

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 27.08.2023 10:56:30  
Уникальный программный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01-Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Гражданско-правовой</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная и очно-заочная</b>

Чебоксары, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы) Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 16.05.2020).

## Предисловие

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя программы, государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена), требования к порядку выполнения, выпускных квалификационных работ, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена) и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета организуется и проводится в соответствии с положениями Приказов Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»

Основной целью ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Чебоксарском институте (филиале) Московского политеха создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Чебоксарском институте (филиале) Московского политеха, или научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения, принятые комиссией большинством голосов, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования гражданско-правового профиля.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Чебоксарском институте (филиале) Московского политеха проводится в форме:

- государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится устно, по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников гражданско-правовой специализации.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Государственные экзамены проводятся по утвержденным в Чебоксарском институте (филиале) Московского политеха программам государственного междисциплинарного экзамена по направлению

подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль гражданско-правовой), содержащим перечень вопросов и заданий, выносимых на государственные экзамены, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственным экзаменам, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственным экзаменам.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Кафедра права Чебоксарского института (филиала) Московского политеха утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебный отдел доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политеха ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о

соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **1. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 года № 1511. по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Целью ГИА является:

- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», (уровень высшего образования - бакалавриат);

- определите уровня подготовленности обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу бакалавриата. к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовой». (уровень бакалавриата).

- оценка сформированности компетенций:

ГИА выпускника (уровень бакалавриата) является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация обучающихся при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня сформированности у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных



компетенций;

- оценка количества и качества знаний обучающегося:, полученных в результате освоения ОПОП:

- выявление наличия у обучающегося умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Обучающийся, завершивший освоение ОПОП, но не прошедший ГИА отчисляется и из ВУЗа приказом и получает справку об образовании.

Итоговая государственная аттестация осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению состоит из междисциплинарного государственного экзамена и выполнение ВКР.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-1</b>	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия <b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции <b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности юриста
<b>ОК-2</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;

		<p>основы российской налоговой системы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
<b>ОК-3</b>	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b> современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<b>ОК-4</b>	<p>способностью работать с информацией в глобальных</p>	<p><b>Знать:</b> основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы</p>

	компьютерных сетях	<p>безопасности при работе с программами и в сети Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе,</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет</p>
<b>ОК-5</b>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила речевого этикета, нормы русского и иностранного языка, жанровой дифференциации и отборе языковых средств</p> <p><b>Уметь:</b> различать функциональные разновидности русского и иностранного языка, четко представлять, какая из разновидностей языка должна выбираться в соответствии с задачами общения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения</p>
<b>ОК-6</b>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; виды и пути развития социальных процессов, изменения в общественной системе в ходе их осуществления; факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе, глобальные проблемы, возникающие перед человечеством</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации,</p>

		<p>социальной группы; использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, приемами анализа культурных различий, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
<b>ОК-7</b>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
<b>ОК-8</b>	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками здорового стиля жизни, физического</p>

		самосовершенствования и самовоспитания
<b>ОК-9</b>	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>Знать:</b> основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>Уметь:</b> решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<b>ОПК-1</b>	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
<b>ОПК-2</b>	способностью работать на благо общества и государства	<p><b>Знать:</b> понятие конкуренции нормативно-правовых актов в области исполнительной власти и государственного управления, написание их проектов, обсуждение их в процессе принятия</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников государственного управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками понимания и оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет</p>

		нравственные нормы и правила
<b>ОПК-3</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		<b>Уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру
		<b>Владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
<b>ОПК-4</b>	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знать:</b> об особенностях реализации и применения юридических норм
		<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы
		<b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
<b>ОПК-5</b>	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<b>Знать:</b> о правилах составления юридических документов
		<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы
		<b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>Знать:</b> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		<b>Уметь:</b> проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		<b>Владеть:</b> навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина
<b>ОПК-7</b>	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<b>Знать:</b> основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
		<b>Уметь:</b> практически реализовывать коммуникации в устной и

		<p>письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия</p>
<b>ПК-1</b>	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> правила и особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих гражданско- правовые отношения в различных сферах государственного управления (муниципальных образований); субъектов, уполномоченных на разработку и принятие нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих гражданские правоотношения</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией государственно-правового содержания; навыками анализа государственно-правовых явлений, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений; навыками разработки проектов нормативных актов</p>
<b>ПК-2</b>	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>Знать:</b> о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> <p><b>Владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<b>ПК-3</b>	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Знать:</b> основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками претензионно-исковой работы</p>
<b>ПК-4</b>	способностью принимать	<b>Знать:</b> порядок принятия

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	управленческих решений и совершения юридических действий <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства <b>Владеть:</b> методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий
<b>ПК-5</b>	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> об особенностях реализации и применения юридических норм <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских правоотношений.
<b>ПК-6</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств <b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств <b>Владеть:</b> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
<b>ПК-7</b>	владением навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> о правилах составления юридических документов в сфере гражданско-правовых, трудовых, семейных правоотношений. <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в гражданско-правовых отношениях
<b>ПК-8</b>	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства <b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства <b>Владеть:</b> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства



<b>ПК-9</b>	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знать:</b> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		<b>Уметь:</b> проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		<b>Владеть:</b> навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина
<b>ПК-10</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Знать:</b> способы, приемы и методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		<b>Уметь:</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		<b>Владеть:</b> навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
<b>ПК-11</b>	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Знать:</b> методы, способы и приемы предупреждения правонарушений
		<b>Уметь:</b> предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
		<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
<b>ПК-12</b>	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>Знать:</b> о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению
		<b>Уметь:</b> выявлять и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению
		<b>Владеть:</b> навыками и приемами выявления и оценки коррупционному поведению, способами его пресечения
<b>ПК-13</b>	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знать:</b> разновидности юридической и иной документации
		<b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной

		<p>документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-14</b>	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов</p>
<b>ПК-15</b>	<p>способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>
<b>ПК-16</b>	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять</p>

		<p>клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>
		<p><b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена, в устной форме по билетам (два вопроса и практическое задание в билете) и выполнение выпускной квалификационной работы.

**Студент-выпускник в соответствии с общепрофессиональной подготовкой должен:**

- знать теоретические основы и закономерности функционирования юридической науки;
- уметь использовать компьютерные технологии для обработки и анализа правовой информации;
- иметь представление об основных тенденциях и направлениях развития мировой и отечественной юриспруденции;
- уметь квалифицированно анализировать современные правовые проблемы общества;
- владеть инновативными технологиями в практике юридической работы.

**На государственном экзамене (междисциплинарном**

**государственном экзамене) студент должен продемонстрировать:**

- знание мировых и отечественных достижений в области теории и практики юридической науки;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- умение свободно ориентироваться в проблемах гуманитарных, социально-экономических и естественных наук;
- умение четко и логично излагать свои научные представления, вести аргументированную научную дискуссию;
- умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных правовых явлений.

**В число государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена) входят:**

1. Гражданское право
2. Гражданское процессуальное право
3. Трудовое право

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения Государственной экзаменационной комиссии), справочной литературой и другими пособиями.

## **2. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина БЗ «Государственная итоговая аттестация» реализуется в рамках учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. По очной форме обучения - в 8-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 9-м семестре.

Общая трудоемкость (объем) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

### **Структура государственной итоговой аттестации (ГИА)**

В структуру государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция входит

А) подготовка к сдаче государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена);

Б) сдача государственного экзамена (междисциплинарного государственного экзамена);

В) подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

Г) процедура защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

БЗ.1 Государственный экзамен (междисциплинарный государственный экзамен)

### **Раздел I. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

#### **Часть первая**

#### **Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права**

Понятие гражданского права как частного права. Предмет гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки.

Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Функции гражданского права при переходе к рыночной

экономике. Принципы гражданского права.

Система гражданского права.

## **Тема 2. Источники гражданского права**

Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства.

Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Способы систематизации гражданского законодательства.

Значение судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства.

Толкование гражданско-правовых норм. Виды (способы) толкования и их юридическое значение.

Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Аналогия закона, аналогия права. Обычай как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

## **Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений**

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений.

Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов и их виды.

## **Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений**

Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Соотношение волеспособности и дееспособности.

Опека и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами.

Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Место жительства граждан и его гражданско-

правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

### **Тема 5. Юридические лица**

Понятие и признаки юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица

Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Способы образования (создания) юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц: виды и содержание. Представительства и филиалы. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Ликвидация юридического лица: понятие, порядок проведения.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, особенности создания, управления, реорганизации и ликвидации. Хозяйственные партнерства. Некоммерческие организации: понятие, виды, правовое регулирование, правоспособность.

Особый правовой статус филиалов и представительств юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы): понятие, учредительные документы, права и обязанности участников.

Иные некоммерческие организации.

### **Тема 6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права**

Российская Федерация. Субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – субъекты гражданского права. Формы участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, особенности их ответственности в гражданско-правовых отношениях с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

## **Тема 7. Объекты гражданских прав**

Понятие объекта гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Понятие вещей.

Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта). Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие и требования к ценной бумаге. Классификация ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность: понятие и правовая природа.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав (жизнь, здоровье, достоинство, личная неприкосновенность, честь, доброе имя, деловая репутация и иные блага).

