

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.09.2025 11:07:17
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	Бизнес-аналитика в управленческой деятельности (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год начала обучения	2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Иванцев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

– дать будущим бакалаврам теоретические основы и практические рекомендации по вопросам, касающимся основных закономерностей развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, формирование комплекса теоретико-методологических и прикладных основ эффективного управления инновационными процессами в современных условиях, выработки практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- понимания теоретических основ в области инновационной деятельности;
- оценки информационных предпосылок обеспечения стратегического управления развитием организацией на основе нововведений;
- понимания концептуальных основ исследования закономерностей научно-технического развития, смены технологических укладов, деловых циклов;
- изучения методологии и проведения расчетов количественных параметров инновационного потенциала, инновационного климата, стратегической позиции фирмы;
- оценки инновационного потенциала и инновационного климата.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	регламентов подразделений организации	разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)	Д Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	на уровне знаний: методы принятия решений в управлении инновационной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости

			продукции, оптовых и розничных цен; <i>на уровне умений:</i> принимать решения по управлению инновационной деятельностью организаций; <i>на уровне навыков:</i> методами принятия решений в управлении инновационной деятельностью организаций.
		ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	<i>на уровне знаний:</i> требования к производственным ресурсам; <i>на уровне умений:</i> планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; <i>на уровне навыков:</i> методами выстраивания эффективных коммуникаций.
		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа. <i>на уровне умений:</i> организовать работу по тактическому планированию и анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов <i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования инновационной деятельности.
Профессиональные	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	<i>на уровне знаний:</i> принципы и стандарты документального оформления решений в управлении инновационной деятельности организации относительно организации, нормирования и оплаты труда, структуры и штата организации, технологически инновационных процессов, <i>на уровне умений:</i> разрабатывать планы, требования рациональной организации труда <i>на уровне навыков:</i> навыками изучения структуры

			управления организацией в условиях внедрения инноваций;
		ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	<i>на уровне знаний:</i> методические и нормативные материалы по распределению и контролю использованию ресурсов в условиях внедрения инноваций. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль инновационной деятельности, <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на инновационном производстве
		ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	<i>на уровне знаний:</i> порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда. <i>на уровне умений:</i> документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <i>на уровне навыков:</i> навыками оформления решений в управленческой деятельности навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом инновационных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений в области инновационного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.7 «Инновационный менеджмент» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1, ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Производственный менеджмент, Бережливое производство, Методы принятия управленческих решений, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов. Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для изучения дисциплин: Стратегический менеджмент, Креативный менеджмент / Тайм-менеджмент, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является защита курсовой работы и экзамен в 7-м семестре, по очно-заочной форме – защита курсовой работы и экзамен в 8 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	65	65
<i>Лекции</i>	32	32
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	32
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	77	77
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	27	27
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	115	115
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	4	-	4	9	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Организация инновационной деятельности	4	-	4	9	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3. Выбор инновационной стратегии	4	-	4	9	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности	4	-	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 5. Инновационный проект	4	-	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности	4	-	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 7. Интеллектуальная собственность	4	-	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности	4	-	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	2			-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
ИТОГО	67			113	

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Трудоемкость в часах	
-----------------------------	----------------------	--

	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоят ельная работа	
	лек ци и	лабор аторн ые занят ия	семинар ы и практиче ские занятия		
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	2	-	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Организация инновационной деятельности	-	-	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3. Выбор инновационной стратегии	-	-	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности	-	-	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 5. Инновационный проект	2	-	4	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности	2	-	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 7. Интеллектуальная собственность	-	-	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности	2	-	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	2			-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
ИТОГО	29			151	
4.2. Содержание дисциплины Тема 1. Инновационный процесс как объект управления Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций. Сущность и структура инновационного процесса. Виды и модели инновационного процесса. Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Характеристика стадий инновационного развития. Тема 2. Организация инновационной деятельности					

Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла. Сущность диффузных процессов и их основные направления. Трансфер результатов научно-технической деятельности на уровне организаций и государств. Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности. Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Бизнес-инкубаторы. Научные и технологические парки. Технополисы (наукограды). Глобальные инновационные процессы и особенности их организации.

