

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.05.2024 09:31:35
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**Аннотация рабочей программы
«ОГСЭ.01 Основы философии»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- развитие гуманитарной культуры и интеллектуального потенциала обучающихся;
- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм;
- изучение опыта философского осмысления окружающего мира;
- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование философского мышления;
- приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Основы философии»:

- развитие представлений о роли философии в жизни человека и общества, об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды, о способах отношения человека с миром, о сущности, назначении, целях и смысле жизни человека, его ценностном мире, об условиях его свободы и мере ответственности;
- изучение основных этапов формирования историко-философского процесса, философских школ, направлений, концепций и ведущих направлений развития современной философии;
- освоение наиболее значимых особенностей философской методологии, возможностей ее применения в решении практических задач;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;
- введение в круг философских проблем, связанных с личностным, социальным и профессиональным развитием;
- формирование основ научно-исследовательской деятельности через анализ философских текстов и первоисточников;
- умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- умение использовать в практической жизни философские и общенаучные методы мышления и исследования;

- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам
- общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;
- овладение навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки источников информации;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- усвоение знаний о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы философии»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о

бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина «Основы философии» выступает как эффективное средство приобщения обучающихся к особой мировоззренческой культуре отдельных личностей и целых стран. Ей принадлежит значительная роль в выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, повышении образовательного и культурного уровня личности обучающегося и его дальнейшего развития. Дисциплина «Основы философии» – важный элемент системы профессионального образования в Российской Федерации. Изучение «Основ философии» представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Назначение дисциплины – помочь обучающемуся в ориентации в современных глобальных и конкретных жизненных проблемах, способствовать выработке у него собственной мировоззренческой позиции. Другая важная идея данного курса: в доступной форме представить историю философии как отрасли культуры, её основные проблемы в их становлении, начиная с античности и по двадцать первый век включительно. Важная воспитательная миссия дисциплины – на основе знакомства с философской мудростью прошлого формировать у обучающихся патриотизм и повысить уровень культуры гражданственности и толерантности.

Преподавание дисциплины «Основы философии» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **48 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Основы философии» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «История» и др.

Для освоения дисциплины «Основы философии» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарный и социально-экономический учебный цикл модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОГСЭ.02 История»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе формирование представлений об основных закономерностях и особенностях исторического процесса в России и мире на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «История»:

- изучить основные этапы развития России и ключевых регионов мира на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать необходимость учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России и мира.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте

Должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

История является одной из базовых социально-гуманитарных дисциплин, ее изучение – необходимое условие личностного и профессионального становления будущих юристов.

История является областью знания и гуманитарной наукой, изучающей прошлое человеческого общества, его жизнедеятельности, состояния, развития, организации в целом.

Преподавание дисциплины «История» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **68** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «История» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Основы философии», «Обществознание» на других уровнях образования.

После изучения дисциплины «История» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной юридической и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической компетенции, развитие и совершенствование коммуникативной компетенции по видам речевой деятельности, дальнейшее формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур, формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе работы с текстами по банковскому делу с употреблением структур профессионально ориентированной лексики, включающей анализ и обсуждение проблем по направлению, лично и профессионально ориентированное обучение

чению и пониманию специальной литературы, создание благоприятных условий для развития и совершенствования личности обучающегося, формирование и развитие нравственности, духовности, социальной ответственности как факторов профессионализма, активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по банковскому делу должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Должен знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» (ОГСЭ.03) входит в число Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Преподавание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется на 1, 2 курсе (1 - 4 семестра) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачёт с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **140** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

освоение иностранного языка основывается на знаниях, приобретенных при изучении школьного курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, как «Основы философии», «История», а также с профильными дисциплинами, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном уровне со специалистами других стран. Изучение курса необходимо для освоения

следующих дисциплин: менеджмент, международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

После изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Целью изучения дисциплины является развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой, и имеющихся в наличии его двигательных возможностей, и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Адаптивная физическая культура»:

сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

приобретение знаний научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

включение обучающихся с ограниченными возможностями в совместную со здоровыми обучающимися физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклюзивную физическую рекреацию;

приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

разработка индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и реализация методик, направленных на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных обучающимся после болезни, травмы; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий;

проведение спортивно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья по различным видам адаптивного спорта, формирование навыков судейства;

привлечение обучающихся к занятиям адаптивным спортом.

