

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Витальевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2019 15:13:16
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«29» мая 2020г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 38.03.01 «Экономика» <small>(код и наименование направления подготовки)</small> |
| Направленность (профиль) подготовки | «Экономика предприятий и организаций» <small>(наименование профиля подготовки)</small> |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 16.05.2020).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная (для обучающихся по заочной форме обучения).

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи практики

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Чебоксарского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (*далее – практики*) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Экономика предприятий и организаций» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль программы «Экономика предприятий и организаций», являются:

расчётно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учётом действующей нормативно-

правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учётом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности | применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности | навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | источники и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа и обработки данных, необходимых для | использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять | навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| | | решения профессиональных задач; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач | методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач | задач; навыками применения собранных данных для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы и методы построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи | применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического инструментария экономических наук |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых | использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации | навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта |
|--|--|--|---|---|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Программа учебной практики базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Ведение в экономику», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Теория финансов».

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью

учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов. Виды учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость работ

| Семестр | Форма обучения | Распределение часов | | | | РГР, КР, КП | Форма контроля |
|---------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------|-----------------|
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | | |
| 2 | очная | - | - | - | 108 | - | зачет с оценкой |
| 2 | заочная | - | - | - | 108 | - | зачет с оценкой |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения, состоит этапов, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы практики

| Этап (раздел) | Распределение часов | Формируемые компетенции (код) |
|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| Организационный | 5 | ОК-3 |
| Ознакомительный | 60 | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 |
| Исследовательский | 30 | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 |
| Завершающий | 13 | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 |

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап практики предполагает:

- ознакомление с деятельностью предприятия, историей развития предприятия;
- ознакомление с организационно-правовым статусом, учредительными документами предприятия;
- изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия;
- изучение финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение потребляемого сырья;
- ознакомление с организацией сбыта продукции предприятия;
- изучение организации основного, вспомогательного и обслуживающего

производства на предприятии;

- изучение системы управления производством.

В ходе исследовательского этапа практики обучающийся:

- исследует динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- характеризует потребляемое предприятием сырье;
- исследует действующую на предприятии систему организации производства и управления им.

Завершающий этап практики предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой.

5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики

Обучающимся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета о ней.

Экономико-правовые и организационные основы функционирования предприятия:

- характеристика предприятия (полное название предприятия, его организационно-правовая форма, миссия предприятия, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, производственные мощности и степень их загрузки);

- основные технико-экономические показатели работы предприятия минимум за 3 года работы (в виде таблицы): объем производства в натуральном выражении, выручка, себестоимость, прибыль от продаж, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, среднесписочная численность ППП, среднемесячная заработная плата, затраты на 1 руб. товарной продукции, производительность труда, фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность, фондовооруженность, рентабельность продукции, рентабельность продаж (проанализировать изменение показателей);

- характеристика потребляемого сырья: виды, способы доставки, связи с поставщиками;

- характеристика потребителей, формы связи с ними, удельный вес продукции, реализованной через фирменные магазины и оптовые организации;

- ознакомиться с работой службы маркетинга на предприятии;

- изучить основных потребителей продукции и конкурентов предприятия, конкурентоспособность выпускаемой продукции на внутреннем рынке и возможность экспорта; занимаемую нишу на региональном рынке и возможные варианты расширения рынков сбыта.

Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства

Организация основного производства:

- ознакомиться и составить схему производственной структуры предприятия, показать связи между цехами, участками, рабочими местами;

- изучить технологическую схему производства, технологические линии и оборудование, охарактеризовать технический уровень производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации);

- ознакомиться с методами организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции).

Организация вспомогательного производства:

- ознакомиться с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, охарактеризовать состав и функции, выполняемые отделом главного механика;

- изучить состав и функции, выполняемые отделом главного энергетика, ознакомиться с организацией работы энергохозяйства предприятия (учет энергии на предприятии по видам);

- изучить состав и функции отделов материально-технического и сырьевого снабжения, ознакомиться с работой по доставке сырья, материалов на предприятие и по отпуску их производственным подразделениям;

- изучить работу по организации побочных производств на предприятии, рассмотреть связь побочного с основным, вспомогательным и обслуживающим производствами на предприятии.

