

## **Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.01 Основы философии»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- развитие гуманитарной культуры и интеллектуального потенциала обучающихся;
- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм;
- изучение опыта философского осмысления окружающего мира;
- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование философского мышления;
- приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.

### **Задачи преподавания дисциплины «Основы философии»:**

- развитие представлений о роли философии в жизни человека и общества, об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды, о способах отношения человека с миром, о сущности, назначении, целях и смысле жизни человека, его ценностном мире, об условиях его свободы и мере ответственности;
- изучение основных этапов формирования историко-философского процесса, философских школ, направлений, концепций и ведущих направлений развития современной философии;
- освоение наиболее значимых особенностей философской методологии,
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;
- введение в круг философских проблем, связанных с личностным, социальным и профессиональным развитием;
- формирование основ научно-исследовательской деятельности через анализ философских текстов и первоисточников;
- умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- умение использовать в практической жизни философские и

общенаучные методы мышления и исследования;

- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам
- общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;
- овладение навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки источников информации;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- усвоение знаний о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы философии»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**Должен знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Основы философии» выступает как эффективное средство приобщения обучающихся к особой мировоззренческой культуре отдельных личностей и целых стран. Ей принадлежит значительная роль в

выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, повышении образовательного и культурного уровня личности обучающегося и его дальнейшего развития. Дисциплина «Основы философии» – важный элемент системы профессионального образования в Российской Федерации. Изучение «Основ философии» представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Назначение дисциплины – помочь обучающемуся в ориентации в современных глобальных и конкретных жизненных проблемах, способствовать выработке у него собственной мировоззренческой позиции. Другая важная идея данного курса: в доступной форме представить историю философии как отрасли культуры, её основные проблемы в их становлении, начиная с античности и по двадцать первый век включительно. Важная воспитательная миссия дисциплины – на основе знакомства с философской мудростью прошлого формировать у обучающихся патриотизм и повысить уровень культуры гражданственности и толерантности.

Преподавание дисциплины «Основы философии» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен.**

На изучение дисциплины отводится **54 часа.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Основы философии» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История» и др.

Для освоения дисциплины «Основы философии» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.02 История»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе формирование представлений об основных закономерностях и особенностях исторического процесса в России и мире на основе осмысления важнейших событий и

проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### **Задачи преподавания дисциплины «История»:**

- изучить основные этапы развития России и ключевых регионов мира на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать необходимость учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России и мира.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

**Должен знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

История является одной из базовых социально-гуманитарных дисциплин, ее изучение – необходимое условие личностного и профессионального становления будущих юристов.

История является областью знания и гуманитарной наукой, изучающей прошлое человеческого общества, его жизнедеятельности, состояния, развития, организации в целом.

Преподавание дисциплины «История» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен.**

На изучение дисциплины отводится **54** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «История» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Основы философии», «Обществознание» на других уровнях образования.

После изучения дисциплины «История» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.03 Иностранный язык»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной юридической и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи преподавания дисциплины «Иностранный язык»:**

развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической компетенции, развитие и совершенствование коммуникативной компетенции по видам речевой деятельности, дальнейшее формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур, формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе работы с

текстами по юриспруденции с употреблением структур профессионально ориентированной лексики, включающей анализ и обсуждение проблем по направлению юриспруденции, личностно и профессионально ориентированное обучение чтению и пониманию специальной литературы, создание благоприятных условий для развития и совершенствования личности обучающегося, формирование и развитие нравственности, духовности, социальной ответственности как факторов профессионализма, активизация интереса к избранной специальности - юриста, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Должен знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭП.03) входит в число Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется на 1, 2 курсе (1 - 4 семестра) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и

интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **188 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

освоение иностранного языка основывается на знаниях, приобретенных при изучении школьного курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, как «Основы философии», «История», а также с профильными дисциплинами, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном уровне со специалистами других стран. Изучение курса необходимо для освоения следующих дисциплин: управление персоналом, теория государства и права, трудовое право.

После изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.04 Физическая культура»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Задачи преподавания дисциплины «Физическая культура»:**

- привитие обучающемуся умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- усвоение значения физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- усвоение основ здорового образа жизни.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания и умения, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,

**Должен знать:** значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Преподавание дисциплины «Физическая культура» осуществляется на 1 и 2 курсе (1, 2, 3 и 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование спортивного и гимнастического оборудования; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **244** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Физическая культура» базируется на основе приобретенных знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины «Физическая культура», «Биология» при получении среднего общего образования



После изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы  
«ОГСЭ.05 Профессиональная этика»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

формирование у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях этической науки, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высокого нравственного сознания, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

**Задачи преподавания дисциплины «Профессиональная этика»:**

- знакомство с основными положениями этической теории;
- изучение международных и российских правовых актов, являющихся источниками как служебного, так и морального долженствования в сфере деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- воспитание у студентов важнейших нравственных качеств, необходимых в данной профессии, таких, как гуманизм, справедливость, высокая гражданская ответственность, чувство долга, честь, верность слову и др.;
- формирование у студентов потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоохранительной практике.
- создание обстановки нетерпимости коррупции, злоупотребления служебными полномочиями, сращивания власти и преступности, криминализации экономики;
- выработка убеждённости в объективной обоснованности преимуществ законопослушания;
- формирование у студентов нравственной готовности брать на себя ответственность по отношению к обществу, защищать права человека.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, после освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- сочетать методы правового и этического регулирования;
- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

**Должен знать:** – основные понятия и категории этики;

- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;
- нормы и особенности юридического этикета и субординации.

