

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 20:56:40
Уникальный программный ключ:
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФА (ФИЛИАЛ) **МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента, экономики и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Технология машиностроения (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и заочная

Чебоксары, 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

Автор(ы) Скворцова Н.Н., к.ю.н., доцент кафедры менеджмента, экономики и права

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 16.05.2020г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Производственная логистика» являются:

- приобрести системные знания о принципах и закономерностях формирования и функционирования производственных систем, методах организации и управления внутрипроизводственными логистическими процессами;
- сформировать систему знаний об интегральном характере производственной логистики, современных методах оценки эффективности процессов производственной системы.
- получить навыки применения логистического подхода к управлению производственными процессами в сфере машиностроения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Способность использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда	сущность логистического управления и его роль в обеспечении конкурентноспособности и фирмы; принципы построения информационных систем для логистического управления; функции и порядок организации закупочной логистики; типы и системы производственного складирования; традиционную и логистическую концепции организации и управления производством; логистическую организацию распределения товаров;	осуществить анализ элементов логистического управления фирмой с использованием экспертных методов; использовать современные информационные технологии логистического управления; осуществить выбор между закупкой и самостоятельным изготовлением предмета; организовать нормирование и контроль за состоянием запасов; принимать решения по повышению эффективности складирования;	навыками обоснования и выбора управленческих решений, методами проектирования и организации логистических процессов; навыками принятия решения о закупке материалов; навыками организации оптимального движения материального и информационного потока; навыками

		<p>стратегию транспортного обслуживания место и роль логистики в развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики организации; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия;</p>	<p>составлять расписания движения предметов в производстве; выбирать экономически целесообразные каналы распределения; принимать решения в области организации перевозок грузов; оценивать и оптимизировать логистические затраты;</p>	<p>организации работы складского хозяйства;</p>
ПК-9	<p>способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями</p>	<p>логистическую организацию распределения товаров; стратегию транспортного обслуживания место и роль логистики в развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики организации; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия; методы оптимизации движения и использования</p>	<p>оптимизировать материальные потоки выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления; применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.</p>	<p>навыками организации работы складского хозяйства; навыками организации перевозок грузов; анализом логистических затрат.</p>

(стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании	материальных и информационных потоков на предприятии; требования логистики к традиционной системе управления предприятием		
--	---	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственная логистика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Экономика и организация производства» и др.

Обучающимся необходимо дать системные знания о модели и методах управления производственно-логистическими системами. Особое внимание уделяется тому, как за счет организационно-управляющих решений, не требующих инвестирования, существенно повысить экономическую эффективность производственно-логистической системы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы -72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
7	очная	16		16	40		зачет
9	заочная	4		4	60		зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Основы логистики и управления цепями поставок	2		2	4	ОПК-1, ПК-9
Производственные системы и	1		1	4	ОПК-1, ПК-9

операционный менеджмент					
Внутрипроизводственная логистика. Технологии управления потоками	2		2	4	ОПК-1, ПК-9
Традиционная концепция управления производством и ее компоненты	1		1	4	ОПК-1, ПК-9
Концепция бережливого производства и его инструменты	1		1	4	ОПК-1, ПК-9
Планирование и управление производственными процессами	1		1	4	ОПК-1, ПК-9
Производственные исполнительные системы	1		1	4	ОПК-1, ПК-9
Закупочно-сбытовая логистика	2		2	4	ОПК-1, ПК-9
Логистика производственных запасов и складирование	2		2	4	ОПК-1, ПК-9
Организация внутрипроизводственной транспортировки	1		1	4	ОПК-1, ПК-9
Всего:	16		16	40	
Зачет				-	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Основы логистики и управления цепями поставок	0,5			6	ОПК-1, ПК-9
Производственные системы и операционный менеджмент				6	ОПК-1, ПК-9
Внутрипроизводственная логистика. Технологии управления потоками	0,5		1	6	ОПК-1, ПК-9
Традиционная концепция управления производством и ее компоненты	1			6	ОПК-1, ПК-9

