

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: **Федеральный**  
Дата подписания: 11.03.2021 09:08:18  
Уникальный идентификатор:  
2559477a8ec1706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Право**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ А.В. Агафонов  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
курсовой работы по дисциплине**

**«Административное право»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Общая юрисдикция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине Административное право разработаны в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- рабочей программой дисциплины «Административное право»

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 10.04.2021).

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по юриспруденции, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры права и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## 1. Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку студентом определенной научно-практической проблемы по дисциплине «Административное право» с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

Подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению и закреплению студентами следующей компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Знать: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.  Уметь: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы,

		<p>регулирующие отношения в сфере административного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом анализа материалов судебной и иной практики</p> <p>с целью выявления проблем правового регулирования</p> <p>в сфере административного права;</p> <p>способностью выявлять разные пути решения</p> <p>правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения</p> <p>соответствующей проблемы.</p>
--	--	--

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной по определенной юридической дисциплине;
- соответствовать предмету определенной юридической дисциплины;
- быть выполненной самостоятельно;
- быть выполненной на актуальную тему;
- быть выполненной творчески;
- быть выполненной с полным соблюдением норм авторского права;

– основываться на положениях действующего законодательства России, а в необходимых случаях содержать нормы ранее действовавшего законодательства России, нормы международного права, нормы права иностранных государств, а равно положения проектов законодательных актов;

- содержать в себе обзор существующих научных мнений по избранной теме;

– отличаться новизной обобщения материалов и формулирования на их основании выводов и предложений по итогам проведения исследования.

Одним из главных требований к подготовке курсовой работы является обязательная самостоятельность ее написания студентом. Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета или другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике, не допускается до защиты и подлежит оцениванию неудовлетворительно.

## **2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы**

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

После этого студент пишет заявление о назначении ему научного руководителя. В заявлении должна быть указана выбранная студентом тема курсовой работы. Научным руководителем назначается преподаватель ведущий указанную дисциплину.

После назначения заведующим кафедры научного руководителя студент обращается к научному руководителю и согласовывает с ним тему курсовой работы в окончательной редакции (с учетом рекомендаций научного руководителя) и план курсовой работы. При необходимости в процессе подготовки курсовой работы первоначальный план курсовой работы может редактироваться (изменяться и дополняться). Также с учетом рекомендаций научного руководителя студент определяет научную литературу, законодательные акты и акты судебной практики, необходимые ему для написания работы.

В случае намерения студента специализироваться по данной научной проблематике тема курсовой работы может определяться с учетом его возможных последующих выступлений с докладами на научных и научно-практических мероприятиях и публикаций.

В процессе подготовки курсовой работы предполагается возможность консультирования студента научным руководителем по различным аспектам проводимого при написании работы научно-практического исследования. Данное консультирование может осуществляться как лично, посредством личного обращения студента к научному руководителю во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре), так и дистанционно, посредством обращения студента к научному руководителю через электронную почту.

Нежелательно, чтобы одна и та же тема выполнялась несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

#### Примерная тематика курсовых работ

Первая буква фамилии	Темы (на выбор)
А	15, 44, 59, 70
Б	4, 21, 68, 71
В	12, 30, 51, 77
Г	1, 39, 65
Д	8, 47, 55, 72
Е	2, 25, 69, 78
Ж	5, 41, 61,
З	7, 34, 57, 79
И	9, 42, 63, 73
К	3, 18, 53, 80
Л	14, 38, 62
М	10, 45, 56
Н	17, 48, 67
О	13, 40, 54,
П	6, 23, 60,

Р	16, 49, 64,
С	11, 24, 52
Т	4, 50, 61, 74
У	19, 43, 55
Ф	22, 41, 66,
Х	17, 31, 58
Ц	15, 33, 68
Ч	20, 37, 53,
Ш	7, 36, 67, 75
Щ	26, 43, 58
Э	27, 38, 60
Ю	28, 32, 51, 76
Я	35, 46, 65

### **Тематика курсовых работ**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.

16. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.
19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Награды и поощрения на государственной службе.
29. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
30. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
31. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
32. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Административно-правовой статус религиозных объединений.
35. Административно-правовой статус средств массовой информации.
36. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
37. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
38. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
39. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
40. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
41. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
42. Административное усмотрение и административный произвол.
43. Институт административного принуждения: особенности и система мер.