## **Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений**

Понятие оснований возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты. Понятие и признаки сделки в гражданском праве. Виды сделок в гражданском праве. Понятие и признаки условия в сделке. Виды условий. Условия действительности сделок. Форма сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.

## **Тема 9. Представительство**

Понятие представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя: понятие, правовая природа, основания возникновения полномочия. Понятие и виды доверенности. Форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

## **Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав**

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок существования субъективного права. Общие правила об исчислении сроков. Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности, восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

## **Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав**

Понятие осуществления прав. Конституция Российской Федерации о гарантиях осуществления прав.

Принципы осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Злоупотребление правом. Понятие шиканы. Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Судебная защита

гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

### **Тема 12. Вещное право и право собственности**

Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Понятие и классификация способов (оснований) приобретения права собственности. Понятие и способы (основания) прекращения права собственности. Защита права собственности.

### **Тема 13. Право собственности граждан и юридических лиц**

Понятие и содержание права собственности граждан и юридических лиц. Субъекты права собственности граждан. Субъекты права собственности юридических лиц. Объекты права собственности граждан и юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности граждан и юридических лиц.

### **Тема 14. Право государственной и муниципальной собственности**

Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты права государственной собственности. Способы (формы) осуществления права государственной собственности. Государственная казна. Объекты права государственной собственности, их классификация. Субъекты права муниципальной собственности. Способы (формы) осуществления права муниципальной собственности. Муниципальная казна. Объекты права муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения.

### **Тема 15. Право общей собственности**

Понятие общей собственности и права общей собственности. Способы (основания) возникновения права общей собственности. Прекращение права общей совместной собственности. Виды общей собственности. Общая долевая собственность. Понятие доли участника общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Общая совместная собственность: понятие, виды, характерные черты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

### **Тема 16. Право собственности на недвижимость**

Понятие права собственности на недвижимость. Понятие недвижимости как объекта субъективного права собственности по гражданскому праву России. Виды объектов недвижимости. Содержание субъективного права собственности на недвижимость. Осуществление



субъективного права собственности на недвижимость. Особенности правового регулирования имущественных отношений по владению, пользованию и распоряжению земельными участками. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

### **Тема 17. Ограниченные вещные права**

Понятие ограниченных вещных прав, перечень ограниченных вещных прав по гражданскому праву России. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения. Право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. Сервитут: понятие, виды, порядок установления и прекращения.

### **Тема 18. Понятие и система обязательств**

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве: понятие и виды. Перемена лиц в обязательстве: виды, основания, порядок осуществления, правовые последствия.

### **Тема 19. Гражданско-правовой договор**

Понятие и значение договора. Свобода договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Содержание договора. Существенные условия договора. Другие условия договора. Стадии заключения договора. Понятие и виды оферты. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.

### **Тема 20. Исполнение обязательств**

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и реального исполнения обязательств. Предмет исполнения: понятие и требования к предмету. Субъекты исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Встречное исполнение обязательств.

Понятие изменения и прекращения обязательств. Основания (способы) изменения и прекращения обязательств. Правовые последствия изменения обязательств.

### **Тема 21. Обеспечение исполнения обязательств**

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Понятие и система

способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Понятия залога. Виды залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Договор о залоге: понятие, форма, содержание. Понятие и основания удержания. Поручительство. Понятие и форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия. Пределы обязательства гаранта. Прекращение банковской гарантии. Понятие задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

## **Тема 22. Ответственность за нарушение обязательств**

Понятие и значение гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав. Понятие вреда и убытков. Состав убытков. Обстоятельства, исключающие противоправность. Вина. Формы вины. Смешанная вина. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Особенности гражданско-правовой ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовые санкции. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полного возмещения убытков. Ограниченная ответственность.

## **Часть вторая**

### **Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи**

Понятие и значение договора купли-продажи. Правовое регулирование договора. Предмет договора. Стороны договора. Согласование условий договора (условие о предмете, качестве, количестве, комплектности, комплекте, ассортименте, сроке, цене, таре и упаковке товара). Форма договора.

Содержание и исполнение договора. Переход права собственности на товар и риска случайной гибели или случайного повреждения товара. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара. Эвикция. Ответственность сторон по договору.

### **Тема 2. Договор розничной купли-продажи**

Понятие, отличительные особенности договора. Законодательство о защите прав потребителей. Форма и особенности заключения договора. Публичная оферта. Дистанционный способ продажи товаров.

Обязанности продавца по предоставлению информации покупателю и последствия ее неисполнения или ненадлежащего исполнения. Право покупателя на обмен товаров. Право покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Особенности ответственности по

договору розничной купли-продажи.

### **Тема 3. Договор поставки**

Понятие и значение договора поставки, отличительные признаки. Правовая характеристика договора. Субъектный состав, структура договорных связей. Порядок заключения договора поставки.

Условия договора, права и обязанности сторон. Исполнение договора поставки. Место и сроки исполнения. Восполнение недопоставки. Выборка товаров. Тара и упаковка. Односторонний отказ от исполнения договора и расторжение договора. Ответственность поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора поставки. Иные основания ответственности продавца. Ответственность покупателя по договору поставки. Просрочка в оплате товара. Необоснованный отказ от получения товара. Правила об ответственном хранении и ответственность покупателя за их нарушение. Иные основания ответственности покупателя.

Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения.

### **Тема 4. Контрактация**

Понятие, отличительные признаки и значение договора контрактации сельхозпродукции.

Особенности заключения, форма договора. Особенности предмета и субъектного состава договора. Цена договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Место сдачи-приемки сельскохозяйственной продукции. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договору.

### **Тема 5. Договор энергоснабжения**

Понятие договора энергоснабжения, правовая характеристика. Предмет договора. Качество и количество подаваемой энергии. Субъектный состав и порядок заключения договора. Субабоненты. Права и обязанности сторон договора энергоснабжения. Государственное регулирование тарифов. Срок действия тарифа и порядок оплаты. Исполнение договора. Случаи, в которых возможны ограничение, перерыв и прекращение подачи энергии. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

### **Тема 6. Договор купли-продажи недвижимости.**

#### **Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса**

Понятие, правовая характеристика договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора.

Форма и государственная регистрация договора и перехода права собственности на недвижимость, ее юридическое значение. Особенности

продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса: предмет, форма, государственная регистрация. Содержание договора продажи недвижимости.

### **Тема 7. Договор мены**

Понятие и элементы договора мены. Особенности субъектного состава и предмет договора.

Права и обязанности сторон. Переход права собственности и риска случайной гибели или случайного повреждения по договору мены. Особенности ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

### **Тема 8. Договор дарения**

Понятие и правовая характеристика договора дарения. Стороны и предмет договора. Форма договора дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от принятия дара и его правовые последствия. Отмена дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Пожертвование. Отграничение пожертвований от иных действий. Последствия использования пожертвованного имущества не по назначению.

### **Тема 9. Договор ренты и его виды. Пожизненное содержание с иждивением**

Договор ренты: понятие, стороны, предмет. Форма договора ренты. Права получателя ренты. Обязанности плательщика ренты. Постоянная рента. Форма и размер постоянной ренты. Сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Пожизненная рента. Размер пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением и его особенности.

### **Тема 10. Общие положения об арендных правоотношениях**

Понятие, правовая характеристика и сфера применения договора аренды. Виды договора аренды.

Предмет, стороны договора. Субаренда. Форма и государственная регистрация договора аренды.

Арендные платежи. Срок аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендатора и арендодателя. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды.

### **Тема 11. Виды аренды и аренда отдельных видов имущества**

Договор проката: понятие, специфика субъектного состава, объектов аренды, прав и обязанностей сторон договора. Аренда транспортных средств. Понятие, правовая характеристика договора. Аренда транспортного средства с экипажем и ее особенности. Аренда

транспортного средства без экипажа и ее особенности. Аренда зданий, сооружений: понятие, правовая характеристика, предмет, стороны, форма и государственная регистрация, содержание договора. Права арендатора на земельный участок. Размер арендной платы по договору аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия: понятие, предмет (состав предприятия, передаваемого в аренду), форма договора и государственная регистрация. Права и обязанности сторон по договору. Защита прав кредиторов арендодателя.

### **Тема 12. Финансовая аренда (лизинг)**

Понятие, особенности, значение договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговых отношений. Формы и виды. Предмет договора. Участники лизинговых операций, их права и обязанности. Ответственность сторон по договору. Досрочное расторжение договора финансовой аренды и его последствия.

### **Тема 13. Договор найма жилого помещения**

Договор найма жилого помещения: понятие и источники правового регулирования, разновидности договора найма. Субъектный состав, форма, предмет, сроки договоров найма жилого помещения.

Права и обязанности сторон. Поднайм. Изменение и прекращение договоров найма жилого помещения.

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора найма жилого помещения.

### **Тема 14. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)**

Понятие, правовая характеристика, стороны, предмет, форма договора, права и обязанности сторон.

Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

### **Тема 15. Общие положения о подрядных правоотношениях**

Понятие, правовая характеристика, предмет, стороны договора подряда, виды подряда.

Условия договора, права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами. Выполнение работы с использованием материалов подрядчика и заказчика. Срок начала и окончания работ. Промежуточные сроки.

Цена работ, смета и ее виды. Исполнение договора подряда. Качество и гарантии качества работ. Порядок приема заказчиком работы, оплата работ. Ответственность сторон по договору подряда. Основания изменения и расторжения договора подряда.