Концепция бережливого производства и его инструменты	1			6	ОПК-1, ПК-9
Планирование и управление производственными процессами	1		1	6	ОПК-1, ПК-9
Производственные исполнительные системы				6	ОПК-1, ПК-9
Закупочно-сбытовая логистика			1	6	ОПК-1, ПК-9
Логистика производственных запасов и складирование			1	6	ОПК-1, ПК-9
Организация внутрипроизводственной транспортировки				6	ОПК-1, ПК-9
Всего:	4		4	60	
Зачет				4	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

В преподавании дисциплины «Производственная логистика» используются классические формы обучения, традиционные для высшей школы, и новейшие педагогические и информационные технологии.

1. Педагогические технологии это игровые технологии, дискуссии и «Деловые игры»;

2. Научно-исследовательские методы в обучении: подготовка к участию в конференциях, конкурсах и грантах;

3. Информационно – коммуникационные технологии: на лекциях используется мультимедийное оборудование, материал в формате презентаций, видеоматериал.

Под деловой игрой понимается совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 16 час. (по очной форме обучения), 8 часов (по очно-заочной форме обучения),

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Тема 1	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Постановка задач логистического управления цепями поставок.	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 2	Тема 2 Логистика управления предприятием. Расчет экономического эффекта в условиях планирования закупочной деятельности с использованием основных принципов логистики, а также концепции минимальных совокупных затрат. ABC	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 3	Логистика производственных	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9

	процессов. Решение практических заданий по использованию логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP)			
Тема 4	Логистика производственных процессов. Решение задач по использованию нормативных методов планирования потребности в материалах.	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 5	Логистика складирования. Анализ структуры цепей поставки с использованием складов.	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 6	Логистика складирования. Решение практических заданий по планированию деятельности складов материальных ресурсов.	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 7	Логистика запасов в системе хозяйственной деятельности предприятия	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 8	Решение практических заданий на расчет экономичного размера заказа 9 Тема 5 Построение логистических моделей управления запасами материалов с использованием ЕОQ: расчет параметров, аналитическое и графическое планирование режимов,	2	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9

	определение соотношений параметров, обеспечивающих оптимальные затраты.			
Тема 9	Логистика снабжения и закупок в системе хозяйственной деятельности предприятия. Решение практических заданий на критерии выбора «производить или закупать». Решение практических заданий на планирование закупок.	4		ОПК-1, ПК-9

заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Тема 1	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Постановка задач логистического управления цепями поставок.	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 2	Тема 2 Логистика управления предприятием. Расчет экономического эффекта в условиях планирования закупочной деятельности с использованием основных принципов логистики, а также концепции минимальных совокупных затрат. ABC	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 3	Логистика производственных	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-

	процессов. Решение практических заданий по использованию логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP)			9
Тема 4	Логистика производственных процессов. Решение задач по использованию нормативных методов планирования потребности в материалах.	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 5	Логистика производственных процессов. Решение задач по использованию нормативных методов планирования потребности в материалах..	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 6	Логистика складирования. Решение практических заданий по планированию деятельности складов материальных ресурсов.	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема7	Логистика запасов в системе хозяйственной деятельности предприятия	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9
Тема 8	Решение практических заданий на расчет экономического размера заказа 9 Тема 5 Построение логистических моделей управления запасами материалов с использованием EОQ:	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9

	расчет параметров, аналитическое и графическое планирование режимов, определение соотношений параметров, обеспечивающих оптимальные затраты.			
Тема 9	Логистика снабжения и закупок в системе хозяйственной деятельности предприятия. Решение практических заданий на критерии выбора «производить или закупать». Решение практических заданий на планирование закупок.	0.5	Лабораторная работа	ОПК-1, ПК-9

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов по очной форме обучения, 60 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение практических индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями промышленных предприятий.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать техническую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного практического задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного

опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Темы докладов.
4.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (тематика докладов и рефератов)
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Код, наименование компетенции	уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-1 - способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного	Пороговый уровень	знать: сущность логистического управления и его роль в обеспечении конкурентноспособности фирмы; уметь: осуществить выбор между закупкой и самостоятельным изготовлением предмета; владеть: навыками принятия решения о закупке материалов;	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете

