

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.11.2022 14:50:31
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 6 к Приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 26.08.2022 №
151^а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Право»
Чебоксарского института (филиала) федерального автономного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры «Право» Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего Кафедрой.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется следующими нормативно-правовыми актам:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет),

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал),

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.4. Кафедра действует под общим руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Официальное наименование Кафедры устанавливается Ученым советом Филиала и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, практикам, закрепленным за кафедрой на текущий учебный год приказом директора Филиала, воспитательную работу среди обучающихся, переподготовку и повышение квалификации.

1.6. По степени участия в процессе подготовки: бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; магистров по направлению подготовки 40.04.03 Юриспруденция; специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование кафедра является выпускающей, то есть она координирует полный цикл образовательного процесса по данным направлениям подготовки (специальностям), обеспечивает условия для прохождения обучающимися практики и всех форм аттестаций, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами.

2. Основные цели и задачи Кафедры

2.1. Основная цель кафедры - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования и программами дополнительного профессионального образования Филиала, в рамках дисциплин практик, закрепленных за кафедрой на текущий учебный год.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. Осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

2.2.2. Осуществление учебной работы научно-педагогическим составом Кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

2.2.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

2.2.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

2.2.5. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.2.6. Обеспечение реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации, развитие творческих способностей и интересов обучающихся.

3. Основные функции и направления деятельности кафедры

3.1. В области учебной и учебно-методической деятельности Кафедра:

- организует и обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и определяемых ими результатов обучения, в части закрепленных за кафедрой дисциплин на текущий учебный год;

- разрабатывает основные образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция; по программам среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в Филиале обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и необходимости);

- обеспечивает реализацию всех видов учебных занятий в различных формах контактной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам и практикам на текущий учебный год: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, а также текущий контроль успеваемости обучающихся;

- организует преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований Филиала, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;

- создает условия для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством реализации активной и интерактивной учебной работы обучающихся на учебных занятиях (интерактивные лекции, тренинги, деловые игры, анализ ситуаций, имитационное моделирование профессиональных ситуаций и анализ моделей);

- обеспечивает аттестацию (промежуточную, государственную итоговую) обучающихся в части реализуемых кафедрой дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой на текущий учебный год;

- принимает участие в работе комиссий Филиала, разработке учебных планов в части закрепленных за кафедрой дисциплин в том числе для обучения по ускоренной форме обучения, по индивидуальному плану;

- контролирует обеспечение условий для организации учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

образовательным стандартом (при наличии в Филиале обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- обеспечивает практическую подготовку обучающихся;

- формирует оценочные и методические материалы, готовит учебники, учебные и методические пособия по закрепленным за кафедрой на текущий учебный год дисциплинам (модулям) и практикам;

- организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся;

- участвует в мероприятиях, проводимых Филиалом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- контролирует качество преподавания (квалификационный уровень, методическое, материально-техническое обеспечение, морально-этическую сторону взаимодействий научно-педагогических работников и обучающихся в учебном процессе);

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения;

- представляет предложения заведующему библиотекой Филиала по комплектованию фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой на текущий учебный год;

- создает условия для повышения квалификации научно-педагогических работников Кафедры, сотрудничества и обмена опытом с кафедрами Филиала и вузов, изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим научно-педагогическим работникам кафедры в овладении преподавательским мастерством;

- участвует в профориентационной работе Филиала, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования;

- участвует в работе Филиала с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию;

- участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования (аккредитации) специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых (аккредитуемых) или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

3.2. В области научной деятельности кафедра организует и контролирует научно-исследовательскую деятельность научно-педагогических работников в рамках направления деятельности кафедры посредством:

- организации научных исследований в рамках договорных или инициативных научно-исследовательских работ (далее - НИР);

- обеспечения возможности участия научно-педагогических работников в работе научных конференций разного уровня;

- организации обсуждения завершенных НИР и результатов возможности их внедрения;
- обеспечения возможности опубликования научно-педагогическими работниками кафедры сведений о достигнутых научных результатах;
- совершенствования организации и реализации научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы; развитие проектного обучения;
- ежегодных публикаций трудов научно-педагогических работников кафедры, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.1. Обеспечивает развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности посредством:

- обеспечения поддержки научной активности обучающихся;
- организации работы научных кружков по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на текущий учебный год;
- обеспечения возможности подготовки обучающимися докладов для выступлений на научных конференциях и участия в общероссийских и международных олимпиадах и конкурсах научных работ;
- привлечения обучающихся в качестве исполнителей при проведении НИР.

3.2.2. Организует и контролирует экспериментальную и инновационную деятельность научно-педагогических работников кафедры, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных ресурсов в образовательный процесс.

3.3. В области воспитательной работы с обучающимися кафедра проводит деятельность, направленную на:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за кафедрой;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за кафедрой;
- реализацию возможности участия в волонтерском движении;
- реализацию возможности участия в спортивных мероприятиях и мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
- обеспечения уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- обеспечения свободы совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Университета и Филиала;
- развитие военно-патриотического воспитания в исторической ретроспективе и его реального состояния в современных условиях;

- формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся Кафедры, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможности участия в оценке качества образовательного процесса, в том числе оценке научно-педагогических работников кафедры.

3.4. В области международной деятельности направлениями деятельности кафедры являются:

- интеграция Кафедры в мировое научно-образовательное пространство посредством участия в процессах интернационализации образовательной и научной деятельности Филиала;

- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры; в том числе в рамках вхождения работников кафедры в научные коллаборации, и проведение совместных исследований;

- создание условий работникам Кафедры для участия в международных проектах; - участие в экспорте образовательных услуг для иностранных граждан с использованием различных форм реализации (сетевые формы реализации образовательных программ; летние школы и т.п.);

- способствование развитию и реализации программ академической мобильности с зарубежными партнерами для студентов и преподавателей Кафедры в рамках образовательных и научных проектов.