Организация обслуживающего производства:

- изучить работу предприятия по организации складского хозяйства, рассмотреть, как организуется доставка сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещение и хранение, как организован отпуск со склада;

- изучить организацию работы транспортного хозяйства предприятия, рассмотреть, как организуется внутрипроизводственное перемещение грузов;

- изучить организацию работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.

Управление производством и персоналом на предприятии:

- изучить систему управления производством (основные органы и уровни управления, устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица и какова их доля в капитале предприятия);

- изучить управление основными подсистемами и службами предприятия (рассмотреть организационную структуру управления предприятием);

- изучить (функции, должности) отделы предприятия занимающиеся: управлением снабжением и сбытом продукции, управлением производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством); управлением складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.), управлением материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией);

- изучить управление персоналом (рассмотреть службу, которая управляет персоналом (ее структуру и функции)); рассмотреть систему подбора кадров на предприятии, осуществляется ли работа с кадровым резервом.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Организация практики направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», по направлению (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и руководитель практики из числа сотрудников профильной организации (для студентов очно-заочной формы обучения).

Руководитель практики от организации (института) обязан:

- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, проводить инструктаж о порядке прохождения практики;

- осуществлять методическое руководство практикой, консультирование обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики;

- осуществлять текущий контроль работы обучающихся на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины;

- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить студенту отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с ее программой и календарными сроками;

- обеспечить качественное проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- содействовать практиканту в подборе необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы плановых и отчетных данных, регулярно консультировать обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики;

- организовать консультации с ведущими специалистами других отделов и служб организации при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;

- осуществлять текущий контроль работы обучающихся, соблюдения ими трудовой дисциплины, ведения дневников и подготовки отчета по практике;

- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

Обязанности обучающегося при прохождении практики

Перед выходом на практику обучающийся обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание, выданное руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; давать на подпись дневник руководителю практики;
- представить руководителю практикой письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок, сдать и защитить отчет по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, по результатам прохождения практики осуществляется в процессе защиты отчета по практике, проводимом в форме собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на практику;
- совместный план-график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики.

Формы указанных документов (образцы титульных листов) представлены в Приложениях к Программе практики.

Порядок заполнения указанных документов и их содержание определяется программой практики.

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя практики.

Дневник практики должен содержать краткое описание работы и заданий

обучающегося на каждый день практики. Выполнение обучающимся каждой их указанных работ и заданий подтверждается подписью руководителя практики.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения, разделов, раскрывающих суть индивидуального задания на практику, заключения и приложений.

Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, излагаются ее цели и задачи.

В основных разделах описывается выполнение индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть сделаны выводы о состоянии и дальнейшем совершенствовании деятельности организации.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТа Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты. Отчет по практике оформляется с использованием компьютера. Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14.

Текст отчета по практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать без подчеркивания и проставления точки в конце заголовка.

Разделы отчета по практике должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего отчета и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете по практике непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в отчете по практике располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте отчета целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы

большого объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 – Название таблицы

| Должность | Численность работников, чел. | | Оклад, руб. |
|-----------|------------------------------|------|-------------|
| | План | Факт | |
| Бухгалтер | 5 | 5 | 50000 |
| Юрист | 3 | 2 | 45000 |

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов и результатов прохождения практики в отчете используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример:

$$H_n = \frac{П_{np}}{З_n} \times 100\%$$

(1), где

H_n – расшифровка показателя;

$П_{np}$ – расшифровка показателя

$З_n$ – расшифровка показателя.

В отчете по практике обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

Законодательные и нормативные документы.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №17н «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета – от 14.05.2009. – №4909(85) Федеральный выпуск.

