

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.05.2020 15:17:37
Уникальный программный код:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: научно-исследовательской работы

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Авторы: Стуканова Ирина Петровна, д.э.н., профессор

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы (далее – практики) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Чебоксарского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Целями производственной практики: научно-исследовательской работы являются:

- развитие у обучающихся навыков и практического опыта осуществления самостоятельного научного исследования в области проблематики хозяйствования субъектов экономики, способности к научному поиску информации, ее объективной оценке, анализу и синтезу;

- получение практического опыта проведения научного исследования и оформления его результатов в форме научного / аналитического отчета, научной статьи, научного доклада.

Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:

- развитие научно-исследовательского мышления;

- развитие логического мышления в контексте навыков комплексного рассмотрения проблемы исследования;

- формирование представления о проблемном поле исследования в рамках темы исследования и объекта исследования;

- развитие навыков научного поиска информации, ее интерпретации и анализа;

- развитие навыков применения научных методов исследования в ходе проведения научно-исследовательской работы;

- развитие навыков формулирования самостоятельных научно обоснованных выводов;

- получение практического опыта подготовки научного сообщения / отчета, научной статьи / доклада, отражающего результаты научно-исследовательской

работы обучающегося.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива(команды)	применять методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	Навыками управления индивидуальным Трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения

				инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональн ой деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ные виды информационноком муникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	данных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационноком муникационные технологии для оперативного и качественного выполнения зада	навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно- коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации
ПК-1	способностью собрать и про- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей,	Использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные

	деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов; принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к разработке экономических планов; методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий;	применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей	навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов

		методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования	разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможности и ограничения применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия	читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения	навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/организации/ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого

		управленческих решений		решения
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет	навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Основные методы решения коммуникативных задач; специфик различных способов решения коммуникативных задач; современные технические	применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для	навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных

		<p>средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач</p>	<p>эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для</p>	<p>технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий</p>
--	--	---	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к циклу «Практики» Б-2 учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций».

Практика основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент», «Философия», «Планирование и прогнозирование», «Экономика предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Управление социально-экономическими проектами», «Статистика», «Маркетинг» и др.

В свою очередь компетенции, полученные при прохождении практики, являются основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Контроллинг на предприятии», «Стратегический менеджмент», «Производственная логистика».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

знать: виды и типы научной информации; принципы и подходы к проведению научно-исследовательской работы; методический инструментарий научного исследования;

уметь: применять общенаучные методы исследования; применять методы экономических наук для исследования и научного обоснования выводов по проблематике деятельности субъектов хозяйствования;

владеть: навыками сбора первичных и вторичных данных для проведения исследования, навыками их интерпретации, обработки и анализа; навыками оценки применимости полученных данных для решения исследовательской задачи.

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской

работы необходимо для дальнейшего прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и написания Выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе Института.

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 1,5 зачетные единицы – 54 часа. Виды учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость работ, часы

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
6	очная	-	-	-	54	-	зачет с оценкой
8	заочная	-	-	-	54	-	зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием производственной практики: научно-исследовательской работы является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от института.

Производственная практика: научно-исследовательская работа обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения, состоит из этапов, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы практики

Этап (раздел)	Распределение часов	Формируемые компетенции (код)
Ознакомительный	2	ОК-5
Основной (научно-исследовательский)	40	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10
Завершающий	12	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-1

Ознакомительный этап производственной практики: научно-исследовательской работы предполагает:

- знакомство с руководителем практики от предприятия;
- инструктаж по технике безопасности;
- получение от руководителя индивидуального задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу;
- разработку календарного плана производственной практики: научно-

исследовательской работы;

- ознакомление с распорядком прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;

- ознакомление с формой и документами по отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе.

В ходе *основного (научно-исследовательского) этапа* производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся:

- обосновывает актуальность темы исследования, формулирует цели и задачи исследования, содержание предмета и объекта исследования, формулирует его гипотезу;

- изучает основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы научного исследования;

- составляет описание теоретической и методологической базы исследования;

- осуществляет поиск и сбор информации для решения задач научно-исследовательской работы;

- систематизирует, интерпретирует и обобщает собранные первичные и вторичные данные;

- с помощью научных методов проводит научное исследование по тематике индивидуального задания, формулирует научно обоснованные выводы, подтверждает или опровергает выдвинутую гипотезу.

