

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 22.01.2025 14:02:05
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказами ректора Московского
Политеха
от 20.01.2025 № 21-ОД.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА 2025/2026
УЧЕБНЫЙ ГОД
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Текст Правил включает в себя:

1 Общие положения

Часть I Прием граждан Российской Федерации

2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

3 Прием для обучения по программам магистратуры

Часть II Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4 Общие положения

5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

6 Прием документов от поступающих

7 Вступительные испытания в университет

8 Прием для обучения по программам магистратуры

9 Прием документов от поступающих в магистратуру

10 Вступительные испытания в магистратуру

11 Зачисление в университет

МОСКВА 2025

1 Общие положения

1.1) Настоящие правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, университет) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2024, регистрационный № 80379) (далее – Порядок приема);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2007 № 285 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 16.11.2007 г., регистрационный № 10496);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2024 года № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года регистрационный № 80380);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 05.02.2008 «Положение о проведении единого государственного экзамена»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Порядок проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 года, регистрационный №13600);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования» (далее – Постановление № 1302);

- Устава Московского Политеха;

- Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3) Прием на обучение осуществляется:

по программам бакалавриата и программам специалитета - при наличии у поступающих среднего общего образования, или среднего профессионального образования, или высшего образования;

по программам магистратуры - при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.4) Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.5) Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, КЦП, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

квота приема на целевое обучение;

квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которая устанавливается университетом в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой специальности или направлению подготовки (далее - особая квота) (по программам бакалавриата и программам специалитета);

отдельная квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанная в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, которая устанавливается университетом в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой специальности или направлению подготовки (далее - отдельная квота) (по программам бакалавриата и программам специалитета);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств университета (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6) Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний (приложения 2.1, 2.2, 3.1 к настоящим Правилам);

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60-65 Порядка (по программам бакалавриата, программам специалитета) (приложение 2.5 к настоящим Правилам).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.7) Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по университету (без учета филиалов);

по филиалу;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по очно-заочной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс):

по специальности или направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки.

Структура приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливается приложениями 2.4 и 2.6 к настоящим Правилам; по программам магистратуры устанавливается приложениями 3.2 и 3.3 к настоящим Правилам.

В случае приема по нескольким образовательным программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по нескольким образовательным программам специалитета в пределах специальности распределение обучающихся по

образовательным программам осуществляется в сроки, установленные учебным планом, с учетом результатов промежуточной аттестации.

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах отдельной квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в университете составляет 5.

1.8) Университет устанавливает в качестве конкурсного профиля совокупность конкурсных групп, входящих в образовательную программу (совокупность образовательных программ), отдельно по университету и его филиалам в соответствии со структурой приема, установленной приложениями 2.4, 2.6, 3.2 и 3.3 к настоящим Правилам.

1.9) Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

Списки подавших заявления и конкурсные списки размещаются на Едином портале государственных услуг и на официальном сайте университета в разделе «Рейтинг абитуриентов».

1.10) При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет вправе провести дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделами 2.11 и 3.10 настоящих Правил.

1.11) Прием граждан Российской Федерации регламентируются частью I настоящих Правил.

Прием граждан иностранных государств и лиц без гражданства регламентируется частью II настоящих Правил.

Прием лиц, обладающих равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации, регламентируется:

- в случае их решения об использовании таких прав – частью I настоящих Правил;

- в противном случае – частью II настоящих Правил.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

1.12.1) граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в

учебные заведения») и граждане Республики Грузия (согласно Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования», заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994);

1.12.2) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

1.12.3) лица, попадающие под действие Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.12.4) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.13) Настоящие Правила приема, приложения к ним, а также изменения в настоящие Правила и приложения к ним утверждаются приказами ректора и (или) решениями приемной комиссии Московского Политеха. Информация о внесенных изменениях объявляется на официальном сайте университета.

1.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях

1.1.1) С предоставлением места в общежитии университета могут быть зачислены обучающиеся по очной форме, отметившие в заявлении необходимость проживания в общежитии университета во время обучения. Преимущественное право при распределении мест в общежитии университета предоставляется обучающимся, зарегистрированным за пределами Московского Малого кольца (автомобильная дорога А107). Предоставление мест в общежитии Московского Политеха регламентируется локальными нормативными актами университета.

1.1.2) Заселение обучающихся в общежитие осуществляется дирекцией по развитию студенческого городка. Порядок заселения обучающихся в общежитие объявляется на официальном сайте и информационных ресурсах приемной комиссии после издания приказов о зачислении.

1.1.3) Общежитие поступившим предоставляется с первого семестра обучения, в случае нехватки мест - в более поздние сроки по мере освобождения мест в общежитии. После окончания обучающимися первого семестра обучения дирекция по развитию студенческого городка университета рассматривает заявления претендующих на предоставление мест в общежитии в соответствии с условиями, определенными локальными нормативными актами университета.

Часть I Прием граждан Российской Федерации

2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

2.1 Вступительные испытания

2.1.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится:

по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний;

без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона - на места в пределах целевой квоты, на места в пределах особой квоты, на основные бюджетные места, на платные места (в соответствии с пунктами 60-64 Порядка);

без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) - на места в пределах отдельной квоты (в соответствии с пунктом 66 Порядка).

Результаты ЕГЭ действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

2.1.2) Университет приложениями 2.1 к настоящим Правилам устанавливает:

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании):

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (далее - поступающие на базе среднего общего образования);

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно - поступающие на базе среднего профессионального образования, поступающие на базе высшего образования, вместе - поступающие на базе профессионального образования).

2.1.3) Университет приложениями 2.2 к настоящим Правилам устанавливает:

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании для лиц, поступающих на базе среднего общего образования и для лиц, поступающих на базе профессионального образования:

- общеобразовательные вступительные испытания, предметы;

- дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

Творческое вступительное испытание по предмету «Художественное творчество в дизайне» (филиал университета в г. Рязани) проводится в два этапа; по результатам двух этапов выставляется одна оценка в 100-балльной шкале.

