

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 04.11.2023 17:30:57

Уникальный программный ключ:

2539477a8cc706dc9c#164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Виды  
профессиональной  
деятельности

**организационно-управленческая  
информационно-аналитическая  
предпринимательская**

Направленность (профиль)  
образовательной программы

**«Производственный менеджмент»**

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения

**очная, заочная**

Год начала обучения

**2019**

Чебоксары, 2019


Автор(ы) Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019)

**Согласовано:**

Заместитель директора по УВР  /Н.С. Малюткина/

Начальник УМО  /Т.Н. Быкова/

Заместитель директора  /В.В. Чегулов/

Заведующая библиотекой  /Т.Ю. Лисова/

**Эксперты:**

Генеральный директор ЗАО  
Корпорация развития  
Чувашской Республик  /М.Л. Семенов/

Директор ООО  
«Протехносервис»  /К.Ю. Сорокин/

Руководитель проектов ООО  
«Компания корпоративного  
управления» Концерн  
«Тракторные заводы»  /С.А. Коледова/

Одобрена на заседании Ученого совета  
Чебоксарского института (филиала)  
Московского политехнического университета,  
протокол № 5 от 31.05.2019 г.

Образовательная программа разработана с  
учетом мнения Студенческого совета  
(протокол № 17 от 14.05.2019).

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», квалификация выпускника - «Бакалавр», разработанную кафедрой «Менеджмент и экономика» Чебоксарского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на прием 2019 года с учетом изменений на 2023-2024 учебный год

Анализ современной ситуации на рынке труда показывает необходимость постоянного совершенствования программ обучения выпускников высших учебных заведений. Сегодня востребованы специалисты, имеющие широкий набор компетенций во многих областях и сферах профессиональной деятельности, умеющие качественно и своевременно выполнять стоящие задачи, реализовывать поставленные цели, обеспечивать повышение эффективности деятельности с учетом социальной и общественной значимости достигаемых результатов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 года № 7. Образовательная программа содержит необходимые для данного документа составные части: общую характеристику программы, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА, и другие материалы.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент составлен выпускающей кафедрой Менеджмента и экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержит разделы: «Базовая часть», «Вариативная часть», в том числе «Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом», «Практики», «Государственная итоговая аттестация». Структура учебного плана по соотношению отдельных разделов также соответствует допустимым ФГОС ВО значениям.

Состав дисциплин, включенных в базовую часть, соответствует установленному перечню дисциплин. Вариативная часть содержит дисциплины, обеспечивающие и расширяющие степень освоения компетенций по направлению 38.03.02 Менеджмент и выбранному профилю подготовки «Производственный менеджмент». Дисциплины по выбору подобраны таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность альтернативного выбора дисциплин в соответствии со своими представлениями и необходимостью учесть региональные особенности экономики.

Раздел «Практика» включает в себя учебную, производственную, преддипломную практики. Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

В учебный план включены также факультативные дисциплины, изучение которых призвано усилить инновационность и востребованность выпускников.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Содержание ОПОП не противоречит Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой основной профессиональной образовательной программы формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего.

При составлении учебного плана учитывались требования работодателей, особенно при формировании дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций.

Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) учебного плана соответствуют современным требованиям науки и практики, включают актуальные на сегодняшний день экономические вопросы и проблемы. Значительное место в них уделено освоению таких компетенций, как: использование методов и приемов инновационного инвестиционного проектирования и управления проектами и их финансирования, умение пользоваться современными отечественными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности, методами экономического и финансового анализа, использования информационных технологий и других.

Структура учебного плана, в целом, логична и последовательна.

В целом, содержание и структура рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы предусматривают использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор кейс-ситуаций, семинары, решение практических задач и т. д. В целях повышения уровня подготовки бакалавров, их учебная и научно-исследовательская работы включают индивидуальные и коллективные методы и приемы, рассчитанные на развитие практических навыков экономической работы на предприятии, совершенствование способностей к научному творчеству,

самостоятельности, к быстрой ориентации в меняющихся социально-экономических условиях.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Учебная и научно-исследовательская деятельность организована в следующих формах:

- выполнение курсовых работ, курсовых проектов и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- прохождение производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломной практики.

