

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 12.04.2024 18:37:17

Уникальный программный ключ:

23E0A8A8D1618C8E7574106

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра Право



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное производство»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Общая юрисдикция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2024</b>

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 7 от 16.03.2024).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Административное производство» являются:

- уяснение значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав,
- роль административного судопроизводства в свете, гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту,
- права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административно тяжбных дел судами;
- неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачами освоения дисциплины «Административное производство» являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональная компетенция	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения;	<i>на уровне знаний:</i> действующее законодательство об административном судопроизводстве; <i>на уровне умений:</i>

	преступления и иные правонарушения		<p>применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p><i>на уровне навыков:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права;</p>
		ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику.	<p><i>на уровне знаний:</i>  правила правоприменения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; толковать нормы судебного административного процессуального права;</p> <p><i>на уровне умений:</i>  составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства;</p> <p><i>на уровне навыков:</i>  навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства;</p>
		ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	<p><i>на уровне знаний:</i>  сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>

		оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права. <i>на уровне умений:</i> ; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права. <i>на уровне навыков:</i> навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности.
--	--	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.14 «Административное производство» реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 5-м семестре, по очно-заочной форме – в 5-м семестре, по заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Административное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Административное производство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: философия, теория государства и права, русский язык и культура речи, основы профессиональной деятельности юриста, правоохранительные органы, профессиональная этика, и является предшествующей для изучения дисциплин арбитражный процесс, экологическое право, налоговое право, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 5-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 5-м семестре, по заочной форме зачет в 7-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

**очная форма обучения:**

Семестр	5
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16

контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	75,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	5
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	75,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	3.8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	8.2
Самостоятельная работа	96

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Административное производство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного	4	-	4	18	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

процессуального права.					
Тема 2. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства.	4	-	4	19	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.	4	-	4	19	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 4. Производство по пересмотру судебных актов.	4	-	4	19,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Контроль (зачет)	-			0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>			<b>75,8</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Административное производство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права.	4	-	4	18	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 2. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства.	4	-	4	19	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.	4	-	4	19	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 4. Производство по пересмотру судебных актов.	4	-	4	19,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Контроль (зачет)	-			0,2	
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>			<b>75,8</b>	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лек	лаборатор	семинар		

	ции	рные занятия	ы и практические занятия		компетенции
Тема 1. Административное производство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права.	2	-	-	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 2. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства.	-	-	2	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.	-	-	2	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 4. Производство по пересмотру судебных актов.	2	-	-	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Контроль (зачет)		-		0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>		<b>96</b>	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## 6. Практическая подготовка



Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства	2	Решение казусных ситуаций	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства	2	Решение казусных ситуаций	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства	2	Решение казусных ситуаций	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 75,8 часов по очной форме обучения, 75,8 часов по очно-заочной форме обучения, 96 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание доклада;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных

способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса;

проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Темы рефератов
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины			Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Административное производство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права.	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения; ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику. ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад
2.	Тема 2. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства.	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения; ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику. ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

			оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	
3.	Тема 3. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения; ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику. ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад
4.	Тема 4. Производство по пересмотру судебных актов.	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения; ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику. ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Административное производство» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-5.

Формирование компетенции ПК-5 начинается с изучения дисциплины «Уголовный процесс», учебная практика: ознакомительная практика, учебная практика: правоприменительная практика

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения дисциплин «Криминалистика», «Таможенное право», «Транспортное право», а также прохождения практик - производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ПК-5 при изучении дисциплины «Административное производство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Административное производство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права.	Понятие судебного административного процесса, его стадии. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства): понятие, значение система. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.

Тема 2. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства.	<p>Правила определения подведомственности административных дел.</p> <p>Понятие и виды подсудности административных дел.</p> <p>Меры предварительной защиты по административному иску.</p> <p>Процессуальные сроки.</p> <p>Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Судебные расходы.</p> <p>Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>Понятие и классификация доказательств.</p> <p>Предмет доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>Факты, не подлежащие доказыванию.</p>
Тема 3. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.	<p>Распоряжение средствами исковой защиты.</p> <p>Административное исковое заявление.</p> <p>Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.</p> <p>Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки.</p> <p>Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.</p>
Тема 4. Производство по пересмотру судебных актов.	<p>Сущность производства в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам.</p> <p>Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам.</p> <p>Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

#### **8.2.2. Темы для докладов**

1. Судебный контроль за исполнительной властью: понятие, сущность и виды
2. Понятие и юридическая природа административной юстиции.