### **Тема 16. Бытовой подряд**

Понятие и сфера применения договора бытового подряда. Особенности субъектного состава, предмета, защиты прав заказчика по договору бытового подряда. Исполнение договора бытового подряда.

Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение работ.

### **Тема 17. Договор строительного подряда**

Строительный подряд (понятие, предмет, стороны, организационно-правовые предпосылки заключения, форма договора). Порядок заключения договора. Техническая документация. Срок выполнения работ. Сдача и приемка работ по договору строительного подряда. Ответственность подрядчика за некачественное выполнение работ. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.

Изменение и расторжение договора строительного подряда и правовые последствия. Последствия консервации строительства здания или сооружения.

### **Тема 18. Договор подряда для государственных нужд**

Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд: стороны, содержание, порядок заключения, права и обязанности госзаказчика и подрядчика. Исполнение государственного контракта. Ответственность сторон.

### **Тема 19. Договор подряда**

#### **на выполнение проектных и изыскательских работ**

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие,

предмет. Содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность сторон за невыполнение, ненадлежащее выполнение обязательств по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

### **Тема 20. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР)**

Правовая природа, понятие, предмет договора на проведение НИР и ОКР. Заключение и условия договора на проведение НИР и ОКР. Содержание договора на проведение НИР и ОКР. Ответственность сторон по договору. Риск случайной невозможности исполнения договора. Права сторон на результат работ.

### **Тема 21. Договор возмездного оказания услуг**

Договор возмездного оказания услуг (понятие, стороны, предмет).

Особенности правового регулирования договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон по договору.

## **Тема 22. Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств**

Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств. Система договоров перевозки.

Виды транспорта и виды перевозок. Договора перевозки грузов, договор перевозки пассажиров и багажа, чартер, договор фрахтования, перевозки в прямом и смешанном сообщении. Претензии и иски по перевозкам. Порядок предъявления претензий. Сроки предъявления претензий. Сроки исковой давности по требованиям из договора перевозки.

## **Тема 23. Договор перевозки груза**

Договор перевозки груза: понятие, правовая характеристика, и особенности (субъекты, предмет, порядок заключения и форма, срок, провозная плата). Договоры об организации перевозок грузов. Особенности отдельных видов договора перевозки груза (железнодорожная перевозка, перевозка на внутреннем водном транспорте, морская перевозка, воздушная перевозка, автомобильная перевозка).

Транспортная документация и ее функции. Коммерческий акт. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке (понятие, виды). Договор буксировки. Понятие, предмет и содержание договора фрахтования.

## **Тема 24. Договор транспортной экспедиции**

Понятие, правовая характеристика договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон транспортной экспедиции. Заключение и исполнение договора. Ответственность сторон. Прекращение договора транспортной экспедиции.

## **Тема 25. Договор займа**

Договор займа (понятие, элементы договора, форма, содержание договора). Иностранная валюта и валютные ценности как предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа.

Ответственность сторон по договору займа. Виды договора займа (целевой заем, государственный заем).

## **Тема 26. Кредитное правоотношение. Договор кредита**

Кредитный договор (его отличие от договора займа). Понятие

кредита и кредитного правоотношения.

Стороны, предмет, содержание кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит.

Ответственность сторон по кредитному договору.

### **Тема 27. Договор финансирования денежного требования (факторинг)**

Договор финансирования. Понятие, значение и сфера применения договора. Предмет договора.

Стороны договора. Структура договорных связей. Форма и порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Исполнение обязательств по договору.

### **Тема 28. Договор банковского вклада**

Договор банковского вклада (понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды вкладов и их характеристика. Сберегательная книжка вкладчика. Сберегательный (депозитный) сертификат. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. Проценты по договору банковского вклада, размер и порядок начисления. Обеспечение возврата вклада. Страхование банковских вкладов. Ответственность сторон по договору банковского вклада.

### **Тема 29. Договор банковского счета**

Договор банковского счета (понятие, правовая характеристика, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды банковских счетов. Заключение договора банковского счета. Отказ банка от заключения договора. Документы, предоставляемые клиентом для оформления счетов.

Условия договора, права и обязанности сторон. Оплата расходов банка на совершение операции по счету. Проценты за пользование банком денежными средствами. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора банковского счета. Расторжение договора и его последствия.

### **Тема 30. Расчетные обязательства. Виды безналичных расчетов**

Понятие расчетных правоотношений. Правовое регулирование расчетных правоотношений. Место и сроки исполнения расчетных обязательств. Субъекты расчетных правоотношений. Расчеты между гражданами, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности. Расчеты между юридическими лицами. Межбанковские расчеты. Порядок совершения расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Другие формы



расчетов. Расчеты с использованием банковских карт.

### **Тема 31. Договор хранения**

Предмет, правовая характеристика, форма, срок договора хранения. Виды договора хранения.

Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Содержание договора хранения. Передача вещи на хранение третьему лицу. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя.

Договор складского хранения: понятие, правовая природа, особенности. Виды складских документов. Двойное складское свидетельство. Простое складское свидетельство. Складская квитанция. Договор складского хранения. Предмет, формы договора складского хранения. Права и обязанности сторон по договору складского хранения. Ответственность товарного склада за ненадлежащее исполнение обязательств.

Специальные виды хранения (общая характеристика, особенности). Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

### **Тема 32. Договор страхования**

Договор страхования (понятие, стороны, порядок заключения и форма, существенные условия, права и обязанности сторон, объект страхования). Страховой акт и порядок его составления. Основания освобождения страховщика от страховой выплаты. Система страхового обеспечения и правила определения размера страховой выплаты. Суброгация. Изменение и расторжение договора. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Риски, страхование которых не допускается. Ответственность сторон по договору страхования. Сострахование. Перестрахование. Взаимное страхование.

### **Тема 33. Договор доверительного управления имуществом**

Понятие, общая характеристика доверительного управления имуществом. Договор доверительного управления имуществом (понятие, стороны, форма). Объекты доверительного управления. Права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом.

Доверительное управление имуществом в силу закона.

### **Тема 34. Договор коммерческой концессии**

Договор коммерческой концессии (понятие, стороны, предмет,

форма). Права и обязанности сторон.

Исполнение договора коммерческой концессии. Субконцессия. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии.

### **Тема 35. Договор простого товарищества**

Понятие и признаки договора простого товарищества. Субъекты договора. Форма и порядок заключения договора. Срок договора. Содержание договора простого товарищества. Вклады товарищей, правовой режим имущества. Ведение общих дел. Распределение прибыли и убытков. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества.

### **Тема 36. Обязательства из односторонних действий (понятие, виды)**

Публичное обещание награды (понятие, признаки, содержание обязательства). Публичный конкурс (стороны, форма, условия конкурсного объявления, изменение условий и отмена публичного конкурса).

Проведение пари (общие положения, организация игр и пари, правовые последствия участия в играх и пари). Судебная защита требований из игр и пари

.Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Договор между организатором и участником игр.

## **Часть третья**

### **Тема 1. Общие положения наследственного права**

Понятие и основания наследования. Понятие наследства. Время и место открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Срок и способы принятия наследства. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных при разделе наследства. Преимущественное право при разделе наследственного имущества. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

### **Тема 2. Наследование по закону**

Очередность призвания наследников к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании.

Наследование выморочного имущества.

### **Тема 3. Наследование по завещанию**

Понятие завещания. Назначение и подназначение наследников. Доли наследников в завещательном имуществе. Форма и порядок совершения завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение.

#### **Тема 4. Наследование отдельных видов имущества**

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, а также в потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Наследование земельных участков. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

#### **Тема 5. Обязательства вследствие причинения вреда**

Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.

Условия ответственности за причиненный вред. Особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность предприятий, организаций и учреждений за вред, причиненный рабочими и служащими. Право регресса к лицу, причинившему вред. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина. Возмещение вреда вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Компенсация морального вреда.

#### **Тема 6. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения**

Понятие и правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения. Порядок возмещения неосновательно полученного в натуре или возмещение его стоимости. Возмещение потерпевшему неполученных доходов.

### **Часть четвертая**

#### **Тема 1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность)**

Объекты интеллектуальной собственности. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права авторов на объекты интеллектуальной собственности. Имущественные (исключительные) права на объекты интеллектуальной деятельности.

#### **Тема 2. Авторское право и смежные с ним права**

Понятие авторского права и его источники. Объекты авторского

права и их признаки. Условия охраноспособности. Виды объектов авторского права. Срок действия авторского права. Субъекты авторского права. Авторы, соавторы. Субъекты авторского права на служебные произведения. Имущественные права авторов. Издательский (авторский) договор. Смежные с авторским права: понятие, объекты, субъекты, их права и обязанности. Ответственность за нарушение норм авторского права. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

### **Тема 3. Патентное право**

Понятие и источники патентного права. Объекты патентного права. Условия их патентоспособности.

Субъекты патентного права. Их личные неимущественные и имущественные права. Оформление патентных прав. Действие исключительного права во времени. Срок исчисления действия патента. Временная правовая охрана. Право на распоряжение патентом. Нарушение патента. Договор патента. Лицензионные договоры на использование объектов патентного права.

### **Тема 4. Право на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг**

Право на фирменное наименование юридического лица: понятие, структура фирменного наименования, основные принципы фирмы, распоряжение, ответственность за неправомерное его использование. Понятие и значение товарного знака. Виды товарных знаков. Субъекты права на товарный знак. Порядок регистрации товарного знака. Распоряжение товарным знаком и ответственность за неправомерное его использование. Понятие, правовая охрана и регистрация знаков обслуживания.