Тема 3. Выбор инновационной стратегии

Цели и задачи стратегического планирования. Система стратегического планирования и этапы принятия стратегических инновационных решений. Инновационные стратегии: понятие и виды. Активные (технологические) и пассивные (маркетинговые) стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии и необходимые условия для ее реализации. Стратегическое планирование и внешняя среда фирмы. Стратегические шаги компаний по планированию взаимоотношений с субъектами микросреды в целях повышения уровня своей инновативности. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация. Специфические цели реализации стратегии «диверсификации». Три субстратегии: горизонтальная, вертикальная и конгломератная диверсификация. Использование принципа синергизма в инновационной деятельности. Матрица оптимизации стратегии диверсификации. Методы выбора инновационной стратегии.

Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности

Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Особенности организации оплаты и стимулирования труда в инновационной деятельности. Сопротивление персонала предприятия инновациям. Конфликты в процессе инновационного развития. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий. Маркетинг в инновационной сфере. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности. Организация мониторинга инновационного процесса. Инвестиции в инновации. Способы организации финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования. Источники финансирования и кредитования. Показатели коммерческой эффективности инновации. Неопределенность и риски инновационной деятельности. Классификация рисков инновационной деятельности. Методы анализа рисков. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.

Тема 5. Инновационный проект

Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации. Проект как объект управления. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Классификация проектов. Структура проекта и его окружения. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация

участников проекта. Виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта. Единая информационная модель проекта и CALS технологии. Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Источники финансирования инновационной деятельности. Венчурный капитал и его роль в финансировании инноваций. Лизинговый механизм финансирования обновления оборудования. Налоговый механизм стимулирования инноваций.

Тема 7. Интеллектуальная собственность

Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Основная характеристика. Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Охрана интеллектуальной собственности

Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности

Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности. Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	1. Этапы инновационного процесса: анализ и управление. 2. Особенности управления инновациями на разных стадиях жизненного цикла продукта. 3. Методы оценки эффективности инновационного процесса. 4. Роль обратной связи в управлении инновациями. 5. Современные подходы к организации инновационного процесса.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Организация инновационной деятельности	1. Организационные формы поддержки инноваций в компании. 2. Влияние корпоративной культуры на инновационную активность. 3. Проектные и матричные структуры в	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.

		управлении инновациями. 4. Опыт российских и зарубежных компаний по организации инновационной деятельности. 5. Проблемы и перспективы развития инновационных подразделений.	
Тема 3. Выбор инновационной стратегии		1. Типы инновационных стратегий и их особенности. 2. Критерии выбора инновационной стратегии для предприятия. 3. Анализ рисков при реализации инновационных стратегий. 4. Влияние внешней среды на формирование инновационной стратегии. 5. Кейс-стади: успешные и неудачные инновационные стратегии компаний.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности		1. Требования к персоналу для работы в инновационных проектах. 2. Методы подбора и оценки сотрудников для инновационной деятельности. 3. Мотивация и стимулирование творческого потенциала сотрудников. 4. Роль лидера в команде инновационного проекта. 5. Примеры эффективных систем мотивации в инновационных компаниях.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 5. Инновационный проект		1. Жизненный цикл инновационного проекта: основные этапы и задачи. 2. Методы планирования и управления инновационными проектами. 3. Оценка рисков и неопределённости в инновационных проектах. 4. Примеры успешных инновационных проектов в России и мире. 5. Документальное оформление и защита инновационного проекта.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности		1. Источники финансирования инноваций: внутренние и внешние. 2. Венчурное финансирование и его роль в развитии инноваций. 3. Государственные программы поддержки инновационных предприятий. 4. Оценка эффективности вложений в инновационные проекты. 5. Финансовые риски и способы их минимизации при реализации инноваций.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Интеллектуальная собственность		1. Виды интеллектуальной собственности и их значение для инноваций. 2. Порядок оформления и защиты прав на интеллектуальную собственность. 3. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация

	4. Международные аспекты регулирования интеллектуальной собственности. 5. Кейсы судебных споров по вопросам интеллектуальной собственности.	изученного материала.
Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Основные направления государственной инновационной политики. 2. Законодательная база поддержки инноваций в России. 3. Государственно-частное партнёрство в сфере инноваций. 4. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. 5. Влияние санкций и ограничений на развитие инноваций в России.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

			ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
2.	Тема 2. Организация инновационной деятельности	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических

		документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	заданий
3.	Тема 3. Выбор инновационной стратегии	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

			управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	
4.	Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
5.	Тема 5. Инновационный проект	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение

		подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	практических заданий
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
6.	Тема Финансирование инновационной деятельности	6. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает стандарты документации,	Опрос,

		организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
7.	Тема Интеллектуальная собственность	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

		разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	
8.	Тема Государственное регулирование инновационной деятельности	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий
		8. ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических заданий

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-1, ПК-2.

