютерного текста.

*Актуальность темы* – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи.

*Цель работы* – это то, что мы хотим достичь в результате её выполнения. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Внедрение инноваций в процесс управления маркетингом предприятия (на материалах ООО "Б")», цель – оценить возможности внедрения инновационных подходов к управлению маркетингом на предприятии "Б".

*Задачи* – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Основные задачи сформулированы в названии глав и заглавии курсовой работы.

Например, при выборе темы " Внедрение инноваций в процесс управления маркетингом предприятия (на материалах ООО "Б")".

Цель работы - оценить возможности внедрения инновационных подходов к управлению маркетингом на предприятии "Б".

Задачи:

1. Рассмотреть особенности процессный инноваций.
2. Рассмотреть основные факторы, влияющие на внедрение процессной инновации в управлении маркетингом на предприятии "Б".
3. Определить ресурсные возможности внедрения процессной инновации на предприятиями "Б".
4. Разработать план внедрения процессной инновации на предприятии "Б".
5. Оценить экономический эффект от внедрения процессной инновации на предприятиями "Б".

*Объект и предмет исследования.* Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы.

*Методы исследования* – экономические, социологические, статистические, математические и др.

*Основная часть* курсовой работы содержит три главы. Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – рекомендательная. Работа носит научно-исследовательский характер. Главы должны быть между собой логически связаны.

*Первая глава* курсовой работы является теоретической и посвящена научным подходам к исследованию процессных инноваций, их видов, функций и влияющих на них факторов. Глава выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), статистических и других материалов.

В этой главе также дается определение основных понятий, анализируются факторы, влияющие на предмет исследования. Основное внимание в данном разделе должно быть уделено критическому анализу различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на исследуемый вопрос. Теоретические положения, сформулированные в этом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения следующего раздела курсовой работы.

В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники.

Примерный объём первой главы 8- 10 страниц.

*Вторая глава* носит аналитический характер. Данная глава предполагает наличие детального анализа особенностей рассматриваемого предприятия, процессных инноваций, внедренных на рынке, на котором действует предприятие, анализа ресурсных возможностей предприятия.

Важным аспектом проводимого во второй главе анализа является актуальность приводимой информации. Это означает, что в работе обязательно должна быть использована статистическая информация за последние несколько лет, включая год предшествующий году написания курсовой работы. При этом в работе обязательно должны указываться ссылки на источ-

ники данной информации. Не допускается сознательное искажение по сравнению с источниками данных, характеризующих рассматриваемый рынок. Автор несет полную ответственность за соответствие представляемых данных их источникам и в случае выявления несоответствий рискует быть не допущенным к защите курсовой работы.

В третьей главе необходимо описать рекомендуемую к внедрению процессную инновацию и оценить экономический эффект от ее внедрения.

И вторая, и третья главы в обязательном порядке должна содержать результаты собственных расчетов, проведенных в ходе решения поставленных задач. Полученные результаты расчетов должны сопровождаться их анализом и содержательной экономической интерпретацией. Результаты проведенных исследований и аналитической работы резюмируются в выводах.

*В заключении* последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Объем заключения – 2–3 страницы.

*Список использованной литературы* (не менее актуальных, современных 15-20 наименований) оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

*Приложения* содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: см. Приложение 10).

#### **4. Рекомендации по сбору исходной информации для курсовой работы**

Данный этап предшествует составлению плана курсовой работы и позволяет четко определить ее цели и задачи. Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение литературных источников, интернет-ресурсов, документации компаний, раскрывающих теоретические и практические положения избранной темы. Список подобранной литературы необходимо систематизировать и определить, какая именно литература необходима для написания курсовой работы.

При этом следует учитывать, что тема курсовой работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базе материалов учебников и учебных пособий.

В списке литературы должно быть не менее 15-20 названий различных источников (монографий, журнальных и газетных статей, справочников, учебников, учебных пособий и официальных документов). Допускается так-

же использование электронных документов, полученных при использовании информационной сети Интернет. Однако, следует принять во внимание, что информация, полученная на основе справочно-информационных систем, подлежит проверке на достоверность по официальным источникам.

## **5. Организация защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы дает возможность оценить сформированности компетенций студента, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над изучением и анализом материалов по выбранной теме.

На защиту курсовой работы необходимо вынести наиболее значимые выводы. Структура доклада на защиту должна быть следующая:

- 1) тема работы;
- 2) причина выбора и актуальность темы;
- 3) цель работы и ее задачи;
- 4) предмет, объект и хронологические рамки исследования;
- 5) логика построения работы в первом и втором вопросах;
- 6) обоснование каждого вывода и предложения;
- 7) основные положения новых документов, опубликованных после представления работы к защите;
- 8) заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Кроме того, к защите курсовой работы студент обязан подготовить презентацию с использованием программы Microsoft Power Point или наглядный материал (графики, диаграммы, таблицы).

## **6. Критерии оценки курсовой работы**

При оценке курсовой работы учитываются:

- степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по написанию курсовой работы;
- уровень проработки теоретического материала по теме курсовой работы;
- глубина проведенного исследования и анализ объекта исследования;
- разнообразие методов исследования, использованных в курсовой работе;
- логичность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов исследования; их обоснованность;
- степень соответствия выводов и рекомендаций результатам исследования;
- качество оформления курсовой работы;
- выполнение курсовой работы в установленные сроки;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные научным руководителем в ходе защиты курсовой работы.