Статьи

Быковский, В.В. Развитие концепции адаптивного управления промышленным предприятием в инновационно-ориентированной экономике / В.В. Быковский // Успехи современной науки. – 2020. – № 1. – с. 48-50.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. –

URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Приложения являются структурным элементом отчета по практике, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое Приложение располагают с новой страницы с указанием наверху посередине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

Документы по практике в сброшюрованном виде предоставляются на кафедру.

Сроки защиты отчета по учебной практике определяются руководством Института в рамках графика учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения по практике – знания, умения и навыки характеризующие уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Программе практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>

б) дополнительная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>.

2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>.

3. 11. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473100>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office Access 2007
2. Microsoft Office Access 2010
3. 7-Zip 9.20
4. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://urait.ru>
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. —

Режим доступа : <http://www.garant.ru>

9. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>

10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

11. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

Рекомендуемые программы и Интернет-ресурсы

- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru> – Доступ свободный.

- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsosman.ru> – Доступ свободный.

- Университетская информационная система России // <http://uisrussia.msu.ru>;

- Всемирный банк – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>

- Министерство экономического развития – <http://www.economy.gov.ru/minrec/main/> – <http://www.minregion.ru/>;

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант»
- Компьютерные программы предприятия.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики на территории Института и проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется с использованием материально-технической базы Института, представленной в таблице 4. При прохождении учебной практики обучающимися по очно-заочной форме обучения в профильной организации используется материально-техническая база организации.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение учебной практики

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой | <u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; |

| | |
|---|--|
| <p>магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p> |

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|--|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p> | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

| | | |
|--|--|---|
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Помещение для | Kaspersky Endpoint | Номер лицензии 2B1E-211224- |

| | | |
|---|--|---|
| самостоятельной работы обучающихся № 103а | Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | 064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.3К/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

по учебной практике: учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающего(ей)ся _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Направление подготовки: | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Направленность (профиль) программы: | <u>Экономика предприятий и организаций</u> |
| Вид практики | <u>учебная практика</u> |
| Тип практики | <u>учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> |
| Способ проведения практики | стационарная/выездная (<u>нужное подчеркнуть</u>) |
| Место прохождения практики | _____ |
| Период проведения практики | с _____ г. по _____ г. |

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты отчета:

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от кафедры

Чебоксары – _____

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ формы обучения

направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ (дата)

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса, группы
_____, _____ формы обучения
_____, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки

направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ Сержантова А.А.
подпись, МП ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ

РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,
предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(вид практики)

Обучающийся (обучающаяся) 1 курса направления подготовки 38.03.01
Экономика

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____.

Цель учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - знакомство обучающихся с общей структурой предприятия, функциями и взаимосвязью отдельных подразделений, с основными экономическими и финансовыми потоками.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, призвана способствовать знакомству с объектами будущей профессиональной деятельности в соответствии с профилем.

Задачами практики в рамках ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является: детальное знакомство с деятельностью экономических отделов предприятий и организаций, наиболее тесно связанными с будущей профессиональной деятельностью выпускников, получить представление о характере деятельности предприятия. Обучающийся ознакомливается с основными правилами трудового распорядка предприятия и правилами техники безопасности.

В результате учебной практики обучающийся должен(на):

знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки, знать современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач; знать методы и способы представления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки; представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; применять знания экономической теории при решении прикладных задач; проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.

владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки; навыками применения знаний экономической теории при решении прикладных задач; навыками представления организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководитель практики от
Филиала _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

« ____ » _____ 20__ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся
(обучающаяся) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
обучающегося (обучающейся) 1 курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

по учебной практике: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

| № | Наименование работ | Дни прохождения практики | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | + | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | + | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | + | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | + | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | + | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | + | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | + | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | + | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | + | | | |
| 10. | Составление отчета о практике. | | | | | | | | | | | + | |
| 11. | Защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; | | | | | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой). | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Обучающийся
(обучающаяся)

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Филиала

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной
организации
(предприятия)

(подпись)

МП

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики

ДНЕВНИК

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучающегося (обучающейся) __ курса

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

по учебной практике: практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

| Дата | Вид выполняемой работы | Подпись руководителя практики от профильной организации, (учреждения, предприятия), руководителя практики от Филиала* | Примечание |
|------|------------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обучающийся _____ / _____ /
 (обучающаяся) _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения) _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП

Руководитель практики от Филиала _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

* - подпись Руководителя практики от Филиала ставится в одном месте, в день защиты отчета по Практике

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося (обучающейся) 1 курса группы _____
_____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

_____ (Ф.И.О. полностью)

период прохождения с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В _____
 (полное наименование организации, где проходила практика)

Во время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) получил(а) знания, умения и навыки, определенные в индивидуальном задании.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от
 профильной организации _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП

_____ . _____ .20 _____ г.

Отзыв руководителя учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся (Обучающаяся)

(ФИО обучающегося (обучающейся))

Обучающийся (обучающаяся) по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) учебную практику: ознакомительную в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на

(полное наименование организации, название структурного подразделения)

В период прохождения практики обучающийся (обучающаяся) _____ работал(а) на должности _____.

Оценка уровня достижения индикаторов компетенций:

| Индикаторы достижения компетенции | Уровень сформированности индикаторов компетенций (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована) |
|---|---|
| ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <u>сформированы</u> |
| ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <u>сформированы</u> |
| ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <u>сформированы</u> |
| ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <u>сформированы</u> |

Недостатки и замечания:

Без замечаний

Краткие сведения о выполненном задании

Работы выполнены в полном объеме

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О руководителя

МП

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Введение..... | |
| Основная часть..... | |
| Заключение..... | |
| Список использованной литературы..... | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра менеджмента и экономики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления подготовки) |
| Направленность подготовки | Экономика предприятий и организаций (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Чебоксары, 2020

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Организационный | ОК-3 | проверка результатов инструктажной работы; план учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности |
| 2. | Ознакомительный | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 | дневник практики, отчет по практике, защита отчета |
| 3. | Аналитический | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 | дневник практики, отчет по практике, защита отчета |
| 4. | Завершающий | ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 | дневник практики, отчет по практике, защита отчета |

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

| Код, наименование компетенции | Уровень сформированности компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания | Оценивание компетенции | Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| ОК-1 | Пороговый уровень | <p>знать: принципы и законы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p> | зачтено / удовлетворительно | отчет о практике, защита отчета |

| | | | | |
|-------|---------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| | Продвинутый уровень | <p>знать: принципы и законы экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p> | зачтено / хорошо | отчет о практике, защита отчета |
| | Высокий уровень | <p>знать: методологию, принципы, законы, методы и инструменты экономической науки и возможности их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности; выбирать наиболее эффективные для решения определенной профессиональной задачи методы и инструменты экономической науки;</p> <p>владеть: навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности</p> | зачтено/ отлично | отчет о практике, защита отчета |
| ОПК-2 | Пороговый уровень | <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | зачтено / удовлетворительно | отчет о практике, защита отчета |
| | Продвинутый уровень | <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения собранных данных для решения профессиональных задач;</p> | зачтено / хорошо | отчет о практике, защита отчета |

| | | | | |
|-------|---------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | Высокий уровень | <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения собранных данных для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач</p> | зачтено / отлично | отчет о практике, защита отчета |
| ОПК-3 | Пороговый уровень | <p>знать: виды инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>уметь: применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> | зачтено / удовлетворительно | отчет о практике, защита отчета |
| | Продвинутый уровень | <p>знать: виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей;</p> <p>владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа;</p> | зачтено / хорошо | отчет о практике, защита отчета |

| | | | | |
|------|-------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| | Высокий уровень | <p>знать: виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы и методы построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи;</p> <p>уметь: применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического инструментария экономических наук</p> | зачтено / отлично | отчет о практике, защита отчета |
| ПК-1 | Пороговый уровень | <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> | зачтено / удовлетворительно | отчет о практике, защита отчета |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| | <p style="text-align: center;">Продвинутый уровень</p> <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</p> | зачтено / хорошо | <p>отчет о практике, защита отчета</p> |
|--|--|------------------|--|

| | | | | |
|--|-----------------|---|-------------------|---------------------------------|
| | Высокий уровень | <p>знать: источники и методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методический инструментарий оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> | зачтено / отлично | отчет о практике, защита отчета |
|--|-----------------|---|-------------------|---------------------------------|