44. Административная ответственность как институт административного принуждения.
45. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
46. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
47. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
48. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
49. Административно-принудительные меры.
50. Административный процесс и административное производство.
51. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
52. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
53. Производство по делам об административных правонарушениях.
54. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
55. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
56. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
57. Межотраслевое государственное управление.
58. Государственное управление социально-экономической сферой.
59. Государственное управление социально-культурной сферой.
60. Государственное управление административно-политической сферой.
61. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).
62. Административно-правовой режим государственной тайны.
63. Административная ответственность иностранных граждан.
64. Проблемы формирования административной юстиции в России.
65. Понятие, виды и стадии административного процесса.
66. Административные регламенты.
67. Военная доктрина Российской Федерации.
68. Военная организация Российского государства.
69. Национальная безопасность Российской Федерации.
70. Совет безопасности Российской Федерации.
71. Заграничные учреждения МИД России.
72. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
73. Надзор за безопасностью дорожного движения.
74. Административно-правовая организация регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.
75. Миграционный режим.



- 76. Государственный противопожарный надзор.
- 77. Управление государственным имуществом.
- 78. Налоговое администрирование.
- 79. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 80. Режим государственной границы Российской Федерации.

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;</li> <li>б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;</li> <li>в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.</li> </ul> <p>Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>

«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

### 3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства России или корпоративных актов, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативные правовые акты или корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа это обстоятельство также может быть отмечено студентом.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им новеллы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

#### **4. Порядок оформления курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10. Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 25-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список используемой литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании юридической литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса;

демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

## **5. Порядок представления курсовой работы на защиту**

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры Права [kafedra\\_prava\\_2009@mail.ru](mailto:kafedra_prava_2009@mail.ru) – 1 экземпляр.

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научному руководителю.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру,

после чего возвращает ее делопроизводителю со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, а также выявлению коллизий законодательства – указать это как достоинство рецензируемой работы;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная)).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты рецензия и курсовая работа подлежат сканированию самим студентами и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передается студентом делопроизводителю для хранения в личном деле студента.

## **7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента при выполнении и оформлении курсовой работы**

Источниками для формирования библиографического списка могут быть: рекомендации научного руководителя, список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины (в рабочей программе дисциплины), которая является базовой для выполнения и защиты курсовой работы; библиографические списки в учебниках и монографиях; предметные каталоги библиотек, Интернет.

Для составления списка важно уметь работать с предметным каталогом в библиотеке. Он имеет различные рубрики, которые помогают найти нужные сведения о книгах по изучаемому вопросу. Рекомендуются также обращаться за помощью к дежурному библиографу читального зала, в котором студент составляет необходимый список литературных источников. Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. При работе с литературой удобно пользоваться карточками. В них помимо библиографических данных записываются основные идеи статьи или книги, отношение студента к ней, возможность использования в курсовой работе.

Студенту необходимо составить библиографический список, просмотреть всю известную литературу по теме курсовой работы и составленным карточкам, а затем переходить к подробному изучению отобранных источников. Первичная обработка литературных источников предполагает их изучение, при котором делаются выписки. После прочтения книг и статей выделяются и отмечаются необходимые факты и теоретические положения. Книги, статьи, не требующие детального изучения, просматривают и в тех случаях, когда идеи автора могут быть использованы для раскрытия отдельных пунктов в содержании курсовой работы. В этом случае также целесообразно делать выписки. Их следует делать на отдельных листках со ссылками на статью или монографию, откуда взяты идеи или цитаты.

Выделив наиболее ценные источники, необходимо приступить к вторичной

обработке литературных источников - их конспектированию. В ряде случаев студент сразу же переходит ко второй фазе работы с литературными источниками в том случае, если он уже был знаком в целом с литературой по данному вопросу.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы, правовых источников требует глубокого осмысления и обязательного конспектирования. Конспекты бывают нескольких видов. Они могут быть плановыми, свободными, текстуальными и тематическими. Плановый конспект - это конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги. Однако, студенту необходимо изучение книги не ради ее полного познания, а выбора тех сведений, которые позволят ему полноценно раскрыть изучаемую тему. Свободный конспект - это конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов. Но при этом студенту необходимо учесть, что излишнее цитирование не свидетельствует о самостоятельности его мышления. Поэтому здесь должно быть соблюдено чувство меры. Текстуальный конспект - это конспект в виде содержания книги через авторские высказывания наиболее важных идей. Он представляет собою череду наиболее важных выписок из изучаемой работы. Тематический конспект - это конспект, в котором цитаты и пересказ авторских идей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы. Именно такого типа конспект является наиболее продуктивным при подготовке научной работы.