**Должен получить практический опыт:** – выбора и аргументации этической модели поведения;

- этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере профессионального и внеслужебного поведения;
- делового служебного общения.

### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Профессиональная этика» (ОГСЭ.05) входит в число общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Профессиональная этика является одной из важных учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов, имеет преимущественно практическую и воспитательную направленность.

Профессиональная этика является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, профессиональная этика тесно связано с другими дисциплинами: основой философии, теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, семейным правом.

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **90** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Профессиональная этика» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Основы философии», «Конституционное право» и др.

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Профессиональная этика» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы  
«ЕН.01 Информатика»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Целью изучения дисциплины «Информатика»** является формирование и развитие у студентов кругозора в сфере современных информационных технологий и навыков в их использовании. Эффективность работы будущего юриста существенным образом определяется тем, насколько умело и осознанно он сможет использовать возможности современных компьютеров, средств телекоммуникаций, специального и прикладного программного обеспечения в своей деятельности и адаптироваться к их стремительному развитию.

**Задачи преподавания дисциплины «Информатика»:**

- а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;
- б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информатика»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ППСЗ.

Специалист по судебному администрированию должен обладать:  
**общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать:**

историю возникновения информатики как науки, способы сбора, передачи, обработки и хранения информации, технические средства реализации информационных процессов, программные средства реализации информационных процессов, общие принципы работы в сети Internet, технологию работы с основными прикладными программами, терминологию, используемую при описании ресурсов сети Internet, способы доступа к основным информационным ресурсам по своей специальности,

методы защиты информации;

**уметь:**

работать с программами Word, Excel, Internet Explorer или их аналогами, набрать, отредактировать и распечатать документ, эффективно использовать современные персональные компьютеры (ПК)

принимать обоснованные решения по выбору ПК, подготовке и приобретению программных продуктов,

средствами имеющегося инструментария, пользоваться информационно-поисковыми системами, вести деловую переписку по электронной почте,

разыскивать необходимую информацию в Internet;

**Приобрести практический опыт работы** с информационными ресурсами в профессиональной деятельности, а также работы с компьютером и установленным на нем программным обеспечением.

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Информатика» связана с дисциплиной «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия».

Преподавание дисциплины «Информатика» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Успешное освоение курса «Информатика» позволяет перейти к изучению дисциплин профессионального цикла, раздела дисциплин Организационно-техническое обеспечение работы судов: Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; Судебное делопроизводство; Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; Информационные технологии в деятельности суда; Информационные системы судопроизводства.

### **Аннотация рабочей программы «ЕН.02 Основы статистики»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **Цель изучения дисциплины**

Учебная дисциплина «Основы статистики» является дисциплиной профессиональной подготовки, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

К целям дисциплины относятся:

- формирование основных понятий о предмете, целях и задачах статистики;
- формирование теоретических знаний о принципах статистической обработки информации;
- формирование представлений об особенностях прикладных компьютерных программ при решении задач ведения статистики;
- формирование практических навыков в использовании нормируемых форм статистической отчетности;
- формирование практических навыков применения электронных форм ведения статистической отчетности.

#### **Задачи преподавания дисциплины «Основы статистики»:**

- познакомить студентов с видами и формами статистической отчетности;

- познакомить студентов с правилами составления статистических форм, системой сбора и обработки статистической отчетности;
- привить навыки ведения статистики;
- научить составлять различные виды статистических отчетов;
- познакомить с приемами составления статистических отчетов;
- научить ведению аналитической работы по материалам статистической отчетности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы статистики»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ППСЗ.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

#### **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы статистики» обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

#### **знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;

**приобрести практический** опыт ведения судебной статистики, использования в профессиональной деятельности методов обработки и анализа статистических данных.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Основы статистики» (ЕН.02) относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Основы статистики» связана с такими дисциплинами, как «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «Информатика».

Преподавание дисциплины «Основы статистики» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены такие формы контроля, как тестирование, собеседования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часа.

Успешное освоение курса «Основы статистики» позволяет перейти к изучению дисциплин профессионального цикла, раздела дисциплин Организационно-техническое обеспечение работы судов:

- Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;
- Судебное делопроизводство;
- Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;
- Информационные технологии в деятельности суда;
- Информационные системы судопроизводства.