Понятие и признаки наименования места происхождения товаров. Регистрация наименования места происхождения товаров. Срок действия регистрации. Использование наименований мест происхождения товаров. Защита наименования места происхождения товаров.

### **Тема 5. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности**

Понятие и правовое регулирование селекционных достижений. Субъекты прав на селекционные достижения. Оформление прав на селекционные достижения. Права авторов и патентообладателей.

Топологии интегральной микросхемы. Понятие и правовое регулирование. Авторы топологий интегральных микросхем. Регистрация топологий интегральных микросхем. Использование топологий интегральных микросхем. Защита прав правообладателей. Право на секрет производства (ноу-хау). Действие исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права

использования секрета производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

## **РАЗДЕЛ II. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **Тема 1. Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса**

Конституция РФ о праве граждан и организаций на судебную защиту. Судебная власть и правосудие. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций. Судебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Судебная система РФ.

Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом. Тенденции развития гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Классификация источников гражданского процессуального права. Общая характеристика важнейших источников гражданского процессуального права. Конституция РФ об организации судебной системы и принципах правосудия. Структура Гражданского процессуального кодекса РФ. Значение международных договоров, содержащих процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его значение. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Гражданская процессуальная форма: понятие, основные черты, значение.

### **Тема 2. Принципы гражданского процесса**

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Состав, система и классификация принципов российского гражданского процессуального права.

Принципы организации правосудия: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности государственного языка судопроизводства, гласности единоличного рассмотрения и разрешения гражданских дел.

### **Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты**

Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности.

Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Юридические факты в гражданском процессуальном праве. Объект и содержание процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

#### **Тема 4. Участники гражданского процесса**

Состав участников гражданского процесса. Понятие сторон в гражданском процессе и их признаки. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Гражданское процессуальное правопреемство: понятие и основания. Отличие процессуального правопреемства от правопреемства в материальном праве. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Правовое положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

Формы участия в гражданском процессе органов государственной власти и иных субъектов в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Их процессуальные права.

Виды органов государственной власти, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, судебных представителей).

#### **Тема 5. Представительство в суде**

Понятие судебного представительства. Процессуальное положение представителя в гражданском процессе. Субъекты представительства в суде. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском праве.

Основания судебного представительства. Виды судебного представительства: договорное, законное, уставное, общественное. Оформление и объем полномочий судебных представителей.

### **Тема 6. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Разграничение подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Основания и порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

### **Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде**

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска (предмет, основание, содержание).

Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.

Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Право на предъявление иска и право на его удовлетворение. Общие и специальные предпосылки права на предъявление иска в гражданском судопроизводстве.

Возбуждение гражданского дела в суде как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

Процессуальные действия судьи, связанные с принятием искового заявления. Исковое заявление, исправление его недостатков. Принятие или отказ в принятии искового заявления.

Субъективное и объективное соединение исков. Разъединение исков.

Защита интересов ответчика против предъявленного иска. Возражения (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Юридические последствия этих процессуальных действий.

Распоряжение предметом спора (изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение, изменение размера исковых требований).

### **Тема 8. Доказывание и доказательства в гражданском процессе**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие и элементы судебных доказательств.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, устанавливаемые с помощью доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Понятие, виды и значение доказательственных презумпций.

Классификация доказательств и ее значение в гражданском процессе. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов стороной, его отличие от признания иска.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Отличие свидетельских показаний от объяснений сторон.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.

Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок представления, хранения и исследования вещественных доказательств. Осмотр на месте. Распоряжение вещественными доказательствами.

Экспертиза. Основания назначения экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Виды экспертиз в гражданском процессе.

Аудио-, видеозаписи: порядок представления, исследования и хранения. Возврат их носителей.

Обеспечение доказательств. Заявление об обеспечении доказательств. Порядок обеспечения доказательств.

Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения.

Виды доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

## **Тема 9. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки**



Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Цели взыскания судебных расходов. Отличие государственной пошлины от издержек, связанных с рассмотрением дела.

Понятие и виды государственной пошлины. Размер и порядок уплаты государственной пошлины. Цена иска. Основания для возврата государственной пошлины. Порядок возврата государственной пошлины.

Понятие и состав издержек, связанных с рассмотрением дела. Расходы по явке в суд. Порядок возмещения судебных издержек.

Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.

Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.

Понятие и назначение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков: по способу исчисления; в зависимости от стадий гражданского судопроизводства; в зависимости от того, кому они адресованы; в зависимости от того, кем они установлены. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сокращенные сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Правила исчисления процессуальных сроков. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.

Приостановление процессуальных сроков и возобновление производства по делу. Отличие приостановления от перерыва процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

## **Тема 10. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство**

Понятие подготовки дел к судебному разбирательству как стадии гражданского процесса и ее значение. Задачи и содержание подготовки дела.

Объем и содержание процессуальных действий сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

Порядок предварительного судебного заседания по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству. Круг вопросов, которые могут быть рассмотрены в рамках предварительного судебного заседания.

Назначение дела к судебному разбирательству.

Извещение сторон и других лиц, участвующих в деле. Судебные повестки как способ надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей.

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Воспитательные задачи суда в стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Составные части судебного заседания.

Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и объявление решения (определения). Последствия неявки надлежащим образом извещенных участников процесса в судебное заседание.

Основания и порядок разрешения отвода (самоотвода) судей и других участников процесса. Последствия отвода судьи.

Понятие и основания отложения разбирательства дела. Понятие и основания приостановления производства по делу. Обязательное и факультативное приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения: по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола судебного заседания. Требования к составлению протокола. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.

### **Тема 11. Постановления суда первой инстанции**

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Судебный приказ как разновидность судебного постановления.

Сущность, значение, характерные черты, присущие судебному решению.

Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законность, обоснованность, определенность, безусловность и полнота судебного решения.

Содержание и структура судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части решения. Содержание резолютивной части решения по отдельным категориям гражданских дел. Составление мотивированного решения суда. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение судебного решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения: виды и основания.

Порядок и основания отсрочки и рассрочки исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения решения суда. Понятие законной силы судебного решения. Виды определений суда. Законная сила определений суда первой инстанции. Частные определения суда: содержание и значение.

### **Тема 12. Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство**

История развития института судебных приказов. Понятие судебного приказа и приказного производства. Сущность и значение судебного приказа.

Требования, по которым выдается судебный приказ.

Порядок приказного производства. Заявление о выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа. Содержание и форма судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Понятие, сущность и значение заочного производства. Условия (основания) вынесения заочного решения. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Рассмотрение дела в порядке заочного производства. Особенности заочного производства. Содержание заочного решения и его свойства. Отличие заочного решения от полноценного состязательного решения. Обжалование заочного решения. Способы обжалования заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения суда. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения. Возобновление рассмотрения дела по существу.

### **Тема 13. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность. Рассмотрение заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Порядок подачи заявления. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.

#### **Тема 14. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции**

Способы обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Понятие, виды и цель апелляции. Общая характеристика апелляционного производства.

Понятие права апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Содержание апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения, основания возвращения. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления.

Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Действия судьи после получения апелляционной жалобы, представления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.

Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения в апелляционном порядке.

Апелляционное обжалование определений судьи. Срок и порядок подачи частной жалобы (представления). Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Отличие кассации от апелляции.

Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Порядок и срок кассационного обжалования. Субъекты кассационного обжалования. Объект кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационной жалобы (представления). Оставление кассационной жалобы (представления) без движения, основания возвращения.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по жалобам (представлениям) судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Кассационное определение.

Права суда второй инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции.

Определение суда кассационной инстанции. Содержание кассационного определения. Законная сила определения суда кассационной инстанции. Частные определения суда кассационной инстанции.

## **Тема 15. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Задачи судов, пересматривающих дело в порядке надзора. Предмет пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Сроки обжалования. Отличие судебно-надзорной проверки решений и определений от кассационной и апелляционной проверки по объектам, субъектам, процессуальному порядку, полномочиям.

Этапы возбуждения надзорного производства. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание определения суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.

Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче дела для рассмотрения в суд надзорной инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в порядке надзора. Определение суда надзорной инстанции.

Содержание полномочий суда и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда. Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

## **Тема 16. Исполнительное производство**

Правовая природа исполнительного производства.

Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве.

Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Давность исполнения. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение актов по спорам неимущественного характера.

## **Тема 17. Разрешение гражданских споров третейскими судами.**

### **Производство по делам с участием иностранных лиц**

Третейские суды. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями. Правовое регулирование третейского судопроизводства.

Рассмотрение споров третейскими судами. Исполнение решений третейских судов.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Положение иностранных граждан и иностранного государства в гражданском процессе.

Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

Подсудность дел с участием иностранных лиц.

Судебные поручения.

Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

## **Раздел III. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **(для подготовки к решению практических задач)**

#### **Тема 1. Понятие, предмет трудового права**

Понятие труда, его разновидности, правовое регулирование и значение в жизни человека и общества.

Понятие трудового права и его место в российской правовой системе. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

## **Тема 2. Метод и система трудового права**

Метод трудового права. Особенности метода трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система отрасли трудового права. Основные элементы системы трудового права: Общая, особенная и специальная части, правовые институты.

