

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Гиззатуллина Карина Сергеевна, старший преподаватель кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Эффективное предпринимательство» является:

- изучение сущности, видов предпринимательской деятельности. Обучающийся должен получить практические знания, которые необходимы для проведения анализа финансовой деятельности на предприятии, открытия собственного дела, планирования розничных продаж.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучения теоретических основ предпринимательской деятельности и бизнес - планирования;
- ознакомления с нормативно-правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России и формами поддержки предпринимателей;
- получения знаний о сущности и видах предпринимательства, истории возникновения, преимуществах и недостатках малого бизнеса.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *07 Административно-управленческая и офисная деятельность;*
- *08 Финансы и экономика* (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 6	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)		организации А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)	D Обоснование решений 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости	на уровне знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; на уровне умений: применять методы технико-экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные

	модернизации систем управления производством	продукции, оптовых и розничных цен	цены <i>на уровне навыков:</i> методами управления производством;
		ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	<i>на уровне знаний:</i> понятие, виды и производственным ресурсам; методы управления производством <i>на уровне умений:</i> выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию; <i>на уровне навыков:</i> навыками обоснования требований к производственным ресурсам; навыками проведения текущего и итогового контроля
		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; <i>на уровне умений:</i> обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость <i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Эффективное предпринимательство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно - заочной форме – в 7 семестре.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Экономическая теория, Налогообложение предприятий, Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов и является предшествующей для изучения дисциплин: Инвестиционный анализ, Стратегический менеджмент, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, производственной практики: преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 6-м семестре, по очно - заочной форме зачет в 7 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	55	55
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	36
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	53	53
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	4 з.е. -144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	128	128
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции	
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельна я работа		
	лекци и	лабораторны е занятия	семинары и практически е занятия			
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	2	-	4	7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	4	-	8	7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 3. Государственная	2	-	8	8	ПК-1.1.	

регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.					ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	2	-	6	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	2		4	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	4		4	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	2		2	8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Консультации	1			-	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Контроль (экзамен)	-			36	
ИТОГО	54			92	

Очно - заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции	
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельна я работа		
	лекции и	лабораторны е занятия	семинары и практически е занятия			
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	1	-	1	18	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	1	-	1	18	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	2	-	2	18	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	1	-	1	19	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	1		1	18	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	1		1	19	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
Тема 7. Малый бизнес за	1		1	18	ПК-1.1.	

рубежом.					ПК-1.2. ПК-1.3.
Консультации	-			-	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Контроль (зачет)	-			-	
ИТОГО	16			128	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1 1.История возникновения предпринимательства. 2.Основные этапы развития предпринимательства в России. 3.Виды предпринимательства. 4.Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. 5.Условия и факторы развития предпринимательства.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-1 1.Критерии отнесения предприятия к малому и среднему предпринимательству. 2.Условия развития малого бизнеса. 3.Преимущества и недостатки малого бизнеса. 4.Сущность франчайзинга. 5.Формы поддержки предпринимательства. 6.Республиканский бизнес-инкубатор. 7.Гарантийный фонд Чувашской Республики. 8.Агентство по поддержке малого бизнеса Чувашской Республики.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	ПК-1. 1.Документы, необходимые для регистрации ИП. 2.Документы, необходимые для прекращения ИП. 3.Государственная регистрация ООО. 4.Налоги, которые платят ИП. 5.Ставки отчислений во внебюджетные фонды.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

	5.Перспективы изменения налогообложения предпринимателей.	
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	ПК-1 1.Сущность бизнес-идеи. 2.Основные разделы бизнес-плана. 3.Сущность бенчмаркинга. 4.Типичные ошибки при составлении бизнес-плана. 5.Основы SWOT-анализа.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	ПК-1 1.Сущность прямого маркетинга. 2.Достоинства и недостатки прямых продаж. 3.Пять шагов прямых продаж. 4.Восемь ступеней прямых продаж.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	ПК-1 1.Сущность профессиональной этики. 2.Формы психологического воздействия на подчиненных. 3.Сущность инновационной корпоративной культуры.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	ПК-1 1.Малый бизнес в США. 2.Малый бизнес в Китае. 3.Малый бизнес в Испании. 4.Малый бизнес в Египте.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач
2	Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач

			комплексного экономического анализа	
3	Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач
4	Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач
5	Тема 5.	ПК-1. Способен	ПК-1.1. Знает формы и методы	Опрос, тест

	Сущность прямого маркетинга	руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	реферат, доклад, решение задач
6	Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач
7	Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа,	Опрос, тест реферат, доклад, решение задач

		планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
--	--	--	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических

заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Эффективное предпринимательство» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1.

