

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.09.2022 19:06:09
Уникальный программный ключ:
2539477a8c7786d19aff164bc414eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
« 28 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)</u>
Квалификация выпускника	<u>техник</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-технологических машин

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин, (протокол № 11 от 14 мая 2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- формирование профессиональных компетенций:

- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- формирование общих компетенций

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 – применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений; взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Форма проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 108 часов (3 недели).

Производственная практика проводится в 7-ом семестре после полного освоения МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте, МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой

проводится практика.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)**

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	4 курс 7 семестр	108 часов	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы работы).	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Принятие участия в работе отдела эксплуатации (отдела перевозок) по перевозке грузов (пассажиры).	Принятие участия в выполнении рабочих обязанностей работников службы эксплуатации (отдела перевозок) в качестве дублера – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Изучение принципов организации автомобильных перевозок грузов и пассажиров по различным видам маршрутов.	Изучение принципов и принятие участия в организации перевозки грузов и пассажиров – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Изучение принципов организации таксомоторных перевозок пассажиров.	Изучение принципов и принятие участия в организации перевозки пассажиров автомобилями-такси (маршрутными автомобилями-такси) – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
6	Изучение условий перевозки грузов и пассажиров и обслуживаемой клиентуры.	Изучение документации предприятия,	Наблюдение за выполнением работ.

		характеризующей условия перевозки грузов и пассажиров – 6 часов.	
7	Изучение дорожных условий эксплуатации грузовых автомобилей и автобусов при осуществлении перевозок.	Изучение характеристик дорожных условий и автомобильных дорог, по которым осуществляются перевозки предприятия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Изучение принципов организации перевозки различных видов грузов (строительных, сельскохозяйственных, скоропортящихся, опасных, продуктов питания), осуществляемых предприятием.	Изучение принципов и принятие участия в организации перевозки различных видов грузов – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Определение эффективности применения специализированного подвижного состава для перевозки грузов автомобильным транспортом. Определение эффективности применения автобусов различной вместимости и различного типа.	Принятие участия в изучении объемов перевозок грузов и пассажиров и в соответствии с этим определение выбора того или иного вида подвижного состава для перевозок – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Изучение методов использования погрузочно-разгрузочных машин в организации транспортного процесса.	Изучение классификации погрузочно-разгрузочных машин и механизмов и предложение мероприятий по их эффективному использованию – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Исследование пассажиропотока по различным видам маршрутов. Изучение объемов перевозимого груза и грузооборота.	Принятие участия в обследовании пассажиропотока по различным маршрутам с применением различных методов обследования, также изучение объемов перевозимого груза и грузооборота за рассматриваемый	Наблюдение за выполнением работ.

		период – 6 часов.	
12	Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.	Принятие участия в составлении расписания движения автобусов и графиков движения автомобилей – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
13	Составление графиков работы водителей.	Принятие участия в составлении графиков работы водителей – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
14	Выполнение должностных обязанностей диспетчера по выпуску (приему) подвижного состава на линию (с линии).	Принятие участия в выполнении должностных обязанностей диспетчера – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15	Оформление путевого листа и участие в выпуске (приеме) подвижного состава на линию (с линии).	Принятие участия в выполнении должностных обязанностей диспетчера – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
16	Ведение диспетчерской документации.	Принятие участия в выполнении должностных обязанностей диспетчера по ведению диспетчерской документации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
17	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.	Изучение различного вида материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18	Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ
	Сдача дифференцированного зачета с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике	Сдача зачёта– 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	108 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. . Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Х. Гатиятуллин Р.Р. Загидуллин - Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 163 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>

2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>

3.Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша, А.А. Бачурина. - Москва: Академия, 2018. - 336 с.

Дополнительные источники:

1. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>

2. Бирюкова Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Бирюкова Д.Ю. Богатырев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 60 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49179.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:
ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и	- комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/ отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	<p>своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника ; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; 	
--	--	--

	<p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.