В ходе анализа собранного по теме работы материала выбирают наиболее веские основания, идеи, аргументы. Их систематизируют по ключевым вопросам курсовой работы. Хотя содержание работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которыми целесообразно поделиться с научным руководителем.

При работе с предметным каталогом и литературой обратите внимание на общую разработанность в научной юридической литературе изучаемой темы, на используемые и находящиеся в стадии разработки вопросы изучения по данной теме. Стоит учесть и полемику ученых по данному вопросу и отразить ее в курсовой работе. Однако это отражение не должно быть слепым копированием идей и текста. Нельзя в курсовой работе одновременно использовать в качестве основных идей противоречащие друг другу положения. Теоретические положения сопоставляются с идеей курсовой работы, делаются заключения о целесообразности использования изучаемых научных подходов, это подчеркнет аргументированность работы и самостоятельность автора.

Особое внимание следует уделить анализу нормативно-правовых актов и актов правоприменительной практике по выбранной проблематике. Следует составлять достаточно широкий круг источников такого рода.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство



Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495878>

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494926>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490957>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490958>

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/498862>

#### Дополнительная литература

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488583>

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488549>

Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/496799>

Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14227-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/496926>

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.

	<p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrif.ru">www.ssrif.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>

## 10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
-----------	-------------------------	--

<b>аудитория №201</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор №Г-055/2022 от 01.12.2021
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<b>№ 103а</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор №Г-055/2022 от 01.12.2021
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

## 11. Материально-техническое обеспечение написание и защиты курсовой работы

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

## Приложение 1

Заведующему кафедрой «Право» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки

40.03.01- Юриспруденция

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

\_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Кафедра Право

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Административное право»

---

Наименование темы

Рег.номер \_\_\_\_\_

Выполнил : студент \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
кафедры права \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки  
40.03.01- «Юриспруденция»

---

Ф.И.О.

Допущена к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

---

подпись

Научный руководитель:

---

должность, звание

---

Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Чебоксары 202\_\_

## Пример оформления содержания

Содержание	
<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</b> .....	5
1.1. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.....	5
1.2. Правовой статус субъектов, участвующих в применении обеспечительных мер .....	12
<b>2. Основания, цели и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.....</b>	<b>20</b>
2.1. Обеспечительные меры, применяемые к личности физического лица	20
2.2. Обеспечительные меры, применяемые в отношении имущества.....	24
2.3. Анализ судебной практики по вопросам применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.....	27
<b>Заключение</b> .....	<b>32</b>
<b>Список использованной литературы</b> .....	<b>34</b>



## Образец написания «Введения» курсовой работы

**Введение**

**Актуальность темы.** При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении возникает необходимость фиксации не только самого факта правонарушения, но и доказательств его совершения. В этих целях компетентные государственные органы и должностные лица наделены правом применять ряд мер административно-принудительного характера, которые получили название «меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Институт мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях порождает целый ряд проблем в теории административного права в практическом применении мер обеспечения. В данной связи изучение института мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в российском праве, представляется своевременным и актуальным.

**Объектом исследования** являются общественные отношения, связанные с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**Предметом исследования** являются правовые нормы, регулирующие применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.

**Целью** работы является изучение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении и проблем, связанных с их практическим применением.

Для достижения указанной цели при написании данной курсовой работы были поставлены следующие **задачи**:

- дать понятие и изучить сущность и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- рассмотреть основания, цели и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**Объектом** исследования являются общественные отношения, связанные с установлением взаимодействия судебной практики и нормы российского законодательства, и правовых позициях судов.

**Предметом** исследования являются нормы законодательства, направления и формы воздействия судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства, формирования и развития принципа единства судебной практики, основные аспекты взаимосвязи законодательства и судебной практики.

**Теоретическая основа** работы представлена трудами В.И. Ефименко, Е.С. Любобенко, А.Г. Манафов, Н.Н. Миняйленко, В.Ю. Панченко, Е.Г. Тарло, С.М. Шахрая, Б.С. Эбзеева, А.И. Бугаренко, А.А. Васильев, А.В.Воробьев, А.В. Полякова, Ю.В. Тихонравов, И.Н. Лукьянова, Л.П. Михайлова, П.Г. Константинов, Е.Н. Доброхотова, Ю.А. Левченко, А.В. Мазаев, А.В. Мартынов, В.В. Печерский, Е.С. Резник и других авторов.