Формирование компетенций ПК-1 начинается с изучения дисциплин: «Производственный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бережливое производство», «Цифровая экономика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка проектов».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-1 в ходе изучения дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса», в ходе производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины «Эффективное предпринимательство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1 1.История возникновения предпринимательства. 2.Основные этапы развития предпринимательства в России. 3.Виды предпринимательства. 4.Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. 5.Условия и факторы развития предпринимательства.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-1 1.Критерии отнесения предприятия к малому и среднему предпринимательству. 2.Условия развития малого бизнеса. 3.Преимущества и недостатки малого бизнеса. 4.Сущность франчайзинга. 5.Формы поддержки предпринимательства. 6.Республиканский бизнес - инкубатор. 7.Гарантийный фонд Чувашской Республики. 8.Агентство по поддержке малого бизнеса Чувашской Республики.
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	ПК-1 1.Документы, необходимые для регистрации ИП. 2.Документы, необходимые для прекращения ИП. 3.Государственная регистрация ООО. 4.Налоги, которые платят ИП. 5.Ставки отчислений во внебюджетные фонды. 6.Перспективы изменения налогообложения предпринимателей.

Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	ПК-1 1.Сущность бизнес-идеи. 2.Основные разделы бизнес-плана. 3.Сущность бенчмаркинга. 4.Типичные ошибки при составлении бизнес-плана.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	ПК-1 1.Сущность прямого маркетинга. 2.Достоинства и недостатки прямых продаж. 3.Пять шагов прямых продаж. 4.Восемь ступеней прямых продаж.
Тема 6. Этика и культура предпринимательства	ПК-1 1.Сущность профессиональной этики. 2.Формы психологического воздействия на подчиненных. 3.Сущность инновационной корпоративной культуры.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом.	ПК-1 1.Малый бизнес в США. 2.Малый бизнес в Китае. 3.Малый бизнес в Испании. 4.Малый бизнес в Египте.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1 1.Сущность и функции предпринимательства. 2. История развития предпринимательства в России. 3.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 4.Инновации и предпринимательство. 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-1 1.Этика и культура предпринимательства. 2.Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости. 3.Риски в предпринимательстве и методы их управления.
Тема 3. Государственная	ПК-1

регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	2. 3. 4. 5.	1.Налогообложение предпринимательской деятельности. 2.Предпринимательская деятельность малого предприятия. 3.Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды. 4.Конкуренция в современных условиях России.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	1. 2. 3. 4. 5.	ПК-1 1.Монополизация экономики и монополистическая конкуренция. 2.Антимонопольная политика предпринимательства. 3.Создание собственного дела: этапы и особенности. 4.Предпринимательская тайна и её защита.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	2. 3. 4. 5.	ПК-1 1.Создание собственного дела: этапы и особенности. 2.Предпринимательская тайна и её защита. 3.Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. 4.Порядок создания и регистрации инновационного предприятия.
Тема 6. Этика культура предпринимательстве	1. 2. 3. 4. 5. 6.	ПК-1 1.Механизм конкуренции в инновационном предпринимательстве. 2.Риски в инновационном предпринимательстве. 3.Создание и реализация инновационного проекта. 4.Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. 5.Предпринимательская среда: анализ и оценка.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом		ПК-1 1. Франчайзинг: достоинства и недостатки. 2.Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. 3.Роль менеджера в организации бизнеса. 4.Личные и профессиональные качества предпринимателя. 5.Социально-экономические условия необходимые для развития предпринимательства.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3.Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-1

1.Факторы производства-это:

- а) земля
- б) капитал
- в) рабочая сила
- г) предпринимательство

- д) заработная плата
 - е) прибыль
 - ж) интеллектуальное богатство
2. Предпринимательство- это:
- а) создание фирм за счет собственных или заемных средств для производства и реализации товаров, продуктов и получение на этой основе прибыли
 - б) один из факторов производства товаров и услуг
 - в) продукт труда произведенный для продажи
 - г) совокупность экономических отношений, которая складывается в сфере бизнеса по поводу реализации товара
 - д) интеллектуальная деятельность человека
3. Средняя численность работников на малых предприятиях:
- а) до 100 человек
 - б) до 250 человек
 - в) до 500 человек
 - г) до 15 человек
4. Виды предпринимательства:
- а) производственное
 - б) коммерческое
 - в) финансовое
 - г) консультативное
 - д) потребление товаров
 - е) информационная технология
 - ж) управление кадрами
5. Акционерное общество:
- а) имущество или какие-либо ценности, владельцем которых является группа людей
 - б) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество частей (акций) равной номинальной стоимости
 - в) объединение двух и более лиц как совладельцев бизнеса
 - г) предприятие, владельцем которого является одно лицо или одна семья
 - д) учебные заведения
6. Основные признаки предприятия:
- а) организованное единство
 - б) обособленное имущество
 - в) имущественная ответственность
 - г) выступление в гражданских делах от собственного имени
 - д) наличие телефона
7. Что такое устав предприятия?
- а) соглашение двух или нескольких лиц от установления, изменения или прекращения каких-либо прав и обязанностей
 - б) свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, установленный и

- зарегистрированный в установленном порядке
- в) документ, содержащий основные положения о создании, акционировании и ликвидации акционерного общества
 - г) международный договор, соглашение
 - д) вложить капитал в какое-либо предприятие
 - е) документ на инвестирование предприятия
8. Бизнес-план, его основные разделы
- а) резюме
 - б) описание предприятия и отрасли
 - в) описание продукции (услуг)
 - г) маркетинг и сбыт продукции (услуг)
 - д) производственный план
 - е) организационный план
 - ж) финансовый план
 - з) направленность и эффективность проекта
 - и) риски и гарантии
 - к) учредительный договор
 - л) устав
9. Бизнес-план – это:
- а) лист бумаги с напечатанным названием учреждения, организации
 - б) план-программа осуществления бизнес - операции, действий фирмы
 - в) система учетов ресурсов и регулирования деятельности предприятия
 - г) результат деятельности предприятия, фирмы
10. Прибыль- это:
- а) любые денежные средства
 - б) постепенный перенос стоимости основных производственных фондов на стоимость изготавливаемой продукции
 - в) разница между доходами и расходами предприятия
 - г) временная передача денежных средств, товаров другому лицу на условиях возвратности и платности в виде процента за пользование
 - д) денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции
11. Структура управления фирмой:
- а) линейная
 - б) линейно-штабная
 - в) функциональная
 - г) дивизионная
 - д) матричная
 - е) множественная
 - ж) приказная
12. Сдельная система оплаты труда – это:
- а) прямая сдельная
 - б) сдельно-премиальная

- в) сдельно-прогрессивная
 - г) аккордная
 - д) за единицу готовой продукции
13. Повременная система оплаты труда – это:
- а) простая повременная
 - б) повременно-премиальная
 - в) за определенное время
 - г) за выполненный объем работ
 - д) за единицу готовой продукции
14. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
- а) На правах долгосрочной аренды
 - б) На правах собственности
 - в) На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
15. Присущ ли риск предпринимательству?
- а) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - в) Нет
16. Целью предпринимательства является:
- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
 - б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
 - в) Систематическое получение прибыли
17. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
- а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
 - в) Конкуренция, прибыль, налоги
18. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
19. К предпринимательству не относится деятельность:
- а) Торговля продуктами питания
 - б) Организация регулярных пассажирских перевозок
 - в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
20. Субъектами предпринимательства могут быть:
- а) Физические лица
 - б) Физические и юридические лица
 - в) Юридические лица
21. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
- а) Политические, экономические, юридические, психологические
 - б) Политические, экономические, социальные
 - в) Политические, экономические, юридические, культурные
22. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) Частное, общее, государственное
 - б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
 - в) Индивидуальное, совместное
23. Предпринимательство выполняет следующие функции:
- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
 - б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
 - в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
24. Основой государственного предпринимательства являются:
- а) Унитарные муниципальные предприятия
 - б) Стратегически важные предприятия и учреждения
 - в) Банковские структуры
25. Основу акционерного предпринимательства составляет:
- а) Четкое разграничение ответственности между акционерами
 - б) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
 - в) Акционерная собственность на средства производства
26. Что является основами свободного предпринимательства?
- а) Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
 - б) Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
 - в) Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе
27. Что лежит в основе любого предпринимательства?
- а) Четкая направленность на получение финансового результата
 - б) Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
 - в) Желание занять максимально перспективную нишу на рынке
28. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
- а) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
 - б) Личных интересов каждого из них
 - в) Равноценного участия в деятельности предприятия
29. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
- а) Материальное производство
 - б) Материальное производство и оказание услуг
 - в) Материальное, интеллектуальное и духовное производство
30. Экономической основой индивидуального предпринимательства