3. Предмет, задачи и субъекты административной юстиции.
4. Организационные модели административной юстиции.
5. Историческое развитие административной юстиции в России: основные этапы и их характеристика.
6. Перспективы административной юстиции в современной России в свете административной и судебной реформ.
7. Правовые основы административной юстиции и административного судопроизводства в Российской Федерации: место в системе административного права и процессуальных отраслей права.
8. Законодательство Российской Федерации об административном судопроизводстве: система правовых актов, регулирующих Административное производство и его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Законодательные цели, задачи и принципы административного судопроизводства.
10. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: понятие, соотношение, виды.
11. Общие правила определения подведомственности и подсудности дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
12. Субъекты права на обращение в суд с административным (публичным) иском (заявлением, жалобой) и их правовое положение.
13. Процессуально-правовое положение административного ответчика.
14. Процессуально-правовое положение представителей в административном судопроизводстве.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

#### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

**1. Какие два принципиально разные типа государства можно выделить в истории развития государственности в аспекте административной юстиции?**

- а) Полицейское и правовое
- б) Административно-командное и основанное на рыночном регулировании
- в) Абсолютная монархия и республика

## **2. Административная юстиция – это**

- а) система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления
- б) это специальный вид правосудия, направленный на деятельность администрации и полиции, на разрешение спора о праве административном
- в) совокупность органов и должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением прав и свобод человека и гражданина
- г) специальный вид правосудия, направленный на разрешения поров между гражданами и органами государственной власти

## **3. Что представляет административная юстиция как правовое образование?**

- а) совокупность правовых отношений
- б) административно-судебное исковое право
- в) специальный вид правосудия
- г) система специализированных органов

## **4. Основным документом, регулирующим вопросы административного судопроизводства в РФ является**

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- в) Кодекс административного судопроизводства РФ
- г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

## **5. Каким нормативным правовым актом регулируется порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций ?**

- а) Конституцией Российской Федерации
- б) Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
- в) Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
- г) Всеми перечисленными нормативными правовыми документами

## **6. В чем главное отличие административно-правового и судебного способов защиты?**

- а) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются вышестоящими органами управления и должностными лицами
- б) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются с участием органов административного управления



- в) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются руководителем учреждения (организации)
- г) нет правильного ответа

**7. Суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела**

- а) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части
- б) о прекращении деятельности средств массовой информации
- в) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц
- г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

**8. Не подлежат рассмотрению в порядке, установленном кодексом административного судопроизводства, дела**

- а) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра
- б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;3) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц
- г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

**9. Задачами административного судопроизводства являются:**

- а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений
- б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений
- в) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел

г) все перечисленные

**10. Что относится к основаниям для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан?**

- а) Создание препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод
- б) Незаконное вторжение на территорию проживания гражданина
- в) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в органы государственной власти
- г) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в информации свободного доступа

**11. Административная процессуальная правоспособность - это**

- а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства
- б) способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве
- в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве
- г) нет правильного ответа

**12. Административная процессуальная дееспособность – это**

- а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства
- б) способность своими действиями осуществлять права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве
- в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве
- г) нет правильного ответа

**13. Принципами административного судопроизводства являются**

- а) принцип вины
- б) принцип равенства всех перед законом и судом
- в) принцип гуманизма
- г) все перечисленные принципы

**14. Вправе ли каждый гражданин получить любые документы и материалы, непосредственно затрагивающие его права и свободы?**

- а) Да
- б) Нет
- в) в исключительных случаях
- г) нет правильного ответа

**15. Разумный срока административного судопроизводства включает в себя период**

- а) со дня написания административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу
- б) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия решения по административному делу
- в) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу
- г) со дня заседания суда первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

**16. При разбирательстве административного дела в закрытом судебном заседании могут присутствовать:**

- а) только лица, участвующие в деле и их представители
- б) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях свидетели
- в) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях переводчики
- г) нет правильного ответа

**17. Как объявляются решения судов по административным делам**

- а) публично
- б) публично, за исключением случаев, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних
- в) публично, за исключением случаев, если судебное разбирательство осуществлялось в закрытом судебном заседании
- г) нет правильного ответа

**18. Мировой судья рассматривает заявления**

- а) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований
- б) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций
- в) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки
- г) об оспаривании решений Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судей либо о приостановлении или прекращении их отставки, а

также других решений квалификационных коллегий судей, обжалование которых в Верховный Суд Российской Федерации предусмотрено федеральным законом

**19. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела**

- а) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации
- б) связанные с государственной тайной
- в) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований
- г) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