На *завершающем этапе* производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся:

- оформляет результаты исследования, приводя их в форму, пригодную для использования в целях научно-исследовательской работы;

- осуществляет подготовку документов по производственной практике: научно-исследовательской работе;

- осуществляет подготовку научного доклада / выступления, научного сообщения / тезисов доклада / статьи для его последующего представления на конференции / «круглом» столе / публикации;

- защищает отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета по ней.

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской работы осуществляется обучающимися, получившими индивидуальное задание, предполагает следующую последовательность организации самостоятельной работы:

- изучить принципы работы с научной литературой; изучить состав,

структуру, принципы работы с электронными научными библиотеками;

- изучить принципы использования научных электронных библиотек, включая вопросы правильного цитирования;

- изучить труды российских и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, критически оценить изученные материалы научных исследований; на основании анализа материалов сформулировать цели и задачи исследования, гипотезу исследования, определить объект и предмет исследования;

- проработать актуальную научную литературу по теме исследования и составить теоретическую базу научного исследования;

- сформировать методологический подход к исследованию и определить методический инструментарий выполнения научно-исследовательской работы;

- осуществить сбор, обработку, систематизацию и обобщение эмпирических данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы (в т.ч. посредством использования основных российских баз, содержащих наукоемкие показатели проводимых обучающимся поисковых работ и исследований; баз статистических данных и т.д.);

- осуществить переработку собранной информации;

- на основе собранной и переработанной информации провести научное исследование по тематике индивидуального задания;

- сформулировать научно обоснованные выводы и предложения по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных работ;

- оформить результаты научно-исследовательской работы в форме научного доклада/ тезисов/ аналитического отчета/ статьи и т.п.;

- подготовить отчет и оформить документы по производственной практике: научно-исследовательской работе;

- защитить отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе.

Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу формулируются в области следующих направлений исследования:

- Проблемы и перспективы развития российских промышленных предприятий (отраслевой аспект).

- Инструменты и методы разработки стратегических решений бизнеса.

- Актуальные подходы к управлению предприятиями в условиях нестабильной среды.

- Проблемы экономического обеспечения безопасности организации.

- Антикризисное управление компаниями: принципы, подходы, методы, инструменты.

- Механизмы устойчивого развития предприятий и организаций.

- Диверсификация деятельности компаний: принципы, виды, подходы к реализации.

- Роль прогнозирования в разработке стратегических решений организации.

- Актуальные подходы и методы исследования конъюнктуры рынка,

выпускаемой предприятием продукции / услуг.

- Разработка плана финансового оздоровления компании.
- Методологические подходы и методический инструментарий решения проблем совершенствования производственной политики предприятия.
- Выявление и анализ факторов, влияющих на формирование корпоративной стратегии организации.
- Модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами предприятия.
- Научные подходы к формированию продуктового портфеля предприятия.
- Применение научного инструментария в исследовательской деятельности.
- Оценка инвестиционной привлекательности предприятия: актуальные подходы и методы.
- Актуальные научные разработки в области совершенствования маркетинговой деятельности предприятия и возможности их практического применения в деятельности субъектов хозяйствования.
- Актуальность внедрения принципов проектного управления в деятельность субъектов хозяйствования. Научные подходы к разработке проектов. Методы и инструменты проектного управления.
- Научные подходы к решению проблем повышения экономической эффективности деятельности субъектов хозяйствования.
- Научные подходы и методический инструментарий оценки потенциала предприятия.

Направления исследования и предложенная на их основе тема индивидуального задания могут быть дополнены с учетом достижений экономической науки, потребностей общества и научных интересов обучающегося.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Организация производственной практики: научно-исследовательской работы направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», по направлению (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Для руководства производственной практикой: научно-исследовательской работой назначается руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от института обязан:

- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, проводить инструктаж о порядке

прохождения практики;

- осуществлять методическое руководство практикой, консультирование по вопросам, возникающим при выполнении программы практики;

- осуществлять текущий контроль работы обучающихся на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины.

- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д. (при стационарном прохождении практики).

Обязанности обучающегося при прохождении практики

Перед выходом на практику обучающийся обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание, выданное руководителем практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;

- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;

- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; давать на подпись дневник руководителю практики;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок, сдать и защитить отчет по практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, по результатам прохождения практики осуществляется в процессе защиты отчета по практике, проводимом в форме собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» устанавливается Чебоксарским

институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

- календарный план прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;

- дневник прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;

- отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы;

- отзыв руководителя практики.

