

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.08.2023 21:54:26
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706ac9c9ff164bc411eb6a3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

«26» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Типы задач профессиональной
деятельности

организационно-управленческий
информационно-аналитический
научно-исследовательский

Направленность (профиль)
образовательной программы

Корпоративное управление

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2022

Чебоксары, 2022

Автор: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры Менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика»
(протокол №11 от 14.05.2022г.).

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____ /Н.С. Малюткина/

Начальник УМО _____ /Т.Н. Быкова/

Эксперты:

Председатель Контрольно-счетной
палаты Чувашской Республики



Аристова С.И

Директор по управлению персоналом
ООО «ПК «Промтрактор»



Т.Б. Малышева

Одобрена на заседании Ученого совета
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического университета,
протокол № 5 от 26.05. 2022 г.

Образовательная программа разработана
с учетом мнения Студенческого совета
(протокол № 10 от 17.05.2022 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Корпоративное управление» Чебоксарского института (филиала) федерального автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на прием 2022 года с учетом изменений на 2023-2024 учебный год

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Корпоративное управление» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952, зарегистрированный в Минюсте 21 августа 2020 года, рег. номер 59391.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профиля) программы на основе соответствующего ФГОС ВО и трудовых функций из соответствующих профессиональных стандартов.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки.

- Блок 1. Дисциплины (модули) – 90 з.е.

- Блок 2. Практика – 21 з.е.

- Блок 3. Итоговая аттестация – 9 з.е.

Объем и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО и составляет 120 зачетных единиц.

Блок 1 содержит дисциплины, относящиеся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО магистратуры и определенных Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Содержание программ практик свидетельствует о возможности формирования практических навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, формирование которых необходимо при обучении по программе магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление».

В Итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Чебоксарского института (филиала) федерального автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой

магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, для аттестации обучающихся в рабочие программы дисциплин (модулей) включены оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) закреплены в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Указанные оценочные материалы позволяют оценить планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам на основе сопоставления их с приведенными во всех рабочих программах дисциплин (модулей) индикаторами достижения компетенций.

Оценочные материалы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Востребованность современным предприятиями выпускников, обучившихся по данной Основной профессиональной образовательной программе, обусловлена практической ориентированностью программы, научно-исследовательской и инновационной направленностью тематики выполняемых обучающимися работ, привлечением для реализации

программы опытного профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей.

В целом, рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и профессиональным стандартам и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Чувашской Республики



С.И. Аристова

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Корпоративное управление» Чебоксарского института (филиала) федерального автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на прием 2022 года с учетом изменений на 2023–2024 учебный год

Учебные заведения высшего образования являются важнейшим звеном, формирующим компетентность и профессионализм сотрудников предприятий и организаций. На сегодняшний день многие предприятия различных отраслей сталкиваются с проблемой недостатка специалистов, владеющих полным набором компетенций, отвечающих запросам современной экономики, что и определяет требования к образовательным программам, реализуемым высшими учебными заведениями.

Реализуемая Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Корпоративное управление» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952, зарегистрированный в Минюсте 21 августа 2020 года, рег. номер 59391.

Цель ОПОП магистратуры - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных управленческих кадрах рынка труда города Чебоксары, Чувашской Республики и Российской Федерации в целом.

Общая ОПОП представлена на сайте вуза, и содержит следующую информацию:

- характеристику профессиональной деятельности специалиста;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;
- рабочие программы дисциплин, включающие оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программы практик, включающие оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- программу итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включающая в себя оценочные материалы для проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы;- методическое обеспечение аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- ресурсное обеспечение.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

практика по профилю профессиональной деятельности;

Согласно п. 2.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент институтом установлен дополнительный тип практики – преддипломная практика.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Структура плана в целом логична и последовательна.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, для аттестации обучающихся по принципу поэтапного учета персональных достижений, в рабочие программы дисциплин (модулей) включены оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) разработаны кафедрой «Менеджмент и экономика», закреплены в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

В оценочных материалах для контроля качества освоения дисциплин, практик отражены знания, умения, навыки, которые формируются у обучающихся по каждой компетенции, что позволяет оценить степень общей готовности выпускников к выполнению профессиональной деятельности.

Указанные оценочные материалы позволяют оценить планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам на основе

сопоставления их с приведенными во всех рабочих программах дисциплин (модулей) индикаторами достижения компетенций.