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРАКТИКИ)

3.1. Примерные индивидуальные задания на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Экономико-правовые и организационные основы функционирования предприятия:

- характеристика предприятия (полное название предприятия, его организационно-правовая форма, миссия предприятия, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, производственные мощности и степень их загрузки);

- основные технико-экономические показатели работы предприятия минимум за 3 года работы (в виде таблицы): объем производства в натуральном выражении, выручка, себестоимость, прибыль от продаж, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, среднесписочная численность ППП, среднемесячная заработная плата, затраты на 1 руб. товарной продукции, производительность труда, фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность, фондовооруженность, рентабельность продукции, рентабельность продаж (проанализировать изменение показателей);

- характеристика потребляемого сырья: виды, способы доставки, связи с поставщиками;

- характеристика потребителей, формы связи с ними, удельный вес продукции, реализованной через фирменные магазины и оптовые организации;

- ознакомиться с работой службы маркетинга на предприятии;

- изучить основных потребителей продукции и конкурентов предприятия, конкурентоспособность выпускаемой продукции на внутреннем рынке и возможность экспорта; занимаемую нишу на региональном рынке и возможные варианты расширения рынков сбыта.

Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства

Организация основного производства:

- ознакомиться и составить схему производственной структуры предприятия, показать связи между цехами, участками, рабочими местами;

- изучить технологическую схему производства, технологические линии и оборудование, охарактеризовать технический уровень производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации);

- ознакомиться с методами организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции).

Организация вспомогательного производства:

- ознакомиться с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, охарактеризовать состав и функции, выполняемые отделом главного механика;

- изучить состав и функции, выполняемые отделом главного энергетика, ознакомиться с организацией работы энергохозяйства предприятия (учет энергии на предприятии по видам);

- изучить состав и функции отделов материально-технического и сырьевого снабжения, ознакомиться с работой по доставке сырья, материалов на предприятие и по отпуску их производственным подразделениям;

- изучить работу по организации побочных производств на предприятии,

рассмотреть связь побочного с основным, вспомогательным и обслуживающим производствами на предприятии.

Организация обслуживающего производства:

- изучить работу предприятия по организации складского хозяйства, рассмотреть, как организуется доставка сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещение и хранение, как организован отпуск со склада;

- изучить организацию работы транспортного хозяйства предприятия, рассмотреть, как организуется внутрипроизводственное перемещение грузов;

- изучить организацию работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.

Управление производством и персоналом на предприятии:

- изучить систему управления производством (основные органы и уровни управления, устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица и какова их доля в капитале предприятия);

- изучить управление основными подсистемами и службами предприятия (рассмотреть организационную структуру управления предприятием);

- изучить (функции, должности) отделы предприятия занимающиеся: управлением снабжением и сбытом продукции, управлением производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством); управлением складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.), управлением материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией);

- изучить управление персоналом (рассмотреть службу, которая управляет персоналом (ее структуру и функции)); рассмотреть систему подбора кадров на предприятии, осуществляется ли работа с кадровым резервом.

3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Изложены в разделе 6 «Программы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (уровень высшего образования – бакалавриат).

3.3 Оценочные средства промежуточного контроля (примерные вопросы по разделам практики)

Организационный этап:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе; возникающие вредные и опасные производственные факторы.

2. Безопасная организация рабочего места.

3. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, поисковых приборов, блокировок, заземления и др. средств защиты).

4. Безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты

на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории предприятия, цеха, участка.

5. Опасные зоны машины, механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

6. Требования по предупреждению травматизма.

7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях.

8. Места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

Ознакомительный этап

1. Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, причины и условия создания предприятия.

2. Основные виды и масштабы деятельности предприятия.

3. Цели и задачи предприятия. Объем и тип производства.

4. Система управления производством (основные органы и уровни управления, устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица, их доля в капитале предприятия).