#### **Аннотация рабочей программы**

#### **«ЕН.03 Информационные и коммуникационные технологии» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Целью** изучения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» является формирование и развитие у студентов кругозора в сфере современных информационных и коммуникационных технологий и навыков в их использовании.

Эффективность работы будущего юриста существенным образом определяется тем, насколько умело и осознанно он сможет использовать возможности современных компьютеров, средств телекоммуникаций, специального и прикладного программного обеспечения в своей деятельности и адаптироваться к их стремительному развитию.

**Задачи преподавания дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии»:**

а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;

б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, информатике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ППССЗ.

Специалист по судебному администрированию должен обладать:

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен **знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации,
- способы сбора, передачи, обработки и хранения информации,
- технические средства реализации информационных и коммуникационных процессов,
- программные средства реализации информационных процессов,
- общие принципы работы в сети Internet,
- методы защиты информации;

**уметь:**

- работать с программами Word, Excel, Internet Explorer или их



аналогами, набрать, отредактировать и распечатать документ,

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям,
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности,
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности,
- разыскивать необходимую информацию в Internet.

**Приобрести практический опыт** работы с информационными и коммуникационными ресурсами в профессиональной деятельности, а также работы с компьютером и установленным на нем программным обеспечением.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» связана с дисциплиной «Информатика».

Преподавание дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часа.

Успешное освоение курса «Информационные и коммуникационные технологии» позволяет перейти к изучению дисциплин профессионального цикла, раздела дисциплин Организационно-техническое обеспечение работы судов: Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; Судебное делопроизводство; Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; Информационные технологии в деятельности суда; Информационные системы судопроизводства.

#### **Аннотация рабочей программы**

#### **«ОП.01 Теория государства и права»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение общих закономерностей происхождения и развития государства и права;
- получение знаний об основополагающих понятиях юриспруденции;
- формирование умений использовать полученные теоретические знания при освоении отраслевых юридических дисциплин;
- уяснение общетеоретических знаний для последующего применения их в профессиональной практической деятельности;
- формирование навыков работы со справочно-информационными системами.

**Задачи преподавания дисциплины «Теория государства и права»:**

- формирование у обучающихся систематизированных знаний о природе и сущности государства и права;
- об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права;
- об исторических типах и формах государства, их сущности и функциях; о механизме государства;
- о системе права, механизме и средствах правового регулирования; о реализации права;
- об особенностях государственного и правового развития России; о роли государства в политической системе общества, в общественной жизни;
- освоение навыков практического применения базовых понятий теории государства и права в изучении основных институтов государства и права;
- создание условий для восприятия этических принципов профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию и правильного их применения на практике;
- формирование способности ориентироваться в основных видах профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию, а также в различных сферах её реализации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория государства и права»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

**Должен знать:** понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Теория государства и права» (ОП.01) входит в число входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Теория государства и права является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Успешное освоение дисциплины «Теория государства и права» предполагает ее одновременное изучение с такими дисциплинами как «Основы философии», «История», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право» и т.д.

После изучения дисциплины «Теория государства и права» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана: конституционное право, гражданское право, гражданский процесс и др.

Преподавание дисциплины «Теория государства и права» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **68** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Теория государства и права» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе обучения в средних общеобразовательных учреждениях, а также одновременного изучения дисциплин «Основы философии», «История», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Для освоения дисциплины «Теория государства и права» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы  
«ОП.02 Конституционное право»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- раскрытие основные положения конституционной реформы, роль и значение Конституции РФ в жизни государства, общества и личности, получение выпускником необходимых общекультурных компетенций.

- изучение общих понятий и категорий науки конституционного права;
- овладение методикой правового анализа норм конституционного права, выработка способности самостоятельно оценивать явления в государственно-правовой сфере, формирование правового мышления; возможность применения полученных знаний в практической работе.

**Задачи преподавания дисциплины «Конституционное право»:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;

- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;

- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;

- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;

- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;

- консультирование органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;
- участие в конституционно-правовых отношениях, обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
«Конституционное право»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**Должен знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**Должен получить практический опыт:**

подготовки законодательных и нормативных документов; представления интересов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам защиты нарушенных или оспариваемых конституционных прав, свобод и законных интересов в суде.

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Конституционное право» (ОП.02) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Конституционное право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Конституционное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, конституционное право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, гражданским процессуальным, гражданским, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Конституционное право» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **102** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Конституционное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и др.

Для освоения дисциплины «Конституционное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Конституционное право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы**  
**«ОП.03 Правоохранительные и судебные органы»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Содержание обучения по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста.