2.1.4) В случае если вступительные испытания установлены университетом по нескольким предметам, эти предметы являются предметами по выбору для поступающих (далее - предметы по выбору).

Поступающие:

используют результаты ЕГЭ (при наличии) по одному или нескольким предметам;

выбирают один или несколько предметов для сдачи внутреннего вступительного испытания (при наличии соответствующего права).

Поступающему, имеющему результаты вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ, засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

2.1.5) При определении иностранного языка в качестве одного предмета или предмета по выбору по профильному общеобразовательному испытанию университет устанавливает:

иностранные языки, по которым поступающие могут использовать результаты ЕГЭ: английский, немецкий, французский, китайский, испанский;

иностранный язык, по которому университет проводит внутреннее вступительное испытание: английский.

Поступающие используют результаты ЕГЭ по любому языку из числа установленных и (или) сдают внутреннее вступительное испытание (при наличии соответствующего права) по английскому языку.

2.1.6) Московский Политех может проводить вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных университетом. Вступительные испытания могут проводиться в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (с обязательным проведением идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.1.7) При приеме на обучение поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее - внутренние общеобразовательные вступительные испытания):

1) на места в пределах отдельной квоты - лица, имеющие право на прием на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

2) на места в пределах особой квоты, целевой квоты, на основные бюджетные места, на платные места:

инвалиды (в том числе дети-инвалиды) (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ):

лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона (вне зависимости от того, поступают ли они на места в пределах отдельной квоты, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

иностранные граждане (при отсутствии у них результатов единого государственного экзамена);

поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

2.1.8) При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты

проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (далее - централизованное тестирование или экзамен), пройденных поступающими в 2025 или 2024 календарных годах, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются университетом в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Университет признает результаты централизованного тестирования или экзамена в случае предоставления поступающим сертификата, подтверждающего полученные результаты. Университет признает результаты централизованного тестирования или экзамена по предмету «Всемирная история» в качестве результата вступительного испытания по предмету «История»; результаты централизованного тестирования или экзамена по предмету «Обществоведение» в качестве результата вступительного испытания по предмету «Обществознание».

2.1.9) Поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

Поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, в качестве результата одного вступительного испытания, установленного приложением 2.1 к настоящим Правилам, вправе использовать результат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и/или результат демонстрационного экзамена, направленного на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. В качестве результата вступительного испытания засчитывается зарегистрированный в электронной системе Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» esim.worldskills.ru, зарегистрированный в электронной системе автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» id.dp.worldskills.ru или зарегистрированный в электронной системе ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» <https://pk.dp.firpo.ru/> результат демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен, ДЭ), указанный в паспорте компетенций поступающего. В случае если шкала оценивания демонстрационного экзамена отличается от 100-

балльной, результат вступительного испытания (ВИ), засчитываемый поступающему, рассчитывается по формуле:

$$\text{Результат ВИ} = \frac{\text{Результат ДЭ}}{\text{Максимальный балл ДЭ}} * 100 \quad (1).$$

В случае если результат демонстрационного экзамена, указанный в паспорте компетенций поступающего, или результат вступительного испытания, рассчитанный по формуле 1, составляет дробную величину, производится округление в большую сторону до целого числа.

2.1.10) Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.1.11) Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

2.1.12) Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке, и (или) на английском языке на образовательные программы, реализуемые на английском языке.

2.1.13) Одно внутреннее вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в день устанавливается приемной комиссией на основании рассмотрения заявления поступающего с учетом длительности вступительных испытаний и продолжительности рабочего дня. Выбор потока вступительного испытания ограничен формой и основой обучения.

2.1.14) Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.1.15) При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.1.16) Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.1.17) Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении

вступительного испытания. Результаты проверки и оценивания работы предоставляются поступающему для ознакомления по его личному заявлению.

2.1.18) По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

2.1.19) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Особенностями проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.2 Учет индивидуальных достижений поступающих

2.2.1) Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом в соответствии с настоящим разделом. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 150 Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов;

2) университет устанавливает в качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, средний балл документа об образовании. Средний балл вычисляется с точностью до 0.01 балла и округляется по правилам математического округления. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен университетом в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно и объявляется дополнительно.

2.2.2) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему соответствующие документы и (или) сведения, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие общие индивидуальные достижения в следующем количестве:

Наименование индивидуального достижения	Условия начисления индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов
наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью		10 баллов
наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью		10 баллов
Для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях наличие документа об образовании и (или) квалификации с отличием, полученного за рубежом		10 баллов
Олимпиады школьников 10 и (или) 11 классов (за исключением творческих олимпиад), не использующих результаты участия в олимпиадах для получения особых прав и (или) особого преимущества в соответствии разделом 2.3 настоящих Правил:	победителям	10 баллов
	призерам	8 баллов
прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	лица, проходившие службу	5 баллов

<p>наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно - знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе, в которой получен знак ГТО. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом органа, издавшего распорядительный акт.</p>		2 балла
<p>волонтерская (добровольческая) деятельность: -за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности, при условии осуществления подтвержденной волонтерской (добровольческой) деятельности; -наличие регионального почетного знака, знака отличия за особые заслуги в добровольчестве или статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»; -наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»</p>		3 балла
<p>наличие у поступающих статуса национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»</p>	победитель или призер	10 баллов
<p>Всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников «Национальная технологическая олимпиада» (Олимпиада Кружкового движения Национальной технологической инициативы)</p>	победитель	10 баллов
	победитель командного трека	10 баллов
	призер	8 баллов