является ... собственность.

- а) Частная
- б) Общественная
- в) Государственная

Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	абвг	9	а	17	б	25	в
2	а	10	в	18	а	26	б
3	а	11	ав	19	в	27	а
4	абвг	12	д	20	б	28	б
5	а	13	в	21	а	29	в
6	бвг	14	в	22	б	30	а
7	б	15	а	23	в		
8	абвгдеёж	16	в	24	а		

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4.Примеры практических задач и заданий.

Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства

ПК-1

1. Индивидуальный предприниматель планирует открыть мастерскую. Аренда помещения — 30 000 руб./мес., оборудование — 120 000 руб. (срок службы 2 года), расходные материалы — 15 000 руб./мес., зарплата мастеру — 25 000 руб./мес. Рассчитайте точку безубыточности, если средний чек — 1 500 руб., а себестоимость услуги — 600 руб.
2. Малое предприятие выпускает 1 000 единиц продукции в месяц. Постоянные затраты — 200 000 руб., переменные на единицу — 300 руб. Цена реализации — 800 руб. Определите месячную прибыль и рентабельность продаж.
2. Инвестор вложил 500 000 руб. в стартап. Через год получил 650 000 руб. Рассчитайте годовую доходность инвестиций в процентах.
3. Компания закупает товар по цене 800 руб. за единицу и планирует продавать с наценкой 25%. Какова будет розничная цена?

Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства

ПК-1

1. Предприятие получило кредит 1 000 000 руб. под 12% годовых на 2 года с ежемесячным погашением равными долями. Рассчитайте размер ежемесячного платежа.
2. Фирма планирует запустить рекламную кампанию стоимостью 50 000 руб. Ожидается, что это приведёт к увеличению продаж на 20%. Текущий объём продаж — 1 000 единиц по цене 1 500 руб./ед. Себестоимость — 900 руб./ед. Оцените, окупится ли рекламная кампания за месяц.
3. Бизнесмен хочет застраховать склад с товаром на сумму 2 000 000 руб. Страховой тариф — 1,5% от стоимости. Рассчитайте сумму страхового взноса.
4. Компания рассматривает два проекта: А (инвестиции — 3 млн руб., ожидаемая прибыль — 600 тыс. руб./год) и Б (инвестиции — 5 млн руб., ожидаемая прибыль — 1 млн руб./год). Какой проект эффективнее по показателю ROI?

*Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
Налогообложение ИП.*

ПК-1

1. Предприятие производит 500 изделий в месяц. Постоянные затраты — 150 тыс. руб., переменные — 400 руб./изделие. Цена продажи — 1 тыс. руб. Определите запас финансовой прочности при текущем объёме продаж.
2. Магазин закупает товар партиями по 200 единиц. Цена закупки — 500 руб./ед., транспортные расходы — 10 тыс. руб. на партию, хранение — 5 тыс. руб./мес. Рассчитайте полную себестоимость одной единицы товара.

Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.

ПК-1

1. Фирма выпускает продукцию с себестоимостью 1,2 тыс. руб./ед. и хочет получить прибыль не менее 25%. Какой должна быть минимальная цена реализации?
2. Предприниматель планирует открыть кафе. Ожидаемая выручка — 800 тыс. руб./мес., переменные затраты — 45% от выручки, постоянные — 250 тыс. руб./мес. Рассчитайте точку безубыточности в рублях.
3. Компания получила предложение о лизинге оборудования стоимостью 600 тыс. руб. на 3 года с ежемесячным платежом 22 тыс. руб. Рассчитайте общую сумму выплат и переплату по сравнению с покупкой.
4. Бизнесмен продаёт товар по цене, превышающей себестоимость на 40%. Если себестоимость выросла на 10%, а цена осталась прежней, как изменится рентабельность?