Формирование компетенций ПК-1 начинается с изучения дисциплин: «Производственный менеджмент», «Бережливое производство», «Инвестиционный анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса», «Цифровая экономика», «Бизнес-планирование» / «Экономическая оценка проектов».

Формирование компетенций ПК-2 начинается с изучения дисциплин: «Производственный менеджмент», «Бережливое производство», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда» / «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-1 в ходе изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-2 в ходе изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1 и ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1, ПК-2 при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – курсовая работа и экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	ПК-1 Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций. Сущность и структура инновационного процесса. Виды и модели инновационного процесса. ПК-2 Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Характеристика стадий инновационного развития.
Тема 2. Организация инновационной деятельности	ПК-1 Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла. Сущность диффузных процессов и их основные направления. Трансфер результатов научно-технической деятельности на уровне организаций и государств ПК-2 Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности. Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Бизнес-инкубаторы. Научные и технологические парки. Технополисы (наукограды). Глобальные инновационные процессы и особенности их организации.
Тема 3. Выбор инновационной стратегии	ПК-1 Цели и задачи стратегического планирования. Система стратегического планирования и этапы принятия стратегических инновационных решений. Инновационные стратегии: понятие и виды. Активные (технологические) и пассивные (маркетинговые) стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии и необходимые условия для ее реализации. Стратегическое планирование и внешняя среда фирмы. Стратегические шаги компаний по планированию взаимоотношений с субъектами микросреды в целях повышения уровня своей инновативности. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация. ПК-2 Специфические цели реализации стратегии «диверсификации». Три субстратегии: горизонтальная, вертикальная и конгломератная диверсификация. Использование принципа синергизма в инновационной деятельности. Матрица оптимизации стратегии диверсификации. Методы выбора инновационной стратегии.
Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности	ПК-1 Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Особенности организации оплаты и стимулирования труда в инновационной деятельности. Сопротивление персонала предприятия инновациям. Конфликты в процессе инновационного развития. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития

	предприятий. ПК-2 Маркетинг в инновационной сфере. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности. Организация мониторинга инновационного процесса. Инвестиции в инновации. Способы организации финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования. Источники финансирования и кредитования. Показатели коммерческой эффективности инновации. Неопределенность и риски инновационной деятельности. Классификация рисков инновационной деятельности. Методы анализа рисков. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.
Тема 5. Инновационный проект	ПК-1 Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации. Проект как объект управления. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Классификация проектов. Структура проекта и его окружения. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта. ПК-2 Виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта. Единая информационная модель проекта и CALStехнологии. Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности	ПК-1 Источники финансирования инновационной деятельности. Венчурный капитал и его роль в финансировании инноваций. ПК-2 Лизинговый механизм финансирования обновления оборудования. Налоговый механизм стимулирования инноваций.
Тема 7. Интеллектуальная собственность	ПК-1 Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Основная характеристика. ПК-2 Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Охрана интеллектуальной собственности
Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности	ПК-1 Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности. ПК-2

	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.
--	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	ПК-1. 1. Эволюция подходов к управлению инновационным процессом. 2. Ключевые этапы и участники инновационного процесса. ПК-2. 3. Методы диагностики и мониторинга инновационной деятельности. 4. Влияние цифровизации на управление инновациями. 5. Лучшие практики управления инновационным процессом в России.
Тема 2. Организация инновационной деятельности	ПК-1. 1. Современные организационные формы инновационной деятельности. 2. Роль проектных офисов в развитии инноваций на предприятии. 3. Взаимодействие подразделений при реализации инноваций. ПК-2. 4. Опыт создания инновационных кластеров в России. 5. Корпоративные акселераторы и инкубаторы: задачи и результаты.
Тема 3. Выбор инновационной стратегии	ПК-1. 1. Стратегии лидерства и следования за лидером в инновациях. 2. Факторы, влияющие на выбор инновационной стратегии компании. 3. Сравнительный анализ инновационных стратегий крупных корпораций. ПК-2. 4. Роль SWOT-анализа при формировании инновационной стратегии. 5. Адаптация инновационных стратегий к условиям кризиса.
Тема 4. Подбор	ПК-1.