	финалист	5 баллов
	участник	2 балла
Московская олимпиада школьников за 10 и 11 класс	победитель	10 баллов
	призер	8 баллов
Компетентностный трек Национальной технологической олимпиады: конкурс цифровых портфолио «Талант Национальной технологической олимпиады» («Талант НТО»)	победитель	10 баллов
	призер	5 баллов
Московский конкурс межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)»	победитель	10 баллов
	призер	5 баллов
Открытые городские научно-практические конференции «Наука для жизни», «Инженеры будущего», «Старт в медицину»	победитель	10 баллов
	призер	7 баллов
	участник	3 балла
Московский городской конкурс исследовательских и проектных работ	победитель	8 баллов
	призер	5 баллов
Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	победитель	10 баллов
	призер	7 баллов
Демонстрационный экзамен для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам углубленного уровня	обладатели сертификата	8 баллов
Открытый городской конкурс научно-технических проектов школьников «Инженерный старт»	победители	8 баллов
	призеры	6 баллов
проект «Код будущего»	обладатели сертификата	5 баллов
Всероссийский конкурс «Начни игру»	победитель/призер	10 баллов
	финалист	8 баллов
	участник	3 балла
Международная детско-юношеская премия «Экология – дело каждого»	лауреат	5 баллов
	победитель	4 балла
	призер	3 балла
«Всероссийский чемпионат сочинений «Своими словами»	победители	4 баллов
	призеры	2 баллов
Международные молодежные робототехнические соревнования «Кубок РТК»	победители	6 баллов
	призеры	3 баллов
Олимпиада «Северсталь для школьников»	победители	10 баллов
	призеры	8 баллов
Международный инженерный чемпионат CASE-IN (школьная лига 9-11 класс, лига рабочих специальностей)	членам команд победителей и призеров	5 баллов

международная сертификационная олимпиада «Траектория будущего»	победитель/призер	5 баллов
Всероссийские тематические конкурсы, проводимые художественной школой «Полиграф» по тематикам (для поступающих на направление подготовки «Дизайн» и специальность «Графика»): - Солдаты великой Победы (к 75- летней годовщине победы в Великой отечественной войне); - к 135-летию со дня рождения мастера книжной графики и педагога В.А. Фаворского; - к 200-летию со дня рождения российского драматурга А.Н. Островского; - к 215-летию со дня рождения русского прозаика и драматурга Н.В. Гоголя.	победитель	3 балла
	призер	2 балла
	участник	1 балл
победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников 10 и (или) 11 классов по общеобразовательным предметам, соответствующим предметам вступительных испытаний по приоритету 1 или 2 на избранное направление подготовки (специальность)	региональный этап	6 баллов
	муниципальный этап	4 балла
	школьный этап	2 балла
Международная олимпиада школьников «Искусство графики», номинации «Живопись», «Иллюстрация», «Рисунок» поступающим на специальность «Графика» и на направление подготовки «Технология художественной обработки материалов», не использующим результаты участия в олимпиаде для получения особых прав и (или) особого преимущества в соответствии разделом 2.3 настоящих Правил	победитель, 1 место	10 баллов
	призер, 2 место	7 баллов
	призер, 3 место	5 баллов
	участник	3 балла
Международная олимпиада школьников «Искусство графики», номинация «Графический дизайн» поступающим на направление «Дизайн», образовательная программа «Графический дизайн мультимедиа» и «Технология художественной обработки материалов», не использующим результаты участия в олимпиаде для получения особых прав и (или) особого преимущества в соответствии разделом 2.3 настоящих Правил	победитель, 1 место	10 баллов
	призер, 2 место	7 баллов
	призер, 3 место	5 баллов
	участник	3 балла
Международный фестиваль рекламы «Лимон»	победитель	5 баллов
	призер	4 балла
Всероссийский конкурс творческих проектов «Малый Digital»	победитель	8 баллов
	призер	5 баллов
	участник	2 балла

2.2.3) При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за общие индивидуальные достижения, указанные в пункте 2.2.2 настоящих Правил, в случае предоставления подтверждающих документов и (или) сведений.

Начисление баллов за индивидуальные достижения за волонтерскую (добровольческую) деятельность университет осуществляет на основании следующих подтверждающих документов или сведений:

- печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности;

- заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности;

- сведения, содержащиеся в единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru).

2.3 Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

2.3.1) Поступающим на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета предоставляются следующие особые права:

1) лицам, указанным в части 4 статьи 71 Федерального закона, - право на прием без вступительных испытаний;

2) лицам, указанным в части 12 статьи 71 Федерального закона, университет предоставляет:

- право на прием без вступительных испытаний;

- право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников. При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) - 100 баллов (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

2.3.2) Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона, в течение срока предоставления указанного права, установленного частью 4 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (далее - особое преимущество).

2.3.3) При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона, использует указанное право как единое право на прием без вступительных испытаний. Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приеме на обучение только в одну организацию только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, дающих указанное право). В рамках одной образовательной программы поступающий может использовать право на прием без вступительных испытаний по различным конкурсным группам.

2.3.4) Для приема на обучение лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона, университет:

- устанавливает соответствие конкурсных профилей (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад, указанных в пункте 1 части 4 статьи 71 Федерального закона, приложением 2.5 к настоящим Правилам;

- устанавливает особое преимущество по установленным для общеобразовательных вступительных испытаний предметам, которые совпадают с профилями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников, приложением 2.5 к настоящим Правилам.

2.3.5) Для предоставления особых прав в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона, университет:

1) устанавливает перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, приложением 2.5 к настоящим Правилам;

2) по каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный университетом перечень олимпиад школьников:

а) устанавливает соответствие конкурсных профилей (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления права на прием без вступительных испытаний, приложением 2.5 к настоящим Правилам;

б) устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, соответствующих одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления права на 100 баллов, приложением 2.5 к настоящим Правилам.