Оценочные материалы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его. Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

В целом, рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Директор по управлению персоналом

ООО «ПК «Промтрактор»



Т.Б. Малышева

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование
з.е.	- зачетная единица
ОПК	- общепрофессиональная компетенция
ПК	- профессиональная компетенция
УК	- универсальная компетенция
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
Организация	- Чебоксарский институт (филиала) Московского политехнического университета
ОТФ	- обобщенная трудовая функция
ПД	- профессиональная деятельность
ПС	- профессиональный стандарт
РПД	- рабочая программа дисциплины
ФОС	- фонд оценочных средств
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда
программа магистратуры	- основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
ФГОС ВО	- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬ	11
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки:	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	11
3.3. Объем и структура программы магистратуры	11
3.4. Срок получения образования по программе магистратуры	12
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	13
3.6. Сетевая форма реализации программы магистратуры	13
3.7. Язык образования	13
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	23
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	24
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	25
7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы магистратуры:	25
7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	26
РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	26
РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	27

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» (далее ОПОП ВО, программа магистратуры) реализуемая Чебоксарским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее Филиал), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Филиалом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Филиала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 №59391).

Данная образовательная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, формы итоговой аттестации, требования.

1.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратура) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952., зарегистрированный в Минюсте 21 августа 2020 года, рег. номер 59391 (далее – ФГОС ВО).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

6. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

10. Локальные нормативные документы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования).

Выпускники программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Корпоративное управление могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, являются: устойчивое функционирование и стратегия экономических систем различного уровня, включая управленческие решения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизация) и разрушения экономических систем; научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, приведен в таблице 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в таблице 2.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)
2.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализом	7	Руководство бизнес-анализом	Е/07.2	7
08.037 Бизнес-аналитик	Ф	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	Ф/01.7	7
08.037 Бизнес-аналитик	Ф	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	Ф/02.7	7
08.043 Экономист предприятия	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	В/01.7	7
08.043 Экономист предприятия	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Стратегическое управление ключевыми экономическими и показателями и бизнес-процессами	В/02.7	7

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профиля) программы на основе соответствующего ФГОС ВО и трудовых функций из соответствующих профессиональных стандартов, а именно:

организационно-управленческий:

- управлять функциональными подразделениями организации, обеспечивая практическую разработку стратегических и оперативных планов

развития организации (корпорации), стратегическое управление ее ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами;

информационно-аналитический:

- определять на основе анализа финансово-экономических показателей, информации из финансово-экономической отчетности, данных о ресурсной обеспеченности, состоянии рыночной конъюнктуры, информации об интересах/изменении интересов внутренних и внешних стейкхолдеров альтернативные варианты направлений развития организации (корпорации) и разрабатывать аналитические проекты стратегий управления изменениями в корпорации;

научно-исследовательский:

- определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий развития объектов управления; управлять процессами накопления и кодификации знаний в области методических подходов, используемых в бизнес-анализе деятельности организации (корпорации) и принципов осуществления руководства аналитическими исследованиями показателей, процессов, стратегий, результатов реализации управленческих решений и эффективности системы корпоративного управления, представляющих существо бизнес-анализа деятельности корпорации, направленного на выявление направлений ее развития.

Таблица 3 – Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08. Финансы и экономика	организационно-управленческий	управлять бизнес-процессами, материальными и финансовыми потоками, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущих этим процессам;
		управлять функциональными подразделениями организации, обеспечивая практическую разработку и реализацию стратегии, координацию и управление руководителями низшего звена, а также выбор необходимых методов мотивации;
		организовывать взаимодействие между функциональными подразделениями организации, а также стейкхолдерами, осуществлять все виды коммуникации с ними;
		участвовать в управлении

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		<p>деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений; нести ответственность за результаты деятельности и личный вклад в успех коллектива;</p>
08. Финансы и экономика	информационно-аналитический	<p>исследовать, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели;</p> <p>разрабатывать методики и проводить экспертные оценки проектов и стратегий развития с учетом факторов риска в условиях неопределенности;</p> <p>осуществлять постановку задач проектно-исследовательского характера; управлять проектом и портфелем проектов; осуществлять выбор необходимых методов и технологий; создавать методические и нормативные документы;</p> <p>решать проблемы в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний;</p>
08. Финансы экономика	и научно-исследовательский	<p>использовать результаты экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими системами;</p> <p>определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий развития объектов управления, а также развития национальной экономики; управлять процессами накопления и кодификации знаний в профессиональной области</p>

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки:

Корпоративное управление.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3. Объем и структура программы магистратуры

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Итоговая аттестация».

Таблица 4 - Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика (согласно п. 2.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета устанавливает дополнительный тип производственной практики).

Блок 3 «Итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется Организацией путем сочетания занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям).

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4 Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратура вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации – 2 года;

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации – 2 года 3 месяца;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы магистратуры 38.04.02 - Менеджмент с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

3.6. Сетевая форма реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры 38.04.02 - Менеджмент с использованием сетевой формы не предусмотрена.

