

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.03.2024 16:10:26
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Московского Политеха
от «28» февраля 2024 г. № 211-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФИЛИАЛЫ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – филиалы), разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствовании целевого обучения»;

– Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 296–ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 06.11.2020 № 60770) (далее – Порядок приема);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Устава Московского политехнического университета;

– Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского политехнического университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в филиалы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в филиалы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Лица, указанные в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального подчинения Севастополя и о внесении изменений в Федеральные закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема.

1.5. Равными правами на поступление в филиалы наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

а) граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»);

б) граждане Республики Грузия (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования» заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994»);

в) граждане Республики Азербайджан (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Азербайджан о культурном и научном сотрудничестве» заключенном в г. Баку 06.06.1995);

г) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

д) лица, попадающие под действие федерального закона от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О Государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

е) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в филиалы лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием на обучение в филиалы по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиалы осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в филиалы персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В 2024/2025 учебном году филиалы производят прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными приложением № 1.6 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2023 № 325 (Приложения № 1–4).

1.10. Филиалы также осуществляют прием на обучение граждан сверх установленных КЦП по договорам об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Московского политехнического университета на текущий учебный год.

1.11. Граждане, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена не впервые, принимаются в филиалы на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Московского Политеха, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Председатель приемной комиссии назначает заместителей председателя приемной комиссии по филиалам и заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по филиалам, которые организуют работу приемной комиссии по филиалу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.2. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Филиалы объявляют прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте филиала размещаются:

- Устав университета;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- Положение о филиале;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Адреса филиалов Московского Политеха, адреса размещения информационных стендов приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов университета:

– филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право–Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта: rk@gimsou.ru);

– филиал в г. Ивантеевке: 141280, обл. Московская, г. Ивантеевка, ул. Первомайская, д. 37 (электронная почта: iv@mospolytech.ru);

– филиал в г.п. Тучково: 143130, обл. Московская, г.о. Рузский, рп. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 (электронная почта: info@tatk.ru).

– филиал в г. Чебоксары: 428000, Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54 (электронная почта: rk@polytech21.ru).

Филиалы Московского Политеха обеспечивают свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах, в часы работы филиалов.

3.4. Приемная комиссия филиала на официальном сайте филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01.03.2024:

– настоящие Правила приема в филиал, утвержденные приказом ректора Московского Политеха;

– условия приема в филиал для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей–специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01.06.2024:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.5. В период приема документов приемная комиссия филиала ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в филиал.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в филиалы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20.06.2024.

Прием заявлений в филиалы на очную форму для получения образования осуществляется до 15.08.2024 (на заочную форму обучения до 15.09.2024), а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 25.11.2024.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10.08.2024.

Поступающий вправе подать заявление на поступление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в филиале, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

– 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см, без уголка);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

– по своему усмотрению вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99–ФЗ;

– 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см, без уголка).

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. В филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год, прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (посредством электронной почты образовательной организации);
- с использованием функционала ЕПГУ (с ограничениями, установленными целевым состоянием данной системы).

4.5. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил приема.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

4.8. Филиал на своем официальном сайте размещает список лиц, подавших документы через операторов почтовой связи общего пользования, с указанием необходимых сведений о приеме документов или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

4.9. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых филиалом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте филиала и заблаговременно являются в приемную комиссию филиала для оформления экзаменационного листа.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. настоящих правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)».

5.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)» проводится в форме экзамена по направлению «Рисунок» (творческий конкурс). Результаты вступительного испытания оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих на обучение все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Московского политехнического университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в филиалы

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- для очной формы обучения – до 15.08.2024;
- для заочной формы обучения – до 15.09.2024.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Поступающие, не подавшие в установленные сроки оригинал документа об образовании и (или) квалификации или не зачисленные на обучение в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Московского политехнического университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – до 30.08.2024;
- на заочную форму обучения – до 29.09.2024.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом:

– результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – результаты освоения образовательной программы);

– результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

– наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 5).

8.5. Результаты освоения образовательной программы определяются средним баллом аттестата, вычисляемого путем суммирования оценочных баллов по предметам и делением данной суммы на число предметов (вычисляется до двух знаков после запятой).

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении, во вторую очередь – наиболее высокие результаты индивидуальных достижений поступающими.

8.8. За результаты индивидуальных достижений начисляются баллы:

- за наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно–исследовательской), творческой, физкультурно–спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (основание – диплом победителя или призера, учитывается высший результат в данном направлении) по приоритету 1, 2 или 3 на избранную образовательную программу (Приложение № 6):

- школьный этап – 0,2 балла;

- муниципальный этап – 0,4 балла;

- региональный этап – 0,6 балла;

- Всероссийский этап – 0,8 балла.

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,2 балла;

- за наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессиональ», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» (основание – паспорт компетенций демонстрационного экзамена, учитывается высший результат в данном направлении):

- школьный этап – 0,4 балла;

- муниципальный этап – 0,6 балла;

- региональный этап – 0,8 балла;

- Всероссийский этап – 1,0 балл.

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,2 балла;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,2 балла.

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,2 балла.

8.9. В случае равенства у поступающих результатов освоения образовательной программы, наличия целевого договора, индивидуальных достижений преимущественным правом к зачислению пользуются лица, имеющие наибольший балл в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по приоритету 1, 2 или 3 на избранную образовательную программу (Приложение № 6).

8.10. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях следующим лицам:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

2) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя

3) инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в пп. 1 – 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) лица, указанные в ч. 5.1 ст. 71 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

14.1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

14.2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

14.3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

14.4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

14.5) дети лиц, указанных в п. с 14.2) по 14.4) настоящей части;

14.6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

14.7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.11. Московский Политех оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в филиалы осуществляется до 01.12.2024.

8.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение № 5
к правилам приема в филиалы
Московского политехнического университета,
утвержденным приказом
от «28» февраля 2024 г. № 211-ОД

Заключение договора о целевом обучении с организациями

1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со ст. 56 Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствовании целевого обучения» заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488–ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в п. 4, п. 6 и п. 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Приложение № 6
к правилам приема в филиалы
Московского политехнического университета,
утвержденным приказом
от «28» февраля 2024 г. № 211-ОД

**Порядок
учета преимущественного права для зачисления при равенстве результатов
освоения образовательной программы**

| Код | Наименование специальности | Приоритет 1 | | Приоритет 2 | | Приоритет 3 | |
|----------|---|-------------|------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|
| | | Предмет | Минимальный балл | Предмет | Минимальный балл | Предмет | Минимальный балл |
| 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Математика | 4 | Физика | 4 | Русский язык | 4 |
| 23.02.04 | Техническая эксплуатация подъемно–транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) | Математика | 4 | Физика | 4 | Русский язык | 4 |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Математика | 4 | Физика | 4 | Русский язык | 4 |
| 29.02.10 | Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | Математика | 4 | Физика | 4 | Русский язык | 4 |