2.3.6) По одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов в рамках одного конкурса по одному общеобразовательному вступительному испытанию (в случае установления организацией нескольких вступительных испытаний, соответствующих олимпиаде (профилю олимпиады) - по выбору поступающего).

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения права на 100 баллов (особого преимущества) по одному и тому же вступительному испытанию (предмету) или по различным вступительным испытаниям (предметам).

2.3.7) Поступающим предоставляются особые права:

- право на прием на обучение на места в пределах особой квоты в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона;

- право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты в соответствии с частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона;
- преимущественное право зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона.

2.4 Прием заявлений и документов

2.4.1) Поступающий на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета подает:

одно заявление о приеме в университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

2.4.2) Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в университет лично;

направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в университет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего на официальном сайте университета lk.mospolytech.ru (далее – личный кабинет поступающего);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу, установленного пунктом 2.9.1 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во

вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно, знакомятся с расписанием и правилами проведения вступительных испытаний на официальном сайте университета.

2.4.3) В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;
на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

2.4.4) Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.4.5) В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством личного кабинета поступающего или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме:

не более чем в 5 организаций, включая университет;

не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр приема на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12

статьи 71 Федерального закона - подтверждение подачи заявления о приеме на основании указанного права только в Московский Политех.

2.4.6) В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.4.7) Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.4.8) Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов (не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме).

2.4.9) Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) в соответствии с настоящими Правилами;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии) (далее – СНИЛС);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью - документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее - документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий

представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

б) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования, экзамена или демонстрационного экзамена - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования, экзамена или демонстрационного экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2 и 9 статьи 71 Федерального закона, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний;

10) документы, подтверждающие общие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

11) документы от поступающих иностранных граждан, указанные в пунктах 159 - 161 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

13) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов). Требования к фотографии:

- на фотографии должно быть изображение лица поступающего, лицо должно занимать 70-80% от общей площади фотографии;

- на фотографии должны отсутствовать посторонние люди и (или) предметы;

- фотография должна иметь нейтральную цветовую гамму, фон однотонный и светлый;

- фотография должна быть сделана анфас, выражение лица нейтральное, лицо расположено по центру, четко видно от нижней части подбородка до верхней части лба, глаза открыты, рот закрыт.

2.4.10) Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона;

- в случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона, не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.4.11) Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.4.12) Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4.13) Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4.14) Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

2.4.15) По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

2.4.16) В случае если по результатам приема заявлений и документов на места в рамках контрольных цифр приема имеется превышение количества мест в пределах особой квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее - избыток мест в пределах особой квоты) и (или) превышение количества мест в пределах отдельной квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее - избыток мест в пределах отдельной квоты), университет в течение одного дня после дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний проводит перераспределение мест между особой квотой и отдельной квотой:

если имеется недостаток мест в пределах отдельной квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах отдельной квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах особой квоты, избыточные места особой квоты перераспределяются в отдельную квоту;

если имеется недостаток мест в пределах особой квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах особой квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах отдельной квоты, избыточные места отдельной квоты перераспределяются в особую квоту.

Избыток мест в пределах особой квоты, избыток мест в пределах отдельной квоты, оставшиеся после перераспределения мест между указанными квотами или в случае, если перераспределение мест не проводилось, добавляются к основным бюджетным местам.

2.5 Списки подавших заявление и конкурсные списки

2.5.1) Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте университета и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и

документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

2.5.2) Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

2.5.3) В конкурсный список включаются:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета, за исключением конкурсного списка на места в пределах отдельной квоты:

- поступающие без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона;

- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

2) по программам бакалавриата, программам специалитета на места в пределах отдельной квоты:

- поступающие без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности). В случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в конкурсный список включаются лица, которые имеют не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания;

- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания.

В конкурсном списке поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний размещаются после поступающих без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона либо поступающих без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности).

2.5.4) В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) по каждому поступающему на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (по программам бакалавриата, программам специалитета):

а) в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

б) в случае отсутствия дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности:

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 93 Порядка;

6) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

2.5.5) В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 2.5.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

2.5.6) Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

2.5.6) Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) поступающие на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона:

а) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах школьников;

победители заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

лица, указанные в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона;

победители олимпиад школьников;

призеры олимпиад школьников.

б) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

в) по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

г) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) поступающие на обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности):

а) в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

по убыванию количества баллов за отдельные дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

б) в случае отсутствия дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности:

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) поступающие на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

2.6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

2.6.1) Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

2.6.2) Для зачисления в университет на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

2.6.3) Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем заявленным поступающим конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в университет, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

2.6.4) Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня

начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

2.6.5) Для зачисления университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

2.6.6) Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

2.6.7) Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

2.6.8) В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством личного кабинета поступающего, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет СНИЛС и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

2.6.9) При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

2.6.10) Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

2.6.11) Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

2.6.12) Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

2.6.13) В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

2.6.14) До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 2.6.9-2.6.12 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством личного кабинета поступающего - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление университет осуществляет действия, указанные в пунктах 2.6.9-2.6.12 настоящих Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

2.6.15) После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

2.6.16) Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

2.6.17) По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте университета в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

2.7 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

2.7.1) Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 3 этапа: приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

2.7.2) На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

2.7.3) На приоритетном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:

а) на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона;

б) на места в пределах особой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

в) на места в пределах целевой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

г) на места в пределах отдельной квоты:

без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест: поступающий, который проходит по конкурсу на основные бюджетные места без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты.

2.7.4) На основном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

2.7.5) На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

2.7.6) При приеме на обучение места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.

2.7.7) Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.

2.7.8) В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

2.7.9) В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

2.7.10) В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

2.7.11) В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

2.8 Информирование о приеме на обучение

2.8.1) Университет производит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона.