Формы указанных документов (образцы титульных листов) представлены в Приложениях к Программе практики.

Порядок заполнения указанных документов и их содержание определяется программой практики.

На всех этапах практики обучающихся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ.

Дневник практики должен содержать краткое описание работы и заданий обучающегося на каждый день практики. Выполнение обучающимся каждой из указанных работ и заданий подтверждается подписью руководителя практики.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет по практике состоит из введения, разделов, раскрывающих сущность индивидуального задания на практику, заключения и приложений.

Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, излагаются ее цели и задачи.

В основных разделах описывается выполнение индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть сделаны выводы по проведенной научно-исследовательской работе.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

- ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

- ГОСТа Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты. Отчет по практике оформляется с использованием компьютера. Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14.

Текст отчета по практике следует печатать, соблюдая следующие размеры

полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Разделы отчета по практике должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего отчета и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете по практике непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в отчете по практике располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте отчета целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 – Название таблицы

Должность	Численность работников, чел.		Оклад, руб.
	План	Факт	
Бухгалтер	5	5	50000
Юрист	3	2	45000

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов и результатов прохождения практики в отчете используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример. Пример:

$$H_n = \frac{П_{np}}{З_n} \times 100\%$$

(1), где

H_n – расшифровка показателя;

$П_{np}$ – расшифровка показателя

$З_n$ – расшифровка показателя.

В отчете по практике обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в Списке и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд,

который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

Законодательные и нормативные документы.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №17н «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета – от 14.05.2009. – №4909(85) Федеральный выпуск.

Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания

Статьи

Быковский, В.В. Развитие концепции адаптивного управления промышленным предприятием в инновационно-ориентированной экономике / В.В. Быковский // Успехи современной науки. – 2020. – № 1. – с. 48-50.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Приложения являются структурным элементом отчета по практике, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

Документы по практике в сброшюрованном виде предоставляются на кафедру.

Сроки защиты отчета по практике определяются руководством Института в рамках графика учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов

общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения по практике – знания, умения и навыки, характеризующие уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Программе практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104>
2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405> — Текст : электронный
4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>.
5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019>.

Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>.
2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>.
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>. — Текст : электронный
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680> — Текст : электронный
6. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401>
7. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511398>.
8. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/473100>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office Access 2007
2. Microsoft Office Access 2010
3. 7-Zip 9.20
4. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://urait.ru>
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
9. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
11. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru> – Доступ свободный.
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsosman.ru> – Доступ свободный.
- Университетская информационная система России // <http://uisrussia.msu.ru>;
- Всемирный банк – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
- Министерство экономического развития – <http://www.economy.gov.ru/minrec/main/> – <http://www.minregion.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»
- Компьютерные программы предприятия.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится с использованием материально-технической базы профильной организации. Прохождение производственной практики на территории Института и проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется с использованием материально-технической базы Института, представленной в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение производственной практики

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение

		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
по производственной практике: научно-исследовательской работе

Обучающего(ей)ся _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций
Вид практики: производственная практика
Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики: _____

Период проведения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты отчета:

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры

Чебоксары – _____

Приложение 2

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ формы обучения

направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения _____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки _____
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ Сержантова А.А.
подпись, МП ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись) ФИО
должность

М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись) ФИО
должность

М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику: научно-исследовательскую
работу
(вид практики)

Обучающийся (обучающаяся) ___ курса направления подготовки 38.03.01
Экономика

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____.

Целями производственной практики: научно-исследовательской работы являются:

- развитие у обучающихся навыков и практического опыта осуществления самостоятельного научного исследования в области проблематики хозяйствования субъектов экономики, способности к научному поиску информации, ее объективной оценке, анализу и синтезу;

- получение практического опыта проведения научного исследования и оформления его результатов в форме научного / аналитического отчета, научной статьи, научного доклада.

Задачами производственной практики: научно-исследовательской работы являются:

- развитие научно-исследовательского мышления;
- развитие логического мышления в контексте навыков комплексного рассмотрения проблемы исследования;

- формирование представления о проблемном поле исследования в рамках темы исследования и объекта исследования;

- развитие навыков научного поиска информации, ее интерпретации и анализа;

- развитие навыков применения научных методов исследования в ходе проведения научно-исследовательской работы;

- развитие навыков формулирования самостоятельных научно обоснованных выводов;

- получение практического опыта подготовки научного сообщения / отчета, научной статьи / доклада, отражающего результаты научно-исследовательской работы обучающегося.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен(на):

знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки; применяемые методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; применяемые методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществление технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.

уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных

результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.

владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использованием полученных сведений для принятия управленческих решений; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Руководитель практики от
Филиала

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся
(обучающаяся)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучающегося (обучающейся) __ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

по производственной практике: научно-исследовательской работе
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни прохождения практики							Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по охране труда	+							
2.			+						
3.				+					
4.					+				
5.						+			
6.	Подготовка и оформление отчета по практике						+		
7.	Защита отчета по практике							+	

Обучающийся (обучающаяся) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от Филиала _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

ДНЕВНИК

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

обучающегося (обучающейся) ___ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

по производственной практике: научно-исследовательской работе

(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Чебоксары 20 ____

* - подпись Руководителя практики от Филиала ставится в одном месте, в день защиты отчета по Практике

Отзыв руководителя производственной практики: научно-исследовательской работы

Обучающийся (Обучающаяся)

(ФИО обучающегося (обучающейся))

Обучающийся (обучающаяся) по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: научно-исследовательскую работу в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на

(полное наименование организации, название структурного подразделения)

В период прохождения практики обучающийся (обучающаяся) _____ работал(а) на должности _____.

Оценка уровня достижения индикаторов компетенций:

Индикаторы достижения компетенции	Уровень сформированности индикаторов компетенций (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i><u>сформированы</u></i>
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i><u>сформированы</u></i>
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i><u>сформированы</u></i>
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<i><u>сформированы</u></i>

Индикаторы достижения компетенции	Уровень сформированности индикаторов компетенций (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
хозяйствующих субъектов	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	

Недостатки и замечания:

Без замечаний

Краткие сведения о выполненном задании

Работы выполнены в полном объеме

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О руководителя

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Экономика предприятий и организаций (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительный	ОК-5	проверка результатов инструктажной работы; план производственной практики: научно-исследовательской работы
2.	Основной (научно-исследовательский)	ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
3.	Завершающий	К-3, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-3	Пороговый уровень	Знать: принципы и законы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности; уметь: применять методы экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	знать: принципы, законы и методы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности; уметь: применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов и методов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; выбирать наиболее эффективные для решения определенной профессиональной задачи методы и инструменты экономической науки;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности;</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
ОК-5	Пороговый уровень	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе;</p> <p>уметь: учитывать индивидуально - психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива;</p> <p>уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива и деловых партнеров; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы обеспечения эффективной работы коллектива; принципы работы в коллективе, особенности выполнения коллективной работы, принципы формирования команды и методы командообразования, способствующие повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающие социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды); уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и деловых партнеров при решении различных профессиональных задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач; владеть: навыками толерантного поведения и навыками регуляции поведения в коллективе; навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросскультурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности;</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
ОПК-1	Пороговый уровень	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры; уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры; основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения; основные виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p>знать: принципы и основы системы информационной и библиографической культуры; основные виды профессиональной деятельности и специфику их выполнения; основные виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности; уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания; владеть: навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых в ходе выполнения производственных заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации;</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

ПК-1	Пороговый уровень	<p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
ПК-2	Пороговый уровень	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;</p> <p>уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	зачтено / хорошо	<p>дневник практики, отчет по практике, защита отчета</p>
--	---------------------	--	------------------	---

	Высокий уровень	<p>знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; виды и типы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; владеть: навыками анализа социальноэкономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
ПК-3	Пороговый уровень	<p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	<p>Продвинутый уровень</p> <p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к разработке экономических планов;</p> <p>уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; применять нужную информацию для описания экономических процессов и явлений; применять экономическую и управленческую информацию для построения теоретических и эмпирических моделей;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов;</p>	<p>зачтено / хорошо</p>	<p>дневник практики, отчет по практике, защита отчета</p>
	<p>Высокий уровень</p> <p>знать: основные разделы экономических планов предприятий и организаций; базовые экономические стандарты, действующие для предприятий и организации в России; принципы и подходы к разработке экономических планов; методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методы и инструменты планирования, бизнес-планирования, бюджетирования;</p> <p>уметь: синтезировать информацию, полученную из описания экономических процессов и явлений; применять нужную информацию для описания экономических процессов и явлений; применять экономическую и управленческую информацию для построения теоретических и эмпирических моделей; применять методический инструментарий анализа результатов, полученных в ходе использования в практике теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>зачтено / отлично</p>	<p>дневник практики, отчет по практике, защита отчета</p>