Содержание программ практик свидетельствует об их нацеленности на формирование необходимых практических навыков бакалавров.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, для аттестации обучающихся по принципу поэтапного учета персональных достижений, в рабочие программы дисциплин включены оценочные материалы для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Оценочные материалы включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрой «Менеджмент и экономика», закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доведены до сведения обучающихся.

В оценочных материалах для контроля качества освоения дисциплин, практик отражены знания, умения, навыки, которые формируются у обучающихся по каждой компетенции, что позволяет оценить степень общей готовности выпускников к выполнению профессиональной деятельности.

Оценочные материалы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавров. Предусмотренные в учебном плане дисциплины формируют указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования компетенции в полной мере.

Обеспеченность программы педагогическими работниками соответствует предъявляемым требованиям. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, находится в пределах нормы. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности будущих выпускников и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Их доля так же находится в пределах нормы.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении итоговой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей в состав государственной экзаменационной комиссии в период государственной итоговой аттестации выпускников.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует

формированию предусмотренных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по указанному направлению подготовки.

Программа может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

Рецензент:

Первый заместитель министра  
экономического развития и  
имущественных отношений  
Чувашской Республики



Н.Ю. Столярова

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент», квалификация выпускника - «Бакалавр», разработанную кафедрой «Менеджмент и экономика» Чебоксарского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на прием 2019 года с учетом изменений на 2023-2024 учебный год

Анализ современной ситуации на рынке труда показывает необходимость постоянного совершенствования программ обучения выпускников высших учебных заведений. Сегодня востребованы специалисты, имеющие широкий набор компетенций во многих областях и сферах профессиональной деятельности, умеющие качественно и своевременно выполнять стоящие задачи, реализовывать поставленные цели, обеспечивать повышение эффективности деятельности с учетом социальной и общественной значимости достигаемых результатов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 года № 7. Образовательная программа содержит необходимые для данного документа составные части: общую характеристику программы, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик и ГИА, и другие материалы.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент составлен выпускающей кафедрой Менеджмента и



экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержит разделы: «Базовая часть», «Вариативная часть», в том числе «Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом», «Практики», «Государственная итоговая аттестация». Структура учебного плана по соотношению отдельных разделов также соответствует допустимым ФГОС ВО значениям.

Состав дисциплин, включенных в базовую часть, соответствует установленному перечню дисциплин. Вариативная часть содержит дисциплины, обеспечивающие и расширяющие степень освоения компетенций по направлению 38.03.02 Менеджмент и выбранному профилю подготовки «Производственный менеджмент». Дисциплины по выбору подобраны таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность альтернативного выбора дисциплин в соответствии со своими представлениями и необходимостью учесть региональные особенности экономики.

Раздел «Практика» включает в себя учебную, производственную, преддипломную практики. Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

В учебный план включены также факультативные дисциплины, изучение которых призвано усилить инновационность и востребованность выпускников.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Содержание ОПОП не противоречит Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой основной профессиональной образовательной программы формируют весь

необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего.

При составлении учебного плана учитывались требования работодателей, особенно при формировании дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций.

Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) учебного плана соответствуют современным требованиям науки и практики, включают актуальные на сегодняшний день экономические вопросы и проблемы. Значительное место в них уделено освоению таких компетенций, как: использование методов и приемов инновационного инвестиционного проектирования и управления проектами и их финансирования, умение пользоваться современными отечественными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности, методами экономического и финансового анализа, использования информационных технологий и других.

Структура учебного плана, в целом, логична и последовательна.

