



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

Автор Лисова Т.Ю. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 18.05.2019г.).

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» являются:

- усвоение знаний, необходимых для эффективного осуществления поиска информации, отбора и обработки её, используя при этом как традиционные, так и новые информационные технологии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества	проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности	навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества
ОПК-2	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации	проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности	сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников

	безопасности			
--	--------------	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В рабочем учебном плане дисциплина «Основа библиотечно-библиографических знаний» находится в факультативной части.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: «История», «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Информатика». Дисциплина «ОББЗ» является основой для дальнейшего изучения всех учебных дисциплин.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц – 72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	очная			16	56		зачет
2	заочная			8	64		зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
История создания библиотек			2	6	ОК-5 ОПК-2
Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации			2	6	ОК-5 ОПК-2
Справочно-библиографический аппарат библиотеки			2	6	ОК-5 ОПК-2
Основные разновидности документов			2	6	ОК-5 ОПК-2
Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха			2	6	ОК-5 ОПК-2

Электронно-библиотечные системы (ЭБС).			2	6	ОК-5 ОПК-2
Правила библиографического описания источников информации			2	6	ОК-5 ОПК-2
Библиографические ссылки, цитаты.			1	7	ОК-5 ОПК-2
Оформление результатов научной и учебной работы			1	7	ОК-5 ОПК-2
Итого			16	56	
Зачет				-	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Основные информационные центры России, методика поиска профессиональной информации			1	8	ОК-5 ОПК-2
Справочно-библиографический аппарат библиотеки			1	8	ОК-5 ОПК-2
Основные разновидности документов			1	8	ОК-5 ОПК-2
Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха			1	8	ОК-5 ОПК-2
Электронно-библиотечные системы (ЭБС).			1	8	ОК-5 ОПК-2
Правила библиографического описания источников			1	8	ОК-5 ОПК-2

информации					
Библиографические ссылки, цитаты.			1	8	ОК-5 ОПК-2
Оформление результатов научной и учебной работы			1	8	ОК-5 ОПК-2
Итого			8	64	
Зачет				4	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- во время проведения занятий используются презентации с применением слайдов с табличным материалом, а также разбор типичных ситуаций, что повышает наглядность и информативность используемого материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать при обсуждении текущего материала, выполнение практических упражнений;

- проведение опросов, в ходе которых студенты могут продемонстрировать полученные знания и оттачивать мастерство ведения поиска информации;

- использование тестов для контроля знаний;

В рамках учебного курса также могут быть организованы и проведены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения)

### Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практичес	Электронные ресурсы и	4	Регистрация и	ОК-5

кое задание 1	электронно-библиотечные системы (ЭБС)		поиск информации в Электронно-библиотечных системах и сети интернет по современным тенденциям развития автомобильной промышленности	ОПК-2
---------------	---------------------------------------	--	---	-------

### Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Электронные ресурсы и электронно-библиотечные системы (ЭБС)	2	Регистрация и поиск информации в Электронно-библиотечных системах и сети интернет по современным тенденциям развития автомобильной промышленности	ОК-5 ОПК-2

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 56 часов по очной форме обучения, 64 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка тематики самостоятельной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление списков литературы;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных

способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение



результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Творческие задания (задания на развитие коммуникативных навыков, решение ситуативных задач).
4.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи)
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Код, наименование компетенции	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	самостоятельная работа, практические занятия	<b>знать:</b> о значении информации  <b>уметь:</b> выделять особенности  <b>владеть навыками / опытом деятельности:</b> понятийно-категориальным аппаратом поиска	опрос, поиск, зачет

	самостоятельная работа, практическиезанятия	<p><b>знать:</b> о значении информации в учебной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> выделять особенности из общего потока</p> <p><b>владеть:</b> владеть навыками поиска</p>	опрос, поиск, зачет
	самостоятельная работа, практическиезанятия	<p><b>знать:</b> о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества</p> <p><b>уметь:</b> проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества</p>	опрос, поиск, зачет
ОПК-2 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	самостоятельная работа, практическиезанятия	<p><b>знать:</b> об основных методах поиска информации</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ информации</p> <p><b>владеть:</b> сбором информации</p>	опрос, практическое задание, зачет
	самостоятельная работа, практическиезанятия	<p><b>знать:</b> об основных методах поиска информации</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ информации и систематизировать.</p> <p><b>владеть:</b> способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников</p>	опрос, практическое задание, зачет

		самостоятельная работа, практические занятия	<p><b>знать:</b> об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации</p> <p><b>уметь:</b> проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> компьютерными технологиями, способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников в требуемом формате</p>		опрос, практическое задание, зачет
--	--	--	--	--	------------------------------------