количества при наименьших затратах общественного труда	Продвинутый уровень	<p>знать: функции и порядок организации закупочной логистики;</p> <p>типы и системы производственного складирования;</p> <p>традиционную и логистическую концепции организации и управления производством;</p> <p>уметь: осуществить анализ элементов логистического управления фирмой с использованием экспертных методов;</p> <p>использовать современные информационные технологии логистического управления;</p> <p>владеть: навыками обоснования и выбора управленческих решений.</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете
	Высокий уровень	<p>знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;</p> <p>основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия;</p> <p>уметь: выбирать экономически целесообразные каналы распределения;</p> <p>принимать решения в области организации перевозок грузов;</p> <p>оценивать и оптимизировать логистические затраты;</p> <p>оптимизировать материальные потоки;</p> <p>владеть: навыками организации работы складского хозяйства;</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете

<p>ПК-9 - способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>знать: принципы построения информационных систем для логистического управления. уметь: организовать нормирование и контроль за состоянием запасов. владеть: навыками организации оптимальное движение материального и информационного потока.</p>	<p>зачтено</p>	<p>тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете</p>
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>знать: логистическую организацию распределения товаров; основы теории и методологии логистики организации. уметь: принимать решения по повышению эффективности складирования; составлять расписания движения предметов в производстве. владеть: навыками обоснования и выбора управленческих решений, методами проектирования и организации логистических процессов.</p>	<p>зачтено</p>	<p>тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете</p>

	Высокий уровень	<p>знать: стратегию транспортного обслуживания; место и роль логистики в развитии новой экономической теории требования логистики к традиционной системе управления предприятием.</p> <p>уметь: оптимизировать материальные потоки; выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления; применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии</p> <p>владеть: навыками организации перевозок грузов; анализом логистических затрат</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете
--	-----------------	---	---------	---

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Производственная логистика» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-1, ПК-9

Формирования компетенции ОПК-1, ПК-9 начинается с изучения дисциплины Основы научных исследований в машиностроительной отрасли, Экономика нефтегазовой отрасли, учебная практика технологическая практика, «Иностранный язык», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Основы библиотечно-библиографических знаний».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе «Преддипломной практики» и подготовке и сдаче государственного экзамена.

процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-1, ПК-9 при изучении дисциплины «Управление гибкими производственными системами» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами

необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по практическим работам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Основные требования к службе логистики и соответствующим должностным лицам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение логистики, основные понятия, операции и функции логистики. 2. Структура цепи поставок материальных ресурсов и готовой продукции. 3. Понятие потокового процесса как основного объекта логистического управления. 4. Материальные и информационные потоки в цепях поставки. 5. Постановка задач логистического управления цепями поставок в зависимости от уровней развития логистики в организации.
Тема 2. Логистика управления предприятием. Расчет экономического эффекта в условиях планирования закупочной деятельности с использованием основных принципов логистики, а также концепции минимальных совокупных затрат. ABC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования к службе логистики и соответствующим должностным лицам. 2. Оценка факторов и тенденций развития логистики в конкретной организации и их влияние на управление отдельными видами ее деятельности. 3. Координация функциональных видов деятельности организации и создание объектов инфраструктуры для решения задач логистики. 4. Расчет экономического эффекта в условиях планирования закупочной деятельности с использованием основных принципов логистики, а также концепции минимальных совокупных затрат.

