

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.09.2022 19:06:12
Уникальный программный ключ:
25394778a7706d9aff164bc4141eb6d3e4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса

(по видам транспорта)

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	<u>техник</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-технологических машин

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин, (протокол № 11 от 14 мая 2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- формирование профессиональных компетенций:

- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.1
- Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.2
- Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 1.3

- формирование общих компетенций

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 1
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 2
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 3

- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте:

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часов (1 неделя).

Учебная практика проводится в 6-ом семестре после полного освоения МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)**

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс бсеместр	36 часов	
1	Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Составление характеристики предприятия.	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия, составление характеристики и структуры предприятия - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Изучение методов повышения эффективности организации перевозки грузов и пассажиров в различных сообщениях.	Принятие участия в выполнении рабочих обязанностей работников службы эксплуатации (отдела перевозок) по применению различных методов повышения эффективности организации перевозки грузов и пассажиров в различных сообщениях – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Исследование современных методов информационного обеспечения перевозочного процесса.	Принятие участия в выполнении рабочих обязанностей сотрудников предприятия по	Наблюдение за выполнением работ.

		применению различных методов информационного обеспечения перевозочного процесса - 6 часов.	
5	Применение различных систем автоматизированного управления на транспорте.	Принятие участия в выполнении рабочих обязанностей сотрудников предприятия по применению различных систем автоматизированного управления на транспорте - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
6	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачета с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике	Сдача зачёта-2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	36часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник / А. Э. Горев. - Москва: Юрайт, 2019. - 289 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442565>

2. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О.Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 330 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002068>

3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>

4. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>

5. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша, А.А. Бачурина. - Москва: Академия, 2018. - 336 с.

6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

7. Шандриков А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 444 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>.

Дополнительные источники:

1. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>

2. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Х. Гатиятуллин Р.Р. Загидуллин - Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 163 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>

3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 542 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

4. Кузин А.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938938>

5. Румянцева Е.Л. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392410>

6. Шустова Л.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967755>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>.
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42.
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>.
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>.
5. <http://www.schools.keldysh.ru> Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.
6. <http://www.tomsk.ru> Шауцукова Л.З. ИНФОРМАТИКА. Теория (с задачами и решениями).
7. <http://www.infoschool.narod.ru> Сайт "Информатика в школе" учителя информатики Смирновой И.Е.
8. <http://rapolygon.h15.ru> Сайт учителя информатики Ремнева А.А.
9. <http://www.velesa.ru> Тесты по основам Информатики и ИКТ.
10. <http://www.stu.ru> Информационные технологии.
11. <http://retro.samnet.ru> 10 уроков по Excel.
12. <http://bak.boom.ru> Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики.
13. <http://onmcsn.narod.ru> Левина Н.С. 14 задач по Excel.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:
ПО 2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	- наличие положительного аттестационного листа;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 3 - расчета норм времени на выполнение операций;	-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
ПО 4 - расчета показателей работы объектов транспорта.	<p>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-высокий уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <p>- наличие положительного аттестационного листа;</p> <p>-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- полнота и</p>	<p>- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;</p> <p>- четкость и своевременность выполнения программы практики;</p> <p>- правильность ведения дневника практики;</p> <p>- умение логично и доказательно излагать свои мысли;</p> <p>- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;</p> <p>- умение реагировать на критику.</p>

	<p>своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника; -несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; 	
--	---	--

	<p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.