В целом, содержание и структура рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы предусматривают использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор кейс-ситуаций, семинары, решение практических задач и т. д. В целях повышения уровня подготовки бакалавров, их учебная и научно-исследовательская работы включают индивидуальные и коллективные методы и приемы, рассчитанные на развитие практических навыков экономической работы на предприятии, совершенствование способностей к научному творчеству,

самостоятельности, к быстрой ориентации в меняющихся социально-экономических условиях.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Учебная и научно-исследовательская деятельность организована в следующих формах:

- выполнение курсовых работ, курсовых проектов и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- прохождение производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломной практики.

Содержание программ практик свидетельствует об их нацеленности на формирование необходимых практических навыков бакалавров.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы имеется необходимый комплект лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, для аттестации обучающихся по принципу поэтапного учета персональных достижений, в рабочие программы дисциплин включены оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Оценочные материалы включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

- тестовые задания и компьютерные тестирующие программы;

- примерную тематику курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.;

- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрой «Менеджмент и экономика», закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доведены до сведения обучающихся.

В оценочных материалах для контроля качества освоения дисциплин, практик отражены знания, умения, навыки, которые формируются у

обучающихся по каждой компетенции, что позволяет оценить степень общей готовности выпускников к выполнению профессиональной деятельности.

Оценочные материалы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавров. Предусмотренные в учебном плане дисциплины формируют указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования компетенции в полной мере.

Обеспеченность программы педагогическими работниками соответствует предъявляемым требованиям. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, находится в пределах нормы. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности будущих выпускников и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Их доля так же находится в пределах нормы.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении итоговой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей в состав государственной экзаменационной комиссии в период государственной итоговой аттестации выпускников.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует

формированию предусмотренных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по указанному направлению подготовки.

Программа может быть использована для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Чувашской Республики



С.И. Аристова

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	–	зачетная единица;
ОК	–	общекультурная компетенция;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
РПД	–	рабочая программа дисциплины
ФОС	–	фонд оценочных средств.

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7.

1.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778).

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. 5. Локальные нормативные документы института и университета.

## 2. Общие положения

### 2.1. Цель (миссия) программы бакалавриата

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### 2.2. Объем программы бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.	
	по ФГОС ВО	по учебному



			плану
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	171-221	216
	Базовая часть	81-131	126
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	<b>Практики</b>	10-63	15
	Вариативная часть	10-63	15
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		240	240

### **2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. При заочной форме обучения срок обучения увеличивается на 1 год.

### **2.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

### **2.5. Сетевая форма реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с использованием сетевой формы не предусмотрена.

### **2.6. Язык образования**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **3. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, являются:**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

**3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

#### **4. Сведения и профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

4.1. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 71 процент.

4.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97 процентов.

4.3. Доля работников (в приведенных к целостным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 14 процентов.

4.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.5. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России.

Сведения о кадровом обеспечении программы представлены в соответствующем приложении.

## **5. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформулированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных видов проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и

институтов (ПК-16);

*предпринимательская:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Распределение компетенций и взаимосвязь с дисциплинами представлена в соответствующем приложении (матрица компетенций).

## **6. Методическое обеспечение программы бакалавриата**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в соответствующем приложении.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении.

Рабочие программы практик представлены в приложении.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых работ и курсовых проектов представлены в соответствующих приложениях.

## **7. Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение программы бакалавриата**

### **7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата:**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов ОПОП, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В учебном плане представлена последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указаны объем дисциплин, модулей и практик в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и вида практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает базовую и вариативную части, формируемые участниками образовательных отношений.

Базовые части учебных циклов включают в себя базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части, позволяет студенту получить углубленные знания, умения и навыки для успешного осуществления профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения на следующих ступенях образования.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, порядок формирования дисциплин по выбору устанавливает Ученый совет вуза.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в соответствующем приложении.

### **Годовой календарный учебный график**

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в соответствующем приложении.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую



аттестации и каникулы.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент» выполнено в соответствии с ФГОС ВО.

### **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» соответствуют структуре и содержанию Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин представлены в соответствующем приложении.

## **Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Б2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков профессиональной деятельности в области производственного менеджмента. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО.

Учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент», предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная практика, включающая практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику.