<p>Тема 3. Логистика производственных процессов. Решение практических заданий по использованию логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы организации производственных процессов в пространстве и во времени и возможности повышения их эффективности с использованием принципов логистики. 2. Координация функции производства и закупочной логистики при использовании логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP). 3. Планирование деятельности складов материальных ресурсов в условиях логистической концепции MRP, а также в других режимах использования материальных ресурсов.
<p>Тема 4. Логистика производственных процессов. Решение задач по использованию нормативных методов планирования потребности в материалах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы организации производственных процессов в пространстве и во времени и возможности повышения их эффективности с использованием принципов логистики. 2. Координация функции производства и закупочной логистики при использовании логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP). 3. Планирование деятельности складов материальных ресурсов в условиях логистической концепции MRP, а также в других режимах использования материальных ресурсов. 4. Состав операций логистической функции складирования. 5. Склад как объект инфраструктуры цепи поставок.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Управление станками по заданной программе в алфавитно-цифровом коде - это

- (1) числовое программное управление (ЧПУ) станками
- 2 программа управления станком
- 3 система числового программного управления станками (СЧПУ)

2. Данные о геометрии деталей и заготовок, технологических параметрах, параметрах станков и СЧПУ, которые служат для подготовки программ управления станками - это

- (1) исходные данные
- 2 геометрическая информация
- 3 технологическая информация

3. Программное управление станком от индивидуальной СЧПУ - это

- (1) индивидуальное программное управление станком
- 2 групповое программное управление станками
- 3 интегрированное программное управление группой станков

4. Соответствие между названием системы ЧПУ и его назначением

1	Числовое программное управление, осуществляемое без функциональной связи между перемещениями от точки к точке – это	А	позиционное числовое программное управление
2	Числовое программное управление, осуществляемое по нескольким координатам с функциональными связями между ними – это	Б	контурное числовое программное управление
3	Числовое программное управление, предназначенное для управления движением режущего инструмента по одной из двух взаимно перпендикулярных координат – это	В	прямоугольное числовое программное управление

- 1 Выбор станка с ЧПУ
- 2 Определение способа получения заготовки
- 3 Определение способа установки и крепления заготовки
- 4 Выбор инструментальной наладки

6. Комплект текстовых и графических документов, определяющих в отдельности или в совокупности технологический процесс изготовления изделия и содержащих данные, необходимые для организации производства называется

- (1) технологической документацией
- 2 справочной документацией
- 3 исходной документацией
- 4 сопроводительной документацией

7. Соответствие между названием документации и её содержанием

1	Комплект текстовых и графических документов, определяющих в отдельности или в совокупности технологический процесс изготовления изделия и содержащих данные, необходимые для организации производства	А	технологической документацией
2	Эта документация содержит картотеки сведений о станках с ЧПУ, режущем, вспомогательном и измерительном инструменте, свойствах обрабатываемых материалов, нормативные данные по расчету	Б	справочная

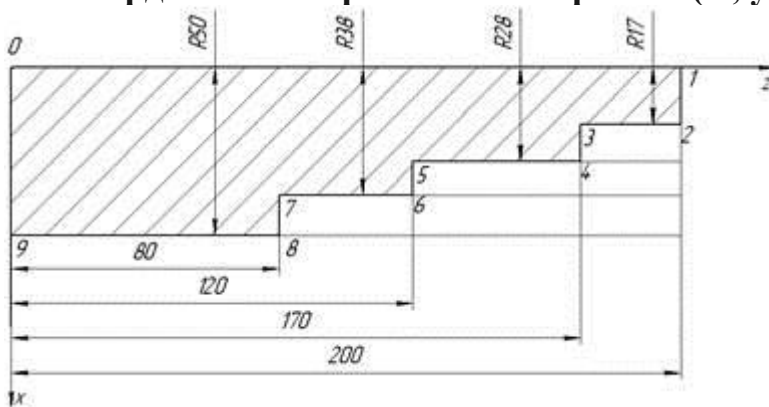
	режимов резания и нормирования и т.д.		
3	Эта документация содержит карты заказа на разработку управляющей программы, чертежи детали и заготовки	В	исходная
4	К этой документации относятся карты технологического процесса, операционная, эскизов, кодирования информации, УП на программоносителе и ее распечатка, график траектории инструментов и т.д.	Г	сопроводительная

- (1) в системе координат станка
- 2 в системе координат детали
- 3 в системе координат инструмента

9. Начало системы его координат станка – это...