ПК-5	Пороговый уровень	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Высокий уровень	<p>знать: содержание, порядок составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; возможности и ограничения применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения;</p> <p>владеть: навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
ПК-7	Пороговый уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

	Продвинутый уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p>знать: основные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; принципы и методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>уметь: применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>владеть: навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

ПК-10	Пороговый уровень	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач виды современных информационных технологий;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения;</p>	зачтено / удовлетворительно	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Продвинутый уровень	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач;</p>	зачтено / хорошо	дневник практики, отчет по практике, защита отчета
	Высокий уровень	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>уметь: применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи;</p> <p>владеть: навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий</p>	зачтено / отлично	дневник практики, отчет по практике, защита отчета

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРАКТИКИ)

3.1. Примерные индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу

Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу формулируются в рамках следующих направлений исследования:

- Проблемы и перспективы развития российских промышленных предприятий (отраслевой аспект).
- Инструменты и методы разработки стратегических решений бизнеса.
- Актуальные подходы к управлению предприятиями в условиях нестабильной среды.
- Проблемы экономического обеспечения безопасности организации.
- Антикризисное управление компаниями: принципы, подходы, методы, инструменты.
- Механизмы устойчивого развития предприятий и организаций.
- Диверсификация деятельности компаний: принципы, виды, подходы к реализации.
- Роль прогнозирования в разработке стратегических решений организации.
- Актуальные подходы и методы исследования конъюнктуры рынка, выпускаемой предприятием продукции/ услуг.
- Разработка плана финансового оздоровления компании.
- Методологические подходы и методический инструментарий решения проблем совершенствования производственной политики предприятия.
- Выявление и анализ факторов, влияющих на формирование корпоративной стратегии организации.
- Модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами предприятия.
- Научные подходы к формированию продуктового портфеля предприятия.
- Применение научного инструментария в исследовательской деятельности.
- Оценка инвестиционной привлекательности предприятия: актуальные подходы и методы.
- Актуальные научные разработки в области совершенствования маркетинговой деятельности предприятия и возможности их практического применения в деятельности субъектов хозяйствования.
- Актуальность внедрения принципов проектного управления в деятельность субъектов хозяйствования. Научные подходы к разработке проектов. Методы и инструменты проектного управления.
- Научные подходы к решению проблем повышения экономической эффективности деятельности субъектов хозяйствования.
- Научные подходы и методический инструментарий оценки потенциала предприятия.

- Направления исследования и предложенная на их основе тема индивидуального задания могут быть дополнены с учетом достижений экономической науки, потребностей общества и научных интересов обучающегося.

3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Изложены в разделе 6 «Программы производственной практики: научно-исследовательской работы» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (уровень высшего образования – бакалавриат).

3.3. Оценочные средства промежуточного контроля Перечень примерных вопросов к собеседованию^{*)}:

Обоснование актуальности исследований. Обоснуйте актуальность проведенного Вами исследования.

Назначение, элементы и правила построения структурно-логической схемы исследования.

Понятие и виды целей в научных исследованиях. Требования к формулировке цели.

Понятие «задачи научно-исследовательской работы». Требования к формулировкам задач.

Каковы цели и задачи Вашего исследования? В чем состоит гипотеза Вашего исследования?

Параметры научной новизны и практической значимости исследований.

Основные виды научной продукции в экономических исследованиях и способы ее представления.

Требования к информации для исследования и разработки научно обоснованных выводов и предложений.

Понятие методологии и технологии научных исследований.

На основе применения какой методологии строилось Ваше научное исследование.

Методы научного исследования и их общая характеристика.

Количественные и качественные методы исследования: сущность, виды, особенности применения.

Какие методы исследования применялись Вами при выполнении научно-исследовательской работы.

Основные требования к документированию результатов исследований.

Какие методы экономических наук применялись Вами в процессе исследования?

Какие источники информации использовались Вами при проведении научного исследования?

Какие отечественные ученые занимаются (занимались) изучением проблематики Вашего исследования?

Какие зарубежные специалисты занимаются (занимались) изучением

проблематики Вашего исследования?

Какие аспекты проблематики Вашего исследования глубоко изучены учеными и не вызывают у них споров?