Общий объем всех видов практик составляет 15 зачетных единиц.

Объем учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Объем производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики от Института, назначаемым из числа сотрудников выпускающей кафедры;
- руководителем практики от организации – базы практики.

Типы практик:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная;
- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная/ выездная;
- производственная практика: преддипломная практика – стационарная, выездная.

Аттестация по итогам практики производится по итогам защиты отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями программы практики. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по всем видам практик проходит в форме зачета с оценкой.

Программы практик представлены в соответствующем приложении.

*Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Основные цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - первичное ознакомление студента с деятельностью предприятия (организации), особенностями организационной структуры и системы управления предприятием, характером внешней среды, в которой функционирует предприятие.

Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- знакомство с историей предприятия, учредительными документами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, определение организационно-правовой формы;
- подготовка схемы организационной структуры, определение ее типа, выявление сильных и слабых сторон;
- знакомство с технологией производства, определение типа взаимозависимости работников;
- изучение системы управления с точки зрения реализации основных функций управления.

*Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Цель производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков и комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- развитие у обучающихся практических навыков и последующее их закрепление при разработке организационно-управленческих решений;
- проведение оценки условий и последствий принимаемых организационно управленческих решений на предприятии;
- исследование социально-значимых проблем и процессов, происходящих в ходе функционирования предприятия;
- проведение анализа хозяйственной деятельности базы практики;
- исследование отрасли, в которой функционирует предприятие и оценка его конкурентоспособности;

- проведение анализа операционной деятельности организации и подготовка на его основе рекомендательных управленческих решений;
- оценка эффективности организационно-управленческих решений, принимаемых на предприятии;
- оценка уровня организации управления на предприятии.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

#### *Производственная практика: преддипломная практика*

Цели практики:

- закрепление и расширение и углубление полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана теоретических знаний, умений и навыков;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания, сформированные умения и навыки при решении конкретных задач производственного менеджмента; развитие навыков принятия управленческих решений.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации конкретных задач менеджмента предприятия; изучение опыта работы конкретного предприятия по основным направлениям служб менеджмента;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента предприятия;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности, эффективного функционирования и управления предприятиями, действующих на основе различных форм собственности;
- сбор и обработка информации и практического материала для подготовки отчета по практике;
- сбор и систематизация необходимого материала для анализа деятельности предприятия.

Содержанием производственной практики: преддипломной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Производственная практика: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации

обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств входят в состав Рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля) или программы практики.

### **Итоговая государственная аттестация**

Итоговая государственная аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» является обязательной и осуществляется после успешного выполнения обучающимися всех видов учебных работ, освоения всех дисциплин и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом ОПОП.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников - выявление сформированности компетенций обучающегося, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- комплексная оценка уровня теоретических знаний, практических умений и навыков выпускника, сформированных в ходе освоения ОПОП;

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;

- оценка уровня подготовленности выпускника к выполнению самостоятельной работы.

Итоговая государственная аттестация включает:

- междисциплинарный экзамен;

- защиту выпускной квалификационной работы.

Объем Государственной итоговой аттестации, в соответствии со структурой учебного плана ОПОП, составляет 9 зачетных единиц.

Междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по билетам, вопросы которых охватывают содержание основных разделов дисциплин учебного плана. Примерный перечень вопросов, входящих в состав билетов междисциплинарного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и

проходит ежегодную актуализацию в соответствии с достижениями науки и практики менеджмента (производственного менеджмента).

Перечень примерных вопросов, входящих в билеты к междисциплинарному экзамену, приведен в программе ГИА.

Междисциплинарный экзамен проводится экзаменационной комиссией в сроки, определенные календарным графиком освоения ОПОП.

Положительная оценка за междисциплинарный экзамен является условием допуска обучающегося к защите Выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему:

- написанное студентом под руководством научного руководителя;
- посвященное решению актуальной задачи в области производственного менеджмента;
- обладающее внутренним единством, содержащее совокупность научных обобщений и практические рекомендации и свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП.

