

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 01.06.2026 21:15:50
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 18 к Приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 01.09.2025г. №136/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»
(«Положение о порядке проведения практики»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение о порядке проведения практики) определяет порядок проведения практики и практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. № 70167);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- – федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета;

– локальными нормативными актами Московского политехнического университета и Филиала.

1.3. Практика (практическая подготовка) обучающихся Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

2. Виды практики и практической подготовки

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных

аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

3. Организация практики и практической подготовки

3.1. Требования практики и практической подготовки определяются образовательными программами соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ФГОС ВО) или среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО): ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО, ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки или специальности, основной образовательной программой по соответствующему направлению (специальности) или профилю, учебным планом, а также программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах и руководителями образовательных программ, и утвержденными в установленном порядке, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

Для организации практики заведующий кафедрой направляет запрос о необходимости предоставления мест практики и практической подготовки по ООП и передают его в Центр карьеры.

Центр Карьеры на основании предоставленного запроса готовит предложение о проведении практики и практической подготовки и направляет его заведующему кафедрой.

3.2. Практика и практическая подготовка может быть организована непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. При прохождении практики и практической подготовки в структурном подразделении Филиала заключение Договора не предусматривается.

3.3. Практика и практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

3.4. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

3.5. Места для практики и практической подготовки, исходя из условия ее прохождения группой обучающихся, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в городе Чебоксары и Чувашской Республике. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики в других субъектах Российской Федерации и за рубежом (при наличии копии письма-приглашения или другого документа, являющегося основанием для запроса на выезд).

3.6. Практика и практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику и практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и практической подготовки.

3.8. При организации практики и практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практики и практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или Филиале (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике и практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практики и практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.12. Практика и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Филиалом в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

3.14. Организация практики и практической подготовки на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами Филиала. Кафедра осуществляют контроль и координацию указанной работы.

3.15. От кафедры и по образовательной программе назначается ответственный за практику и практическую подготовку и по каждому курсу обучения (утверждается приказом директора Филиала).

Для руководства практикой и практической подготовкой обучающихся и методического сопровождения - назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава (утверждаются приказом директора). На работников возлагаются обязанности руководителей практики, исходя из норм времени учебной нагрузки на одного руководителя.

3.16. Для выполнения организационной работы по проведению практики и практической подготовки обучающихся от профильной организации назначается руководитель практики приказом руководителя организации из числа высококвалифицированных работников по соответствующему направлению работы.

4. Руководство практикой и практической подготовкой

4.1. Координацию работы кафедр по вопросам практики и практической подготовки осуществляет Центр карьеры.

4.2. Основными задачами Центра карьеры являются в части организации практики и практической подготовки:

4.2.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников и организации практики и практического обучения.

4.2.2. Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении практики и практической подготовки, а также стажировок обучающихся.

4.3. Обязанности начальника центра карьеры, практики и трудоустройства в части организации практик:

4.3.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников и организации практики и практического обучения.

4.3.2. Организация, контроль и учет практики и практической подготовки, проводимой Филиалом.

4.3.3. Отвечает за организацию документооборота Филиала по оформлению обучающихся для прохождения практики и практического обучения (Приложение 1, Приложение 2).

4.3.4. Организует в установленном порядке заключение долгосрочных договоров с базами практик, в том числе на основании заявок от заведующих кафедрами.

4.3.5. Доводит до сведения заведующего кафедрой информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами.

4.3.6. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик и практической подготовки.

4.3.7. По результатам практики организует сбор информации об итогах практики и практической подготовки за учебный год от заведующих кафедрами, на основании которой формирует общий отчет Филиала.

4.3.8. Организация практики и практической подготовки и поддержание партнерских отношений с компаниями.

4.4. Обязанности заведующего кафедрой в части организации практик и практической подготовки:

4.4.1. Назначает ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу/образовательной программы по курсу.

4.4.2. Совместно с Центром Карьеры осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.3. Взаимодействует с Центром Карьеры для оформления договоров о прохождении практики и практической подготовки с Организациями.

4.4.4. Отвечает за организацию документооборота по оформлению обучающихся для прохождения практики и практической подготовки.

4.4.5. Осуществляет контроль за своевременностью сдачи зачетов по практике и практической подготовке и отчетной документации по её итогам.

4.4.6. Утверждает план распределения обучающихся для прохождения практики и практической подготовки в организациях.

4.4.7. Осуществляет сбор отчетов руководителей практик и практической подготовки, дает отзывы об их работе, обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики и практической подготовки на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики и практической подготовки обучающихся.

4.4.8. Организует проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику и практическую подготовку (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.).