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Основы библиотечно-библиографических знаний» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОК-5, ОПК-2.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе «Преддипломной практики» и в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ОК-5, ОПК-2 при изучении дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

**8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса и поиска информации на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Экскурс в историю создания библиотек, основные информационные центры России.	История создания библиотек. Основные информационные центры России. Крупнейшие библиотеки Чувашской Республики. Деятельность Российской книжной палаты. Деятельность Чувашской книжной палаты. Основные понятия: «Информационная культура», «Библиотечно-библиографическая культура», «Коммуникация» и их взаимосвязь.
Тема 2. Электронные ресурсы Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБО).	Понятие термина «Библиография». Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система библиотечной классификации: УДК, ББК. Автоматизированные ресурсы библиотеки Чебоксарского института Московского Политеха. Виды библиотечных каталогов. Периодические издания.
Тема 3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)	Перечень электронно-библиотечных систем, доступ к которым имеют студенты Чебоксарского Политеха. Способы получения доступа к ЭБС. Виды библиографического поиска нужной информации.
Тема 4. Оформление библиографического описания источников информации и библиографических ссылок	Основные Государственные стандарты по библиотечному делу. Области и элементы библиографического описания. Общие правила библиографического описания. Библиографическое описание документа в целом. Библиографическое описание составной части документа. Оформление библиографического списка. Оформление библиографических ссылок и сносок. Требования к оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

## Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 8.2.2. Темы для докладов

По дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» темы для докладов не предусмотрены.

### 8.2.1. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

#### 1. Первая рукописная книга Древней Руси

- Изборник Святослава
- Номоканон
- Онежский псалтырь
- Остромирово Евангелие

#### 2. С чьим именем связано появление первой печатной книги на Руси

- Андроника Невежа
- Герасима Смотрицкого
- Ивана Федорова
- Симеона Полоцкого

#### 3. Термин «библиография» появился:

- в Византии
- в Древнем Риме
- в Древней Греции
- в Древнем Египте

#### 4. Согласно действующим ГОСТам, термин «библиография» используется для обозначения:

- деятельности
- пособия
- науки
- списка книг

**5. Верно ли утверждение: «Библиографическая продукция подразделяется на научную, учебную, информационно-библиографическую, популярную и т.д.»?**

- да
- нет
- частично верно

**6. Что из данных характеристик относится к понятию УДК?**

- разработана в Брюсселе и широко применяется в мире
- библиотечно-библиографическая классификация
- универсально-десятичная классификация
  - иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации
- национальная классификационная система России

**7. Что из данных характеристик относится к понятию ББК?**

- национальная классификационная система России
- универсально-десятичная классификация
- библиотечно-библиографическая классификация
- иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации

**8. По месту расположения выделяют следующие виды ссылок:**

- подстрочная
- постраничная
- внутритекстовая
- текстовая
- затекстовая

**9. Какое утверждение является верным?**

- допускается сокращать слова в заголовке
- допускается сокращать слова в заголовке описания авторефератов
- допускается сокращать слова в заголовке описания нормативно-правовых документов
- недопустимо сокращать слова в заголовке

**10. Периодические издания – это:**

- книги
- журналы
- брошюры
- газеты
- плакаты

**11. Цифровое обозначение ГОСТа «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Выберите один правильный ответ.**

- 7.9 – 95
- 7.1 – 2003
- 7.0.100 –2018

**12. На каком месте в списках литературы располагаются законодательные и нормативные акты?**

- в начале списка
- по алфавиту
- в конце списка;
- вообще не указываются

**13. Какое заглавие списка является неправильным?**

- список использованных источников
- список использованной литературы
- список использованных источников и литературы
- литература

**14. При наличии двух или трех авторов в заголовке указывают:**

- имя первого автора
- имя автора, чья фамилия первая по алфавиту
- имена всех (двух, трех) авторов
- имя любого из авторов

**15. Электронно-библиотечные системы содержат:**

- электронные версии полнотекстовых учебников и учебных пособий
- рефераты
- выпускные квалификационные работы
- диссертации

**16. В студенческих научных работах при составлении списка литературы обычно применяется:**

- алфавитный принцип расположения библиографических описаний
- систематический принцип
- хронологический принцип (когда учитывается год издания)

**17. При составлении библиографического описания в конце ставится точка:**

- во всех случаях
- при описании источников и литературы
- при описании электронного ресурса

- точку ставят только в конце ссылок
- точку не ставят

**18. Какое описание составной части ресурса (статьи) является верным?**

- все описания правильно составлены
  - Быструшкин С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.
  - Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.
- правильное описание отсутствует

**19. Укажите правильный вариант написания:**

- Москва, Ленинград: Наука
- М. [и др.]: Вильямс, 2001
- Москва : Вагриус, [б. г.]
- Москва : ИНФРА-М, 2009