Какие аспекты проблематики Вашего исследования являются дискуссионными в экономической науке?

Порядок сбора, обработки и применения информации для проведения научного исследования.

Принципы и методы сбора и обработки первичной и вторичной информации для проведения научного исследования.

Какие данные были использованы Вами при проведения Вашего исследования.

Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе

Каковы результаты Вашего научного исследования? Являются ли они научно обоснованными?

Каким образом оформлены результаты Вашего научного исследования (тезисы доклада/ аналитический отчет/ статья и т.п.) и где Вы планируете доложить результаты своего исследования (конференция/ «круглый» стол/ публикация статьи и т.п.?)

Примечание: *) Вопросы приведены укрупненно и могут быть детализированы, исходя из проблематики индивидуального задания и специфики проведенного исследования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения

ОК-3				
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их	Обучающийся демонстрирует частичное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической	Обучающийся демонстрирует полное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их

	применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности

ОК-5				
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов работы в коллективе, особенностей	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов работы в коллективе, особенностей	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов работы в коллективе, особенностей выполнения

	выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	выполнения коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)	коллективной работы, принципов формирования команды и методов командообразования, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива и производительности труда и учитывающих социальные, этические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (команды)
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности	Обучающийся демонстрирует полное умение применять: методы бесконфликтного решения профессиональных задач и взаимодействия с членами коллектива, методы и инструменты формирования и развития из группы коллег команды единомышленников, члены которой имеют различные социальные, этические, конфессиональные и культурные ценности
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками управления индивидуальным трудовым поведением, направленным на повышение эффективности взаимодействия с

<p>коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности</p>	<p>профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности</p>	<p>взаимодействия с коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности</p>	<p>коллегами и решение профессиональных задач; навыками идентификации конфликтных ситуаций, возникающих в ходе работы в коллективе, и навыками выявления конфликтогенов; навыками применения инструментов кросс-культурного менеджмента для эффективного взаимодействия с коллегами, имеющими различные социальные, этические, конфессиональные и культурные представления и ценности</p>
---	---	--	---

ОПК-1				
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное знание принципов и основ информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов и основ информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание принципов и основ информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста;	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов и основ информационной и библиографической культуры; основных видов профессиональной деятельности и специфики их выполнения; основных видов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в работе экономиста; основных требований

	формационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет собирать и анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует частичное умение собирать и анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение собирать и анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания	Обучающийся демонстрирует полное умение собирать и анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; применять соответствующие производственному заданию информационно-коммуникационные технологии для оперативного и качественного выполнения задания
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками решения базовых профессиональных задач, реализуемых ходе выполнения производственных заданий; навыками

заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации	применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации	заданий; навыками применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации	применения профессиональных информационно-коммуникационных технологий при выполнении производственных заданий; навыками грамотного использования различных источников информации, первичных и вторичных данных для составления экономической отчетности и документации
--	--	--	--

ПК-1				
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует частичное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Обучающийся демонстрирует полное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для</p>

	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
владеет	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и

	социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	показателей деятельности хозяйствующего субъекта	социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	показателей деятельности хозяйствующего субъекта
--	--	--	--	--

ПК-2				
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся демонстрирует полное знание нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности предприятия; видов и типов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципов осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять положения	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять положения	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение	Обучающийся демонстрирует полное умение применять положения

	действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	применять положения действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	действующей нормативно-правовой базы для осуществления корректных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать правильность выбора методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; навыками делать выводы и обосновывать

обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выводы и обосновывать полученные конечные результаты расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	полученные конечные результаты расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и результатов анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
---	--	--	--

ПК-3				
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для предприятий и организации в	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для	Обучающийся демонстрирует полное знание основных разделов экономических планов предприятий и организаций; базовых экономических стандартов, действующих для организации в

	организации в России; принципов и подходов к разработке экономических методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнеспланирования, бюджетирования	России; принципов и подходов к разработке экономических методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнеспланирования, бюджетирования	предприятий и организаций в России; принципов и подходов к разработке экономических методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнеспланирования, бюджетирования	России; принципов и подходов к разработке экономических методик расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов предприятий; методов и инструментов планирования, бизнеспланирования, бюджетирования
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта	Обучающийся демонстрирует полное умение применять методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; применять инструменты планирования, прогнозирования и бюджетирования для разработки корректных экономических планов и их разделов; инструментами и методиками анализа результатов произведенных расчетов для последующей разработки экономических планов хозяйствующего субъекта
владеть	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует в	Обучающийся демонстрирует