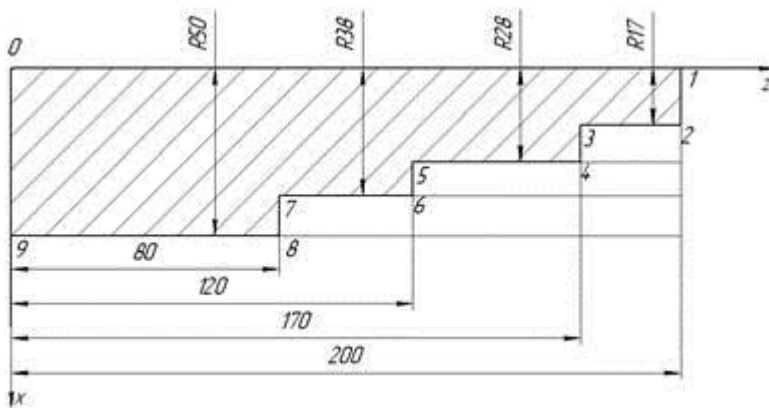
- (1) нулевая точка
- 2 исходная точка
- 3 фиксированная точка
- 4 опорная точка

10. Координаты опорной точки 1 равны (x , y)



- 1 (0, 200)
- 2 (200, 0)
- 3 (17, 200)
- 4 (200, 200)

11. Координаты опорной точки 5 равны (x , y)



- 1 (28, 120)
- 2 (28, 170)
- 3 (38, 120)
- 4 (38, 170)

12. Соответствие понятия и его определения

1	Путь, который проходит инструмент в процессе обработки по программе называется	А	траекторией инструмента
2	Геометрическое место точек, равноудаленных от какой-либо линии и лежащих по одну сторону от нее, называется	Б	эквидистантой
3	Выражение одной функциональной зависимости через другую, более простую, с определенной степенью точности, называется	В	аппроксимацией

- 1 кадр
- 2 слово
- 3 число

14. Схематизация формата программы следующая

- 1 N001
- 2 G02
- 3 X+043
- 4 Y-040
- 5 Z+052
- 6 F05
- 7 S04
- 8 T02
- 9 L5
- 10 M03
- 11 ПС

15. Соответствие слов их значению

1	N001	А	Номер кадра
2	G02	Б	Подготовительная

			функция
3	X+043 Y-040 Z+052	В	Размерные перемещения
4	F05	Г	Функция подачи

16. Соответствие слов их значению

1	S04	А	Функция главного движения
2	T02	Б	Функция инструмента
3	L5	В	Коррекция инструмента
4	M03	Г	Вспомогательная функция

1 N001 G91 X0 Z0 G28 ПС

(2) N025 M002 ПС

3 N100 M02 G00 ПС

18. Подготовительные функции задаются адресом

(1) G

2 M

3 X

4 Y

19. Соответствие функции их значению

1	G00	А	быстрое позиционирование
2	G01	Б	линейная интерполяция
3	G02	В	круговая интерполяция
4	G90	Г	абсолютный размер

(1) F

2 S

3 X

4 M

21. Соответствие ошибки управляющей программы способу её удаления

1	Синтаксические ошибки	А	Способ, основанный на отображении текстов программ и отдельных её участков на алфавитно-цифровом дисплее либо распечатке текстов УП
2	Геометрические ошибки	Б	Способ, основанный на контрольном прочерчивании траектории характерной точки режущего инструмента посредством графопостроителей, а также контрольное воспроизведение элементов программы
3	Технологические ошибки	В	Способ, основанный на проверке УП непосредственно на станке с ЧПУ при работе в специальных контрольных режимах

22. Управление станками по заданной программе в алфавитно-цифровом коде - это

- 1) числовое программное управление (ЧПУ) станками
- 2) программа управления станком
- 3) система числового программного управления станками (СЧПУ)

23. Данные о геометрии деталей и заготовок, технологических параметрах, параметрах станков и СЧПУ, которые служат для подготовки программ управления станками - это

- 1) исходные данные
- 2) геометрическая информация
- 3) технологическая информация

24. Программное управление станком от индивидуальной СЧПУ - это

- 1) индивидуальное программное управление станком
- 2) групповое программное управление станками
- 3) интегрированное программное управление группой станков