## **Тема 3. Источники трудового права**

Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система и особенности источников трудового права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, конвенции Международной организации труда (МОТ), иные международные конвенции стран СНГ и др. Трудовой кодекс как основной источник трудового права. Нормативные правовые акты о труде субъектов Российской Федерации, их соотношение с законодательством Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, межотраслевое и др. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.

## **Тема 4. Основные принципы трудового права**

Понятие, классификация и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права: их структура и реализация в нормах трудового права.

## **Тема 5. Субъекты трудового права. Их правовой статус**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Виды субъектов трудового права, их правовой статус. Основные элементы правового статуса работника. Правовое положение работодателя как субъекта трудового права. Особенности правового статуса работодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Работодатели (юридические лица) как субъекты трудового права. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, кооперативы и иные, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты трудовых правоотношений. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда. Другие субъекты трудового права.

## **Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми.

Структура трудового правоотношения: субъекты и содержание.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отличие трудовых отношений от других отношений, связанных с трудом.

## **Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства.

Стороны социального партнерства: понятие и виды. Понятие системы социального партнерства в сфере труда и ее уровни: федеральный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный.

## **Тема 8 Коллективный договор и соглашения**

Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства: понятие, стороны, содержание и структура. Понятие, виды и стороны соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие, изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Гарантии лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность сторон социального партнерства.

## **Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения**

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости, их структура и полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие и виды занятости. Понятие безработного. Трудоустройство безработных граждан. Трудоустройство отдельных категорий граждан: несовершеннолетних; беременных женщин и женщин, имеющих детей; пенсионеров; инвалидов; лиц, уволенных с военной службы; лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и др. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости. Сроки и размеры выплат безработным гражданам пособия по безработице. Другие меры социальной поддержки безработных граждан. Обязанности работодателя по трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности, штата или ликвидации организации. Порядок



высвобождения работников. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.

### **Тема 10. Трудовой договор**

Трудовой договор как форма реализации принципа свободы труда. Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу: порядок установления, сроки и правовые последствия. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, виды, основания, сроки. Отстранение от работы: основания, сроки, последствия.

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.

### **Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.

### **Тема 12. Рабочее время**

Понятие рабочего времени и методы его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие сверхурочной работы, основания и порядок привлечения работников, продолжительность и компенсации. Круг лиц, которые не допускаются к сверхурочным работам. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени, его виды и значения.

### **Тема 13. Время отдыха**

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Порядок предоставления и оформления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Замена отпуска денежной компенсацией. Особенности предоставления отпусков несовершеннолетним работникам. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

## **Тема 14. Оплата и нормирование труда**

Понятие оплаты труда. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы: тарифные ставки (оклады), тарифная сетка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники (ЕТКС), районные коэффициенты. Системы оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Назначение доплат и надбавок. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Стимулирующие выплаты. Премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата времени простоя. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Понятие нормирования и норм труда.

## **Тема 15. Гарантии и компенсации в трудовом праве**

Понятие гарантий и компенсаций. Общие гарантии и компенсации по трудовому праву. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выплата выходного пособия. Другие гарантии и компенсации и порядок их предоставления.

## **Тема 16. Дисциплина труда**

Понятие и значение дисциплины труда. Содержание дисциплины труда. Взаимные права и обязанности работника и работодателя. Взаимосвязь дисциплины труда с технологической дисциплиной.

Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие внутреннего трудового распорядка и порядок его установления. Материальное и моральное стимулирование в трудовом праве. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка.

## **Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности в трудовом праве. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Возмещение морального вреда, причиненного

работнику. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника перед работодателем. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба и его виды.

### **Тема 18. Охрана труда**

Понятие, содержание и значение охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.

Организация охраны труда. Права и гарантии работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и инвалидов. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха подростков. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

### **Тема 19. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

Понятие защиты трудовых прав работников и способы ее осуществления. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства. Правовая основа деятельности профессиональных союзов. Задачи, функции, полномочия и гарантии деятельности. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

### **Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда

надомников. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта и педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

### **Тема 21. Трудовые споры**

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность работников за незаконные забастовки.

### **Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры. Субъекты и источники международно-правового регулирования труда. Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДОК У ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

ВКР, представляет собой квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в университете по выбранному направлению подготовки высшего образования. Основной задачей ВКР является демонстрация не только глубокого понимания изученного материала, но и умения обучающихся проводить самостоятельную работу, владения им различными методиками, позволяющими осуществить критический анализ собранной им информации.

ВКР является комплексной самостоятельной работой, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной

практики. При этом обучающийся использует знания, полученные по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным и общекультурным за весь период обучения в Университете.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается индивидуально с учетом профильности программы и интересов обучающегося. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного на кафедре перечня тем ВКР и размещенного на странице кафедры в сети Интернет и или перечня тем данного в настоящей программе. **Выбор одинаковых тем ВКР разными студентами в одном учебном году не допускается.** По письменному заявлению обучающегося обучающийся может предложить тему самостоятельно, в этом случае он обязан обосновать целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

Основными критериями при выборе темы работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР. Тема обсуждается обучающимся с руководителем ВКР, одобряется заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы, и утверждается приказом не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

### **Примерная тематика ВКР**

1. Авторские права на мультимедийные продукты: анализ зарубежного и российского опыта
2. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования транспортировки нефти посредством системы нефтепроводов
3. Алиментные обязательства в международном частном праве
4. Апелляционное производство в гражданском процессе
5. Безвозмездная правовая помощь как гражданско-правовая категория в хозяйственных обществах
6. Виды и способы принуждения в гражданском праве Российской Федерации
7. Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения

8. Вопросы разграничения гражданско-правовой ответственности в случае авиакатастрофы
9. Государственная регистрация прав на земельные участки
10. Государственное регулирование в области генно-инженерной деятельности
11. Гражданская правосубъектность общественных организаций
12. Гражданско-правовая защита кредиторов юридических лиц от использования конструкции юридического лица в противоречии с назначением юридического лица
13. Гражданско-правовая основа деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств в РФ в условиях международных санкций
14. Гражданско-правовая ответственность за вред, вследствие использования программных продуктов
15. Гражданско-правовая охрана авторских произведений в интернете
16. Гражданско-правовая характеристика способов прекращения обязательств
17. Гражданско-правовая характеристика факультативных обязательств
18. Гражданско-правовая характеристика юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений
19. Гражданско-правовая характеристика юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений
20. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
21. Гражданско-правовое регулирование закупки товаров для государственных нужд
22. Гражданско-правовое регулирование ликвидации юридических лиц
23. Гражданско-правовое регулирование натуральных обязательств
24. Гражданско-правовое регулирование оборота земельных участков
25. Гражданско-правовое регулирование правового режима информации с ограниченным доступом
26. Гражданско-правовое регулирование расчетных отношений
27. Гражданско-правовое регулирование слияния и поглощения предприятий
28. Гражданско-правовой режим общей собственности

29. Гражданско-правовые механизмы исполнения кредитных обязательств
30. Гражданско-правовые механизмы разрешения конфликта интересов в акционерном обществе
31. Гражданско-правовые ограничения свободы договора
32. Гражданско-правовые основы деятельности спортивных агентов
33. Гражданско-правовые последствия изъятия товара у покупателя
34. Гражданско-правовые проблемы застройки чужого земельного участка
35. Гражданско-правовые проблемы застройки чужого земельного участка
36. Гражданско-правовые проблемы привлечения к ответственности основного хозяйственного общества по обязательствам дочернего хозяйственного общества
37. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальных прав граждан
38. Давность владения как способ приобретения недвижимого имущества
39. Действия акционеров и акционерного общества как юридические факты в деятельности акционерных обществ
40. Деловая репутация юридических лиц: общая характеристика и особенности гражданско-правовой защиты
41. Дискриминация физических и юридических лиц в их взаимоотношениях с банками: актуальные проблемы и пути их решения
42. Дисциплинарное производство СРО
43. Договор аренды с правом выкупа
44. Договор аренды с правом выкупа
45. Договор коммерческой концессии в современном гражданском праве
46. Договор на выдачу и обслуживание банковской карты
47. Договор страхования как способ защиты имущественных прав акционеров
48. Договор транспортной экспедиции в гражданском праве России
49. Договорное регулирование в гражданском праве России
50. Договорные отношения в сфере ресурсоснабжения жилищно-коммунальных хозяйств в Российской Федерации
51. Договоры в гражданском праве, направленные на учреждение, управление и прекращение юридических лиц

52. Доменное имя (домен) как объект гражданских прав
53. Единство и дифференциация в регулировании трудовых правоотношений
54. Жилищные фонды по законодательству Российской Федерации
55. Защита прав заемщика по договору потребительского кредита
56. Защита прав потребителей медицинских услуг
57. Институт материальной ответственности в трудовом праве Российской Федерации
58. Институт социального партнерства в трудовом праве Российской Федерации
59. Интернет-сайт как объект гражданских прав
60. Использование государственных ценных бумаг РФ для повышения капитализации банков
61. Историко-правовые аспекты возникновения права собственности
62. Кредитная история как гражданско-правовая категория
63. Кредитные организации в системе субъектов гражданских правоотношений
64. Лицензирование предпринимательской деятельности: историко-правовой анализ
65. Медиация и эффективность процедуры банкротства: зарубежный опыт, проблемы, решения
66. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции
67. Методология гражданского процессуального права
68. Механизмы правового регулирования деятельности торговых сетей и государственная политика в области внутренней торговли
69. Микрофинансовая деятельности и микрофинансовые организации
70. Многообразие форм и особенности проведения расчетов в гражданском праве России
71. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений
72. Обеспечение требований работников при банкротстве работодателя
73. Обеспечительные меры в арбитражном процессе
74. Общественные объединения как субъекты гражданских правоотношений
75. Общетеоретическая характеристика вины в праве