**Методология (способы) решения основных задач.** Методологическую основу исследования составили общенаучные (анализ, синтез, обобщение, аналогия, индукция, дедукция) и частнонаучные (формально-юридический, историко-правовой, правовое моделирование, сравнительно-правовой) методы познания.

**Правовую основу исследования составили** Конституция Российской Федерации; международно-правовые нормы и принципы, обозначенные в международно-правовых актах; федеральные законы; законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

**Структура работы** обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, двух глав, включающих пять параграфов, заключения и списка использованной литературы, приложений.

## Образец написания «Заключения» курсовой работы Заключение

Статья 48 Конституции Российской Федерации каждому гарантирует право на получение квалифицированной юридической помощи. Регулирование права на квалифицированную юридическую помощь в Конституции РФ свидетельствует об общегосударственном значении указанного права. Мошеннические пирамиды, массовый обман и нарушения прав граждан при купле-продаже квартир в середине 1990-х гг. имели общую причину - юридическую неподготовленность населения и отсутствие гарантий получения высококвалифицированной юридической помощи. Однако современная правовая система настолько усложнилась, что даже наличия юридического образования недостаточно для защиты своих прав и в квалифицированной специализированной юридической помощи нуждаются все граждане, в том числе имеющие дипломы юридических вузов. Очевидно, без обеспечения права на квалифицированную юридическую помощь в условиях непрерывного реформирования законодательства вряд ли возможна эффективная защита всех иных гражданских прав и свобод.

Проведенное исследование позволило сделать следующие **выводы**:

1. Под бесплатной юридической помощью понимается система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов определенных категорий граждан, имеющих право на принятие юридической помощи на бесплатной основе, реализуемых специальными государственными системами оказания бесплатной юридической помощи и негосударственными системами (юридические клиники и негосударственные центры).

2. На основании ч. 1 ст. 6 закона можно выделить следующие виды бесплатной юридической помощи:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах и др.

В ч. 2 данной ст. говорится, что бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

Содержание основных видов бесплатной юридической помощи:

1) консультирование как вид оказания юридической помощи предполагает выделение двух относительно самостоятельных этапов: уяснение сущности вопроса (интервьюирование) и собственно дача консультации. Консультация - это процесс взаимодействия субъекта, оказывающего юридическую помощь, и доверителя по поводу проблемы последнего с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения и их последствий, уяснения путей и способов реализации выбранного варианта решения данной проблемы.

2) составление документов правового характера весьма трудоемкий процесс, подчиняющийся совокупности правил, средств и приемов. Данный процесс именуется юридической техникой.

3. Из второй главы можно сделать выводы о том, что, во-первых, и в государственной системе оказания бесплатной юридической помощи и в негосударственной системе фигурируют адвокаты, нотариусы.

Во-вторых, негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи формируется на добровольных началах (ч.1 ст. 22 Закона).

В-третьих, создание юридических клиник при Высших учебных заведениях и работе в них студентов, обучающихся по специальности «юриспруденция», способствует накоплению у них практических знаний.

В-четвертых, проблемы с финансированием наблюдаются у государственных юридических бюро, т.к. финансирование производится из средств бюджета субъекта РФ. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи» закрепил норму в ч. 2 ст. 29 о том, что «Финансирование расходов, связанных с созданием и деятельностью государственных юридических бюро и (или) оплатой труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в случаях,

предусмотренных настоящим Федеральным законом, с компенсацией их расходов на оказание такой помощи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации». На сегодняшний день у регионов недостаточно средств для расходов, связанных с оплатой адвокатов, на создание государственных юридических бюро и их деятельность.

4. Среди типичных нарушений при оказании адвокатами бесплатной юридической помощи выделяются:

- составление документов правового характера одного и того же содержания, адресованных в различные инстанции и указанные в реестре отдельными строками с оплатой труда и компенсацией расходов по каждому документу;

- оказание адвокатами помощи одному и тому же гражданину одновременно в виде консультирования в устной и письменной форме по одному и тому же вопросу;

- представление интересов гражданина в суде по вопросам, не предусмотренным ч. 2 ст. 5 Закона Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» (в качестве истца или ответчика при рассмотрении дел судами);

- подготовка неполного пакета документов по оказанию правовой помощи;

- предоставление документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение юридической помощи, которые на момент подписания соглашения были неактуальны или недействительны.