25. Соответствие между названием системы ЧПУ и его назначением

1	Числовое программное управление, осуществляемое без функциональной связи между перемещениями от точки к точке – это	А	позиционное числовое программное управление
2	Числовое программное управление, осуществляемое по нескольким координатам с	Б	контурное числовое программное управление

	функциональными связями между ними – это		
3	Числовое программное управление, предназначенное для управления движением режущего инструмента по одной из двух взаимно перпендикулярных координат – это	В	прямоугольное числовое программное управление

1 Выбор станка с ЧПУ

2 Определение способа получения заготовки

3 Определение способа установки и крепления заготовки

4 Выбор инструментальной наладки

26. Комплект текстовых и графических документов, определяющих в отдельности или в совокупности технологический процесс изготовления изделия и содержащих данные, необходимые для организации производства называется

(1) технологической документацией

2 справочной документацией

3 исходной документацией

4 сопроводительной документацией

27. Управление станками по заданной программе в алфавитно-цифровом коде - это

(1) числовое программное управление (ЧПУ) станками

2 программа управления станком

3 система числового программного управления станками (СЧПУ)

28. Данные о геометрии деталей и заготовок, технологических параметрах, параметрах станков и СЧПУ, которые служат для подготовки программ управления станками - это

(1) исходные данные

2 геометрическая информация

3 технологическая информация

29. Программное управление станком от индивидуальной СЧПУ - это

(1) индивидуальное программное управление станком

2 групповое программное управление станками

3 интегрированное программное управление группой станков

30. Соответствие между названием системы ЧПУ и его назначением

1	Числовое программное управление, осуществляемое без функциональной связи	А	позиционное числовое программное управление
---	--	---	---

	между перемещениями от точки к точке – это		
2	Числовое программное управление, осуществляемое по нескольким координатам с функциональными связями между ними – это	Б	контурное числовое программное управление
3	Числовое программное управление, предназначенное для управления движением режущего инструмента по одной из двух взаимно перпендикулярных координат – это	В	прямоугольное числовое программное управление

Таблица ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	1	1	1	Б	2	1	В	3	2	1
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	3	А	1	3	А	Б	1	3	В	В
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Вариант ответа	А	3	1	1	Б	1	3	2	1	А

8.2.2. Темы для докладов

1. Свойства и характеристики систем
2. Классификации АСУ
3. Классы структур АСУ
4. Децентрализованная структура
5. Централизованная структура

6. Рассредоточенная и иерархическая структуры.
7. Принципы гетерархического управления.
8. Понятие об управлении. Цели управления
9. Типовые этапы управления
10. Оптимальное и рациональное управление
11. Система автоматизированного проектирования изделий и аддитивных технологических процессов.
12. Автоматизированная система технологической подготовки производства для аддитивных технологий.
13. Автоматизированная интегрированная система управления.
14. Единое информационное пространство.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.4.

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Производственная логистика» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Электронная модель детали, изделия?
2. Применение электронных моделей изделий?
3. Последовательность построения 3D –модели.
4. Отличия 3D –модели от электронной модели изделия (детали)?
5. Ознакомиться с конструкцией сканера.
6. Произвести 3D-сканирование объекта (по грудной торос человека – студента).
7. Обработка полученной 3D модели в программе сканера.

8. Сохранение в формате STL в папку компьютера.

Типовые темы рефератов

1. Свойства и характеристики систем
2. Классификации АСУ
3. Классы структур АСУ
4. Децентрализованная структура
5. Централизованная структура
6. Рассредоточенная и иерархическая структуры.
7. Принципы гетерархического управления.
8. Понятие об управлении. Цели управления
9. Типовые этапы управления
10. Оптимальное и рациональное управление

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3.

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Производственная логистика» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Определение логистики, основные понятия, операции и функции логистики.
2. Структура цепи поставок материальных ресурсов и готовой продукции.
3. Понятие потокового процесса как основного объекта логистического управления.