Тема 5. Сущность прямого маркетинга.

ПК-1

1. Предприятие имеет дебиторскую задолженность в размере 3 млн руб., срок оборачиваемости — 45 дней. Оцените, сколько раз в год оборачивается задолженность.
2. Компания производит 3 вида продукции: А (4 тыс. ед.), Б (6 тыс. ед.), В (2 тыс. ед.). Общие постоянные затраты — 9 млн рублей в год, распределите их пропорционально объёму выпуска и определите долю постоянных затрат на единицу каждого продукта.
3. Фирма планирует увеличить объём производства с 8 до 12 тыс. изделий в месяц, при этом постоянные затраты вырастут с 4 до 5 млн рублей, а переменные останутся 75 рублей на изделие. Цена реализации — 35 рублей/ед. Рассчитайте изменение прибыли.
4. Предприятие получило кредит 2 млн рублей под 18% годовых на 3 года с выплатой процентов ежегодно, а основной долг — в конце срока. Рассчитайте общую сумму выплат по кредиту.

Тема 6. Этика и культура в предпринимательстве

ПК-1

1. Магазин проводит акцию: «купи 2 товара по цене 3». Себестоимость товара — 45 рублей, обычная цена продажи — 89 рублей, цена по акции — 79 рублей за штуку при покупке трёх штук (третий бесплатно). Оцените изменение маржинальности сделки.
2. Компания рассматривает проект с инвестициями 7 млн рублей и ежегодным чистым денежным потоком 2,5 млн рублей в течение 4 лет (без остаточной стоимости). Рассчитайте срок окупаемости и NPV при ставке дисконтирования 15%.

Тема 7. Малый бизнес за рубежом

ПК-1

1. Предприниматель арендует помещение за 6 тыс. рублей за кв.м в год, площадь — 8 кв.м, коммунальные платежи — 3 тыс./мес., интернет — 1 тыс./мес., зарплата администратора — 4 тыс./мес., прочие расходы — 2 тыс./мес., налог на имущество — 1% от стоимости оборудования (15 тыс.). Рассчитайте годовые постоянные затраты.
2. Фирма производит товар с переменными затратами 34 рубля и постоянными затратами на единицу (при объёме 12 тыс.) — 66 рублей, продаёт по цене 189 рублей/ед., налог на прибыль — 2%. Рассчитайте чистую прибыль и рентабельность продаж.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил свою бизнес-идею, решение обосновал, доказал ее актуальность для экономики региона, разработал бизнес-план, рассчитал окупаемость
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил свою бизнес-идею, но в обосновании актуальности применения идеи на практике имеются сомнения; разработал бизнес-план
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил общие контуры бизнес-идеи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; в расчетах сделаны ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и история возникновения предпринимательства.	ПК-1 1. Экономическая сущность и функции предпринимательства. 2. История развития предпринимательства в России. 3. Современные проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ. 4. Инновационное предпринимательство и его роль в экономике.
Тема 2. Сущность и структура малого бизнеса. Виды и формы поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-1 1. Психологический портрет успешного предпринимателя. 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 3. Бизнес-планирование как основа эффективного предпринимательства. 4. Финансовое и инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Налогообложение ИП.	ПК-1 1. Кадровое обеспечение и мотивация труда в предпринимательских организациях. 2. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. 3. Экономическая безопасность и управление рисками в бизнесе. 4. Влияние цифровых технологий на развитие предпринимательства.
Тема 4. Сущность и основные разделы бизнес-плана.	ПК-1 1. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка. 2. Бизнес-планирование как основа развития организации. 3. Проблемы взаимодействия крупного и мелкого бизнеса в экономике. 4. Современные типы хозяйственных объединений и основные тенденции их развития.
Тема 5. Сущность прямого маркетинга	ПК-1 1. Проблемы малого предпринимательства в РФ и пути их преодоления. 2. Организационно-правовое регулирование поддержки предпринимательства в России. 3. Предпринимательство и его роль в жизни общества и каждого человека. 4. Индивидуальный предприниматель: специфика деятельности и ограничения.
Тема 6. Этика и культура предпринимательстве	ПК-1 1. Гражданский кодекс РФ о формах предпринимательской деятельности. 2. Правоотношения в предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие юридические лица и их роль в предпринимательстве. 4. Некоммерческие юридические лица и их роль в предпринимательстве.
Тема 7. Малый бизнес за рубежом	ПК-1 1. Лизинг как инструмент финансирования деятельности субъектов малого предпринимательства 2. Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого предпринимательства. 3. Сущность предпринимательства, формы и методы предпринимательской деятельности. 4. Предпринимательство в России в период правления Екатерины II.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной

	работы
--	--------

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему реферата, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Эффективное предпринимательство» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

ПК-1

1. Понятие и виды предпринимательства.
2. Условия развития предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.
4. Очередность требований кредиторов в случае ликвидации юридического лица.
5. Понятие и критерии малого бизнеса.
6. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
7. Условия и факторы развития малого бизнеса.
8. История возникновения и развития предпринимательства в России.
9. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм.
10. Преимущества малого бизнеса.
11. Недостатки малого бизнеса.
12. Развитие малого бизнеса в США.
13. Развитие малого бизнеса в Китае.
14. Развитие малого бизнеса в Испании.
15. Развитие малого бизнеса в Египте.
16. Закон о развитии малого и среднего предпринимательства в России.
17. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства в ЧР.
18. Республиканский бизнес инкубатор.
19. Центр экспортной поддержки ЧР.
20. Агентство по поддержки малого бизнеса в ЧР.

21. Гарантийный фонд ЧР.
22. Перечень документов для регистрации ИП.
23. Перечень документов для прекращения ИП.
24. Государственная регистрация ИП.
25. Государственная регистрация юридического лица.
26. Сущность прямого маркетинга.
27. Пять шагов прямых продаж.
28. Восемь ступеней прямых продаж.
29. Этика и культура в предпринимательстве.
30. Формы психологического воздействия на подчиненных.
31. Инновационная корпоративная культура.
32. Налогообложение ИП.
33. Понятие бизнес идеи.
34. Источники выработки бизнес идей.
35. Методы выработки бизнес идей.
36. Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
37. Сущность бизнес – плана.
38. Главный раздел бизнес – плана.
39. Правила заполнения титульного листа бизнес-плана.
40. Раздел бизнес- плана «Описание бизнеса».
41. Раздел бизнес – плана «Продукты и услуги».
42. Раздел бизнес- плана «Анализ рынка».
43. Раздел бизнес- плана «План маркетинга».
44. Раздел бизнес- плана «План производства».
45. Раздел бизнес- плана «Организационный план».
46. Раздел бизнес – плана «Финансовый план».
47. Раздел бизнес- плана «Анализ и оценка рисков».
48. Понятие и виды предпринимательских рисков.
49. SWOT – анализ предприятия.
50. Понятие бенчмаркинга.
51. Сущность и типы планирования.
52. Понятие тактического планирования.
53. Роль менеджера в развитии эффективного бизнеса.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен

			себестоимость продукции, оптовые и розничные цен	
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками обоснования требования к производственным ресурсам; навыками тактического планирования производства; навыками разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Эффективное предпринимательство» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательства; основные требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного анализа; методы управления производством	разрабатывать нормативы затрат, проектов цен, тарифов, обеспечивать создание нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; определять себестоимость продукции, оптовые и розничные цен;	навыки обоснования требования к производственным ресурсам; навыки тактического планирования производства; навыки разработки мероприятий, направленных на модернизацию производства	

Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Эффективное предпринимательство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396>.

Деловое администрирование предпринимательства : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588552>

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396>

Деловое администрирование предпринимательства : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588552>

Дополнительная литература

Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588206>

Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582730>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vinec> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:<https://1economic.ru/journals/eo>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных

https://uisrussia.msu.ru/	отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский	ЕАЭС	Ассоциация		http://

экономический союз		объединения экономистов	Экономика	www.eaeunion.org/
--------------------	--	-------------------------	-----------	-------------------

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026

	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3K/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое

занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____