## **7. Примерный перечень тем курсовой работы**

Тематика и содержание курсовой работы имеют направленность на внедрение процессных инноваций в деятельность предприятия.

Далее приведены возможные варианты формулировки темы курсовой работы. Студент имеет право предложить собственную тему, согласовав ее с научным руководителем.

1. Внедрение инноваций в управление маркетинговой деятельностью предприятия (на материалах предприятия ООО "Б").

2. Внедрение инноваций в транспортное обеспечение деятельности предприятия (на материалах предприятия ООО "Б").

3. Внедрение процессных инноваций в деятельность ремонтных служб предприятия (на материалах предприятия ООО "Б").

4. Внедрение процессных инноваций в систему управления персоналом предприятия (на материалах предприятия ООО "Б").

5. Внедрение процессных инноваций в сбытовую деятельность предприятия (на материалах предприятия ООО "Б").

## **8. Последовательность выполнения курсовой работы и требования к ее оформлению**

При выполнении курсовой работы рекомендуется следующая последовательность:

1. Изучить соответствующие разделы учебника, учебных пособий по теме для того, чтобы лучше ориентироваться в многообразии материала и отделить смежные вопросы от вопросов конкретной темы курсовой работы.

2. Ознакомиться с соответствующими методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.

3. При необходимости изучить действующие законы, постановления правительства, нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники положения и инструкции по изучаемому вопросу.

4. Подобрать необходимую литературу по теме самостоятельно, пользуясь услугами справочно-библиографического отдела и каталогов библиотеки.

Необходимо обратить внимание на публикации, монографии и периодическую литературу по выбранной теме за последнее время.

5. Ознакомиться с литературой, составить собственный план работы, ориентируясь на план, предложенный в выполняемом варианте задания.

6. Отдельно выписать интересные идеи, дискуссионные высказывания авторов, которые студент обнаружил в ходе прочтения литературы и намеревается процитировать в работе. Цитаты следует приводить в кавычках, после которых ставятся квадратные скобки с указанием в них порядкового номера литературного источника, откуда взята цитата.

7. Распределить материал в соответствии с планом и оформить текст.

Переписывание готовых работ, текстов недопустимо. Вариант задания выбирается по номеру зачетной книжки студента.

Курсовая работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные курсовые работы. Курсовая работа оформляется с использованием компьютера. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Разделы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 - Название таблицы

Емкость рынка	Выражение	
	натуральное, тыс. ед.	денежное, тыс. руб.
Рынок товара А	3500	8000
Рынок товара Б	4800	10000

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов курсовой работы используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример.

$$H_n = \frac{П_{np}}{З_n} \times 100\% \quad (1), \text{ где}$$

- $H_n$  – расшифровка показателя;
- $П_{np}$  - расшифровка показателя
- $З_n$  - расшифровка показателя.

В курсовой работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в Списке и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении курсовой работы. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

#### **Законодательные и нормативные документы.**

Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ // Российская газета.- 15.03.2006. - №4017(0) Федеральный выпуск.

#### **Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания**

Савченко А.Б. Стратегический менеджмент : Учебное пособие / А.Б. Савченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 228 с.

#### **Статьи**

Токарев В. Стратегический аудит // Стратегический менеджмент. - 2015. -№ 3.- С. 212 - 218.

#### **Электронные ресурсы**

Магаданов П.В. современная парадигма стратегического планирования [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/sovremennaya-paradigma-strategicheskogo-planirovaniya> (Дата обращения 12.08.2016)

Приложения являются структурным элементом курсовой работы, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаются и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

## **9. Рекомендованная литература**

### Основная литература

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509174>

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.: Дашков и К, 2020. - 218 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358505>

3. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4- е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. - 380с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=972441>

4. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Кожухар В.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 292 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=351616>

### Дополнительная литература

1. Барышева А.В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415304>

2. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К, 2020. - 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358160>

3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент / Дармилова Ж.Д. - М.:Дашков и К, 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358395>

4. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336207>

5. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?>

[pid=556473](#)

6. Лапыгин Ю.Н. Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=567397>

7. Медовский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медовский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=768557>

#### Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Российский экономический журнал» — общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание. . URL: <https://re-j.ru/contacts/> - Текст: электронный

3. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

4. «Лидерство и менеджмент» Международный научно-практический журнал, URL:<https://1economic.ru/journals/lim>

5. «Экономика, предпринимательство и право» Международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/epp>

6. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/eo>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

##### Профессиональные базы данных:

1. Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.profsro.ru](http://www.profsro.ru)

2. Гильдия финансистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.guildfin.org](http://www.guildfin.org)

3. Ассоциация российских банков [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.arb.ru](http://www.arb.ru)

4. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.raso.ru](http://www.raso.ru)

5. Ассоциация компаний розничной торговли [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.acort.ru](http://www.acort.ru)

6. Эксперты рынка труда [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru).

Информационные справочные системы:

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

---

**Кафедра Менеджмента и экономики**

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

**«Инновационный менеджмент»**

на тему:

«\_\_\_\_\_»

Выполнил:

студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

Чебоксары, 202\_