**20. Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд**

- а) по месту их нахождения
- б) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов, организации или на территории которого исполняет свои обязанности соответствующее должностное лицо, государственный или муниципальный служащий
- в) в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации
- г) в суд любого района

**21. К исключительной подсудности относятся административные дела**

- а) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии
- б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях
- в) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
- г) все перечисленные административные дела

**22. Замена судьи или нескольких судей возможна в случае**

- а) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном КАС РФ, самоотвода или отвода судьи; длительного отсутствия судьи ввиду болезни,

отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

в) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

г) лично, прямо или косвенно заинтересованного в исходе административного дела, длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

### **23. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально**

а) административные дела с несколькими административными ответчиками

б) административные дела о расформировании избирательных комиссий

в) административные дела с участием иностранных лиц

г) административные дела о защите интересов несовершеннолетнего

### **24. Особое мнение судья**

а) вправе изложить в письменной форме

б) обязан изложить в письменной форме

в) не допускается

г) при объявлении принятого по административному делу решения не оглашается

### **25. Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он**

а) заявил самоотвод; длительно отсутствовал ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекратил или приостановил полномочия судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями КАС РФ его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым; участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела

в) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

г) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

**26. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать**

- а) в рассмотрении этого дела в судах апелляционной инстанции
- б) в рассмотрении этого дела в судах кассационной инстанции
- в) в рассмотрении этого дела в судах надзорной инстанции
- г) во всех перечисленных случаях

**27. В случае рассмотрения административного дела судом в коллегиальном составе, отвод, заявленный судьей**

- а) разрешается другим составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод
- б) разрешается этим же составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод
- в) разрешается этим же составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод
- г) разрешается другим составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

**28. Кто из перечисленных не является лицами, участвующими в деле:**

- а) стороны
- б) заинтересованные лица
- в) прокурор
- г) адвокат

**29. Сторонами в административном деле являются**

- а) административный истец и административный ответчик
- б) гражданин, чье право нарушено и должностное лицо органа государственной власти
- в) административный истец и заинтересованные лица
- г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц и административный ответчик

**30. Процессуальное соучастие допускается, если**

- а) предметом спора, возникшего из административных или иных публичных правоотношений (административного спора), являются общие права и (или) обязанности нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков
- б) права и (или) обязанности нескольких субъектов административных или иных публичных правоотношений (нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков) имеют одно основание
- в) предметом административного спора являются однородные права или обязанности субъектов административных или иных публичных правоотношений
- г) во всех случаях

**31. Лица, участвующие в деле, имеют право**

- а) давать объяснения суду только в письменной форме
- б) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов и объектов исследования, заявлять ходатайства о привлечении к проведению экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследования и дачи заключения
- в) знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии
- г) не правильного ответа

**32. Обязан ли гражданин указывать в жалобе конкретно те права, которые были нарушены решениями органов государственной власти?**

- а) обязан
- б) в зависимости от конкретной ситуации
- в) не обязан
- г) это его право

**33. Что положило начало административной юстиции в европейских странах?**

- а) Создание административных судов
- б) Радикальные изменения в публичном управлении
- в) Становление судопроизводства
- г) Принятие основного закона государства

**34. Какие действия предусмотрены в ситуации, если возражения против единоличного рассмотрения дела поступили в ходе его рассмотрения?**

- а) Дело передается на коллегиальное рассмотрение
- б) Объявляется перерыв судебного заседания и дело передается на коллегиальное рассмотрение
- в) Продолжается рассмотрение дела
- г) нет правильного ответа

**35. Специалистом является**

- а) лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков
- б) лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу
- в) лицо, содействующее осуществлению правосудия
- г) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

### **36. Представителями в суде по административным делам могут быть**

- а) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование
- б) судьи, следователи, прокуроры, иные лица, участие которых в судебном процессе не предусмотрено федеральным законом
- в) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания
- г) секретарь судебного заседания

### **37. Экспертиза проводится**

- а) специалистами в соответствующей области знаний
- б) экспертами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом
- в) специалистами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом
- г) экспертами, являющимися работниками судебно-экспертного учреждения

### **38. Комплексная экспертиза назначается в случае**

- а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)
- б) возникновения разногласий экспертов
- в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний
- г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

### **39. Судебные расходы состоят из**

- а) государственной пошлины и издержек
- б) государственной пошлины и расходов на оплату услуг переводчика, понесенных иностранными гражданами и лицами без гражданства
- в) государственной пошлины и почтовых расходов, связанных с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами
- г) государственной пошлины и расходов на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд

### **40. Условия принятия административного искового заявления в качестве встречного административного искового заявления**