76. Односторонний отказ от исполнения обязательства и его правовые последствия
77. Оказание услуг по обеспечению противопожарной безопасности зданий и сооружений
78. Особенности (обязательного) страхования профессиональной ответственности
79. Особенности возмещения нематериального репутационного вреда
80. Особенности гражданской правосубъектности холдингов
81. Особенности и порядок предоставления юридическим лицам земельных участков для строительства
82. Особенности и правовые последствия исключения участника из общества с ограниченной ответственностью
83. Особенности исполнения судебных решений в отношении имущества физических лиц
84. Особенности наследственных правоотношений, осложненных иностранным элементом
85. Особенности обеспечения стабильности гражданского оборота посредством договорных конструкций
86. Особенности оспаривания в судебном порядке результатов аукционов и конкурсов
87. Особенности осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями
88. Особенности правового регулирования ноу-хау в спорте
89. Особенности правового статуса руководителя организации, как субъекта трудового правоотношения.
90. Особенности преддоговорной ответственности в гражданском праве России
91. Особенности рассмотрения судами дел об оспаривании результатов государственной кадастровой оценки земель
92. Особенности создания, функционирования и прекращения деятельности особых экономических зон в РФ
93. Особенности управления акционерными обществами с государственным участием
94. Охрана и использование животного мира и среды его обитания
95. Оценка доказательств в гражданском процессе
96. Помещение как объект гражданских прав
97. Понятие и основания прекращения трудового договора

98. Порядок привлечения и использования труда высококвалифицированных иностранных специалистов
99. Последствия применения оценочных понятий в гражданском праве
100. Право интеллектуальной собственности в коммерческой деятельности
101. Правовая природа акционерного соглашения (соглашения акционеров)
102. Правовая природа банковской гарантии
103. Правовая природа банковской тайны
104. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг
105. Правовая природа безналичных денег
106. Правовая природа вины в гражданском праве
107. Правовая природа договорных конструкций, направленных на стимулирование деятельности руководителей хозяйственных обществ
108. Правовая природа корпоративных договоров
109. Правовая природа непоименованных договоров
110. Правовая природа открытых лицензий
111. Правовая природа права застройки
112. Правовая природа правопреемства
113. Правовая природа предварительного договора
114. Правовая природа преддоговорных отношений
115. Правовая природа представительства
116. Правовая природа сервитута
117. Правовая природа согласия лица на совершение сделки
118. Правовая природа электронных денег и денежных суррогатов
119. Правовая регламентация деятельности букмекерских контор и тотализаторов в России: проблемные аспекты и зарубежный опыт
120. Правовая регламентация закупочной деятельности в России – актуальные проблемы и оценка зарубежного опыта
121. Правовая регламентация игорного бизнеса в России и за рубежом: сравнительно-правовой анализ
122. Правовая регламентация отстранения от работы в российском трудовом праве
123. Правовая регламентация создания юридических лиц
124. Правовая регламентация удостоверения судами фактов ненадлежащего воспитания несовершеннолетних детей

125. Правовое регулирование благотворительной деятельности в Российской Федерации.
126. Правовое регулирование возмездных медицинских услуг
127. Правовое регулирование выселения граждан из жилых помещений
128. Правовое регулирование деятельности третейских судов и соотношение их с другими элементами судебной системой в Российской Федерации
129. Правовое регулирование договоров перевозки автомобильным транспортом.
130. Правовое регулирование договоров перевозки внутренним водным транспортом.
131. Правовое регулирование договоров перевозки воздушным транспортом.
132. Правовое регулирование договоров перевозки железнодорожным транспортом.
133. Правовое регулирование договоров перевозки морским транспортом.
134. Правовое регулирование донорства крови и ее компонентов в РФ
135. Правовое регулирование и защита авторских прав в современном гражданском праве
136. Правовое регулирование инновационной деятельности
137. Правовое регулирование иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства
138. Правовое регулирование института кредитных историй в Российской Федерации
139. Правовое регулирование мер по противодействию корпоративному захвату и шантажу.
140. Правовое регулирование ничтожных и оспоримых браков в зарубежных странах и в Российской Федерации
141. Правовое регулирование обязанности по уплате имущественных налогов
142. Правовое регулирование отношений внутри хозяйственных обществ
143. Правовое регулирование охоты и сохранения охотничьих ресурсов

144. Правовое регулирование охранной деятельности в России
145. Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан по обязательному социальному страхованию.
146. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за счёт бюджетных ассигнований.
147. Правовое регулирование предоставления информации в корпоративных правоотношениях
148. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
149. Правовое регулирование профессиональной деятельности архитекторов по созданию архитектурных объектов
150. Правовое регулирование режима государственной тайны в трудовых и служебных отношениях
151. Правовое регулирование сельскохозяйственной кооперации на современном этапе развития сельского хозяйства
152. Правовое регулирование упрощенного судебного производства
153. Правовое регулирования деятельности субъектов трансграничной инфраструктуры интернета.
154. Правовой режим крупных сделок хозяйственных обществ
155. Правовой режим сделок с заинтересованностью хозяйственных обществ
156. Правовой режим сделок с пороком воли
157. Правовой статус должника по законодательству о банкротстве юридических лиц
158. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, как субъектов гражданских прав в Российской Федерации
159. Правовой статус краудфандинга
160. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья в гражданском праве Российской Федерации
161. Правовой статус неплатежеспособного должника
162. Правовой статус объектов самовольного строительства (самовольной постройки)
163. Правовой статус Суда по интеллектуальным правам
164. Правовой статус третьих лиц в гражданско-правовых отношениях
165. Правовые аспекты заключение договора аренды стадионов
166. Правовые аспекты оценки законности судебных решений
167. Правовые гарантии обеспечения принципа равенства прав родителей в семейном праве

168. Правовые основания изменений условий трудового договора
169. Правовые основы коллекторской деятельности: российский и зарубежный опыт
170. Правовые основы реализации института защиты права гражданина на неприкосновенность частной жизни при обработке персональных данных
171. Правовые основы реализации и защиты отношений собственности в современном праве
172. Правовые последствия совершения оспоримой сделки
173. Правовые проблемы приобретения права.
174. Правоприменительные символы в деятельности судебных органов России
175. Предпринимательская деятельность высших учебных заведений
176. Презумпция как гражданско-правовая категория
177. Преимущественные права в сфере гражданско-правового регулирования
178. Прекращение обязательства как гражданско-правовая категория
179. Принуждение в российском гражданском праве
180. Проблема международной унификации правового регулирования семейного права
181. Проблемные аспекты института алиментирования в процессуальном праве России.
182. Проблемные аспекты развития рынка земли в России
183. Проблемные аспекты реализации принципа законности в судебном процессе России
184. Проблемные вопросы регулирования временных аспектов защиты прав потребителей по законодательству Российской Федерации
185. Проблемы правового регулирования наследования земельных участков
186. Проблемы правоприменения норм о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
187. Проблемы реализации механизма противодействия коррупции в судебной системе Российской Федерации
188. Проблемы судебной практики при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав

189. Проблемы участия государственных и муниципальных учреждений в конкурентной системе
190. Процедура медиации: современное состояние правового регулирования и перспективы развития
191. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите интеллектуальных прав.
192. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
193. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из жилищных правоотношений.
194. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
195. Публичные интересы как объект гражданско-правовой охраны
196. Развитие института права собственности в современном праве
197. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров по российскому законодательству
198. Регламентация процессуальных правоотношений между нижестоящими и вышестоящими инстанциями в судебной системе России
199. Регламентация судебного прецедента, как источника правового регулирования гражданских прав и обязанностей
200. Регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов
201. Рекламная деятельность при проведении спортивных мероприятий
202. Роль органов нотариата в удостоверении сделок: проблемы правового регулирования и перспективы развития
203. Система корпоративного управления и корпоративного контроля
204. Система социального обеспечения работников как участников трудовых правоотношений
205. Систематизация современного договорного права
206. Современные тенденции развития договорных форм регулирования патронажных отношений в РФ
207. Специфика правового регулирования банкротства кредитных организаций
208. Специфика правового регулирования банкротства кредитных организаций
209. Способы обеспечения осуществления прав акционеров

210. Способы прекращения обязательств в современном гражданском праве
211. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве
212. Структура интеллектуальных прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем по ГК РФ
213. Сущность и значение третейского судопроизводства
214. Тенденции развития государственно-частного партнерства в автомобильной сфере
215. Торги в законодательстве о публичных закупках: актуальные проблемы и зарубежный опыт
216. Удаление информации в сети Интернет как способ защиты чести, достоинства и деловой репутации
217. Унификация и гармонизация современного гражданского права
218. Характеристика сервитута как ограниченного вещного права
219. Холдинг как гражданско-правовая категория
220. Ценные бумаги в системе объектов гражданских прав

## **5. ФОС ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Представлен в виде отдельного документа. Как приложение к программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **по дисциплине Гражданское право**