**Задачи преподавания дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»:** изучение и освоение студентами законодательства о различных правоохранительных органах; ориентация в системе законодательства о правоохранительных и судебных органах; изучение статуса работников судебных и правоохранительных органов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**  
**«Правоохранительные и судебные органы»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности

В результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» обучающийся должен

**приобрести практический опыт** использования законодательных и иных нормативных правовых актов, специальной литературы при решении разнообразных практических ситуаций в правоохранительной деятельности;

**уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

**знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» ОП.03 входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины история, обществознание. Успешное освоение курса «Правоохранительные и судебные органы» позволяет перейти к изучению дисциплин:

- гражданское право;

- уголовное право;

- гражданский процесс;



- уголовный процесс;
- судебное делопроизводство.

Преподавание дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» ведется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организация самостоятельной активных и интерактивных форм обучения; внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрен зачет.

**Аннотация рабочей программы  
«ОП.04 Гражданское право»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики

**Задачи преподавания дисциплины «Гражданское право»:**

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов;
- характеристика современного состояния российского гражданского права;
- систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданское право»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде..

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

**Должен знать:** понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности;

формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

понятие гражданско-правовой ответственности.

**Должен получить практический опыт:** подготовки юридических документов гражданско-правового характера; применения норм гражданского законодательства в представлении интересов граждан, организаций по вопросам защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в суде

### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Гражданское право» (ОП.04) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Гражданское право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Гражданское право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, гражданское право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, гражданским процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Гражданское право» на 1 курсе (1 и 2 семестр), и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **190** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Гражданское право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История» и др.

Для освоения дисциплины «Гражданское право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Гражданское право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОП.05 Гражданский процесс»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права;

- формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними;
- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;
- изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле);
- познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса;
- создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии;
- реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности.

**Цель изучения дисциплины и задачи преподавания дисциплины «Гражданский процесс»:**

- усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике;
- подготовка обучающегося по основным направлениям гражданского процесса, включая изучения теоретических понятий и категорий;
- обеспечение участия обучающегося в постановке, изучении и разрешении проблемных вопросов, возникающих в рамках гражданского процесса;
- привитие обучающемуся умения находить, толковать и применять соответствующую ситуации правовую норму;
- подготовка обучающегося в рамках программы по квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в гражданском процессе;
- привитие обучающемуся умения подготавливать нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- подготовка обучающегося по составлению комплекса процессуальных документов;
- обеспечение возможности обучающихся осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- формирование навыков и способностей альтернативного (досудебного) урегулирования гражданско-правовых споров;
- подготовка обучающегося в рамках программы по предупреждению, пресечению правонарушений в сфере гражданского судопроизводства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### «Гражданский процесс»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен приобрести практический опыт в реализации процессуальных аспектов гражданских правоотношений

#### **уметь:**

- находить, толковать и применять соответствующую ситуации правовую норму;

- разрешении проблемных вопросов, возникающих в рамках гражданского процесса;

- квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в гражданском процессе;

- подготавливать нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;

- составлять комплекс процессуальных документов

#### **знать:**

- основные направления гражданского процесса,

- теоретические понятия и категории гражданского процесса;
- особенности квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в гражданском процессе;
- нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров.

**Аннотация рабочей программы  
«ОП.06 Уголовное право»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений уголовного законодательства;
- овладение знаниями об институтах уголовного права;
- приобретение навыков квалифицировать то или иное общественно опасное деяние.

**Задачи преподавания дисциплины «Уголовное право»:**

- усвоение основных теоретических положений уголовного права с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;
- углубленное изучение науки уголовного права и нового уголовного законодательства, основанного на концепции прав человека, приоритете общечеловеческих ценностей относительно всех других, признание уголовно-правовой охраны прав и свобод человека в качестве основополагающей идеи уголовного права в условиях происходящих преобразований в российском обществе;
- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;
- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем уголовного законодательства и уголовно-правовой науки;
- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к уголовно-правовой науке и уголовному законодательству.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уголовное право»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, после освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений;

**Должен знать:** общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса

**Должен получить практический опыт:** анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам уголовного права.

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Уголовное право» (ОП.06) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Уголовное право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Уголовное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, уголовное право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Уголовное право» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **137** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Уголовное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Уголовное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Уголовное право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОП.07 Уголовный процесс»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений уголовного процессуального законодательства;
- овладение знаниями об институтах уголовного процессуального права;
- приобретение навыков совершения уголовно-процессуальных действий.

**Задачи преподавания дисциплины «Уголовный процесс»:**



- овладение системными знаниями теории уголовного процесса, сущности уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда;
- выработка умения толковать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства;
- развитие навыков принятия процессуальных решений и подготовки процессуальных документов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уголовный процесс»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство.

**Должен знать:** основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения;

понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

**Должен получить практический опыт:** подготовки юридических документов; представления интересов граждан, организаций по вопросам защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в суде по уголовным делам.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Уголовный процесс» (ОП.07) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Уголовный процесс является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Уголовный процесс является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, уголовный процесс тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Уголовный процесс» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестре) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **118 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Уголовный процесс» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Уголовный процесс» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Уголовный процесс» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы**  
**«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Целью изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества).