- а) между встречным и первоначальным административными исковыми заявлениями имеется взаимосвязь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора, возникшего из административных и иных публичных правоотношений
- б) удовлетворение встречного административного искового заявления исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления
- в) встречное требование направлено к зачету первоначального требования
- г) все перечисленные

**Ключ к тесту:** 1-а, 2-а, 3-г, 4-в, 5-бв, 6-а, 7-а, 8-б, 9-г, 10-а, 11-в, 12-б, 13-б, 14-а, 15-в, 16-бв, 17-б, 18-б, 19-а, 20-а, 21-г, 22-а, 23-б, 24-а, 25-б, 26-г, 27-б, 28-г, 29-а, 30-г, 31-в, 32-а, 33-б, 34-в, 35-а, 36-а, 37-б, 38-в, 39-а, 40-г.

### **Шкала оценивания результатов тестирования**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### **8.2.4 Примеры задач при решении казусных ситуаций**

##### **Задача № 1**

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение

*Какое решение должен принять областной суд?*

### **Задача № 2**

Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

*Законно ли поступила должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?*

### **Задача № 3**

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

*Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу*

### **Задача № 4**

15 сентября 2008 г. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген – Пассат». Карпов явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению

борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»). Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

*Каково Ваше мнение по этой задаче?*

### **Задача № 5**

Постановлением главного государственного санитарного врача Хомутовского района Курской области от 26 июля 2009 г. на заведующего хирургическим отделением Хомутовской центральной районной больницы Ишкина был наложен штраф в размере 300 руб. за допущенное им 25 апреля 2009 г. нарушение санитарных правил. 3 сентября 2009 г. Ишкин обратился в суд с жалобой на действия главного государственного санитарного врача, считая неправомерным применением к нему административной ответственности. Хомутовский районный суд Курской области оставил в силе постановление главного государственного санитарного врача. Вместе с тем, как было установлено, дело о совершенном Ишкиным правонарушении было рассмотрено главным санитарным врачом в его отсутствие, а о дне рассмотрения дела Ишкин извещен не был.

*Проанализируйте условия задачи и прокомментируйте совершенные должностными лицами действия и принятые ими решения. Все ли они законны и обоснованы? Подготовьте проект апелляционной жалобы Ишкина в Курский областной суд.*

### **Задача № 6**

25 июня 2009 г. Кемеровский обратился в Московский городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства РФ в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина РФ и пенсионера Министерства обороны РФ на получение в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» льготы по 50% оплате жилья и коммунальных услуг отдел социального обеспечения прекратил выплату компенсации.

Судья Московского городского суда Кукушкин в принятии жалобы отказал, обосновывая такое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду и для разрешения изложенных в жалобе Кемеровского требований следовало бы обратиться в суд по месту жительства или по месту нахождения государственного органа, действия которого обжалуются.

*Согласны ли Вы с таким решением судьи? В каком порядке можно обеспечить защиту прав Кемеровского?*

### **Задача № 7**

Офицер Глухов по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу

на него возложены не свойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части.

Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий.

*Законно ли решение судьи?*

### **Задача № 8**

Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, оспорил действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной службы, в суде г. Воронежа. Отделением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе, выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд.

*Законно ли определение суда? Подготовьте проект заявления Ивакина в соответствующий суд.*

### **Задача № 9**

Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставлением без изменения судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) Перчанкину отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало бы, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права.

Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

*Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять Президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?*

### **Задача № 10**

Судья областного суда отказал в принятии заявления У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гражданина Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующей голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отменить решение о регистрации кандидатом в депутаты в праве сама избирательная комиссия.

*Считаете ли Вы правомерным оспаривание в суде субъекта РФ решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?*

### **Задача № 11**

Военнослужащий Вышаков обратился в Верховный Суд РФ, в котором просил суд признать незаконным приказ Министерства обороны РФ, так как он не прошел государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, не был в соответствующем порядке опубликован и ущемляет его права. В ходе судебного заседания было установлено, что этот приказ является нормативным правовым актом и затрагивает права и свободы граждан, а потому должен быть признан недействительным.

Через два месяца после вынесения судом решения военнослужащий Талбугаев также обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным этого же приказа Министерства обороны РФ. Суд отказал в приеме данного заявления, сославшись на то, что после вступления в законную силу решения суда не допускается вторичное оспаривание в суде общей юрисдикции такого нормативного акта другими лицами.

*Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления Талбугаева?*

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

### **8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов**

#### **Темы для самостоятельной работы:**

1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2. Источники права административного судопроизводства.

3. Принципы административного судопроизводства.
4. Основание для отводов суда.
5. Права сторон в административном судопроизводстве.
6. Заинтересованные лица и их правовое положение.
7. Прокурор в административном судопроизводстве.
8. Представитель в административном судопроизводстве.
9. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10. Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11. Сроки и расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14. Административное исковое заявление.
15. Возбуждение дела по административному иску.
16. Извещения в административном судопроизводстве.
17. Предварительное судебное заседание.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству.
19. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22. Виды доказательств в административном судопроизводстве.
23. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.
25. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **Типовые темы рефератов**

1. Административное производство как метод осуществления правосудия.
2. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России.

3. Выделение судебской специализации по административным делам.
4. Развитие административной юстиции в системе арбитражного судопроизводства.
5. Разработка Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
6. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации.
7. Правила разграничения полномочий судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации по рассмотрению административных дел.
8. Процессуальное соучастие (понятие, значение, виды).
9. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс, права и обязанности).
10. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
11. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
12. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия по делам административного судопроизводства.
14. Понятие, признаки и виды судебного представительства по делам административного судопроизводства.
15. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений по делам административного судопроизводства.
16. Надлежащее извещение лиц, участвующих в административном деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
17. Процессуальные средства информирования участников административного судебного процесса о времени и месте судебного заседания.
18. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
19. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
20. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
21. Распределение судебных расходов между сторонами административного судопроизводства и порядок их возмещения.
22. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
23. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.
24. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).

25. Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции по делам административного судопроизводства.

26. Сущность и значение судебного решения по делам административного судопроизводства.

27. Свойства законной силы судебного решения (неизменность, неопровержимость, исключительность, преюдициальность, обязательность, исполнимость).

28. Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания).

29. Понятие и значение судебных доказательств.

30. Исследование и оценка судебных доказательств.

31. Судебные поручения. Порядок дачи и выполнения судебного поручения.

32. Меры предварительной защиты по административному иску.

33. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

34. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

35. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

36. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

37. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

38. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

39. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

40. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.



## **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Административное производство» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### **8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Система принципов административного судопроизводства.
4. Понятие подведомственности и подсудности административных дел.
5. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
7. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.
8. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
9. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Процессуальное соучастие.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика.
13. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.

15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
16. Участие прокурора в административном деле.
17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
21. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
22. Письменные доказательства и их особенности.
23. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
24. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
25. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.
26. Судебные поручения.
27. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
28. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
29. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
30. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
31. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
32. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков.
33. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
34. Применение мер предварительной защиты по административному иску.
35. Подача и рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.
36. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
37. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
38. Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

39. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
40. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления: основания и последствия.
41. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
42. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
43. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
44. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.
45. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
46. Открытие судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
47. Рассмотрение административного дела по существу. Объяснения лиц, участвующих в деле. Установление очередности исследования доказательств: допрос свидетелей, исследование иных доказательств по делу.
48. Вынесение и объявление судебного решения. Возобновление рассмотрения административного дела по существу. Разъяснение решения и порядка его обжалования.
49. Решение суда: содержание, форма. Разъяснение решения суда.
50. Вступление решения суда в законную силу. Исполнение решения суда.
51. Приостановление производства по административному делу.
52. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.
53. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
54. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
55. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
56. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
57. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
58. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

59. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

60. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

**8.3.1.** Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Код и наименование компетенции ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правоприменения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правоприменения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правоприменения в административном	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правоприменения в административном

	<p>совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p>	<p>совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p>	<p>судопроизводство, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p>	<p>судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного</p>

	<p>анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права</p>	<p>права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права; применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права</p>	<p>административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы</p>	<p>о процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права</p>
--	---	---	--	--

			судебного административного процессуального права	
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности. навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональном	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности. навыками принятия и

	судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности.		ой деятельности.	совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности.
--	---	--	------------------	--

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Административное производство» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-5	действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правопримен	применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие	принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного	



	<p>ения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p>	<p>принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства; анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права</p>	<p>о процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности. навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства; навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной</p>	
--	---	---	--	--

			деятельности.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Административное производство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## **9. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:  
Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»
- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:
  - «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
  - Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541020>
- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544565>

### Дополнительная литература:

1. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>
4. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>

### Периодика:

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

## **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ

<p>Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a></p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p>

	Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
--	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием техническими	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Editio	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и

<p>средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний</p>		01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p><b>№ 103а</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Editio	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР No ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16	



	Delivery Academic(Microsoft Open License	(бессрочная лицензия)
	АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Административное производство» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Административное производство» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_