3.7. Язык образования

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода. УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
проектов	всех этапах его жизненного цикла	<p>проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия,

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними. УК-5.2. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. УК-6.3. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки; ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений; ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; ОПК_2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий; ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия; ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений; ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией; ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия; ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
ОПК-4. Способен руководить	ОПК-4.1. Организует реализацию проектов

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	стратегических изменений; ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации; ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений; ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки; ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление; ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением; ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 7

Задачи ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Обоснование (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) "Корпоративное управление"				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управлять функциональными подразделениями организации, обеспечивая практическую разработку стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации),	08 Экономика и финансы	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч.	08.043

<p>стратегическое управление ее ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями</p>	<p>экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>
	<p>ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью; ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p>

			<p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.</p>	
		<p>ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления</p>	<p>ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает</p>	

			<p>организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</p>				
<p>Определять на основе анализа финансово-экономических показателей, информации из финансово-экономической отчетности, данных о ресурсной обеспеченности, состоянии рыночной конъюнктуры, информации об интересах/изменении интересов внутренних и внешних стейкхолдеров альтернативные варианты направлений развития организации (корпорации) и разрабатывать</p>	<p>08 Экономика и финансы</p>	<p>ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;</p> <p>ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;</p>	<p>08.037</p>

аналитические проекты стратегий управления изменениями в корпорации			ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.
	ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфике деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления; ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса; ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами,	

			оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	
Тип профессиональной деятельности: Научно-исследовательский				
Определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий развития объектов управления; управлять процессами накопления и кодификации знаний в области методических подходов, используемых в бизнес-анализе деятельности организации (корпорации) и принципов осуществления руководства аналитическими исследованиями показателей, процессов, стратегий, результатов реализации управленческих решений и	08 Экономика и финансы	ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании; ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов	08.037

<p>эффективности системы корпоративного управления, представляющих существо бизнес-анализа деятельности корпорации, направленного выявления направлений ее развития</p>			<p>требований взаимодействию стейкхолдерами и изменениям требованиям.</p>	<p>к со к этих</p>
---	--	--	---	--------------------

Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО – 08 Финансы и экономика; и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО – организационно-управленческий; информационно-аналитический; научно-исследовательский.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками

иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, представлены в Приложении № 2

Программы практик, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практик, представлены в Приложении № 3.

Для проведения итоговой аттестации разработана:

программа итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включая оценочные материалы

по процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Приложение № 4).

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы магистратуры:

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае обучения обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация для обеспечения контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися обеспечивает проведение занятий с использованием следующих помещений:

- для лекционных занятий - аудитории, оснащенные современным оборудованием (проекторы, TV, DVD, компьютеры и т.п.);
- для практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- для лабораторных работ – оснащенные оборудованием и приборами, установками лаборатории;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Справка о финансовом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении № 5.

РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

9.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

9.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Приложении № 1.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложении № 2.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложении № 3.

Программы практик, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практик представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 4.

Программа итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включая оценочные материалы по процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА

о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы - магистратуры
38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Примечание (методика расчета в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность)
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	218,0	Штатное расписание на 2022 г. Смета на 2022 г. Трудовые договоры.
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	4,2	Смета на 2022 г. Хозяйственные договоры.
3.	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.	8,5	Смета на 2022 г. Хозяйственные договоры.
4.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий,	5,3	План расходов на комплектование библиотеки на 2022 г.

	издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги		Договоры на приобретение литературы. Договор на приобретение электронной библиотеки Договор №5022эбс от 01.02.2022г. Договоры на приобретение периодических печатных изданий.
5.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	9,7	Смета на 2022г.
6.	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	3,9	Смета на 2022г.
7.	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	3,0	Смета на 2022г..
8.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	12,4	Договоры на предоставление коммунальных услуг. Смета на 2022 г. Дог №36-01/332-743 от 30.12.2021г. Дог р59-5-6016 от 30.12.2021г. Дог №0446 от 30.12.2021г. Дог ТЭ1804-00097 от 02.02.2022г.
9.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	18,5	Смета 2022 г.
10.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	2,0	Смета 2022 г.
11.	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	2,8	Смета на 2022г.
12.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,3	Договор на оказание услуг связи Смета на 2022 г. Дог №321001002508 от 29.12.2021г. Дог №ОР 14544-2022 от 22.10.2021г.
13.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско- преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения	0,4	Смета на 2022 год Авансовые отчеты, проездные документы

	практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации		
14	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	49,0	Штатное расписание на 2022 г. Смета на 2022 г. Трудовые договоры.