2.8.2) В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте университета размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20.01.2025:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – установлены приложением 2.3 к настоящим Правилам;

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими:

адреса приемной комиссии Университета в г. Москве, адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38, Московский политехнический университет (электронная почта: priem@mospolytech.ru).

адреса филиалов Московского Политеха, приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов Университета:

филиал в г. Чебоксары: 428000, Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54 (электронная почта rk@polytech21.ru);

филиал в г. Коломне: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской Революции, д. 408 (электронная почта rk@kimami.ru);

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта rk@rimsou.ru);

филиал в г. Электростали: 144000, г. Электросталь Московской обл., ул. Первомайская, д. 7 (электронная почта filipova57@yandex.ru);

филиал в гп. Тучково: 143132, Московская обл., Рузский район, гп. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 (электронная почта info@tatk.ru).

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10.04.2025 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 01.06.2025:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

2.8.3) Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование многоканальных телефонов: (495) 223-05-23, (800) 550-91-42 и формы обратной связи на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8.4) Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

2.9 Сроки приема на обучение

2.9.1) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения приоритетного, основного и дополнительного этапов приемной кампании на 2025/2026 учебный год:

Событие	Форма обучения		
	Очная, очно-заочная, заочная		
Начало приема документов	20.06.2025		
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе на творческие направления подготовки:			
в рамках КЦП:	15.07.2025 до 18:00		

Событие	Форма обучения
	Очная, очно-заочная, заочная
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	22.08.2025 до 18:00
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам ЕГЭ, без вступительных испытаний, завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в рамках КЦП:	25.07.2025 до 18:00
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам ЕГЭ, без вступительных испытаний, завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	05.09.2025 до 18:00
Дата публикации конкурсных списков	27.07.2025
Дата и время завершения приема согласия на зачисление	
в рамках КЦП от поступающих по особой, отдельной и целевой квотам, без вступительных испытаний	01.08.2025 до 12:00
в рамках КЦП от поступающих на основные конкурсные места	05.08.2025 до 12:00
в рамках КЦП на основные конкурсные места (дополнительный этап зачисления*)	09.08.2025 до 12:00
Издание приказов о зачислении:	
в рамках КЦП от поступающих по особой, отдельной и целевой квотам, без вступительных испытаний (приоритетный этап)	02.08.2025-03.08.2025
в рамках КЦП от поступающих на основные конкурсные места (основной этап)	06.08.2025-07.08.2025
в рамках КЦП на основные конкурсные места (дополнительный этап зачисления*)	10.08.2025-11.08.2025
Дата и время завершения заключения договоров на места по договорам оказания платных образовательных услуг	06.09.2025 до 15:00
Издание приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	07.09.2025

* дополнительный этап зачисления объявляется в случае наличия незаполненных основных конкурсных мест после зачисления на приоритетном и основном этапах.

2.9.2) В случае наличия незаполненных мест в рамках КЦП университет вправе объявить дополнительный прием на обучение. В случае объявления дополнительного приёма приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения дополнительного приема на 2025/2026 учебный год:

Событие	Форма обучения
	Очная, очно-заочная, заочная
Объявление количества КЦП для дополнительного приема и начало приема документов	12.08.2025
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе на творческие направления подготовки:	
в рамках КЦП:	14.08.2025 до 18:00
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам ЕГЭ, без вступительных испытаний, завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в рамках КЦП:	21.08.2025 до 18:00
Дата публикации конкурсных списков	22.08.2025
Дата и время завершения приема согласия на зачисление	
в рамках КЦП от поступающих по особой и отдельной квотам, без вступительных испытаний	25.08.2025 до 12:00
в рамках КЦП от поступающих на основные конкурсные места	28.08.2025 до 12:00
Издание приказов о зачислении:	
в рамках КЦП от поступающих по особой и отдельной квотам, без вступительных испытаний (приоритетный этап)	26.08.2025
в рамках КЦП от поступающих на основные конкурсные места (основной этап)	29.08.2025

2.9.3) Университет вправе провести дополнительный прием на обучение на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение объявляется дополнительно, проводится однократно и, в случае его объявления, завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения - не позднее 31.10.2025;

по очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее 30.11.2025.

2.9.4) Московский Политех устанавливает следующие сроки начала 2025/2026 учебного года по образовательным программам бакалавриата и специалитета:

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Дата начала	15.09.2025	01.10.2025	01.10.2025

2.10 Особенности приема на целевое обучение

2.10.1) Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.10.2) Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

2.10.3) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

2.10.4) Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или

представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

2.10.5) В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

2.10.6) Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

2.10.7) В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

2.10.8) Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

2.10.9) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием СНИЛС за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

2.10.10) Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

2.10.11) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

2.11 Особенности проведения дополнительного приема на обучение

2.11.1) Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема в случае его объявления университетом;

- однократно на платные места по решению университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

2.11.2) При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. Университет при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

2.11.3) Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах отдельной квоты;

- на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет вправе до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы.

2.11.4) При проведении дополнительного приема на обучение:

1) в рамках контрольных цифр приема:

поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона, использует указанное право при участии в дополнительном приеме на обучение вне зависимости от использования этого права при участии в основном приеме на обучение;

2) в количество организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

3) в количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления включаются специальности и (или) направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и специальности и (или) направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места.