иметь практический опыт:

- оценки индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- подготовки к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
- применения в учебном процессе доступных технических приёмов и двигательных действий базовых видов спорта.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Адаптивная физическая культура»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания и умения, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- применять способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- применять двигательные действия базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности.

Должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- значение физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- социальную значимость физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» (ОГСЭ.05) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преподавание дисциплины «Адаптивная физическая культура» осуществляется на 1-2 курсе (1- 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование спортивного и гимнастического оборудования; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **160** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Адаптивная физическая культура» базируется на основе приобретенных знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины «Физическая культура», «Биология» при получении среднего общего образования

После изучения дисциплины «Адаптивная физическая культура» обучающийся подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.04 Физическая культура» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Физическая культура»:

- привитие обучающемуся умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- усвоение значения физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- усвоение основ здорового образа жизни.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания и умения, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по банковскому делу должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей,

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,

пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

основы здорового образа жизни,

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности,

средства профилактики перенапряжения.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ППССЗ базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преподавание дисциплины «Физическая культура» осуществляется на 1-2 курсе (1-4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование спортивного и гимнастического оборудования; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **160** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Физическая культура» базируется на основе приобретенных знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины «Физическая культура», «Биология» при получении среднего общего образования

После изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы
«ОГСЭ.05 Психология общения»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Психология общения»:

научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств; научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология общения»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

организовывать работу коллектива и команды,
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Должен знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,
основы проектной деятельности

Должен иметь практический опыт:

осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, оценки кредитоспособности клиентов

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Психология общения» (ОГСЭ.05) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Преподавание дисциплины «Психология общения» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и

интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены формы контроля: **зачёт**.

На изучение дисциплины отводится **50 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Дисциплина «Психология общения» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении гуманитарных дисциплин в общей образовательной школе: обществознание, русский язык, история.

Аннотация рабочей программы «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

формирование современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи»:

освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.); – качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка; – формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; – изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.) – приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Должен знать:

особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.06) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело (по отраслям)».

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется на 1 курсе (1семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены формы контроля: **зачёт**.

На изучение дисциплины отводится **34** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении гуманитарных дисциплин в общей образовательной школе: иностранный язык, история.

**Аннотация рабочей программы
«ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- обеспечение необходимого уровня базовой подготовки студентов в области финансовой грамотности, достаточного для применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности. Приобретенный опыт и компетенции финансово грамотного поведения у обучающихся позволят принимать эффективные решения в использовании и управлении личными финансами, понимании и оценке возможных финансовых последствий, что, в свою очередь, способствует улучшению финансового благополучия человека.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности»:

- овладение теоретическими знаниями и современными методами в области личных финансов;
- развитие умений и практических навыков применения финансовых инструментов в области личных финансов;
- формирование способности принятия обоснованных экономических решений в области личных финансов для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- изучение принципов функционирования финансовых институтов на современном этапе развития российской экономики;
- изучение закономерностей функционирования микроэкономики и факторов, обеспечивающих рациональное использование ресурсов;
- изучение принципов функционирования макроэкономики и основных видов участия государства в экономике.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности».

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 11 -Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.

Должен знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» (ОГСЭ.07) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Основы финансовой грамотности является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления специалиста банковского дела.