**20. Какое из описаний составлено правильно?**

- все описания составлены правильно
- Семенов В. В. Философия : итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.
- Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.
- правильное описание отсутствует

**21. Выберите правильное обозначение материала, взятого из интернета:**

- электронное издание
- электронный ресурс
- локальный материал
- электронный текст
- электронные данные

**22. Выберите из предложенного списка учебные издания:**

- хрестоматия
- учебник
- учебное пособие
- мемуары
- монография



- автореферат

**23. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки состоит из:**

- алфавитного каталога
- алфавитно-предметного указателя
- систематического каталога
- книжных выставок
- картотек

**24. ЭБС расшифровывается как:**

- электронно-библиотечная система
- электронные базы сети
- электронная библиотека страны

**25. Электронных каталог библиотеки Чебоксарского института Московского политехнического института создан на базе:**

- АИБС «ИРБИС»
- АИБС «МАРК»
- АИБС «МЕГПРОК»

**26. Какая электронная библиотечные система из перечисленного списка не доступна для читателей Чебоксарского института Московского Политеха:**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС издательства «ЛАНЬ»
- Образовательная платформа «Юрайт»
- ЭБС IPRBooks
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM

**27. Самое крупное в стране хранилище рукописей, книг, манускриптов, документов:**

- Государственная публичная историческая библиотека России
- Российская национальная библиотека
- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино
- Российская государственная библиотека

**28. Назовите крупнейшую библиотеку Чувашской Республики:**

- Национальная библиотека ЧР
- Библиотека им. В. Маяковского
- Научная библиотека ЧГУ им. И. Н. Ульянова

**29. Укажите главную задачу Российской книжной палаты:**

- составление национального репертуара

- развитие науки о книге
- формирование архива печати
- регистрация выходящих в стране издания

### 30. В какой стране расположена самая большая библиотека в мире?

- Великобритании
- России
- США
- Китае

### Ответы

1) 4; 2) 3; 3) 3; 4) 4; 5) 3; 6) 3; 7) 3; 8) 135; 9) 4; 10) 24; 11) 3; 12) 1; 13) 4; 14) 1; 15) 1; 16) 1; 17) 1; 18) 2; 19) 4; 20) 2; 21) 2; 22) 123; 23) 1235; 24) 1; 25) 1; 26) 4; 27) 4; 28) 1; 29) 3; 30) 3

### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

### 8.2.4 . Темы для самостоятельной работы студентов

#### Темы для самостоятельной работы:

1. Что означает слово «библиотека».
2. Основные информационные центры России.
3. Крупнейшие библиотеки Чувашской Республики.
4. Что включает в себя справочно-библиографический аппарат библиотеки.
5. Что такое УДК и ББК? В чем их значение?
6. Какие виды библиотечных каталогов бывает?
7. Электронные ресурсы библиотеки Чебоксарского института (филиала) Моковского Политеха.
8. Знаете ли вы, к каким электронно-библиотечным системам имеют доступ студенты Чебоксарского Политеха по технологии машиностроения.
9. Дайте определение термина «библиография» в его современном значении. Когда термин появился в России?

10. Какие периодические издания есть в библиотеке по машиностроительному производству?
11. В чем главная задача Книжной палаты?
12. Как называются ресурсы, размещенные в сети Интернет?
13. Какие ГОСТы используются при составлении библиографических списков литературы?
14. Какие виды заголовков списков использованных документов вы знаете?
15. Какие существуют виды группировки размещения в библиографическом списке?
16. Какую информацию располагают в сведениях об ответственности?
17. Что такое документ? Какие виды документов вы знаете?
18. Какие виды учебных изданий вы знаете?
19. Назовите виды документов в библиографическом списке.
20. Какие виды ссылок бывает?