персонала стимулирование результативности инновационной деятельности	и	1. Компетенции и навыки сотрудников для работы в инновационных командах. 2. Современные методы подбора персонала для инновационных проектов. 3. Материальное и нематериальное стимулирование инновационной активности. ПК-2. 4. Роль корпоративного обучения в развитии инновационного потенциала. 5. Психологические аспекты мотивации творческих специалистов.
Тема 5. Инновационный проект		ПК-1. 1. Жизненный цикл инновационного проекта: от идеи до внедрения. 2. Методы управления рисками в инновационных проектах. ПК-2. 3. Практика применения гибких методологий (Agile, Scrum) в инновациях. 4. Документирование и презентация результатов инновационного проекта. 5. Кейс: успешная реализация инновационного проекта в российской компании.
Тема 6. Финансирование инновационной деятельности		ПК-1. 1. Внутренние и внешние источники финансирования инноваций. 2. Венчурные инвестиции: особенности и перспективы в России. 3. Государственные гранты и субсидии для инновационных предприятий. ПК-2. 4. Оценка эффективности инвестиций в инновационные проекты. 5. Финансовые инструменты поддержки стартапов: краудфандинг, бизнес-ангелы.
Тема Интеллектуальная собственность	7.	ПК-1. 1. Значение интеллектуальной собственности для развития инноваций. 2. Порядок патентования и защиты результатов интеллектуальной деятельности. ПК-2. 3. Коммерциализация интеллектуальной собственности: лицензирование, франчайзинг. 4. Международные соглашения по охране интеллектуальной собственности. 5. Судебная практика по спорам о правах на интеллектуальную собственность.
Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности		ПК-1. 1. Основные направления государственной инновационной политики России. 2. Законодательные меры поддержки инноваций в РФ. 3. Государственно-частное партнёрство как инструмент развития инноваций. ПК-2.

	4. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы. 5. Влияние санкций и ограничений на государственную поддержку инноваций.
--	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-1.

1. Является ли создание нового рынка инновационной стратегией?

- а) да
- б) нет

2. На какой вопрос необходимо ответить менеджеру, оценивая инновационный проект с точки зрения фактора «преимущества»?

- а) стоит ли осуществлять этот проект
- б) стоит ли осуществлять этот проект сейчас
- в) стоит ли осуществлять этот проект, учитывая изменения рынка в обозримом будущем

3. По мере увеличения предприятия инновационная активность:

- а) падает;
- в) возрастает.

4. Диффузия инноваций предполагает:

- а) Распространение совершенно новой инновации
- б) Распространение уже однажды освоенной и использованной инновации
- в) Распространение любых инноваций

5. В зависимости от цели создания и преобладающего источника финансовых средств, бизнес-инкубаторы бывают (выберете неправильный ответ):

- а) корпоративные;
- б) общественные;
- в) университетские;
- г) религиозные;
- д) частные.

6. Компания – «дрейфовщик» - это

- а) компания, которая потеряла цель
- б) компания, которая оказалась заложником футуристических проектов

- в) растрчивает внутренние ресурсы
7. Конъюнктурные факторы риска связаны с
- а) динамикой рыночной ситуации на национальном и международном рынках;
- б) экономико-политическими аспектами функционирования мирового сообщества и отдельных стран;
- в) особенностями организационной структуры и возможностями предприятия.
8. Когда впервые было введено понятие «интеллектуальная собственность»?
- а) 1950 год
- б) 1985 год
- в) 1967 год
9. К собственным средствам финансирования инновационных проектов предприятия относится:
- а) выпуск акций;
- б) коммерческий кредит;
- в) амортизационные отчисления;
- г) взносы.
10. В сравнении с крупными, малые инновационные предприятия на каждый рубль, вложенный в научные исследования, создают продукции:
- а) больше
- б) меньше
11. Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...
- а) снижения объемов производства и продаж
- б) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции
- в) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
- г) стабилизации объемов производства промышленной продукции
12. Второй цикл конъюнктуры связан с ...
- а) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности
- б) промышленным переворотом начало которого положило развитие промышленности в Великобритании
- в) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов
- г) октябрьской революцией в России в 1917 году
13. Вторая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...
- а) стабилизации объемов производства промышленной продукции
- б) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
- в) снижения объемов производства и продаж
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции
14. Первый цикл конъюнктуры связан с ...
- а) октябрьской революцией в России в 1917 году
- б) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов
- в) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности
- г) промышленным переворотом, начало которого обусловило развитие промышленности в Великобритании
15. Короткие волны (циклы) в 3-3,5 года распространились на ...