Основы финансовой грамотности как дисциплина изучает основные мотивы принятия решений потребителями и производителями в условиях ограниченности ресурсов и безграничности потребностей, кредитные продукты, развитие банковского дела. Основы финансовой грамотности

тесно связана с такой дисциплиной как Основы предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины «Основы финансовой грамотности» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится **48** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Основы финансовой грамотности» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ЕН.01 Элементы высшей математики» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- дать представление о месте и роли математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;
- познакомить обучающихся с основами математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;
- изучить основы дифференциального и интегрального исчисления;
- изучить основы теории комплексных чисел.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Элементы высшей математики»:

- научить обучающихся выполнять операции над матрицами, находить решение системы линейных уравнений, решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости, применять методы дифференциального и интегрального исчисления, решать дифференциальные уравнения, производить действия над комплексными числами;
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях.
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

«Элементы высшей математики»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовать собственные профессиональное и личное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; решать дифференциальные уравнения, пользоваться понятиями теории комплексных чисел.

Должен знать: основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии; основы дифференциального и интегрального исчисления.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Элементы высшей математики» (ЕН.01) входит в число естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

«Элементы высшей математики» является одной из фундаментальных учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих специалистов банковского дела.

«Элементы высшей математики» тесно связана с другими дисциплинами.

Преподавание дисциплины «Элементы высшей математики» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**.

На изучение дисциплины отводится **90 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Элементы высшей математики» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения предмета Математика в средней образовательной школе.

Для освоения дисциплины «Элементы высшей математики» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Элементы высшей математики» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ЕН.02 Экологические основы природопользования» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование экологического мышления на основе учёта экологических требований по сохранению и защите окружающей среды при профессиональной деятельности в области электроснабжения;

- формирование у обучающихся умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого экологические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества).

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Экологические основы природопользования»:

Главной задачей изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» является формирование системы знаний о рациональном природопользовании, путях достижения устойчивого экологического развития, функционировании и совершенствовании хозяйственного механизма природопользования, адекватного рыночной экономике. Для этого в ходе изучения дисциплины нужно решить задачи формирования:

- способности к объективной оценке состояния природных ресурсов;
- знаний и понимания методов и средств оптимизации взаимоотношений между человеком, с одной стороны, и экосистемами (а также отдельными видами и популяциями) — с другой.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экологические основы природопользования»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по электроснабжению (по отраслям) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

Должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду,

способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Экологические основы природопользования» (ЕН.02) входит в число дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преподавание дисциплины «Экологические основы природопользования» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 44 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Экологические основы природопользования» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Элементы высшей математики», «Русский язык и культура речи», «История», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Для освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.01 Экономика организации»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение теории и практики хозяйственной деятельности организаций, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Экономика организации»:

- формирование умений исследовать полную и достоверную информацию об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации;

- формирование умений практическим навыкам определения экономических показателей и экономической эффективности деятельности организации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика организации»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели

эффективности их использования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов, осуществления сопровождения выданных кредитов

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Экономика организации» (ОПЦ.01) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Экономика организации является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Экономика организации как дисциплина изучает основополагающие параметры ведения хозяйственной деятельности любого предприятия, которые необходимы для выживания в условиях конкурентной борьбы и успешного осуществления экономической деятельности в различных отраслях экономики. Экономика организации тесно связан с другими дисциплинами: психологией, экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка, организацией безналичных расчетов, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Экономика организации» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**

На изучение дисциплины отводится **128** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Экономика организации» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Экономика организации» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.02 Менеджмент» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение теории и практики, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых умений по формированию системы управления организацией.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Менеджмент»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами управления организацией,
- изучение основных функций менеджмента,
- формирование умений исследовать организацию как объект управления,
- ознакомление с методами планирования, организации, мотивации и контроля.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: применять законы развития организации на практике; собирать информацию о функционировании объекта; анализировать информацию об объекте управления.

Должен знать: основные определения и понятия экономики и управления; функции менеджмента; методы планирования, организации, мотивации и контроля; способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации.

Должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, оценки кредитоспособности клиентов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Менеджмент» (ОПЦ.02) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Менеджмент является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Менеджмент как дисциплина изучает принципы и признаки эффективного управления и исследует, как определенное руководство процессами приводит организацию к успеху. Менеджмент тесно связан с другими дисциплинами: психологией, экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка, организацией безналичных расчетов, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Менеджмент» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится **68** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Менеджмент» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.03 Бухгалтерский учет» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой организации; изучении основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получении знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- изучение цели бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;

- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления фактов хозяйственной жизни организации;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств организации;
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: применять нормативное регулирование и требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета

Должен знать: нормативное регулирование и требования к бухгалтерскому учету и отчетности; предмет, метод бухгалтерского учета, его элементы; объекты бухгалтерского учета; счета бухгалтерского учета

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (ОПЦ.03) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Бухгалтерский учет является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Бухгалтерский учет как дисциплина изучает систему наблюдения и контроля за объектами хозяйственной деятельности с целью использования ее в управлении звеньями экономики. Бухгалтерский учет тесно связан с другими дисциплинами: психологией, экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**

На изучение дисциплины отводится **132** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Бухгалтерский учет» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.04 Организация бухгалтерского учета в банках» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение теории и практики, способов и методов ведения бухгалтерского учета в банках, а также приобретение необходимых умений по организации бухгалтерского учета в банках.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами организации бухгалтерского учета в банках,

- изучение основных принципов и задач бухгалтерского учета в банках,

- формирование умений исследовать задачи и функции бухгалтерии во взаимосвязи,

- создание полной и достоверной картины о хозяйственной деятельности и финансовом (имущественном) состоянии предприятия.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками факты хозяйственной жизни по учету имущества и обязательств банка; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность банка, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

Должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности банков; принципов построения, структуры и содержания разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядка нумерации лицевых счетов; план счетов бухгалтерского учета кредитных организаций; сущность и значение бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета в банках.

Должен иметь практический опыт: осуществления бухгалтерского учета расчетно-кассового обслуживания клиентов, международных расчетов по экспортно-импортным операциям, выдачи кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» (ОПЦ.04) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07

«Банковское дело».

«Организация бухгалтерского учета в банках» является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

«Организация бухгалтерского учета в банках» как дисциплина изучает систему наблюдения и контроля за объектами банковской деятельности с целью использования ее в управлении звеньями экономики. Бухгалтерский учет в банках тесно связан с другими дисциплинами: психологией, экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен**

На изучение дисциплины отводится **73** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Организация бухгалтерского учета в банках» базируется на основе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет».

После изучения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана, таких как: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности», «Ведение расчетных операций», «Налоги и налогообложение».

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- приобретение студентами комплексных знаний о принципах и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью информационного обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий,
- формирование глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- развитие навыков адекватного выбора применения различных методов экономического и финансового анализа в зависимости от сферы применения;
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

Должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов, осуществления сопровождения кредитов

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (ОПЦ.05) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Анализ финансово-хозяйственной деятельности является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности как дисциплина изучает сущность экономических явлений, их взаимосвязи и взаимозависимости с целью использования ее в управлении звеньями экономики. Анализ финансово-хозяйственной деятельности тесно связан с другими дисциплинами: психологией, бухгалтерским учетом, организацией деятельности коммерческого банка, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен.**

На изучение дисциплины отводится 52 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.06 Рынок ценных бумаг» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у обучающихся целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг; видах первичных и вторичных ценных бумаг, и производных финансовых инструментов; организации,

проведении и оценке фондовых операций.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Рынок ценных бумаг»:

- выяснение экономической сущности ценных бумаг;
- рассмотрение особенностей конкретных видов ценных бумаг, условий их выпуска и обращения, возможности использования в хозяйственной практике экономических субъектов;
- рассмотрение структуры рынка ценных бумаг, категорий его участников (эмитентов, инвесторов, профессиональных участников), их взаимодействия, а также операции различных категорий участников с ценными бумагами;
- охарактеризовать систему государственного регулирования и самоуправления рынка ценных бумаг в Российской Федерации;
- изучение современного законодательства, методических и нормативных документов, регламентирующих операции на рынке ценных бумаг.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Рынок ценных бумаг»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