4. Управление Кафедрой. Структура и организация работы Кафедры

4.1. Состав работников Кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала.

4.2. Преподавателями Кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень и ученое звание.

4.3.1. Заведующий Кафедрой избирается ученым советом Филиала в установленном порядке и на установленный срок.

4.3.2. Кандидатура преподавателя, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего Кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании Кафедры, которое проводится под председательством директора Филиала. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в Ученый совет Филиала.

4.3.3. Заведующий Кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора Филиала на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением Ученого совета Филиала.

4.3.4. В случае возникновения вакансии директор Филиала имеет право назначить своим приказом заведующего Кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование Кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Положением о Филиале на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности научно-педагогических работников (далее - НПП) Кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. При необходимости на Кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями Кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории, мастерские и кабинеты.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации Кафедры регламентируется номенклатурой дел Филиала.

4.9. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов Кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Филиала.

5. Заседание Кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

5.2. Заседание Кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в месяц. Повестка дня заседания Кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива Кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

5.3. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседания кафедры, как правило, проводятся в очной форме. Заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме с использованием специальных онлайн платформ для видеоконференций через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

Регистрация преподавателей Кафедры осуществляется перед началом заседания кафедры. Преподаватели Кафедры, пришедшие на его заседание,

расписываются в листе регистрации, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ преподавателей Кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке, которая высылается на адрес электронной почты каждому преподавателю.

Преподаватели Кафедры, присутствующие на заседании кафедры, идентифицируются делопроизводителем кафедры путем визуального присутствия и заносятся в лист регистрации, который подписывается делопроизводителем кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Председателем заседания Кафедры является заведующий кафедрой. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав и иные педагогические работники Кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники других организаций и другие заинтересованные лица.

Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.4. На заседаниях Кафедры:

обсуждаются планы работы Кафедры;

рассматриваются итоги работы Кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников Кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур преподавателей перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному профессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия преподавателей Кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам Кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность Кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Филиала;

обсуждаются планы воспитательной работы, заслушиваются отчеты кураторов учебных групп;

утверждается график отпусков работников Кафедры и др.

5.5. В заседании кафедры принимают участие научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,25 ставки).

5.6. На заседание Кафедры могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других Кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Филиала (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.7. Заседание Кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры, определяется на заседании Кафедры. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.8. Ход заседания Кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности Кафедры

6.1. Для достижения основных задач Кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение Директора Филиала, ученого совета Филиала и других советов и комиссий Филиала и Университета предложения по совершенствованию работы Филиала, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Кафедры, на заседаниях Ученого совета Филиала, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от директората и руководителей структурных подразделений Филиала необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Филиала для осуществления мероприятий, проводимых Кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации научно-педагогических работников;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

7. Ответственность Кафедры и работников

7.1 Кафедра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, выполнение всех видов планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- соблюдение лицензионных требований и обеспечение критериальных показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки Кафедры;

- результаты аккредитации образовательных программ;

- качество обучения по образовательным программам;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного персонала;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других локальных нормативных актов Университета и Филиала;

- за организацию профориентационной работы с абитуриентами, а также за качественный и количественный прием по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых по кафедре;

- своевременное и качественное обновление веб-страниц Кафедры на официальном сайте Филиала в соответствии с утвержденными требованиями;

- своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями руководства Филиала.

7.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. Кафедра принимает к исполнению все распорядительные документы руководства Университета и Филиала, касающиеся ее деятельности.

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и Ученого совета Филиала.

8.3. Кафедра взаимодействует с административными и функциональными структурными подразделениями Филиала и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Филиала, процедурами управления, определенными в локальных нормативных актах, организационно-распорядительными документами и Уставом университета, Положением о Филиале.

8.4. Взаимодействие Кафедры с ответственными должностными лицами строится на основе взаимного обмена информацией, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Кафедру.

8.5. Взаимодействие Кафедры с внешними организациями, предприятиями, учреждениями осуществляется в рамках предоставленных Кафедре полномочий.

9. Оценка результативности деятельности

9.1. Оценка результативности деятельности Кафедры определяется степенью выполнения целевых задач.

9.2. Для оценки результативности работы Кафедры руководством Филиала устанавливаются показатели, соответствующие показателям эффективности деятельности организаций высшего образования, разработанным Министерством науки и высшего образования на текущий год, и соответствующие направлениям деятельности Кафедры:

- доля аспирантов, соискателей, магистрантов, интернов в общем контингенте обучающихся;
- количество учебных дисциплин, реализуемых кафедрой;
- количество учебных дисциплин, реализуемых кафедрой с использованием дистанционных образовательных технологий;
- количество новых разработанных дополнительных профессиональных программ;
- количество новых разработанных дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- численность победителей и призеров олимпиад различных уровней и других соревнований;
- количество обучающихся, занятых в научно-исследовательской деятельности, проектной, грантовой деятельности;
- работа в ЭИОС;
- и другие показатели.

9.3. Заведующий кафедрой периодически проводит анализ результативности деятельности Кафедры с целью непрерывного совершенствования, определяя динамику изменения ключевых показателей деятельности кафедры.

9.4. По результатам анализа деятельности Кафедры заведующим кафедрой могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников Кафедры, ответственных за отдельные виды

деятельности, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут повысить результативность и эффективность деятельности Кафедры.