**Задачи преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по организации перевозок и управлению на транспорте (по видам) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

#### **Должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.08) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Преподавание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится **68** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Безопасность жизнедеятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «История», «Основы философии», «Теория государства и права» и др.

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

#### **Аннотация рабочей программы**

##### **«ОП.09 Трудовое право»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

формирование у обучающихся систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения

в сфере труда РФ, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

### **Задачи преподавания дисциплины «Трудовое право»:**

- изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания;
- изучение сущности и функции основных принципов и источников трудового права;
- изучение реализации конституционного права на труд;
- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- формирование навыков толкования и правильного применения правовых норм; навыков принимать решения.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**Должен знать:** нормативные правовые акты, регулирующие трудовые

отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

**Должен получить практический опыт:** подготовки юридических документов (коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, приказов о приеме, переводе, увольнении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, исковых заявлений в суды общей юрисдикции в интересах работника/работодателя, обращений в органы государственной власти и местного самоуправления); представления интересов работников/работодателя по вопросам защиты нарушенных социально-трудовых прав и законных интересов перед работодателями/работниками; интересов работодателя перед органами государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Трудовое право» (ОП.09) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Трудовое право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Трудовое право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, трудовое право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, профессиональной этикой, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Трудовое право» осуществляется на 2 курсе (3 и 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **169** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Трудовое право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и др.



Для освоения дисциплины «Трудовое право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы  
«ОП.10 Управление персоналом»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** – является получение выпускником системы знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности, а также формирование у обучающихся основных понятий организации кадровой работы ее принципов, методов коллективного взаимодействия

**Задачи преподавания дисциплины «Управление персоналом»:**

- формирование способности у обучающихся самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития на основе изучения основных принципов и форм управления персоналом;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере управления персоналом;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом;
- формировать на основе полученных знаний в области управления персоналом нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление персоналом»**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате изучения управления персоналом студент должен

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;

- общие принципы управления персоналом;

- принципы организации кадровой работы;

- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

**приобрести практический опыт:**

- расчета численности персонала структурных подразделений организации;

- анализа статистических структур персонала организации;

- анализа кадровых ситуаций;

- составления плана кадровых мероприятий;

- навыка поведения в отборочном собеседовании при трудоустройстве;

- составления плана повышения квалификации персонала;

- составления личностной спецификации

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Управление персоналом» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП. 10) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

«Управление персоналом» является одной из дисциплин профессионального цикла, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, трудовое, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Управление персоналом» осуществляется на 2 курсе (3 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы с и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет

На изучение дисциплины отводится **104 часа**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Управление персоналом» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право».

**Аннотация рабочей программы**  
**«ОП.11 Семейное право»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений семейного права, умения осуществлять юридический анализ спорных ситуаций при регулирование семейных отношений, формирование навыков по реализации и защите семейных прав, воспитание правовой культуры, что необходимо для успешной профессиональной деятельности по реализации семейно-правовых норм.

**Задачи преподавания дисциплины «Семейное право»:**

- изучение основных нормативных правовых актов, регулирующих семейные правоотношения;
- знакомить обучающихся с правами и обязанностями основных субъектов семейных правоотношений;
- развивать умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных отношений;
- формировать умения применять на практике нормы семейного права;
- формировать умения анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации в части регулирования семейных правоотношений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Семейное право»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес при рассмотрении вопросов

содержания российского семейного права;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, регулирующих семейные правоотношения, профессионального и личностного развития;
- применять на практике нормы семейного права;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации в части регулирования семейных правоотношений.

**Должен знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующих семейные правоотношения;
- права и обязанности основных субъектов семейных правоотношений;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, в том числе содержание российского семейного права и нормативные правовые акты, регулирующие семейные правоотношения;
- основные методы, способы и средства поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в области семейного права и семейных правоотношений, профессионального и личностного развития;
- основные проявления коррупционного поведения в сфере семейных правоотношений и пробелы в современном семейном законодательстве, способствующие росту коррупции в данной сфере правоотношений.

**Должен получить практический опыт** в применении на практике норм семейного права.

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Семейное право» (ОП.11) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Семейное право является одной из дисциплин вариативной части, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Семейное право» осуществляется на 2 курсе (3 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: дифференцированный экзамен.

На изучение дисциплины отводится **90 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Семейное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

После изучения дисциплины «Семейное право» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы  
«ОП.12 Административное право»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, сущности исполнительной власти, а также основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;
- знание основной нормативно-правовой базы административного законодательства и принципов государственного управления;
- формирование у студентов знания особенностей осуществления исполнительной власти в государстве, основы государственной службы;
- знание основной нормативно-правовой базы в области законодательства об административных правонарушениях;
- уметь использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах;
- уметь составлять документацию по претензионно-исковой работе;
- владеть навыками работы со справочно-информационными системами;
- владеть способами кодификации источников нормативно-правовой базы;
- раскрытие форм и методов осуществления управленческой деятельности, системы субъектов, её осуществляющих, особенностей правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- раскрыть материально-правовое содержание основных институтов административного права;
- подготовить студентов к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию, в связи с этим

соответствующих административно-правовых механизмов защиты.