Должен знать: нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (ОПЦ.06) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рынок ценных бумаг является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Рынок ценных бумаг как дисциплина формирует представление о закономерностях развития, роли и месте рынка ценных бумаг в современной экономике, а также об основных видах ценных бумаг и методах их реализации. Рынок ценных бумаг тесно связан с другими дисциплинами: экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка.

Преподавание дисциплины «Рынок ценных бумаг» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится **48 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Рынок ценных бумаг» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Рынок ценных бумаг» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.07 Безопасность жизнедеятельности»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества).

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- формирование знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- владение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по банковскому делу должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

Должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОПЦ.07) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преподавание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестре) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной

аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **68 часов.**

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Безопасность жизнедеятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Элементы высшей математики», «История», «Экологические основы природопользования» и др.

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение основ предпринимательской деятельности, выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи, умение оформлять бизнес-план и определять источники финансирования.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами предпринимательской деятельности,

- изучение основных факторов, под влиянием которых формируются и развивается предпринимательство;

- изучение основных разделов бизнес-плана.

- изучение основных источников финансирования реализации бизнес-идеи.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности; оформлять основные формы документов по регистрации предпринимательской деятельности и в процессе её осуществления; различать виды предпринимательства и организационно-правовые формы; определять внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, факторы её формирующие; пользоваться методами анализа конкурентной среды; находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять эффективность бизнеса..

Должен знать: историю развития предпринимательства в России; содержание, сущность предпринимательской деятельности; объекты, субъекты и цели предпринимательства; нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность; виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций; методы разработки и оценки маркетинговых мероприятий; основы финансовой грамотности, алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана компании; порядок определения и оценки основных показателей эффективности предпринимательской деятельности

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ОПЦ.08) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Основы предпринимательской деятельности является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления специалиста банковского дела.

Основы предпринимательской деятельности как дисциплина изучает понятие, виды, организационно-правовые формы предпринимательства, основы бизнес-планирования, достоинства и недостатки коммерческой идеи. Основы предпринимательской деятельности тесно связана с такой дисциплиной как Основы финансовой грамотности, Экономика организаций, Менеджмент.

Преподавание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится 44 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Основы предпринимательской деятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных в результате изучения дисциплин Основы финансовой грамотности, Экономика организаций, Менеджмент.

После изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.09 Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является приобретение знаний и практических навыков в области информационных технологий при решении задач поиска, анализа и интерпретации информации с использованием современных средств, а также информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- планировать процесс поиска информации, определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- знать современные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в профессионально деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1 - Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

– распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов

поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила

оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Должен иметь практический опыт:

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

- оценки кредитоспособности клиентов;

- осуществления и оформления выдачи кредитов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПЦ.09) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина ОПЦ.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

Преподавание дисциплины ОПЦ.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **62 часа**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Математика», «Основы деятельности кредитных организаций» и др.

Для освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки.

После изучения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является приобретение знаний и практических навыков в области информационных технологий при решении задач поиска, анализа и интерпретации информации с использованием современных средств, а также информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- планировать процесс поиска информации, определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- знать современные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1 - Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

– распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Должен получить практический опыт:

– осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

– оценки кредитоспособности клиентов;

– осуществления и оформления выдачи кредитов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПЦ.09) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина ОПЦ.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

Преподавание дисциплины ОПЦ.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится **62 часа**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Математика», «Основы деятельности кредитных организаций» и др.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки.

После изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Аннотация рабочей программы «ОПЦ.10 Основы деятельности кредитных организаций» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ориентирования в структуре финансово-кредитных услуг, предоставляемых банками и небанковскими финансово-кредитными организациями, в области создания и управления коммерческим банком, а также технологии проведения банковских операций.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Основы деятельности кредитных организаций»:

- формирование у студентов теоретических знаний в области организации деятельности коммерческих банков;
- формирование понимания студентами сущности и значения экономических нормативов деятельности коммерческих банков, устанавливаемых для них Банком России;
- изучение активных, пассивных и прочих банковских операций;
- изучение процесса регулирования деятельности коммерческих банков;
- ознакомить с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность кредитных организаций;
- уяснить особенности деятельности банков и небанковских кредитно-финансовых организаций в сфере кредитно-финансовых услуг;
- привить навыки расчетов по финансово-кредитным сделкам небанковских кредитных организаций.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы деятельности кредитных организаций»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- отслеживать основные изменения в нормативно-правовых документах банковского направления;
- структурировать риски и определять методы банковского страхования;
- характеризовать основные виды коммерческих банков;
- классифицировать банки;
- определять наиболее эффективные способы расчетов в конкретных ситуациях;
- определять способы взимания ссудного процента;
- характеризовать основные операции с драгоценными металлами;
- определять задачи и функции всех участников лизинговых, факторинговых сделок;
- проводить классификацию валютных операций и различать порядок ведения операций с резидентами и нерезидентами РФ;
- различать профессиональные и непрофессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг;
- определять наиболее эффективную стратегию управления банком с учетом приоритетных направлений его развития;
- выявлять пути развития сбытовой политики банка;
- рассчитывать основные показатели финансовой деятельности банка;

Должен знать:

- особенности банковской системы РФ;
- основные функции коммерческих банков;
- организационную структуру банка;
- основные виды и инструментарий безналичных расчетов;
- основные формы кредитных отношений;
- классификацию операций с драгоценными металлами;
- роль и функции банков в лизинговых, факторинговых и трастовых сделках;
- механизм регулирования и контроля валютных операций кредитных организаций;
- роль и место банков на рынке ценных бумаг;
- содержание и специфику банковского менеджмента;
- особенности управления коммерческим банком в конкретных рыночных условиях;
- основные этапы маркетингового процесса в банке;
- содержание и специфику оценки финансовых результатов деятельности банка;
- особенности управления ликвидностью коммерческого банка.

Должен иметь практический опыт:

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- осуществления и оформления выдачи кредитов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Основы деятельности кредитных организаций» (ОПЦ.10) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Основы деятельности кредитных организаций является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Основы деятельности кредитных организаций как дисциплина изучает методы анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита; и составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

Дисциплина «Основы деятельности кредитных организаций» тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: Экономика организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация кредитной работы, Организация безналичных расчетов.

Преподавание дисциплины «Основы деятельности кредитных организаций» осуществляется на 1 курсе (1 и 2 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной

аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится: 134 часа – всего.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Основы деятельности кредитных организаций» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Основы деятельности кредитных организаций» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных модулей профессионального цикла дисциплин учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«ОПЦ.11 Налоги и налогообложение»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Налоги и налогообложение»:

– изучение нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

– знание экономической сущности налогов;

– рассмотрение принципов построения и элементы налоговых систем;

– определение видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- анализировать отчетность организаций, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций; рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятий и их влияние на налогообложение;

- определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов; определять элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов;

- проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Должен знать:

- налоговое законодательство РФ и другие нормативные акты, регулирующие вопросы налогообложения; существующие системы налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- порядок исчисления и уплаты действующих налогов; порядок составления отчетности и налоговых деклараций.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (ОПЦ. 11) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Налоги и налогообложение является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Преподавание дисциплины «Налоги и налогообложение» осуществляется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен.**

На изучение дисциплины отводится 36 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Налоги и налогообложение» базируется на основе знаний и навыков, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении преддипломной практики и подготовки ГИА в виде ВКР и демонстрационного экзамена.