2.12 Особенности приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.12.1) Настоящий раздел Правил (далее – Особенности) устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в университет по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием, университет, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

2.12.2) Настоящие Особенности регулируют прием в университет в 2025/2026 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

2.12.3) В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности в университет, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий

поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

2.12.4) При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в университет:

1) университет самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, предметы, ЕГЭ), для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования;

2) общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, вступительное испытание по русскому языку на базе профессионального образования проводятся университетом по желанию лиц, поступающих на обучение, в форме собеседования;

3) иные вступительные испытания проводятся университетом в установленных формах. При проведении вступительного испытания в различных формах лица, поступающие на обучение, выбирают одну форму проведения вступительного испытания;

4) университет не производит замену общеобразовательного вступительного испытания по обществознанию вступительным испытанием по иностранному языку;

5) результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале вне зависимости от форм их проведения;

6) лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

7) лица, поступающие на обучение на базе профессионального образования, вправе сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования и (или) общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний;

8) университет устанавливает минимальное количество баллов общеобразовательного вступительного испытания, проводимого ею самостоятельно, в соответствии с приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам;

9) университет засчитывает лицам, поступающим на обучение, индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине, в количестве 10 баллов;

10) для победителей и призеров олимпиад школьников университет устанавливает количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, которое подтверждает особые права, в размере не менее 75 баллов.

2.12.5) При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в университет, лицам, признанным гражданами Российской Федерации, а также лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, республиканской олимпиады школьников (далее - национальные олимпиады), членами сборных команд Украины, сформированных в установленном законодательством Украины порядке и участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (далее - международные олимпиады), предоставляется право на прием без вступительных испытаний как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

2.12.6) Победителям и призерам национальных олимпиад, членам сборных команд Украины, указанным в пункте 2.12.5 настоящих Особенности, в течение срока предоставления права на прием без вступительных испытаний предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю национальной, международной олимпиады (далее - особое преимущество).

2.12.7) При приеме победителей и призеров национальных олимпиад, членов сборных команд Украины, указанных в пункте 2.12.5 настоящих Особенности, университет приложением 2.5 к настоящим Правилам:

устанавливает соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки) профилям национальных олимпиад, международных олимпиад для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений

подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки), соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад;

устанавливает общеобразовательные вступительные испытания и (или) дополнительные вступительные испытания, соответствующие профилям национальных олимпиад, международных олимпиад, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад.

2.12.8) При приеме на обучение по программам магистратуры:

- университет устанавливает приложением 3.1 к настоящим Правилам перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний;

- университет разделом 3.2 настоящих Правил устанавливает перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета.

3 Прием для обучения по программам магистратуры

3.1 Вступительные испытания

3.1.1) Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

3.1.2) Университет приложениями 3.1 к настоящим Правилам устанавливает перечень вступительных испытаний по программам магистратуры, для каждого вступительного испытания максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

3.1.3) Московский Политех может проводить вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, устной форме, портфолио, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных университетом. Вступительные испытания могут проводиться в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (с обязательным проведением идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.1.4) Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.1.5) Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. Поступающий сдает отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурсного профиля.

3.1.6) Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке, и (или) на английском языке на образовательные программы, реализуемые на английском языке.

3.1.7) Одно внутреннее вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в день устанавливается университетом на основании рассмотрения заявления поступающего с учетом длительности вступительных испытаний и продолжительности рабочего дня. Выбор потока вступительного испытания ограничен формой и основой обучения.

3.1.8) Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.1.9) Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.1.10) При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.1.11) Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.1.12) Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Результаты проверки и оценивания работы предоставляются поступающему для ознакомления по его личному заявлению.

3.1.13) По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

3.1.14) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Особенностями проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.2 Учет индивидуальных достижений поступающих

3.2.1) Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом в соответствии с настоящим разделом Правил.

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 150 Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) университет устанавливает в качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, средний балл документа об образовании. Средний балл

вычисляется с точностью до 0.01 балла и округляется по правилам математического округления. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен университетом в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно и объявляется дополнительно.

3.2.2) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему соответствующие документы и (или) сведения, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие общие индивидуальные достижения в следующем количестве:

Наименование индивидуального достижения	Условия начисления индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов
Диплом о высшем образовании с отличием		10 баллов
Паспорт универсальных компетенций по результатам оценки Центра компетенций АНО «Россия – страна возможностей»	паспорт компетенций	5 баллов
Всероссийский инженерный конкурс	победитель/призер	10 баллов
Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	медалист (бронзовый, серебряный, золотой), победитель, призер	10 баллов
	участник заключительного этапа	8 баллов
	участник отборочного этапа	5 баллов
Всероссийский конкурс «Начни игру»	финалист /призер/победитель	10 баллов
	участник	5 баллов
Международный инженерный чемпионат CASE-IN (студенческая лига)	членам команд победителей и призеров	5 баллов
Международной межвузовской летней школы инженеров энергетики будущего ИНЖИР	победитель/призер	5 баллов
Открытая секция студенческой научной конференции Московского политехнического университета	Победитель (диплом 1 степени)	5 баллов
	Призер (дипломы 2 и 3 степени)	3 балла
Студенческий трек Национальной технологической олимпиады (НТО)	победитель	10 баллов
	призер	8 баллов

	участник	5 баллов
Лауреат конкурса имени первопечатника ИВАНА ФЕДОРОВА «Молодой ученый» на лучшую научно-исследовательскую работу	Лауреат	5 баллов

3.3 Прием заявлений и документов

3.3.1) Поступающий на обучение по программам магистратуры подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

3.3.2) Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в университет лично;
- направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- направляет в университет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего на официальном сайте lk.mospolytech.ru;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу, установленного пунктом 3.8.1 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во

вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно, знакомятся с расписанием и правилами проведения вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии.

3.3.3) В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;
- на основные бюджетные места - приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.3.4) Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.3.5) В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством личного кабинета поступающего или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.3.6) В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7) Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.3.8) Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.3.9) Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места), установленных настоящими Правилами;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов). Требования к фотографии:

- на фотографии должно быть изображение лица поступающего, лицо должно занимать 70-80% от общей площади фотографии;

- на фотографии должны отсутствовать посторонние люди и (или) предметы;

- фотография должна иметь нейтральную цветовую гамму, фон однотонный и светлый;

- фотография должна быть сделана анфас, выражение лица нейтральное, лицо расположено по центру, четко видно от нижней части подбородка до верхней части лба, глаза открыты, рот закрыт.