**Задачи преподавания дисциплины «Административное право»:**

- изучение основ административно-правового регулирования, форм и методов его реализации;
- анализ и раскрытие особенностей организации административной деятельности государства;
- изучение системы административного права и содержания основных его институтов;
- формирование знаний основных категорий и понятий административного права;
- ознакомление студентов с особенностями отдельных институтов административного права;
- исследование положений действующего федерального законодательства, регулирующего административные правоотношения, определение специфики работы с административно-правовыми нормами;
- выявление особенностей административно-правового регулирования различных областей деятельности государства, юридических и физических лиц;
- исследование тенденций и перспектив развития и изменения административного законодательства;
- развитие юридического мышления и умения студентов аргументировано обосновывать свою точку зрения;
- приобретение студентами навыков толкования и последующего применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности;
- развитие способности разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, принимать правовые решения и совершать иных юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

- **Должен уметь:** реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; осуществлять практическую реализацию основных положений действующего законодательства Российской Федерации, баз нормативных правовых актов и судебной практики в строгом соответствии с требованиями; применять требования по организации работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять меры профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- **Должен знать:** систему норм материального и процессуального права, порядок применения нормативных правовых актов субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; основные положения действующего законодательства Российской Федерации, базы нормативных правовых актов и судебной практики, порядок их практической реализации; принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

**Должен получить практический опыт:** в реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектами административного права.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Административное право» (ОП.12) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Административное право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Административное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, административное право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Административное право» осуществляется на 2 курсе (3 и 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации

учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля - **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **144** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Административное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Административное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Административное право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы «ОП.13 Арбитражный процесс»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области арбитражного процессуального права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулируемыми процессуальные правоотношения, а также материалами судебной практики

**Задачи преподавания дисциплины «Арбитражный процесс»:**

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития институтов арбитражного процессуального права;
- характеристика современного состояния российского арбитражного процессуального права;
- систематическое и детальное усвоение норм арбитражного процессуального права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Арбитражный процесс»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать



**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** толковать и применять нормы арбитражного процессуального законодательства;

юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в арбитражном процессе;

давать квалифицированные юридические заключения по вопросам арбитражного процесса;

составлять арбитражные процессуальные документы;

**Должен знать:** основные понятия арбитражного процессуального права;

систему арбитражного процессуального права;

основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

вопросы ответственности в арбитражном процессе, обеспечения законности в сфере арбитражных процессуальных отношений;

**Должен получить практический опыт:** подготовки юридических документов в сфере арбитражных процессуальных отношений; применения норм арбитражного процессуального законодательства в представлении интересов организаций по вопросам защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в суде

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Арбитражный процесс» (ОП.13) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Арбитражный процесс является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Арбитражное процессуальное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, арбитражный процесс тесно связан с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, гражданским, гражданским процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Арбитражный процесс» осуществляется на 2 курсе (4 семестр). Преподавание дисциплины «Арбитражный процесс» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **94** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Арбитражный процесс» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс» и др.

Для освоения дисциплины «Арбитражный процесс» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения и первом семестре второго курса обучения.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 01.01 Судебное делопроизводство»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины «Судебное делопроизводство».**

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и т.д.);
- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;
- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.

**1.2. Задачи преподавания дисциплины «Судебное делопроизводство»:**

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда;
- ознакомление студентов с порядком осуществления делопроизводства в суде;
- разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;
- выработка у студентов навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебное делопроизводство»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
  - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
  - компьютерную технику и современные информационные технологии;
  - основы охраны труда и техники безопасности;
- приобрести практический опыт** по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Судебное делопроизводство» входит в профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.1) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Преподавание дисциплины «Судебное делопроизводство» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 83 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Судебное делопроизводство» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Управление персоналом» и др.

Для освоения дисциплины «Судебное делопроизводство» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

#### **Аннотация рабочей программы**

#### **«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- подготовка будущих юристов к практической работе в суде;
- приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству;
- навыков оформления дел и их исполнения;
- навыков организации судебного процесса.

**Задачи преподавания дисциплины** «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»:

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

«Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**иметь практический опыт:** по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности

**1.4. Место дисциплины в учебном плане**

Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.2) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

Преподавание дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестр) и предусматривает следующие

формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **Экзамен по модулю**

На изучение дисциплины отводится **106 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Для освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

### **Аннотация рабочей программы**

#### **«МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Целью изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

**Задачи преподавания дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:**

- изучение положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;

- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;

- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем законодательства и правовой науки;

- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к правовой науке и законодательству.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:**

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.

**Должен знать:**

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ.