а) замену активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.

б) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности.

в) смену пассивной части капитала, к которой относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.

ПК-2.

16. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Третья фаза ...

а) приходится на период отмирания устаревающего технологического уклада

б) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет

в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада

17. Экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения.

а) Гайдар

б) Маркс

в) Греф

г) Шумпетер

18. Третья фаза жизненного цикла продукции связана с фазой

а) стабилизации объемов производства промышленной продукции

б) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

в) снижения объемов производства и продаж

г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

19. Третий цикл конъюнктуры связан с

а) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов

б) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности

в) промышленным переворотом, начало которого положило развитие промышленности в Великобритании

г) октябрьской революцией в России в 1917 году

20. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Первая фаза

а) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет

б) приходится на отмирание устаревающего технологического уклада

в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада

21. Четвертая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

- а) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
- б) снижения объемов производства и продаж
- в) стабилизации объемов производства промышленной продукции
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

22. Автор теории волн (больших циклов конъюнктуры)

- а) Форд
- б) Д. Кондратьев
- в) И. Менделеев
- г) Файоль

23. Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на ...

- а) создание интеллектуального продукта
- б) создание и развитие нововведений – процессов
- в) обобщение потенциала научных знаний

24. Основа материального производства

- а) научное знание
- б) материально-техническая база
- в) человек
- г) капитал

25. После поисковых НИР проводится (ятся) ...

- а) прикладные исследования и разработки
- б) проектно-технические работы
- в) разработка конструкторской документации

26. Путь движения познания к новым результатам – это ...

- а) выбор альтернатив
- б) анализ факторов в) выдвижение гипотез
- г) осуществление эксперимента

27. Третий этап инновационного процесса

- а) ОКР и ПКР
- б) проведение поисковых НИР
- в) проведение прикладных НИР

28. Второй этап инновационного процесса

- а) проведение прикладных НИР
- б) проведение поисковых НИР
- в) ОКР и ПКР

29. Компоненты целостной системы инновационной деятельности

- а) инвестиции
- б) управление
- в) нововведения
- г) технология
- д) экономика
- е) образование
- ё) наука

ж) новый продукт

30. Главный элемент целостной системы инновационной деятельности

- а) инвестиции
- б) наука
- в) нововведение
- г) человек

Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	а	9	ав	17	г	25	а
2	в	10	а	18	а	26	в
3	в	11	в	19	б	27	а
4	а	12	в	20	в	28	а
5	бв	13	г	21	б	29	гдеё
6	а	14	г	22	б	30	г
7	а	15	б	23	б		
8	в	16	а	24	а		

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Инновационный процесс как объект управления

ПК-1.

1. На предприятии за год было подано 120 инновационных идей, из них 30% были отобраны для дальнейшей проработки, а реализовано только 15. Рассчитайте коэффициенты отбора и реализации идей. Какой процент идей от общего числа был успешно реализован?

2. Длительность инновационного процесса на предприятии составляет 18 месяцев. После внедрения системы управления идеями удалось сократить время на этапе генерации и отбора идей с 6 до 4 месяцев. На сколько процентов сократилась общая длительность инновационного процесса?

ПК-2.

3. В прошлом году предприятие выпустило 1000 единиц продукции, в текущем — 1250 единиц благодаря внедрению инновации. Рассчитайте прирост объёма производства в процентах и определите, как изменилась производительность труда, если численность персонала осталась прежней (25 человек).

Тема 2. Организация инновационной деятельности

ПК-1.

1. В инновационном отделе работают 15 человек. За год они реализовали 5 проектов. Средний размер команды одного проекта — 6 человек. Рассчитайте коэффициент загрузки сотрудников отдела (в проектах одновременно) и определите, сколько человеко-часов было затрачено, если средний срок проекта — 8 месяцев, а рабочий месяц — 160 часов.

2. Компания внедрила матричную структуру управления. До внедрения на выполнение инновационных задач тратилось 20% рабочего времени сотрудников, после — 35%. Если общий фонд рабочего времени отдела (10 человек, 8 часов в день, 22 рабочих дня в месяц) составляет 1760 часов, на сколько часов в месяц увеличилось время, уделяемое инновациям?

ПК-2.

3. В инновационном кластере участвуют 5 предприятий. Общий объем инвестиций в кластер за год составил 500 млн руб., из них 40% — государственные средства. Определите сумму частных инвестиций и долю каждого предприятия, если вложения распределены пропорционально их годовому обороту: 100, 150, 200, 300 и 250 млн руб.