4. Материальные и информационные потоки в цепях поставки.
5. Постановка задач логистического управления цепями поставок в зависимости от уровня развития логистики в организации.
6. Основные требования к службе логистики и соответствующим должностным лицам.
7. Оценка факторов и тенденций развития логистики в конкретной организации и их влияние на управление отдельными видами ее деятельности.
8. Координация функциональных видов деятельности организации и создание объектов инфраструктуры для решения задач логистики.
9. Расчет экономического эффекта в условиях планирования закупочной деятельности с использованием основных принципов логистики, а также концепции минимальных совокупных затрат.
10. Требования к организации производственного процесса и управлению материальными потоками в производстве.
11. Законы организации производственных процессов в пространстве и во времени и возможности повышения их эффективности с использованием принципов логистики.
12. Координация функции производства и закупочной логистики при использовании логистической концепции планирования потребности в материалах (MRP).
13. Планирование деятельности складов материальных ресурсов в условиях логистической концепции MRP, а также в других режимах использования материальных ресурсов.
14. Состав операций логистической функции складирования.
15. Склад как объект инфраструктуры цепи поставок.
16. Понятие зависимого и независимого спроса на материальные ресурсы.
17. Понятие и расчет экономичного размера заказа на материалы (EOQ).
18. Логистические модели управления запасами материалов с использованием EOQ: расчет параметров, аналитическое и графическое планирование режимов, определение соотношений параметров, обеспечивающих оптимальные затраты
19. Задачи, функции и операции закупочной логистики.
20. О постановке и трактовке задачи применения логистики к снабжению как к закупкам.
21. Критерии выбора «производить или закупать».
22. Сегментация рынка предприятий.
23. Логистика снабжения как разновидность логистики маркетинга.
24. Планирование закупок, выбор основного поставщика как логистического партнера в структуре цепи поставок.
25. Использование принципов информационной логистики для организации рационального режима снабжения и закупок.
26. Логистические функции и операции распределения продукции.
27. Взаимодействие логистических и маркетинговых подразделений организации.
28. Стратегии сбыта с использованием послепродажного сервисного обслуживания. Формирование каналов распределения продукции.
29. Организация режима работы структурных подразделений организации с использованием логистической концепции планирования потребностей распределения (DRP).
30. Содержание транспортной функции логистики.
31. Аутсорсинг и выбор логистических посредников при планировании транспортных процессов. Транспортно-экспедиционная компания как перспективный вид логистического партнера при решении задач перевозки грузов.
32. Задачи логистики транспорта и условия их решения.
33. Логистические информационные системы в транспортных процессах.
34. Интегрирование цепей поставки, виды интеграции.
35. Основные задачи при организации логистического управления цепями поставки.
36. Показатели и критерии эффективности звеньев цепи поставки.
37. Контроллинг в логистических системах (цепях поставки).
38. Абсолютные и относительные показатели эффективности цепей поставки.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-1. Способность использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: анализ технологической операции, для которой проектируется технологическая оснастка	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: анализа технологической операции, для которой проектируется технологическая оснастка	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: анализа технологической операции, для которой проектируется технологическая оснастка	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний анализа технологической операции, для которой проектируется технологическая оснастка

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Производить силовой расчет и расчет точности технологической оснастки.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Производить силовой расчет и расчет точности технологической оснастки.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: следующих умений: Производить силовой расчет и расчет точности технологической оснастки.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Производить силовой расчет и расчет точности технологической оснастки.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оформления комплекта конструкторской документации на технологическую оснастку	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыками оформления комплекта конструкторской документации на технологическую оснастку	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет оформлением комплекта конструкторской документации на технологическую оснастку	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет оформлением комплекта конструкторской документации на технологическую оснастку

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Производственная логистика» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
-----------------	-------	-------	---------	--