**Должен получить практический опыт:**



по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» (МДК.01.03) входит в число дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Организация и осуществление кодификации законодательства в суде является одной из дисциплин профессионального модуля, ее изучение необходимо для профессионального становления будущих юристов.

Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» (МДК.01.03) тесно связана с другими юридическими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей».

Преподавание дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» (МДК.01.03) осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **64** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе одновременного изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Для освоения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения**  
**деятельности судей»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Целью изучения дисциплины является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

**Задачи преподавания дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»:**

- усвоение основных теоретических положений дисциплины с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;

- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;

- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем законодательства и правовой науки;

- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к правовой науке и законодательству.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Должен уметь:**

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

#### **Должен знать:**

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

#### **Должен получить практический опыт:**

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) входит в число дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) является одной из дисциплин

профессионального модуля, ее изучение необходимо для профессионального становления будущих юристов.

Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) тесно связана с другими юридическими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде».

Преподавание дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **60** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе одновременного изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Для освоения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (МДК.01.04) обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей.

### **Аннотация рабочей программы «МДК 02.01 Архивное дело в суде»**

**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенции, предусмотренной рабочей программой, в том числе:

- подготовка будущих специалистов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

- изучение и освоение студентами основных структурных подразделений суда, обеспечивающих хранение дел;
- изучение порядка оформления судебных дел и документов, передачи их в архив, уничтожения документов;
- приобретение навыков по составлению документов, необходимых для хранения и уничтожения дел в судах;
- применение информационных и коммуникационных технологий для организации работы архивного дела.

#### **Задачи преподавания дисциплины «Архивное дело в суде»:**

- изучение студентами архивного законодательства;
- анализ норм основных нормативно-правовых и нормативно-методических актов в области архивного дела в стране;
- определение взаимосвязи архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей права;
- ознакомление студентов с вопросами правового обеспечения организации и использования документов архивного фонда в суде.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Архивное дело в суде»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа- заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение.

**Должен знать:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда

**Должен получить практический опыт:** по организации работы с документами; комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; организации хранения архивных документов.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Архивное дело в суде» (МДК 02.01) входит в число освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Архивное дело в суде является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Архивное дело в суде является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, архивное дело в суде тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Архивное дело в суде» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится 60 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Архивное дело в суде» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Архивное дело в суде» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на 1 курсе обучения.

После изучения дисциплины «Архивное дело в суде» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 02.02 Организация работы архива в суде»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины «Организация работы архива в суде» - сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда.**

**Задачи преподавания дисциплины «Организация работы архива в суде»:**

изучение организация работы с документами;

комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения;  
 организация хранения архивных документов;  
 проведение систематизации по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация работы архива в суде»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **Иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов.

#### **Умения:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя)
- составлять внутреннюю опись документов
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ
- выполнять порядок использования документов архива суда
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение

#### **Знания:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Организация работы архива в суде» (МДК.02.02) входит в профессиональный модуль «Архивное дело в суде» (ПМ.02). Преподавание дисциплины «Организация работы архива в суде» ведется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и

интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 79 часов.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация работы архива в суде», могут быть использованы при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

**Задачи преподавания дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда»:**

- основные задачи преподавания учебной дисциплины состоят в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

**Должен знать:** базы данных, информационные справочные и



поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс». поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Должен получить практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» (МДК. 03.01) это обязательная дисциплина профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда, междисциплинарный курс МДК 03.01 программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Информационные технологии в деятельности суда является одной из важных учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Информационные технологии в деятельности суда является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, Информационные технологии в деятельности суда тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **80 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Информационные технологии в деятельности суда» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Трудовое право», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в

процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

**Задачи преподавания дисциплины «Информационные системы судопроизводства»:**

- основные задачи преподавания учебной дисциплины состоят в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;

- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные системы судопроизводства»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

**Должен знать:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской

Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Должен получить практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» (МДК.03.02) это обязательная дисциплина профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда, междисциплинарный курс МДК 03.02 программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Информационные системы судопроизводства является одной из важных учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Информационные системы судопроизводства является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, Информационные системы судопроизводства тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Информационные системы судопроизводства» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **77** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Информационные системы судопроизводства» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право» «Уголовное право» и др.

Для освоения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов.

**Аннотация рабочей программы  
«МДК 04.01 Судебная статистика»  
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, анализа данных судебной статистики и статистики правовой сферы, организации и анализа судебной деятельности;

- формирование основ системного представления о судебной статистике и ее методах изучения правовых и юридически значимых явлений в судебном производстве, структуре рассматриваемых судами дел, статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности, вопросов организации ведения статистики в правоохранительных органах и сопоставимости с показателями судебной статистики в Российской Федерации,

- обучение навыкам работы с конкретным статистическим материалом, методологическим вопросам анализа данных судебной статистики и статистической информации правоохранительных органов.