#### *А) Основная:*

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник: В 2 томах Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=542659>
2. Юкша Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я. А. Юшка. - 4-е изд. - М.: ПРИОР: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>
3. Гражданское право [Электронный ресурс]:. Часть вторая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : ПРИОР : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=614851>

#### *Б) Дополнительная:*

1. Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: Монография: В 3 томах. Т.1: Общие положения о юридических лицах / Габов А.В., Гутников О.В., Доронина Н.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=529062>

2. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462571>

3. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. [Электронный ресурс]: монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. - М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=774687>

4. Договор в гражданском праве России: сравнительно правовое исследование [ Электронный ресурс]: монография / Ю. Н. Андреев. М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 272 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=850723>

5. Договор репо в гражданском праве : монография / П.В. Хлюстов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 88 с [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917970>

#### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в действ. ред.): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) (в действ. ред.) : федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст.409. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) (в действ. ред.): федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (в действ. ред.) : федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 16-ФЗ //



Собрание законодательств Российской Федерации. - 2006. - № 21. - Ст. 4552. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

6. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

7. Жилищный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

8. Лесной кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.05.2008 г. № 200-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2251; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

9. Семейный Кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.16; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

10. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «» // СЗ РФ. 1998. №7. Ст.785; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

11. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №43. Ст.4190; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в действ. ред.) : федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «// СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

13. Об акционерных обществах (в действ. ред.) : федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №1. Ст.1; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

14. О защите конкуренции (в действ. ред.) : федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (1ч.). Ст.3434; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

15. О некоммерческих организациях» (в действ. ред.) : федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.145; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

16. О производственных кооперативах (в действ. ред.) : федеральный закон от 08.05.1996 г. №41-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст.2321; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

17. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действ. ред.)// Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 15; Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

### **по дисциплине Гражданский процесс**

*А) Основная:*

1. Женетль С. З. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / С. З. Женетль. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 414 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=541969>

2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ / Под общ. ред. В.И. Нечаева; Рук. авт. колл. В.В. Ярков - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 816 с [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=419711>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. П.М. Филиппова. 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. - 479 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924709>

*Б) Дополнительная:*

1. Россинская Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе [Электронный ресурс]: монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=501090>

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=495155>

3. Женетль С. З. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 442 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

4. Никифоров А. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2020. - 126 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=344887>

5. Мресов, Г. С. Гражданское процессуальное право [Мультимедиа] : учебно-методический комплекс для специальности "Юриспруденция" / Г. С. Мресов. - Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2020. - 36 с.

6. Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / отв. ред. М.А. Митюков, В.В. Комарова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=753373>

7. Комментарий судебной практики [Электронный ресурс]. Вып. 22 / Ефимов А.Ф., Николаев М.Н., Белобабченко М.К. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 140 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=906418>

*Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных

Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

2. О судебной системе Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

3. О Верховном суде Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 6. - Ст. 550; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

5. О третейских судах в Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 137; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

6. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (дейст. ред.) // СЗ РФ. - 2007. - № 41. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

7. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (дейст. ред.): федеральный закон от 30.04.2010 года № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 18. - Ст. 2144. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

8. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (дейст. ред.): федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ // Российская газета. - 2010. - № 168. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

9. О судебных приставах (дейст. ред.): федеральный закон от 21.07.1997 года // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

10. Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 № 124(1)). – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

11. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.09.2015г. № 43 // Российская газета. – 2015. - № 223. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

12. О судебном решении (дейст. ред.): постановления Пленума

Верховного Суда Российской Федерации от 19.12. 2003 г. № 23 // Российская газета. – 2003. - № 260. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

13. О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : постановление Пленума Верховного Суда РФ № 30, Пленума ВАС РФ № 64 от 23.12.2010 // Вестник ВАС РФ. – 2011. - № 2. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

### **по дисциплине Трудовое право**

#### *А) Основная:*

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411528>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>

3. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 608 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367413>

#### *Б) Дополнительная:*

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2020. - 503 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083> .

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369649>

3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст : [принята 12 декабря 1993 г.]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 21.12.2001 № 197-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 30.11.1994 № 51-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 26.01.1996 № 14-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс] : офиц. текст [от 14.11.2002 № 138-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 30.12.2001 № 195-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** - Полный ответ на вопросы, решено практическое задание. Твердые и аргументированные знания контролируемого объема программного материала. Полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий. Глубокое знание теоретического материала. Показана способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития норм материального права, процессуальных норм в современных условиях. Логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все основные задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.

Наличие собственной обоснованной позиции.

Свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Демонстрация полного овладения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ФГОС.

**Оценка «хорошо»** - Знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала. Показал глубокие знания теоретического материала. Показана способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития гражданского права и процесса, трудового права.

Правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.

Наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Демонстрация полного владения знаниями, умениями и

навыками в рамках требований общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ФГОС.

Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** - Содержание ответа в целом раскрывает задания билета. Показаны знания теоретического материала по курсу гражданского права, гражданского процесса и трудового права.

Неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. При ответах на вопросы билета студент не достаточно проявил свои творческие способности, затрудняется в определении проблем развития гражданского материального и процессуального права, затрудняется в вопросах анализа механизма

правового регулирования, трудовых правоотношений. Демонстрация минимально необходимого уровня владения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными юридическими компетенциями, предусмотренными ФГОС.

**Оценка «неудовлетворительно»** - Существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы. Полное непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. Студент слабо ориентируется в вопросах гражданско-правовых и процессуальных отношений, затрудняется в характеристике основных положений науки гражданского права, гражданского процесса, трудового права имеет недостаточные знания основных категорий, исторического материала, основных положений научных школ по нормам материального и процессуального права. Ответы не соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню профессиональной подготовленности. При этом студент продемонстрировал отсутствие знаний, умений и навыков в рамках требований компетенций ФГОС.

### **Критерии оценивания решения казуса**

Правильное решение казуса не обязательно должно совпадать с решением реального случая из правоприменительной практики. В случае, если позиция студента по решению практического вопроса не совпадает с позицией правоприменителя, ответ студента нельзя считать неверным.

Ответ на базовые вопросы предопределяет оценку «удовлетворительно»; на вопросы продвинутого уровня – положительную оценку, ответ на вопросы повышенной сложности – особую отметку комиссии.

«Ответ отмечен комиссией» – студент ответил на «отлично» и при

этом:

- сумел выявить пробел/противоречие в нормах права;
- продемонстрировал знание правоприменительной практики и смог сравнить ситуацию, изложенную в казусе, с реальными текущими решениями правоприменительных органов;
- при наличии вариантности решения и сложившейся правоприменительной практики указал на это.

Критерии оценивания:

**«Отлично»** выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения казуса;
- правильно осуществил толкование норм права;
- грамотно построил речь и правильно использовал юридическую терминологию; построил логически выверенный и обоснованный ответ на вопрос(ы);
- пришёл к правильному решению казуса, привел развернутую аргументацию.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения казуса;
- допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм;
- может грамотно построить речь и правильно использовать юридическую терминологию;
- построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению казуса, но не привел развернутую аргументацию.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса;
- допустил существенные ошибки при толковании правовых норм;
- предложил версию решения казуса, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент:

- не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса;
- в ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией;
- казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.

**При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:**

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;

- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом,
- убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Оценка «отлично» ставится, если:**

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;



- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

**Оценка «хорошо» ставится, если:**

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;

- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;

- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если:**

- исследуемая проблема в основном раскрыта;

- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии;

- методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе написания ВКР результаты не противоречат действующему законодательству;

- дан анализ практики, но выводы не обоснованы. Полученные результаты не имеют практической значимости;

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;

- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по

исследуемой проблеме.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Справочные правовые системы.**

<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»  
<http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»

### **Органы исполнительной и судебной власти.**

<http://www.government.gov.ru> Правительство Российской Федерации  
<http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации  
<http://faspo.arbitr.ru> Федеральный Арбитражный Суд Поволжского округа  
<http://www.chuvashia.arbitr.ru> Арбитражный суд ЧР

### **Образовательные ресурсы.**

<http://www.law.edu.ru> Юридическая Россия – образовательный правовой портал  
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система  
<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека  
<http://www.knigafund.ru> «КнигаФонд» электронно-библиотечная система  
<http://www.nbchr.ru> Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР  
<https://sudrf.ru> Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

### **Сайты периодических изданий.**

<http://www.rg.ru/> Российская Газета  
<http://www.hozpravo.ru> Журнал «Хозяйство и право»  
<http://www.kommersant.ru/> Коммерсант  
<http://www.fingazeta.ru//> Финансовая газета  
<http://www.zakon.ru/> Журнал «Закон»

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Государственный экзамен (междисциплинарный государственный экзамен) - это проверочное испытание по дисциплинам, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Цель экзамена - проверить сложившуюся у выпускника систему понятий и оценить уровень и качество полученных знаний. Основной функцией государственного экзамена является оценивающая, подводящая итог как знаниям выпускника, что выражается в выставлении выпускнику экзаменационной комиссией конкретной оценки, так и в определенной степени оценке всей учебной работы по дисциплинам и программе обучения в целом.

Государственный экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые выпускнику необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, которых нет в экзаменационных билетах, но на которые выпускнику необходимо найти ответ еще до начала итоговой государственной аттестации (сдачи государственного экзамена):

- когда начинать готовиться к экзамену?
- каким учебником пользоваться при подготовке?
- как в максимальной степени использовать программу курса?
- как правильно подготовиться к сдаче экзамена и т.д.?

Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

### ***Когда начинать готовиться к экзамену?***

В идеале, к государственному экзамену необходимо начинать готовиться с началом учебного года, в котором будет проводиться государственная аттестация.

Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа курса и конспект лекций, перечень вопросов выносимых на государственный экзамен уже выдан, необходимую литературу можно найти в электронной библиотечной системе или воспользоваться Интернетом.

Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат. Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» экзамен.

Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями отраслевых дисциплин, изученных в процессе обучения, а в случае «пробельности» знаний - их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.

Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами, имеющейся практикой и жизненным опытом, процессом подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях».

### ***Каким учебником пользоваться при подготовке?***

Дело в том, что не бывает идеальных учебников, поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы государства и права, и соответственно адвокатуры и нотариата. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются.

Для полноты картины желательно использовать два учебных пособия или более.

Важно помнить, что отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что вы вправе выбрать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

### ***Как в максимальной степени использовать программу курса?***

При подготовке к экзамену важно наряду с конспектами аудиторных лекций, учебниками и т.д. использовать и программу курса.

Учитывая, что программа курса лежит на столе во время экзамена, необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечит вам информационный минимум.

Программа включает в себя разделы, темы и основные проблемы предмета дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Поэтому необходимо, «освежить» программу курса в памяти - ознакомиться с ней прочитав с начала и до конца. Это позволит сориентироваться в какой последовательности (чтобы структурировать знания, построить их в определенную систему) учить материал и как программа окажет содействие и на самом экзамене.

Программа составлена по определенным правилам. Она имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждая тема занимает строго отведенное ей место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости и смысловой соподчиненности.

Зная где расположен экзаменационный вопрос (в какой теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применяя приемы «систематического и логического толкования», можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ на экзамене. **Как правильно подготовиться к сдаче экзамена?**

В период подготовки к экзаменам вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации.

При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции.

Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает. (Поэтому, если в процессе подготовки к государственным экзаменам читаются обзорные лекции по дисциплине - их нужно обязательно прослушать и внести коррективы в имеющиеся у вас лекционные конспекты).

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности - дайджест-конспект. «Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение».

При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи - ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста.

В итоге получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества.

Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к экзамену, дайджест-конспект служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне экзамена.

Но реально помочь дайджест конспект может лишь в том случае, если вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно - творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста.

Чтобы ваш дайджест-конспект позволил вам перед экзаменом быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, при этом ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным.

Записывайте только ту информацию, на которой вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос - приводите примеры.

Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, тогда ключевые понятия будут «бросаться в глаза».

Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем.

Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется наша фотографическая память.

Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта.

Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!»». А такие знаки как «?» и «?!» не дадут вам забыть о не до конца понятном материале и задать вопросы преподавателю на предэкзаменационной консультации.

В процессе подготовки, для студентов проводятся циклы лекционных занятий, на которых преподаватели напоминают обучающимся наиболее сложные вопросы дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, решают типовые задачи, информируют об изменениях, произошедших со времени окончания изучения дисциплины, а также проводят индивидуальные консультации. Их проведение отражается в расписании занятий.

Самостоятельная работа по подготовке к государственному экзамену отличается от подготовки к испытаниям промежуточной аттестации тем, что он включает в себя материал нескольких учебных дисциплин, как правило, трех. Поэтому, учитывая большой объем подготовки, выпускникам на экзамене разрешается пользоваться учебными программами дисциплин, которые оформлены как Программа государственного экзамена по соответствующему направлению. Программы государственных экзаменов по всем, реализуемым в Чебоксарском институте (филиале) Московского политеха направлениям, помогают выпускникам также в процессе подготовки к экзамену. Кроме того, в Программах приведены вопросы для подготовки к государственному экзамену и рекомендуемая литература.

### **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть написана литературным языком, грамотно, аккуратно оформлена, выполнена машинописным способом.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста (шрифт № 14, 1,5 межстрочных интервала), не включая список литературы, использованной в работе, и приложения.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

**Работа студента по выбору темы.** Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой государственно-правовых дисциплин. Затем он пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать дипломную работу по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему дипломной работы. Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Чебоксарского

института (филиала) Московского политеха.

**План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы** это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

**Рабочий план** - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой дипломного задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей



практики;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;

- анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа.

Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры дипломной работы, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы **историко-правового типа** состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;

- развитие тематических проблем в определенный исторический период;

- своеобразие исторических периодов и их правовых потребностей;

- юрико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;

- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку дипломной работы.

3. Бакалаврские работы **прикладного типа** могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явлений и позицию автора по отношению к ним;

- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

**План выпускной квалификационной работы** - это будущее содержание работы, включающее в себя:

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

**План-проспект** (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей бакалаврской работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

**Список литературы.** Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В **процессе работы студента** над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

**1. Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

**2. Технические средства обучения:** аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

**3. Электронные образовательные ресурсы:** учебники; словари; периодические издания.

**4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

а) Электронная-библиотечная система (ЭБС) <http://znanium.com/>;  
Национальная Библиотека Чувашской Республики <http://www.nbchr.ru/>;  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru>;  
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»; Электронная библиотека Московского политехнического университета — <http://lib.mami.ru/?p=e-catalog>.

б) Windows 7;

в) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

г) Информационно-правовая система «Гарант»

д) Программа для создания презентаций Power Point.

**5. Информационная образовательная среда**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Znanium.com - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

- «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

- Чебоксарского института (филиала)- «ИРБИС»

<http://library.polytech21.ru>

- Московского политехнического университета -

<http://lib.mami.ru/?p=e-catalog>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - <b>Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин</b> <b>Криминалистическая лаборатория № 204</b> (г.Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>Столы -22 шт. Стулья -37шт. Доска учебная -1шт. Портреты ученых криминалистов - 8шт. Плакаты -18шт. Стенды -2шт. Осветитель ультрафиолетовый - 1шт. Фонарь -1шт. Рулетка -1шт. Штангенциркуль -1шт. Линейка офицерская -1шт. Компас -1шт. Указка лазерная -1шт. Конверт почтовый -1шт. Пакеты полиэтиленовые -1шт. Фотоаппарат цифровой с комплектом аккумуляторов, картой памяти, и зарядным устройством -1шт. Изделие «Клише-Э» -1шт. Набор бирок с номерами -1шт. Держатели для бирок -1шт. Лупа -1шт.</p>	

	<p>Лупа специальная криминалистическая -1шт.  Зеркало смотровое -1шт.  Ножницы -1шт.  Ножницы зуботехнические -1шт.  Пинцеты -1шт.  Скальпель -1шт.  Игла гистологическая -1шт.  Пипетка -1шт.  Шприц одноразовый -1шт.  Бинт марлевый -1шт.  Перчатки медицинские -1шт.  Набор для установки наличия крови -1шт.  Раствор медицинский антисептический -1шт.  Пленка дактилоскопическая светлая -1шт.  Пленка дактилоскопическая темная -1шт.  Лента-скотч -1шт.  Пленка для сбора и транспортир микрочастиц -1шт.  Поролон -1шт.  Пробирка с крышкой -1шт.  Краска для дактилоскопирования -1шт.  Валик дактилоскопический -1шт.  Стекло для раскатки краски -1шт.  Силиконовый компаунд -1шт.  Шпатель -1шт.  Пластилин -1шт.  Порошок магнитный «Долматин» -1уп.  Порошок магнитный «Коралл» -1уп.  Порошок магнитный «Опал» -1уп.  Порошок магнитный «Сердолик» -1уп.  Порошок немагнитный черный ПД-Ч -1уп.  Порошок немагнитный белый ПД-Б -1уп.  Тара под дактилоскопические порошки -6шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  <b>Кабинет гражданско-правовых</b></p>	<p>Столы -22 шт.  Стулья -44шт.  Системный блок -1шт.  Клавиатура -1шт.  Мышь Genius -1шт.  Колонки -2шт.  Доска учебная -1шт.</p>	<p>Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016  Windows 7  OLPNLAcdmс(Договор №Д03 от 30.05.2012)</p>

<p><b>дисциплин. Учебный зал судебных заседаний,</b> воспроизводящей обстановку зала судебных заседаний для проведения интерактивных занятий в форме деловой и ролевой игры. <b>№ 201</b> (г.Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>Экран – 1 шт. Проектор -1шт. Шкаф двухстворчатый -1шт. Кодексы, законы -20шт. Информационные стенды с цитатами, схемами -6шт. Обстановка эмитирующая зал судебного заседания: -Рабочий стол судьи -1шт; -рабочий стол адвоката -1шт; -рабочий стол государственного обвинителя -1шт; -трибуна для выступления участников - 1шт; -места для участников процесса. Атрибуты, отражающие судебную символику (Государственный герб РФ; Государственный флаг РФ; Государственный флаг ЧР) -3шт.</p>	<p>с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы <b>№ 103а</b> (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>Столы -7шт. Стулья -7шт. Картина -2шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Системный блок -7шт. Монитор Acer -2шт. Монитор Samsung -2шт. Монитор Asus -1шт. Монитор Benq -2шт. Клавиатура Oklick -6шт. Клавиатура Logitech -1шт. Мышь Genius -4шт. Мышь A4Tech – 3шт. Наушник -1компл.</p>	<p>Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7 OLPNLAcDmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office 2010 AcDmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
программа дисциплины

Программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10, от 14.05. 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023\_-2024\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № 6\_\_ от 04.03 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_