ОПК-1	<p>сущность логистического управления и его роль в обеспечении конкурентноспособности фирмы;</p> <p>принципы построения информационных систем для логистического управления;</p> <p>функции и порядок организации закупочной логистики;</p> <p>типы и системы производственного складирования;</p> <p>традиционную и логистическую концепции организации и управления производством;</p> <p>логистическую организацию распределения товаров;</p> <p>стратегию транспортного обслуживания</p> <p>место и роль логистики в развитии новой экономической теории;</p> <p>основы теории и методологии логистики организации;</p> <p>логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;</p> <p>основные</p>	<p>осуществить анализ элементов логистического управления фирмой с использованием экспертных методов;</p> <p>использовать современные информационные технологии логистического управления;</p> <p>осуществить выбор между закупкой и самостоятельным изготовлением предмета;</p> <p>организовать нормирование и контроль за состоянием запасов;</p> <p>принимать решения по повышению эффективности складирования;</p> <p>составлять расписания движения предметов в производстве;</p> <p>выбирать экономически целесообразные каналы распределения;</p> <p>принимать решения в области организации перевозок грузов;</p> <p>оценивать и оптимизировать логистические затраты;</p>	<p>навыками обоснования и выбора управленческих решений, методами проектирования и организации логистических процессов;</p> <p>навыками принятия решения о закупке материалов;</p> <p>навыками организации оптимального движения материального и информационного потока;</p> <p>навыками организации работы складского хозяйства;</p>	
-------	---	--	---	--

	<p>функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия;</p>			
ПК-9	<p>логистическую организацию распределения товаров; стратегию транспортного обслуживания место и роль логистики в развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики организации; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия; методы оптимизации движения и использования материальных</p>	<p>оптимизировать материальные потоки выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления; применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.</p>	<p>навыками организации работы складского хозяйства; навыками организации перевозок грузов; анализом логистических затрат.</p>	

	информационных потоков на предприятии; требования логистики к традиционной системе управления предприятием			
--	--	--	--	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Производственная логистика», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и

образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Соклакова, И. В. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, И. Л. Сурат. — Москва : Дашков и К, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173957>

Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-0-4782-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277262>

Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517985>

Дополнительная литература

Милкова, О. И. Инженерная экономика : учебное пособие / О. И. Милкова, Т. М. Наумова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8158-2160-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157471>

Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520122>

Периодика

1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/> , свободный. 10 5 ЭР ЭР 20 ЭР Чурсина Ю.А. 16

2. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/ Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

3. Экономика и управление: научный журнал/ Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

4. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.

5.РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научнопрактическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа» – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
<p>Ассоциация инженерного образования России http://www.ac-raee.ru/</p>	<p>Совершенствование образования и инженерной деятельности во всех их проявлениях, относящихся к учебному, научному и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, консультирования, исследования, разработки инженерных решений, включая нефтегазовую отрасль, трансфера технологий, оказания широкого спектра образовательных услуг, обеспечения связей с общественностью, производством, наукой и интеграции в международное научно-образовательное пространство. свободный доступ</p>
<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации http://www.angi.ru/</p>	<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации ANGI.Ru представляет собой специализированный портал, информирующий отраслевую общественность о жизни топливно-энергетического комплекса России. Здесь можно ознакомиться с тендерами и вакансиями нефтяных, газовых и нефтегазосервисных компаний. Создана крупная база данных по предприятиям отрасли. Чтоб идти в ногу со временем, открыт и развивается раздел "Видеонювости", создан канал "Нефтегазовое видео" на YouTube. свободный доступ</p>
<p>Большая энциклопедия нефти и газа https://www.ngpedia.ru/index.html</p>	<p>Энциклопедия содержит 630295 статей из разных областей науки и техники. Текстовой базой для составления энциклопедии стала электронная библиотека «Нефть-Газ».</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и</p>

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
	публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы		Информация о праве собственности (реквизиты договора)		
		специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.		
Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Общероссийское отраслевое объединение нефтяной и газовой промышленности	ОООР НГП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	http://www.orngp.ru/o-nas/documenti-oor-ngp/
Национальная Ассоциация нефтегазового сервиса	Национальная Ассоциация нефтегазового сервиса	Частная собственность	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	https://nangs.org/about/why
Союз нефтепромышленников	СНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	http://www.sngpr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

		лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; Государственный герб Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Государственный флаг Чувашской Республики. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором

определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Производственная логистика», инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Производственная логистика», обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.