для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины – овладеть видом деятельности (ВД) Ведение расчетных операций.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «МДК.01.01 Организация безналичных расчетов»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами организации безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами,
- изучение нормативно-правовых актов и документов по организации безналичных расчетов,
- формирование умений выполнения работ по организации безналичных расчетов;
- научить составлять документацию, вести расчеты и получить навыки по осуществлению безналичных расчетных операций банка ;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация безналичных расчетов»:

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки

Должен знать:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

Должен иметь практический опыт:

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней;
- осуществления межбанковских расчетов;
- оценки кредитоспособности клиентов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «МДК.01.01 Организация безналичных расчетов» входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация безналичных расчетов является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Организация безналичных расчетов как дисциплина изучает: методы оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки правильности и полноты оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеку и неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов;

Дисциплина Организация безналичных расчетов тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: Организация кредитной работы, Учет кредитных операций банка, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация деятельности коммерческого банка.

Преподавание дисциплины «Организация безналичных расчетов» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **экзамен.**

На изучение дисциплины отводится: **104** часа, в т.ч. аудиторных **62** часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Организация безналичных расчетов» базируется на основе знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин: Экономика организации, Менеджмент, Бухгалтерский учет, Организация бухгалтерского учета в банках.

После изучения дисциплины «Организация безналичных расчетов» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных модулей профессионального цикла дисциплин учебного плана: Организация кредитной работы, Учет кредитных операций.

Аннотация рабочей программы «МДК.01.02 Кассовые операции банка» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- овладение навыками в области организации кассовой работы банка, а также эффективности управления кассовой работой и управления кассовыми операциями банка.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:

- изучить общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях;

- развить навыки выполнения и оформления приходных и расходных кассовых операций; операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;

- изучить особенности контроля кассовых операций;

- на основе нормативно-правовой и экономической документации принимать решение по выполнению практических задач.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Кассовые операции банка»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления

расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

Должен знать: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.

Должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Кассовые операции банка» (МДК.01.02) входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Кассовые операции банка является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления специалиста банковского дела.

Кассовые операции банка как дисциплина изучает организацию кассовой работы в банке, выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Кассовые операции банка тесно связаны с такой дисциплиной как Основы финансовой грамотности, Основы деятельности кредитных организаций.

Преподавание дисциплины «Кассовые операции банка» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля:
контрольная работа

На изучение дисциплины отводится 94 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Кассовые операции банка» базируется на основе знаний и навыков, полученных в результате изучения дисциплин Основы финансовой грамотности, Основы деятельности кредитных организаций.

После изучения дисциплины «Кассовые операции банка» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным
операциям»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- обеспечение освоения студентами понятий и терминов международных расчетов и платежей;
- формирование у студентов системных представлений об управлении международными расчетами при проведении внешнеэкономической деятельности;
- развитие способностей к принятию обоснованных решений относительно выбора инструментов международных расчетов;
- подготовка студентов к самостоятельной разработке процедур и схем финансирования внешнеэкономических сделок с использованием расчетно-платежных операций.

1.2. Задачи преподавания дисциплины МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»:

- получение студентами представлений о структуре международных расчетов и платежей;
- научиться использовать различные механизмы финансирования внешнеэкономических сделок;
- ознакомить студентов с основными международными стандартами проведения международных расчетов и платежей;
- изучение учащимися требований, предъявляемых к участникам международных расчетов и платежей.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями:

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: применять нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; применять порядок проведения и учета расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.

Должен знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и

формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.

Должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов, осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» (МДК.01.03) входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

«Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» является одной из профилирующих учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

«Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» тесно связаны с другими дисциплинами: организацией безналичных расчетов, организацией бухгалтерского учета в банках.

Преподавание дисциплины «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **контрольная работа**

На изучение дисциплины отводится 64 часа.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» базируется на основе знаний и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: экономика организации; организация безналичных расчетов, организация бухгалтерского учета в банках.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении преддипломной практики и подготовки ГИА в виде ВКР и демонстрационного экзамена.