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

#### 8.2.5.

#### **Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

#### **8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

## Вопросы (задания) для зачета:

1. Что означает слово «библиотека».
2. Охарактеризуйте роль информации в современном обществе.
3. Какие основные информационные центры России вы знаете по конструкторско-технологическому обеспечению машиностроительного производства.
5. Крупнейшие библиотеки Чувашской Республики.
6. В чем главная задача Книжной палаты?
7. Дайте определение термина «библиография» в его современном значении. Когда термин появился в России?
8. Что включает в себя справочно-библиографический аппарат библиотеки.
9. Что такое УДК и ББК? В чем их значение?
10. Какие виды библиотечных каталогов бывает?
11. Какие издания называются периодическими?
12. Электронные ресурсы библиотеки Чебоксарского института (филиала) Моковского Политеха.
13. Знаете ли вы, к каким ЭБС есть доступ у студентов нашего учебного заведения? Какими из них вы пользуетесь?
14. Что такое документ? Какие виды документов вы знаете?
15. Что такое ISBN? Как он присваивается? Что значат составляющие его символы?
16. Какие ГОСТы используются при составлении библиографических списков литературы?
17. Назовите виды документов в библиографическом списке.
18. Расскажите о назначении предписанной пунктуации в библиографических записях (точка, точка и тире, косая черта, двойная косая, точка с запятой и др.).
19. Какова последовательность областей описания при описании документа в целом? При описании составной части? Составьте примеры конкретных описаний.
20. Какова последовательность областей описания при описании составной части документа? Составьте примеры конкретных описаний по технологии машиностроения.
21. В чем особенность библиографического описания документа при одном авторе? При авторском коллективе четырех авторов? А если авторов более пяти? Составьте примеры конкретных описаний.
22. Правила библиографического описания электронных изданий и Интернет-ресурсов.
23. Правила библиографического описания нормативных документов.
24. Расскажите о видах группировки размещения в библиографическом списке. Приведите примеры.

25. Расскажите о видах ссылок и их назначении. Приведите примеры.

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-5способностью к самоорганизации и самообразованию				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: о значении информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:о значении информации в учебной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выделять особенности из общего	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:проводить

		потока	умений: выделять особенности из общего потока в ходе учебного процесса	сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками поиска	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками ориентации в многоликом мире современного информационного общества	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников

**ОПК-2 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: не может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: об основных методах поиска информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: об основных методах поиска информации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить анализ информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить

			проводить анализ информации и систематизировать.	сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени может сформулировать ответ на вопрос	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения сбором информации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет компьютерными технологиями, способностью сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников в требуемом формате

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-05	Знать методики поиска, сбора и обработки информации; основные принципы и методы системного анализа; о значении информации в учебной деятельности, используя современные информационные	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный	Владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в многоликом мире современного информационного общества, методами сбора, обработки, защиты и хранения информации, используя современные технологии; методикой	

	технологии; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности.	подход для решения поставленных задач направления подготовки; грамотно, логично, аргументированно сформировывать собственные суждения и оценки, определять и оценивать последствия возможных решений.	системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки;	
ОПК-2	об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации	проводить сравнительный анализ фактов и явлений профессиональной деятельности	сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».



Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

### **1010. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### Основная литература

Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497225> (дата обращения: 01.06.2022).

Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994> (дата обращения: 01.06.2022).

Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520374>

#### Дополнительная литература

Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495437> (дата обращения: 01.06.2022)..

Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-

11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495807> (дата обращения: 01.06.2022)..

Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316>

## Периодика

### **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
Российская государственная библиотека (Ленинка) <a href="https://www.rsl.ru/ru/about/">https://www.rsl.ru/ru/about/</a>	В стенах Российской государственной библиотеки находится уникальное собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объём всех фондов превышает 47,4 миллионов единиц хранения (по состоянию на 1 января 2020 года), из них около трёх миллионов особо ценных изданий и других документов.  Фонды разделены по категориям изданий и доступны в соответствующих <a href="#">читальных залах</a> . Кроме того, более 1,5 миллиона документов оцифровано и входит в состав <a href="#">Электронной библиотеки РГБ</a> . Доступны также сотни тысяч <a href="#">сетевых удалённых ресурсов</a> , приобретаемых библиотекой для наших читателей.
Научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. свободный доступ
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	НЭБ объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг.

<p>Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» — уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами — педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами — такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
<p>БУ "Национальная библиотека Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии <a href="http://nbchr.ru">http://nbchr.ru</a></p>	<p>Является главным государственным книгохранилищем республики, координационным центром для государственных и муниципальных библиотек, научной общедоступной библиотекой универсального профиля, информационным центром, обслуживающим органы законодательной и исполнительной власти Чувашской Республики, региональным методическим центром, функционирующим в единой информационной системе России, организационным центром по корпоративной аналитической росписи местных периодических изданий и сборников, республиканским государственным хранилищем произведений печати. Фонд библиотеки составляет более 2-х миллионов единиц, из них около 56 тысяч книг на чувашском языке.</p>
<p>Ассоциация инженерного образования России <a href="http://www.ac-raee.ru/">http://www.ac-raee.ru/</a></p>	<p>Совершенствование образования и инженерной деятельности во всех их проявлениях, относящихся к учебному, научному и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, консультирования, исследования, разработки инженерных решений, включая нефтегазовую отрасль, трансфера технологий, оказания широкого спектра образовательных услуг, обеспечения связей с общественностью, производством, наукой и интеграции в международное научно-образовательное</p>

	пространство. свободный доступ
--	-----------------------------------

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)	
№ 105 аудитория проведения занятий	Учебная аудитория для учебных занятий	Кaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение		

		(бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором



определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

#### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для

подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.