5. Характеристика номенклатуры и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг).

6. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия.

7. Характеристика потребляемого сырья: виды, способы доставки, связи с поставщиками.

8. Характеристика потребителей предприятия.

9. Организационная и производственная структура предприятия. Функции основных структурных подразделений предприятия.

10. Преимущества и недостатки действующего типа организационной структуры.

11. Характеристика производственной структуры предприятия. Связи между цехами, участками, рабочими местами.

12. Характеристика технологической схемы производства.

13. Методы организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции).

14. Принципы организации вспомогательного производства.

15. Принципы и характеристика организации обслуживающего производства.

Аналитический этап

1. Изменение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия: тренды и причины их обусловившие.

2. Динамика объема производства и факторы на него влияющие.

3. Формирование себестоимости продукции предприятия: подходы к ее оптимизации.

4. Анализ кадрового состава предприятия: показатели численности, «текучести», квалификационные характеристики.
5. Анализ системы оплаты труда на предприятии.
6. Анализ издержек предприятия (основных, переменных, на 1 руб. товарной продукции).
7. Производительность труда и факторы, определяющие ее динамику.
8. Анализ показателей рентабельности продаж продукции предприятия и определение причин ее изменения.
9. Потребители продукции предприятия: основные группы, величины групп, способы управления поведением потребителей в зависимости от ситуации на рынке.
10. Анализ конкурентной позиции предприятия на рынке.
11. Анализ окружающей среды предприятия и определение возможных направлений расширения рынков сбыта.
12. Анализ технического уровня производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации).
13. Переход на выпуск другого вида продукции: принципы организации при практике перехода на выпуск различных видов продукции.
14. Анализ состава и функций, выполняемых отделом главного механика.
15. Анализ состава и функций, выполняемых отделом главного энергетика.
16. Анализ состава и функций, выполняемых отделами материально-технического снабжения.
17. Анализ организации складского хозяйства, организации доставки сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещения и хранения.
18. Анализ организации работы транспортного хозяйства предприятия, организации внутрипроизводственного перемещения грузов.
19. Анализ организации работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.
20. Изменение подходов к управлению основными подсистемами и службами предприятия в зависимости от изменяющихся условий хозяйствования.
21. Анализ функций и должностей отделов предприятия занимающиеся: управлением снабжением и сбытом продукции/ управлением производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством)/ управлением складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.)/ управлением материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией).
22. Анализ функционирования службы управления персоналом: анализ структуры, функций, принципов подбора персонала, работы с персоналом.

Завершающий этап

1. Актуальность выбранной темы.
2. Используемые источники для выполнения индивидуального задания.
3. Выводы и результаты по выполнению индивидуального задания и прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения

| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | не зачтено / неудовлетворительно | зачтено / удовлетворительно | зачтено / хорошо | зачтено / отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует частичное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует полное знание методологии, принципов, законов, методов и инструментов экономической науки и возможностей их применения для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует частичное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности | Обучающийся демонстрирует полное умение применять методы и инструменты экономической науки для решения управленческих задач в различных сферах деятельности |
| владеть | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками | Обучающийся демонстрирует частичное владение практическими навыками оценки | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение | Обучающийся демонстрирует полное владение практическими навыками поиска и |

| | | | |
|---|--|--|---|
| оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности | применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности | практическими навыками оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности | оценки применимости отдельных принципов, методов и инструментов экономической науки для решения профессиональных управленческих задач в различных сферах деятельности |
|---|--|--|---|