Защита ВКР проводится в соответствии с календарным графиком освоения ОПОП, сроки проведения защиты ВКР утверждаются приказом директора Института.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты ВКР включает:

- устный доклад студента;
- вопросы членов аттестационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- выступление научного руководителя студента;
- возможные дискуссионные выступления членов аттестационной комиссии;
- закрытое обсуждение членами аттестационной комиссии результатов защиты и вынесение решения в форме оценки.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в соответствующем приложении.

**Библиотечный фонд** института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Производственный менеджмент».

Библиотечный фонд ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и

вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждых 100 обучающихся.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается неограниченным доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам.

**Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда** обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

**Znaniium.com** - электронная библиотечная система, обладающая цифровой коллекцией современных справочных, образовательных и научных изданий и предоставляющая доступ к:

- 2 миллионам учебных и научных текстов на русском и английском языке;
- российским научным журналам;
- внешним коллекциям вузов;
- иностранным журналам (в т.ч. входящим в Scopus);
- авторефератам кандидатских и докторских диссертаций.

*Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.*

**«КнигаФонд»** - электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных различными издательствами, каталог охватывает все основные сферы современных знаний.

*Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.*

**Издательство ЛАНЬ** - электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом учебных изданий для вузов и их полной электронной версией.

*Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.*

***Справочно-правовая система Консультант+:***

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- судебная практика (более 40 000 документов);
- региональное законодательство (более 30 000 документов);
- справочная информация;
- календарь бухгалтера;
- формы учета и отчетности;
- ставки налогов и других обязательных платежей;
- Курсы валют и другие полезные материалы.

*Доступ: из всей сети Института.*

***Правовая система Гарант:***

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- судебная и Арбитражная практики;
- международные соглашения;
- проекты законов;
- нормативно-технические справочники;
- новости обновления законодательства;
- типовые формы документов.

Итого: более 4 млн. документов

*Доступ: из всей сети Института.*

***Elibrary*** - научная электронная библиотека, крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 25 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5500 российских научно-технических журналов, из которых более 4600 журналов в открытом доступе.

*Доступ: из всей сети Института.*

***Кодекс-Техэксперт*** - справочно-информационная база, содержащая:

- федеральные нормативные правовые акты;
- законодательные документы РФ;
- ГОСТы, СНИП, СанПиН, ВСН, РД, РДС и др.;



- документы и материалы по охране труда и безопасности на предприятии.

*Доступ: из всей сети Института.*

**Электронная библиотека Московского политехнического университета** – содержит издания учебной и научной литературы по различным направлениям и областям знаний, имеет доступ к различным базам данных.

*Доступ: из всей сети Института.*

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета приведены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **7.2. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья организована доступная образовательная среда.

Вход в здание Чебоксарского института (Филиала) Московского политехнического университета оборудован пандусом, беспороговым входом в аудиторию.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7.3. Рекомендации по материально-техническому обеспечению программы бакалавриата**

Организация располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация для обеспечения контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися обеспечивает проведение занятий с использованием следующих помещений:

- для лекционных занятий - аудитории, оснащенные современным оборудованием (проекторы, TV, DVD, компьютеры и т.п.);

- для практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

- для лабораторных работ – оснащенные оборудованием и приборами, установками лаборатории;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

## **8. Финансовое обеспечение программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Основная образовательная программа была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «16» мая 2020г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 15, от 08.04.2020, а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 5 от 29.05.2020.

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.

---

Основная образовательная программа была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «10» апреля 2021г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 8, от 10.04.2021, а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 4 от 23.04.2021.

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.

---

Основная образовательная программа была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 10, от 17.05.2022, а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 5 от 26.05.2022.

ОПОП актуализировано так же в части вступления в законную силу приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России РФ 14 сентября 2020 г. Регистрационный № 59805).

ОПОП актуализировано так же в части вступления в законную силу Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.

---

Основная образовательная программа была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 7, от 14.03.2023. а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 7 от 28.03.2023.

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы.