

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.05.2026 21:42:51
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 8 к Приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 01.09.2025г. № 136/ОД

ПОРЯДОК
организации освоения факультативных и элективных дисциплин
в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Чебоксары 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Порядок) регламентирует порядок освоения факультативных и элективных дисциплин учебного плана направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет);
- Положения о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал);
- иных локальных нормативных актов Университета и Филиала.

1.3. При реализации образовательных программ филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для

изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.4. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору факультативных и элективных дисциплин (модулей) являются заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, заведующий кафедрой, которые совместно с кафедрами:

- информируют обучающихся на организационных собраниях или кураторских часах о порядке освоения образовательных программ, о процедуре выбора и записи на факультативные и элективные дисциплины (модули);

- консультируют обучающихся по вопросам выбора дисциплин, обеспечивают оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

- знакомят студентов с аннотированным содержанием предлагаемых факультативных и элективных дисциплин (модулей) с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- формируют на основе списков обучающихся учебные группы для освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с учебными планами;

- своевременно передают в учебно-методический отдел всю актуальную информацию по выбору обучающимися факультативных и элективных дисциплин для формирования потоков, расчета нагрузки и составления расписания занятий.

1.5. Настоящий Порядок принят с учётом мнения Совета обучающихся Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

2. Основные понятия, термины

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Часть формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) ООП ВО – это часть ОПОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Факультативные дисциплины (факультативы) – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые призваны расширять и углублять общекультурные, научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, обеспечивать подготовку обучающихся к участию в конференциях, конкурсах, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) – это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке и являющиеся обязательными для освоения.

3. Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин

3.1. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

3.2. Перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам, объем часов (трудоемкость), форма аттестации обучающихся определяется учебным планом.

3.3. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам (модулям) проводятся педагогическим работником в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с учебным планом, расписанием и рабочей программой дисциплины.

3.4. Содержание текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по факультативным дисциплинам определяется педагогическим работником на основе рабочей программы дисциплины.

3.5. Результат промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, проводимой в форме экзамена, не влияет на определение среднего балла обучающегося для назначения стипендии и не учитывается при расчете доли отличных оценок для определения диплома о высшем образовании с отличием.

3.6. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по согласованию с обучающимся.

3.7. Запись обучающихся на факультативные и элективные дисциплины (модули) производится до 1 мая на следующий учебный год заведующим

выпускающей кафедрой согласно форме заявления, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение 1).

3.8. Студенты 1 курса заявляют о своем выборе факультатива на текущий учебный год до октября.

3.9. Расписание занятий по факультативным дисциплинам включается в общее расписание занятий учебной группы.

3.10. При реализации факультативных дисциплин учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при необходимости могут объединяться в учебные потоки.

3.11. Обучающиеся обязаны посещать все выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска обучающимся трех и более занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине (модулю) не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

3.12. Обучающийся, записавшийся на факультативную дисциплину (модуль), посещение которой невозможно по причине ее отмены, имеет право отказаться от выбора или осуществить выбор другой факультативной дисциплины (модуля), написав соответствующее заявление, которое он передает в учебно-методический отдел.

3.13. Обучающийся имеет право отказаться от выбранного факультатива письменным заявлением с обязательным указанием мотивированного объяснения причин отказа с приложением копий документов (при наличии). Решение по данному заявлению принимает начальник учебно-методического отдела.

3.14. Наполняемость учебных групп для занятий по факультативным дисциплинам (модулям) должна составлять не менее 60% от списочного состава учебной группы.

3.15. Перечень элективных дисциплин, их распределение по семестрам, объем часов (трудоемкость), форма аттестации обучающихся определяется

учебным планом.

3.16. Аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) проводятся педагогическим работником в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

3.17. Содержание текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по элективным дисциплинам определяется педагогическим работником на основе рабочей программы дисциплины.

3.18. При реализации элективных дисциплин учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при необходимости могут объединяться в учебные потоки.

3.19. В случае если обучающийся в установленный настоящим Порядком срок не сообщил о своем выборе элективных дисциплин (модулей), то он зачисляется в группу, изучающую ту или иную дисциплину по выбору «по умолчанию».

3.20. Любые изменения выбора элективных дисциплин по инициативе обучающегося по окончании установленных настоящим Положением сроков, допускаются в исключительных случаях, по письменному заявлению обучающегося и при наличии мотивированных причин. Решение по данному заявлению принимает начальник учебно-методического отдела.

4. Особенности освоения элективных и факультативных дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При реализации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей) включаются специализированные адаптационные дисциплины.

Специализированные адаптационные дисциплины могут как

способствовать формированию компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, так и быть направлены на коррекцию коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Перечень специализированных адаптационных дисциплин определяется Ученым советом Филиала, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Особенности освоения элективных курсов по физической культуре и спорту инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Приложение № 1

Заведующему кафедрой _____

обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

курс ____, группа _____

форма обучения _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения дисциплин по выбору на 20__/20__ учебному году:

	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Код дисциплины</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Код дисциплины</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Код дисциплины</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

«_» апреля 20__ г.

подпись