Тема 3. Выбор инновационной стратегии

ПК-1.

1. Компания рассматривает два варианта инновационной стратегии:

— Стратегия А: инвестиции 10 млн руб., ожидаемая прибыль через год — 14 млн руб.

— Стратегия Б: инвестиции 15 млн руб., ожидаемая прибыль через год — 21 млн руб.

Рассчитайте рентабельность инвестиций (ROI) для каждой стратегии и определите, какая из них более эффективна.

ПК-2.

2. Доля компании на рынке до внедрения инновации составляла 12%. Прогнозируется, что успешная реализация новой стратегии позволит увеличить долю рынка на 25% от текущего значения. Какой будет новая доля рынка компании?

3. Предприятие планирует выпустить новый продукт. Постоянные затраты на запуск производства составят 8 млн руб., переменные затраты на единицу продукции — 500 руб., цена реализации — 1200 руб. Рассчитайте точку безубыточности (в единицах продукции) и определите, сколько единиц нужно продать, чтобы получить прибыль 5 млн руб.

Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности

ПК-1.

1. В отделе инноваций работают 20 человек. За год было подано 80 рационализаторских предложений, из них внедрено 48. Рассчитайте среднее количество предложений на одного сотрудника и процент внедрённых предложений.

2. Компания ввела бонусную систему: за каждое внедрённое предложение сотрудник получает премию в размере 5% от экономического эффекта. Одно из

предложений дало эффект в размере 400 тыс. руб., другое — 600 тыс. руб. Каков общий размер выплаченных премий?

ПК-2.

3. Затраты на обучение одного сотрудника инновационным методам составляют 30 тыс. руб. в год. Если после обучения производительность труда сотрудника выросла с 80 до 96 тыс. руб. в месяц, рассчитайте срок окупаемости затрат на обучение (в месяцах).

Тема 5. Инновационный проект

ПК-1.

1. Бюджет инновационного проекта составляет 5 млн руб.:

— НИОКР: 40%

— Оборудование: 35%

— Прочие расходы: остаток.

Рассчитайте сумму, выделенную на прочие расходы.

ПК-2.

2. Проект рассчитан на реализацию за 12 месяцев с ежемесячным финансированием равными долями. Если к концу 6-го месяца освоено только 45% бюджета, насколько проект отстаёт от графика финансирования (в процентах)?

3. По плану проект должен был завершиться за 10 месяцев с затратами 8 млн руб. Фактически он длился на 2 месяца дольше, а затраты выросли на 15%. Рассчитайте фактическую длительность проекта и фактические затраты.

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

ПК-1.

1. Стартап привлёк венчурные инвестиции в размере 20 млн руб. в обмен на 25% доли в компании. Оцените post-money (стоимость компании после инвестиций) и pre-money (стоимость до инвестиций) стоимость стартапа.

2. Предприятие получило государственный грант в размере 3 млн руб. на разработку новой технологии при условии софинансирования 30% от суммы гранта из собственных средств. Рассчитайте общий бюджет проекта и сумму, которую предприятие должно вложить самостоятельно.

ПК-2.

3. Инвестиции в инновационный проект составили 10 млн руб. Прогнозируемые денежные потоки по годам: 1-й год — 3 млн руб., 2-й год — 4 млн руб., 3-й год — 5 млн руб. Ставка дисконтирования — 10%. Рассчитайте чистую приведённую стоимость (NPV) проекта и сделайте вывод о его эффективности.

Тема 7. Интеллектуальная собственность

ПК-1.

1. Патентование изобретения в России стоит: пошлина за регистрацию заявки — 4900 руб., пошлина за экспертизу — 12 500 руб., пошлина за выдачу патента — 4900 руб. Рассчитайте общую стоимость патентования без учёта услуг патентного поверенного.

2. Компания продала лицензию на использование своей технологии за единовременный платёж в размере 1 млн руб. и роялти — 5% от выручки лицензиата. За год выручка лицензиата составила 40 млн руб. Рассчитайте общую сумму поступлений правообладателя за первый год.

ПК-2.

3. Нарушение прав на товарный знак принесло правообладателю убытки в размере 2 млн руб. Суд обязал нарушителя выплатить компенсацию в размере двойной суммы убытков и оплатить судебные издержки (150 тыс. руб.). Рассчитайте общую сумму взыскания.

Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности

ПК-1.