Кроме того, надо учесть то обстоятельство, что адвокаты охотнее осуществляют правовое консультирование граждан в рамках бесплатной юридической помощи (в различных формах), нежели представляют их интересы в судах общей юрисдикции.

**Предложения.** В сфере предоставления бесплатной юридической помощи по гражданским делам автором предложены следующие основные направления совершенствования правового регулирования:

- расширить круг лиц, которым может быть предоставлена бесплатная юридическая помощь, а также перечень случаев, в которых такая помощь предоставляется;

- упростить порядок сбора и предоставления документов, необходимых для подтверждения неплатежеспособности соискателя бесплатной юридической помощи; определить порядок предоставления и оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами на основании статьи 50 ГПК РФ, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Для реализации намеченных направлений совершенствования законодательного регулирования предоставления бесплатной юридической помощи предлагается внести изменения и дополнения в целый ряд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, адвокатского сообщества. Например, в статью 26 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в целях расширения круга лиц, которым может быть предоставлена бесплатная юридическая помощь, а также перечня случаев, в которых такая помощь предоставляется. В статью 50, а также в иные статьи ГПК РФ для определения порядка предоставления и оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами на основании указанной статьи. В постановления Правительства Российской Федерации, устанавливающие размер и порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь по назначению.

**Пример оформления списка используемой литературы**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ: [принят Государственной думой 14 июня 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
7. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. - 140 с.
8. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - №49. – 5491 с.
9. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - №12. – 1232 с.
10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 09.03.2021; с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации - 2006. - №31 (1 ч.) – 3448 с.
11. Анисимов, А.П. Гражданское право: учебник / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - Москва: Юрайт, 2021. – 415 с
12. Белик, В.Н. Конституционные права личности и их защита: учебное

пособие/ В.Н. Белик. - Москва: Юрайт, 2021. - 158 с.

13. Белик, В.Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие / В.Н. Белик. - Москва: Юрайт, 2021. - 158 с.

14. Белов, В.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / В.А. Белов. - Москва: Юрайт, 2021. - 451 с.

15. Медведева, Е.В. Особенности недействительности брака с участием иностранного элемента / Е.В. Медведева // Молодежь и наука: реальность и будущее . - 2017. - №5. - С. 381-384.

16. Редько, А.А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие/ А.А. Редько, Т.В. Яловенко. - Москва: Юрайт, 2021. - 76 с.

17. Решетникова, И.В. Доказывание в гражданском процессе: учебник / И.В. Решетникова. - Москва: Юрайт, 2021. - 388 с.

18. Рожкова, М.А. Средства и способы правовой защиты сторон коммерческого спора: учебное пособие / М.А. Рожкова. - Москва: Волтерс Клувер, 2019. - 416 с.

19. Саенко, Л.В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие / Л.В. Саенко, Л.Г. Щербакова. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 с.

20. Свечникова, И.В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие/ И.В. Свечникова, Т.В. Величко. - Москва: Юрайт, 2021. - 336 с.

21. Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве: учебное пособие / К.И. Скловский. - Москва: Юрайт, 2021. - 1016 с.

22. Содиков, Ш.Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц: учебное пособие / Ш.Д. Содиков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 136 с.

23. Суханов, Е.А. Российское гражданское право: учебник / Е.А. Суханов. - Москва: Статут, 2019. - 958 с.

24. Фомичева, Н.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.В. Фомичева, О.Г. Строкова. - Москва: Юрайт, 2021. - 407 с.

25. Чашкова, С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебное пособие/ С.Ю. Чашкова. - Москва: Юрайт, 2021. - 136 с.

26. Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / Е. Г. Шаблова. - Москва: Юрайт, 2021. - 93 с.

27. Юкша, Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. - Москва: РИОР, 2020. - 252 с.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовую работу**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 - Юриспруденция \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**1. Представленная работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав основной части, заключения и списка использованной литературы \_\_\_\_\_**

**2. Актуальность исследования \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**3. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам**

\_\_\_\_\_

**4. Использование в работе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**5. Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**6. Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, нормативных правовых актов, результатов научных исследований \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ материалов \_\_\_\_\_ периодической печати \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Использование в работе материалов судебной и правоприменительной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)