ОПК-2

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| О-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|
| | не зачтено / неудовлетворительно | зачтено / удовлетворительно | зачтено / хорошо | зачтено / отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание источников и методов сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методов анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных | Обучающийся демонстрирует частичное знание источников и методов сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методов анализа и обработки данных, необходимых для решения | Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание источников и методов сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методов анализа и обработки данных, необходимых для решения | Обучающийся демонстрирует полное знание источников и методов сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; методов анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|---|
| | задач; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач | профессиональных задач; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач | профессиональных задач; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач | задач; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для решения профессиональных задач |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач | Обучающийся демонстрирует частичное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач | Обучающийся демонстрирует полное умение проводить использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять методы анализа и синтеза данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять приемы хранения данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| владеть | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения | Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения собранных данных | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками | Обучающийся демонстрирует полное владение навыками обоснования применения определенных источников сбора информации и получения данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками применения собранных данных |

| | | | |
|---|--|--|--|
| собранных данных для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач | для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач | применения собранных данных для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач | для решения профессиональных задач; навыками оценки качества информации и данных, применяемых для решения профессиональных задач |
|---|--|--|--|

ОПК-3
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
|-------------------|---|---|---|--|
| | не зачтено / неудовлетворитель но | зачтено / удовлетворительн о | зачтено / хорошо | зачтено / отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание видов инструментальных средств для обработки экономических данных; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципов и методов построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задач | Обучающийся демонстрирует частичное знание видов инструментальных средств для обработки экономических данных; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципов и методов построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задач | Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание видов инструментальных средств для обработки экономических данных; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципов и методов построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задач | Обучающийся демонстрирует полное знание видов инструментальных средств для обработки экономических данных; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципов и методов построения системы экономических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задач |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Обучающийся демонстрирует частичное умение применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Обучающийся демонстрирует полное умение применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; производить расчеты экономических показателей в соответствии с профессиональной задачей; применять методы и инструменты аналитических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| владеть | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное владение навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического | Обучающийся демонстрирует частичное владение навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное владение навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического | Обучающийся демонстрирует полное владение навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования выводов на основе проведенного анализа; навыками обоснования выводов посредством применения профессиональных знаний и методического |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | инструментария экономических наук | экономических наук | экономических наук | экономических наук |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|

| ПК-1 | | | | |
|---|--|---|---|--|
| способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | не зачтено / неудовлетворитель но | зачтено / удовлетворительн о | зачтено / хорошо | зачтено / отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | Обучающийся демонстрирует частичное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Обучающийся демонстрирует в целом хорошее, но иногда неполное знание источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Обучающийся демонстрирует полное знание методов и способов источников и методов сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методов анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методического инструментария оценки качества данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность |

| | хозяйствующих субъектов | субъектов | | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
|----------------|--|--|---|---|
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | Обучающийся демонстрирует частичное умение представить использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но иногда неполное умение использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | Обучающийся демонстрирует полное умение представить использовать различные источники информации для сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применять методы оценки корректности собранных и интерпретированных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта |
| владеть | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие | Обучающийся демонстрирует частичное | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но | Обучающийся демонстрирует полное владение |

| | | | |
|---|---|---|--|
| или недостаточное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта | владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта | иногда неполное владение навыками выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта | навыками представления выбора альтернативных источников сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками анализа и синтеза управленческой информации, сформированной на основе данных расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками оценки корректности представленных в определенном источнике информации данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта |
|---|---|---|--|

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится по результатам выполнения студентами индивидуального задания по

практике, подготовки документов по практике, защиты отчета по практике.

4.2.1. Шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|---|
| 1 | отлично | индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2 | хорошо | индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3 | удовлетворительно | задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного и представленного материала |
| 4 | неудовлетворительно | задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного и представленного материала |

4.2.2. Шкала оценки отчета по практике

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|---|
| 1 | отлично | - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - высокая степень структурированности отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета |
| 2 | хорошо | - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - имеются некоторые погрешности в оформлении отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета |
| 3 | удовлетворительно | - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета |
| 4 | неудовлетворительно | - соответствие содержания отчета программе практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета |

4.2.3. Шкала оценки защиты отчета по практике

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|---|
| 1 | отлично | - обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | <p>умений и навыков, полученных при прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - при собеседовании дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики |
| 2 | хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний, умений и навыков в объеме программы практики, при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса при собеседовании; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя |
| 3 | удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания, умения и навыки по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя |
| 4 | неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, умения и навыки в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно |

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022_- 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения _в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного

программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.