3.3.10) Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

3.3.11) Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.3.12) Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3.13) Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3.14) Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.3.15) По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

3.4 Списки подавших заявление и конкурсные списки

3.4.1) Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте университета и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений.

3.4.2) Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на

официальном сайте университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

3.4.3) В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

3.4.4) В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 93 Порядка;

4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

3.4.5) В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 3.4.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

3.4.6) Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

3.4.6) Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3.5 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

3.5.1) Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

3.5.2) Для зачисления в университет на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

3.5.3) Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университет.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в университет, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

3.5.4) Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

3.5.5) Для зачисления университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

3.5.6) Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

3.5.7) Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

3.5.8) В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством личного кабинета поступающего, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет СНИЛС и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

3.5.9) При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

3.5.10) Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

3.5.11) Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.5.12) Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

3.5.13) В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

3.5.14) До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 3.5.9-3.5.12 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством личного кабинета поступающего - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление университет осуществляет действия, указанные в пунктах 3.5.9-3.5.12 настоящих Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

3.5.15) После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

3.5.16) Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

3.5.17) По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте университета в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.6 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

3.6.1) Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

3.6.2) На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

3.6.3) На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

3.6.4) На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

3.6.5) При приеме на обучение незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

3.6.6) В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

3.6.7) В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

3.7 Информирование о приеме на обучение

3.7.1) Университет производит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона.

3.7.2) В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте университета размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20.01.2025:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2025 году;

б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими:

адреса приемной комиссии Университета в г. Москве, адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38, Московский политехнический университет (электронная почта: priem@mospolytech.ru).

адреса филиалов Московского Политеха, приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов Университета:

филиал в г. Чебоксары: 428000, Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54 (электронная почта rk@polytech21.ru);

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта rk@rimsou.ru);

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10.04.2025 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 01.06.2025:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

3.7.3) Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование многоканальных телефонов: (495) 223-05-23, (800) 550-91-42 и формы обратной связи на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.7.4) Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявления, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении,

приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3.8 Сроки приема на обучение

3.8.1) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения основного и дополнительного этапов приемной кампании на 2025/2026 учебный год:

Событие	Форма обучения
	Очная, очно-заочная, заочная
Начало приема документов	20.06.2025
Завершение приема документов от поступающих:	
в рамках КЦП:	13.08.2025 до 18:00
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	29.08.2025 до 18:00
Дата публикации конкурсных списков	23.08.2025
Дата и время завершения приема согласия на зачисление	
в рамках КЦП	24.08.2025 до 12:00
в рамках КЦП на основные конкурсные места (дополнительный этап зачисления*)	26.08.2025 до 12:00
Издание приказов о зачислении:	
в рамках КЦП (основной этап)	25.08.2025
в рамках КЦП на основные конкурсные места (дополнительный этап зачисления*)	29.08.2025
Дата и время завершения заключения договоров на места по договорам оказания платных образовательных услуг	06.09.2025 до 15:00
Издание приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	07.09.2025

* дополнительный этап зачисления объявляется в случае наличия незаполненных основных конкурсных мест после зачисления на основном этапе.

3.8.2) В случае наличия незаполненных мест в рамках КЦП университет вправе объявить дополнительный прием на обучение. В случае объявления дополнительного приёма приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения дополнительного приема на 2025/2026 учебный год:

Событие	Форма обучения
	Очная, очно-заочная, заочная
Объявление количества КЦП для дополнительного приема	29.08.2025
Начало приема документов	01.09.2025

Событие	Форма обучения
	Очная, очно-заочная, заочная
Завершение приема документов от поступающих:	
в рамках КЦП:	05.09.2025 до 18:00
Дата публикации конкурсных списков	12.09.2025
Дата и время завершения приема согласия на зачисление	
в рамках КЦП от поступающих на основные конкурсные места	15.09.2025 до 12:00
Издание приказов о зачислении:	
в рамках КЦП	17.09.2025

3.8.3) Университет вправе провести дополнительный прием на обучение на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение объявляется дополнительно, проводится однократно и, в случае его объявления, завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения - не позднее 31.10.2025;

по очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее 30.11.2025.

3.8.4) Московский Политех устанавливает следующие сроки начала 2025/2026 учебного года по образовательным программам бакалавриата и специалитета:

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Дата начала	15.09.2025	01.10.2025	01.10.2025

3.9 Особенности приема на целевое обучение

3.9.1) Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.9.2) Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

3.9.3) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

3.9.4) Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

3.9.5) В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

3.9.6) Университет выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

3.9.7) В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

3.9.8) Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

3.9.9) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием СНИЛС за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

3.9.10) Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

3.9.11) При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

3.10 Особенности проведения дополнительного приема на обучение

3.10.1) Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема в случае его объявления университетом;

- однократно на платные места по решению университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

3.10.2) При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. Университет при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

3.10.3) Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет вправе до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы.

3.11 Особенности приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусмотренные

частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.11.1) Особенности приема на обучение в университет по программам магистратуры, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указаны в разделе 2.12 настоящих Правил.

Часть II Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

4. Общие положения

4.1) Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

4.2) Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

4.3) Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.4) Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.5) При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.6) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7) При приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета университет устанавливает перечень вступительных испытаний с указанием приоритетов предметов вступительных испытаний и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы специалитета приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам, по программам магистратуры приложениями 3.1 к настоящим правилам.