1. Регион выделил на поддержку инновационных малых предприятий субсидию в размере 100 млн руб. Средства распределены между победителями конкурса пропорционально их заявленным инвестициям:

— Компания А: заявка на 10 млн руб.

— Компания Б: заявка на 15 млн руб.

— Компания В: заявка на 25 млн руб.

Рассчитайте размер субсидии для каждой компании.

ПК-2.

2. Государственная программа предусматривает налоговый вычет по НДС для инновационных компаний в размере 20% от суммы инвестиций в НИОКР. Если предприятие вложило в исследования 5 млн руб., рассчитайте сумму налогового вычета.

3. В регионе действует программа грантовой поддержки: из 500 поданных заявок было одобрено 75. Рассчитайте процент одобрения заявок и определите средний размер гранта, если общий фонд программы составил 75 млн руб.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Инновационный процесс как объект управления	ПК-1. 1. Влияние организационных барьеров на эффективность управления инновационным процессом. 2. Роль обратной связи и внутреннего маркетинга в совершенствовании инновационного процесса.

		3. Особенности управления инновациями в условиях цифровой трансформации бизнеса. ПК-2. 4. Методы оценки зрелости инновационного процесса на предприятии. 5. Взаимодействие функциональных подразделений при реализации инноваций: анализ проблем и решений.
Тема 2. Организация инновационной деятельности		ПК-1. 1. Виртуальные команды и распределённые инновации: организационные особенности. 2. Роль межфункциональных команд в повышении эффективности инновационной деятельности. 3. Опыт создания и развития корпоративных инновационных лабораторий. ПК-2. 4. Влияние организационных изменений на инновационную активность предприятия. 5. Сравнительный анализ организационных моделей инноваций в России и за рубежом.
Тема 3. Выбор инновационной стратегии		ПК-1. 1. Инновационные стратегии в условиях высокой неопределённости внешней среды. 2. Портфельный подход к формированию инновационных стратегий предприятия. ПК-2. 3. Влияние корпоративной миссии и ценностей на выбор инновационной стратегии. 4. Стратегии открытых инноваций: преимущества и риски для бизнеса. 5. Адаптация инновационных стратегий к отраслевым особенностям (на примере выбранной отрасли).
Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности		ПК-1. 1. Формирование культуры инноваций: роль HR-политики и внутренних коммуникаций. 2. Методы оценки творческого потенциала и инновационной активности сотрудников. 3. Влияние лидерского стиля на результативность инновационных команд. ПК-2. 4. Развитие кадрового резерва для инновационной деятельности: опыт российских компаний. 5. Баланс между индивидуальной и командной мотивацией в инновационных проектах.
Тема 5. Инновационный проект		ПК-1. 1. Управление изменениями при реализации инновационных проектов. 2. Особенности управления портфелем инновационных проектов на предприятии. 3. Роль коммуникаций и стейкхолдер-менеджмента в успехе инновационного проекта.

		ПК-2. 4. Анализ причин неудач инновационных проектов: управленческие и организационные аспекты. 5. Интеграция инновационных проектов в стратегическое развитие компании.
Тема Финансирование инновационной деятельности	6.	ПК-1. 1. Краудфандинг как альтернативный источник финансирования инноваций: российский и зарубежный опыт. 2. Финансовые инструменты поддержки инноваций в рамках ESG-повестки (экология, социальная ответственность, управление). ПК-2. 3. Оценка нефинансовых эффектов инвестиций в инновационные проекты. 4. Влияние структуры капитала на возможности финансирования инноваций. 5. Финансирование инкрементальных и радикальных инноваций: сравнительный анализ подходов.
Тема Интеллектуальная собственность	7.	ПК-1. 1. Управление интеллектуальной собственностью в рамках открытых инноваций. 2. Роль ноу-хау и коммерческой тайны в защите конкурентных преимуществ компании. 3. Трансфер технологий и интеллектуальная собственность: правовые и организационные аспекты. ПК-2. 4. Влияние цифровизации на защиту и коммерциализацию интеллектуальной собственности. 5. Управление портфелем интеллектуальной собственности как стратегический актив предприятия.
Тема Государственное регулирование инновационной деятельности	8.	ПК-1. 1. Региональные особенности государственной поддержки инноваций в России: сравнительный анализ субъектов РФ. 2. Влияние налоговых льгот на развитие инновационной деятельности предприятий. 3. Государственное регулирование в сфере цифровых и биотехнологий: вызовы и решения. ПК-2. 4. Оценка эффективности государственных программ поддержки инноваций: методология и практика. 5. Государственная политика по развитию кадрового потенциала для инновационной экономики.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и

	исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Тематика курсовых работ

1. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности промышленного предприятия
2. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
3. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
4. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности
5. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий
6. Инновационный процесс как объект управления
7. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента
8. Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)
9. Управление инновациями в малом бизнесе
10. Выбор организационных форм инновационной деятельности
11. Источники и формы финансирования инновационной деятельности
12. Особенности маркетинга инноваций
13. Этапы разработки и внедрения нового товара
14. Роль руководителя в процессе инноваций
15. Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии
16. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях
17. Эффективное управление инновационными проектами
18. Бизнес-планирование инновационных проектов
19. Выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности
20. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации
21. Методы определения экономической эффективности инновационного проекта
22. Роль инноваций в формировании стратегии предприятия
23. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельностью

24. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации
25. Особенности венчурного предпринимательства
26. Особенности патентной защиты в Российской Федерации
27. Значение товарного знака в продвижении инновационной продукции предприятия
28. Инновационный аспект базовых стратегий роста
29. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке
30. Инновационный климат: способы оценки
31. Анализ инновационной позиции организации
32. Диффузия инноваций: сущность, этапы инновационные роли предприятий
33. Научно-технические кластеры как современная форма организации инновационной деятельности
34. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации
35. Экономическая эффективность инновационного проекта
36. Экономическое стимулирование инновационного процесса
37. Сокращение инновационного цикла в условиях рынка
38. Психологические проблемы организации инновационного процесса
39. Основные пути снижения риска в инновационной деятельности.
40. Инновации в управлении.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной системы экономики и управления, основных понятий, категорий и инструментов экономики и управления, основных особенностей ведущих школ и направлений экономики и менеджмента; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических и управленческих процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные последствия тех или иных корпоративных управленческих решений. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий: а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников; б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с результатами проведенного бизнес-анализа) сделаны выводы; в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами экономики и управления. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.

«Хорошо»	ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.
«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины **Инновационный менеджмент**:

ПК-1.

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура.
5. Инновационный процесс: содержание работ на основных стадиях.
6. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи
7. Инновационный менеджмент: функции, основные проблемы
8. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления
9. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты
10. Формы инновационного менеджмента.
11. Инновационная деятельность, ее виды.
12. Понятие организации инноваций.
13. Организационные формы инновационной деятельности.
14. Организационная структура инновационного управления.
15. Венчурный инновационный бизнес
16. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей
17. Инновационный потенциал
18. Инновационный климат
19. Инновационная позиция организации
20. Инновационная активность организации.

ПК-2.

21. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
22. Виды инновационных стратегий.
23. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.

24. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
25. Формирование инновационных стратегий.
26. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности.
27. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности.
28. Кадровое планирование в инновационной деятельности.
29. Методы активизации творческого труда.
30. Сущность инновационного проекта.
31. Структура инновационного проекта.
32. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
33. Источники финансирования инновационной деятельности.
34. Формы финансирования инновационной деятельности.
35. Критерии инвестиционной привлекательности
36. Понятие интеллектуальной собственности.
37. Авторское право.
38. Патентное право.
39. Лицензии и их виды.
40. Товарные знаки.
41. Ноу-хау.
42. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.
43. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
44. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворитель- но	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен .	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен .	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен .
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: Организации работ	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном

	по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	работы Организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	затруднения, частично владеет навыками работы Организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	объеме владеет навыками работы Организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа
--	---	--	---	--

Код и наименование компетенции ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворитель но	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуре и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуре и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуре и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа

	методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: Изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы Изучения структуры управления организацией; организации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы Изучения структуры	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы Изучения структуры управления

	производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации
--	--	--	---	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	на уровне знаний: знать формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения	на уровне умений: уметь планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять	на уровне навыков: навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы	

	себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	текущий и итоговый контроль	планирования и проведения комплексного экономического анализа	
ПК-2.	на уровне знаний: знать стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов	на уровне умений: уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	на уровне навыков: навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Инновационный менеджмент», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени

достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583018>

Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17584-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600353>

Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582937>

Дополнительная литература

Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583392>

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413>

Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19329-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600384>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента: научный журнал. URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный.

2. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал. URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный.

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.

	Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Социология. Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;

- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
