

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.06.2026 08:32:46  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Чебоксарского института (филиала) федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. На период проведения вступительных испытаний, проводимых Чебоксарским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее-Филиал) самостоятельно формируются апелляционные комиссии по предметам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский политехнический университет» (далее-Университет) самостоятельно.

1.2. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 года № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет);

- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приёмную комиссию аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (далее - заявление об апелляции).

1.4. Подать апелляцию по результатам вступительных испытаний по всем формам и уровням образования имеет право каждый абитуриент.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по всем формам и уровням образования, проводимых вузом самостоятельно.

2.2. В состав апелляционных комиссий входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель, члены комиссии - преподаватели филиала по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2.3. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора Филиала.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим (доверенным лицом) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания; определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.

3.2. Апелляционная комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляций и доводит до сведения поступающего (доверенного лица) и приемной комиссии принятое решение.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывает председатель апелляционной комиссии и ее члены. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу только во время приемной кампании в период проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

## **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии. Заявление на апелляцию подается одним из следующих способов:

- поступающим лично и (или) доверенным лицом в приемную комиссию филиала.

- подается в электронной форме на почтовый адрес [pk@polytech21.ru](mailto:pk@polytech21.ru)

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность его оценивания.

4.3. Заявление об апелляции можно подать в приемную комиссию филиала в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.4. Апелляция проводится в соответствии с расписанием. Расписание проведения апелляций вносится в расписание вступительных испытаний, объявляемое приемной комиссией филиала на официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

4.5. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки вступительного испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Поступающего вправе представлять доверенное лицо, имеющее при себе документ, удостоверяющий личность.

На апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законный представитель.

4.6. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Результаты проверки и оценивания работы предоставляются поступающему для ознакомления по его личному заявлению.

4.7. На апелляции рассматриваются:

- для письменного вступительного испытания: бланк ответов или другие экзаменационные материалы (в зависимости от типа письменного вступительного испытания);

- для компьютерного вступительного испытания: ответы поступающего зафиксированные информационной системой/информационной платформой, используемой университетом для проведения вступительного испытания;

- для вступительного испытания в виде устного экзамена: листок устного ответа и протокол.

Черновики и другие подготовительные материалы экзаменационных работ не рассматриваются.

4.8. Апелляция не является повторным вступительным испытанием. На апелляции не обсуждается процедура решения экзаменационных задач, не проводится дополнительный опрос поступающего, не допускается внесение изменений в бланк ответов, листок ответа, протоколы.

Члены апелляционной комиссии в присутствии поступающего повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность внесения экзаменационной оценки в ведомость,

правильность подсчета суммы баллов и итогового экзаменационного балла предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

4.9. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 4.3 настоящего положения, или без обоснования причины, апелляция не проводится, что фиксируется сотрудниками приемной комиссии в заявлении абитуриента.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об экзаменационной оценке.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) в день рассмотрения апелляции. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.13. В случае изменения экзаменационной оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу и в информационную систему.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.16. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья процедура проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для этой категории лиц.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать в приемной комиссии необходимые документы и сведения, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

5.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением;

- выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

- обеспечивать спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок хранения материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по учебной и  
воспитательной работе

Н.С. Малюткина

«04» 06 \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник отдела профориентационной работы с  
абитуриентами

М.Д. Кириллова

«04» 06 \_\_\_\_\_ 2026 г.