для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у будущих специалистов навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц, изучение теории и практики, способов и инструментов организации кредитных операций, а также приобретение необходимых умений по оформлению, выдаче кредитов и управлению кредитными операциями.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Организация кредитной работы»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц,
- изучение основных этапов работы по кредитованию юридических и физических лиц,
- формирование умений консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- научить анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и осуществлять технико- экономическое обоснование кредита;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация кредитной работы»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и осуществлять технико- экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

Должен знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

Должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов; осуществления и оформления выдачи кредитов; осуществления сопровождения выданных кредитов; проведения операций на рынке межбанковских кредитов; формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Организация кредитной работы» (МДК.02.01) входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация кредитной работы является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Организация кредитной работы как дисциплина изучает методы анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита; и составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

Дисциплина Организация кредитной работы тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: Учет кредитных операций банка, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация деятельности коммерческого банка, Организация безналичных расчетов.

Преподавание дисциплины «Организация кредитной работы» осуществляется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**.

На изучение дисциплины отводится: **138** часов, в т.ч. 56 часов самостоятельной работы. Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Организация кредитной работы» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Организация кредитной работы» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных модулей профессионального цикла дисциплин учебного плана.

Аннотация рабочей программы «МДК.02.02 Учет кредитных операций банка» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- ознакомить студентов с системой учета кредитных операций в коммерческих банках и показать особенности ведения бухгалтерского учета.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Учет кредитных операций банка»:

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами учета операций по кредитованию физических и юридических лиц,

- изучение нормативно-правовых актов и документов по учету кредитных операций,

- формирование умений выполнения работ по учету кредитных операций;

- научить составлять бухгалтерскую отчетность по учету кредитов и осуществлению кредитных операций банка;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Учет кредитных операций банка»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с

учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Должен знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на

межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Должен иметь практический опыт: учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; учета обеспечения по предоставленным кредитам; учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; учета начисления и взыскания процентов по кредитам; учета резервов по портфелю однородных кредитов; учета просроченных кредитов и просроченных процентов; учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «МДК.02.02 Учет кредитных операций банка» входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учет кредитных операций банка является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Учет кредитных операций банка как дисциплина изучает методы оформления и отражения в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; способы оформления и ведения учета: обеспечения по предоставленным кредитам, сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, начисления и взыскания процентов по кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов по кредитам и другое.

Дисциплина «Учет кредитных операций» тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: Организация кредитной работы, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Организация деятельности коммерческого банка, Организация безналичных расчетов.

Преподавание дисциплины «Учет кредитных операций» осуществляется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: контрольная работа.

На изучение дисциплины отводится: **103** часа, в т.ч. аудиторных 70 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Учет кредитных операций банка» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Учет кредитных операций банка» обучающийся подготовлен к изучению других профессиональных модулей профессионального цикла дисциплин учебного плана.

**Аннотация рабочей программы
«МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка»
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- систематизация и закрепление полученных знаний и навыков;
- углубление и расширение знаний;
- развитие навыков учебной деятельности, исследовательских навыков.

1.2. Задачи преподавания дисциплины МДК.03.01 «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка»:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: использовать различные источники информации, включая электронные; консультирования клиентов по банковским картам, по вопросам предоставления кредитов.

Должен знать: продуктовую линейку банка, кредитных продуктов банка; классификацию банковских операций; порядок выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов; составляющие успешного банковского бренда.

Должен иметь практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка» (МДК.03.01) входит в число дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

«Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка» является одной из профилирующих учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

«Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка» тесно связаны с другими дисциплинами: организацией безналичных расчетов, организацией бухгалтерского учета в банках.

Преподавание дисциплины «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **контрольная работа**

На изучение дисциплины отводится 77 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка» базируется на основе знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении преддипломной практики и подготовки ГИА в виде ВКР и демонстрационного экзамена.