4.8) Количество мест для приема на первый курс лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета (пункты 4.3 - 4.4), определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и объявляемыми в приложении 2.4 для приема на образовательные программы бакалавриата и специалитета и в приложении 3.2 для приема на образовательные программы магистратуры не позднее 20.01.2025.

В приложении 4.1 к настоящим Правилам приведен перечень специальностей и направлений подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, на которые проводится набор иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году.

4.9) Прием иностранных граждан, поступающих в университет для обучения по договорам об образовании, осуществляется в пределах численности, определенной приложениями 2.4 и 3.2 настоящих Правил.

4.10) Прием иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.3–4.4 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

5.1) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.2) Прием на обучение осуществляется по разным совокупностям условий поступления, установленных пунктами 1.7 настоящих Правил.

5.3) Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.3-4.4.

Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в Университет на 1 курс на места на обучение по договорам об образовании по результатам вступительных испытаний.

5.4) Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в пределах квоты для особых категорий лиц и (или) преимущественное право на поступление в университет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5) Места в общежитии университета предоставляются только обучающимся по очной форме обучения.

6 Прием документов от поступающих

Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

6.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ.

6.2) У иностранных поступающих прием документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящих Правил.

6.3) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу высшего образования с указанием направления подготовки (специальности) из числа реализуемых университетом.

Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в университете составляет 5.

Поступающий, имеющий право на поступление на обучение без вступительных испытаний или по особому праву, может подать заявление (заявления) о приеме на обучение без вступительных испытаний (или по особому праву) за счет бюджетных ассигнований только в одну образовательную организацию.

6.4) Поступающий в заявлении указывает приоритеты зачисления, которые обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.5) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о среднем общем или о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании:

1) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

4) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона. Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

5) документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии) (далее – СНИЛС);

- документы, подтверждающие особое право;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов). Требования к фотографии:

- на фотографии должно быть изображение лица поступающего, лицо должно занимать 70-80% от общей площади фотографии;

- на фотографии должны отсутствовать посторонние люди и (или) предметы;

- фотография должна иметь нейтральную цветовую гамму, фон однотонный и светлый;

- фотография должна быть сделана анфас, выражение лица нейтральное, лицо расположено по центру, четко видно от нижней части подбородка до верхней части лба, глаза открыты, рот закрыт.

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык.

Иностранцы поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты предоставляют также направление Министерства образования и науки РФ.

6.6) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

6.6.1) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- с датами завершения представления поступающими заявление о согласии на зачисление на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр; с датами завершения зачисления на места по договорам об образовании;

- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

6.6.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

6.6.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

6.6.4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

6.6.5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме

- не более чем в 5 организаций, включая университет;

- не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6.7) Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в университет лично;

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38, Московский политехнический университет;

- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://lk.mospolytech.ru/>.

- в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ (с ограничениями, установленными целевым состоянием Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно, знакомятся с расписанием и правилами проведения вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии.

Иностранному поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

6.8) В случае предоставления иностранным поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

7 Вступительные испытания в университет

7.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании действующих результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний.

Иностранные граждане, а также лица без гражданства (имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании и не сдававшие ЕГЭ, по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний по которым отсутствуют результаты ЕГЭ.

Иностранные поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

Для иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, университет устанавливает следующие формы вступительных испытаний:

- ЕГЭ, вступительные испытания в творческой форме, экзамены, самостоятельно проводимые университетом.

7.2) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных Московским Политехом.

7.3) Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией.

Минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

8 Прием для обучения по программам магистратуры

8.1) Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

8.2) К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

8.3) Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил. Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в университет на 1 курс магистратуры на места для обучения по договорам об образовании по результатам вступительных испытаний.

9 Прием документов от поступающих в магистратуру

Прием документов в магистратуру осуществляется в следующие сроки:

9.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.2) У иностранных поступающих прием документов осуществляется в сроки, установленные разделом 3.8 настоящих Правил.

9.3) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу высшего образования с указанием направления подготовки (специальности) из числа реализуемых университетом.

Прием производится по совокупностям условий поступления и оснований приема в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил.

9.4) Поступающий указывает приоритеты зачисления, которые обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

9.5) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о высшем образовании:

1) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный

университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

4) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона. Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

5) документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии) (далее – СНИЛС);

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов). Требования к фотографии:

- на фотографии должно быть изображение лица поступающего, лицо должно занимать 70-80% от общей площади фотографии;

- на фотографии должны отсутствовать посторонние люди и (или) предметы;

- фотография должна иметь нейтральную цветовую гамму, фон однотонный и светлый;

- фотография должна быть сделана анфас, выражение лица нейтральное, лицо расположено по центру, четко видно от нижней части подбородка до верхней части лба, глаза открыты, рот закрыт;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

В случае непредоставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык.

9.6) Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты на образование, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

9.7) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

9.7.1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения предоставления поступающими заявления о согласии о зачислении;

- с датами завершения сроков зачисления на места по договорам об образовании;

- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- ознакомления с правилами приема в университет;

- ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка университета;

9.7.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

9.7.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

9.7.4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

9.8) Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в университет лично;

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38, Московский политехнический университет;

- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://lk.mospolytech.ru/>.

- в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ (с ограничениями, установленными целевым состоянием Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно,

знакомятся с расписанием и правилами проведения вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии.

Иностранному поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

9.9) В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

10 Вступительные испытания в магистратуру

10.1) Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

10.2) Перечень вступительных испытаний устанавливается приложением 3.1 к настоящим Правилам.

10.3) Иностранцы граждане, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки РФ.

10.4) Для иностранных граждан, указанных в пунктах 4.3–4.4 настоящих Правил, университет проводит вступительные испытания в соответствии с приложением 3.1. к настоящим Правилам.

10.5) Вступительные испытания в установленной университетом форме проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией.

11 Зачисление в университет

11.1) Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об образовании, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

11.2) Зачисление иностранных поступающих, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.