**Задачи преподавания дисциплины «Судебная статистика»:**

- овладение обучающимися основных положений общей теории статистике на уровне современных достижений науки;

- усвоение особенностей судебной статистики и ее отраслей;

- освоение теории и практики статистического исследования правовых явлений;

- выработка навыков самостоятельного статистического анализа;

- выработка умения проводить статистическую работу в судебных органах;

- умение разрабатывать предложения по совершенствованию мер предупреждения преступности и норм действующего законодательства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная статистика»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** составлять отчет о работе судов по рассмотрению

гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**Должен знать:** инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм.

**Должен получить практический опыт:** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Судебная статистика» (МДК.04.01) входит в число дисциплин профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Судебная статистика тесно связана с другими юридическими дисциплинами: гражданским, трудовым, семейным, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Судебная статистика» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **92 часа.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Судебная статистика» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Уголовное право», «Основы статистики», «Информационные и коммуникационные технологии» и др.

Для освоения дисциплины «Судебная статистика» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Судебная статистика» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства;
- системного представления о судебной статистике и ее методах изучения массовых явлений в судебном производстве;
- результатов осуществления правосудия;
- статистическом анализе структуры и динамики преступности и судимости;
- статистических методах обобщения и анализа судебной практики по всем видам судебного производства;
- ведения судебной статистики как прикладной деятельности в качестве направления организационно-правового обеспечения деятельности судов;
- получение практического опыта по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистику судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- получение навыков по осуществлению ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Задачи преподавания дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах»:**

- овладение обучающимися основными положениями общей теории статистике;
- усвоение особенностей судебной статистики и ее отраслей;
- познание вопросов организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации;
- изучение системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания,

умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**Должен знать:** инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

**Должен получить практический опыт:** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

**Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Организация службы судебной статистики в судах» (МДК.04.02) входит в число дисциплин профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Организация службы судебной статистики в судах» тесно связана с другими юридическими дисциплинами: гражданским, трудовым, семейным, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» осуществляется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **80 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Организация службы судебной статистики в судах» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения

дисциплин «Гражданское право», «Уголовное право», «Основы статистики», «Информационные и коммуникационные технологии» и др.

Для освоения дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 05.01 Исполнительное производство»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти.

- изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.);

- выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнения требования ФЗ «О судебных приставах», устанавливающее обязательное высшее юридическое образования для старшего судебного пристава, его заместителя и судебных приставов-исполнителей.

**Задачи преподавания дисциплины «Исполнительное производство»:**

- обеспечение слушателей знаниями в сфере правового регулирования организации системы принудительного исполнения, а также системы контроля в сфере деятельности службы судебных приставов;

- развитие и выработка у слушателей умений и навыков практического применения знаний административного права, исполнительного производства, уголовного, уголовно-процессуального права, знаний в области управления, кадрового обеспечения путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения;

- привитие слушателям умений и навыков приведения в исполнение документов и принятия законных и обоснованных решений в рамках исполнительных производств;



- повышение правовой культуры и правового сознания слушателей, формирование уважения к законодательству Российской Федерации, понимания необходимости безусловного исполнения его требований в практической деятельности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Исполнительное производство»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **Должен уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

##### **Должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Исполнительное производство» (МДК.05.01) входит в число дисциплин профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Исполнительное производство» (МДК.05.01) является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Успешное освоение дисциплины «Исполнительное производство» тесно связано с другими юридическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Преподавание дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **90 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Исполнительное производство» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право».

Для освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на втором и третьем курсах.

После изучения дисциплины «Исполнительное производство» обучающийся подготовлен к прохождению производственной (преддипломной) практики.

**Аннотация рабочей программы**  
**«МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**  
**для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

является обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти.

**Задачи преподавания дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»:**

- обеспечение слушателей знаниями в сфере правового регулирования организации системы принудительного исполнения, а также системы контроля в сфере деятельности службы судебных приставов;

- развитие и выработка у слушателей умений и навыков практического применения знаний административного права, исполнительного производства, уголовного, уголовно-процессуального права, знаний в области управления, кадрового обеспечения путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения;

- привитие слушателям умений и навыков приведения в исполнение документов и принятия законных и обоснованных решений в рамках исполнительных производств;

- повышение правовой культуры и правового сознания слушателей, формирование уважения к законодательству Российской Федерации, понимания необходимости безусловного исполнения его требований в практической деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

**Должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

#### **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (МДК.05.02) входит в число дисциплин профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Правовые основы деятельности судебных приставов» (МДК.05.02) является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Успешное освоение дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (МДК.05.02) тесно связано с другими юридическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Исполнительное производство».

Преподавание дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» осуществляется на 2 курсе (4 семестр), и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен по модулю**

На изучение дисциплины отводится **110 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (МДК.05.02) базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право».

Для освоения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на втором и третьем курсах.

После изучения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» обучающийся подготовлен к прохождению производственной (преддипломной) практики.