	полное отсутствие или недостаточное владение навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми организацией стандартам	частичное владение навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми организацией стандартам	целом успешное, но иногда неполное владение навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми организацией стандартам	полное владение навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками оценки корректности проведенных расчетов и использованных стандартов (в т.ч. корпоративных), используемых для разработки экономических планов и/или их разделов; навыками представления результатов разработанных экономических планов и/или их разделов в соответствии с принятыми организацией стандартам
--	---	---	--	--

ПК-5

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительн о	зачтено / удовлетворительн о	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Обучающийся демонстрирует частичное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и	Обучающийся демонстрирует полное знание содержания, порядка составления и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации,

	<p>синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения</p>	<p>синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения</p>	<p>ведомств и т.д.; анализировать и синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения</p>	<p>синтезировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую и иную информацию и представлять данную информацию для составления сводных отчетов и/или принятия управленческого решения</p>
владеть	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение навыками анализа корректности информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия/ организации/</p>

организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения	ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения	предприятия/ организации/ ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения	ведомства и т.д.; навыками интерпретации и синтеза сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для разработки и принятия комплексного управленческого решения
---	---	---	---

ПК-7

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует полное знание основных отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета и/или информационного обзора; структуры аналитического отчета и информационного обзора; принципов и методов подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся демонстрирует частичное умение	Обучающийся демонстрирует в целом успешное,	Обучающийся демонстрирует полное умение

	<p>степени умеет применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/ или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/ или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический</p>	<p>но иногда неполное умение применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/ или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический субъект</p>	<p>применять методы поиска соответствующих профессиональной проблеме отечественных и зарубежных источников информации; применять методы и инструменты сбора необходимых данных для решения профессиональной задачи и подготовки информационного обзора и/ или аналитического отчета; применять методы экономического и статистического анализа информации для интерпретации данных, необходимых для включения в информационный обзор и/или аналитический</p>
владеть	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками организации сбора информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное владение навыками обоснования применения стандартов для составления корректных экономических планов и их разделов; навыками организации сбора информации,</p>

проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации	содержащейся в отечественных и зарубежных источниках информации; навыками оценки корректности результатов анализа, проведенного на основе данных, полученных их отечественных и зарубежных источников информации; навыками подготовки и представления информационных обзоров и/или аналитических отчетов, составленных на основе сбора и анализа данных, полученных из различных отечественных и зарубежных источников информации
--	--	--	---

ПК-10

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических средств и	Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач;	Обучающийся демонстрирует полное знание основных методов решения коммуникативных задач; специфики различных способов решения коммуникативных задач; современных технических

	информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач	информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач	технических средств и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач	средств и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует частичное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи	Обучающийся демонстрирует полное умение применять различные методы решения коммуникативных задач; применять современные технические средства и информационные технологии для эффективного решения коммуникативных задач; обосновывать целесообразность применения совокупности методов, технических средств и информационных технологий для решения определенной коммуникативной задачи
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора	Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных технических	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных	Обучающийся демонстрирует полное владение навыками решения коммуникативных задач на основе применения вариативных методов решения; навыками выбора альтернативных

альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	и методами решения; навыками выбора альтернативных технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий	технических средств и информационных технологий для эффективного решения коммуникативных задач; навыками оценки эффективности применения совокупности альтернативных методов решения коммуникативных задач с применением комбинированных технических средств и информационных технологий
---	--	---	--

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится по результатам выполнения студентами индивидуального задания по практике, подготовки документов по практике, защиты отчета по практике.

4.2.1. Шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	хорошо	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	удовлетворительно	задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала
4	неудовлетворительно	задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного и представленного материала

4.2.2. Шкала оценки отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - высокая степень структурированности отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета
2	хорошо	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - имеются некоторые погрешности в оформлении отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета
3	удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета
4	неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета

4.2.3. Шкала оценки защиты отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - при собеседовании дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2	хорошо	- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний, умений и навыков в объеме программы практики, при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает суть вопроса при собеседовании; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	удовлетворительно	- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания, умения и навыки по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

		- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	неудовлетворительно	- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, умения и навыки в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.