4.5. Обязанности руководителя практики и практической подготовки от Филиала:

4.5.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

4.5.2. Осуществляет оформление необходимой документации для организации практики и практической подготовки обучающихся в соответствии с регламентом (Приложение № 1, Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики обучающихся). Составляет рабочий график (план) проведения практики. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающим при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускному проекту (работе).

4.5.3. Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики и практической подготовки от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики и практической подготовки.

4.5.4. До начала практики и практической подготовки выезжает на предприятие для подготовки к приезду обучающихся.

4.5.5. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение обучающихся правил техники безопасности.

4.5.6. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.5.7. Обеспечивает высокое качество прохождения практики и практической подготовки обучающимися и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики и практической подготовки.

4.5.8. Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и практической подготовке и в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

4.5.9. Принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики и практической подготовки предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования.

4.6. Руководитель практики и практической подготовки от профильной организации:

4.6.1. Согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и практической подготовки.

4.6.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4.6.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики и практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.6.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.5. По результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

5. Организация работы обучающихся

5.1. Обучающийся обязан при прохождении практики и практической подготовки:

5.1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и практической подготовки и индивидуальными заданиями.

5.1.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.1.4. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе.

5.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5.1.6. Представить своевременно руководителю практики и практической подготовки дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике и практической подготовке.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики и практической подготовки в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов, от 16 до 18 лет по ТК РФ (ст. 92) не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.3. С момента зачисления обучающихся в период практики и практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Подведение итогов практики и практической подготовки

6.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и практической подготовки (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики и практической подготовки экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО или ФГОС СПО). Оценка по практике и практической

подготовке или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. По окончании практики и практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет и в порядке, установленном кафедрой, сдает его и другие отчетные материалы, предусмотренные программой практики, подписанные руководителем практики от принимающей организации на практику и практическую подготовку.

6.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики и практической подготовки.

6.4. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и практической подготовки от профильной организации.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и практической подготовки по уважительной причине, повторно направляются на практику и практическую подготовку в свободное от учёбы время.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и практической подготовки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Московского политехнического университета, а также положением о Филиале.

7. Материальное обеспечение практики и практической подготовки

7.1. Финансовые взаимоотношения организации и Филиала в предоставлении услуг по организации практики и практической подготовки обучающихся устанавливается соответствующими соглашениями.

7.2. На обучающихся, принятых в организации на должности и проходящих практику и практическую подготовку, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

7.3. Оплата труда обучающимся в период практики и практической подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

В период прохождения практики и практической подготовки за обучающимся, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Обучающимся в Филиале по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики и практической подготовки, связанных с выездом из города Чебоксары и пределов Чувашской Республики, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и практической подготовки и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств Филиала на основании предъявленных проездных документов.

Проезд обучающихся на место практики и практической подготовки и обратно в г. Чебоксары, независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счет.

Руководитель практики и практической подготовки может ходатайствовать перед директором Филиала о возмещении обучающимся очной формы обучения средств, затраченных на проезд к месту проведения практики и практической подготовки и Чувашской Республики и обратно (пригородный транспорт) за счет средств Филиала на основании предъявленных проездных документов.

7.5. Обучающимся, зачисленным на период практики и практической подготовки на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.6. Выплата преподавателю (руководителю практики и практической подготовки от Филиала) суточных, компенсация расходов за проезд к месту практики и практической подготовки с выездом из г. Чебоксары и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится

Филиалом в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложение № 1 Положению о порядке проведения практики
Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии № Л035-00115-77/00096940 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/00890767 от 09 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от «__» _____ 20__ г. № __, с одной стороны, и

наименование профильной организации

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
ФИО, должность ответственного лица

_____, действующего на основании _____

наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность, дата

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также форма практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и локальными нормативно-правовыми актами.

2.2.7. Провести инструктаж, включая вводный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский политехнический
университет»**

**НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул. Б. Семёновская, д. 38

**Чебоксарский институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика –
Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Адрес электронная почта: rektorat@polytech21.ru

Тел.: +7 (8352) 62-63-22

Директор Филиала

_____ А.В. Агафонов

(подпись)

М.П.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронная почта:

Тел.:

ДОЛЖНОСТЬ

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Для организации практической подготовки Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

Ф.И.О. обучающихся (полностью)	Шифр специальности (направления подготовки) Наименование специальности (направления подготовки)	Курс обучения	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

№ п/п	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, используемого для организации практической подготовки
1.		
2.		
3.		

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики
ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающегося

г. Чебоксары

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии № Л035-00115-77/00096940 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/00890767 от 09 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от _____ 20__ г. №____, с одной стороны, и

наименование профильной организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
Ф.И.О, должность ответственного лица
_____, действующего на основании _____

наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность, дата

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающегося, осваивающий соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также форма практической подготовки:

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Шифр специальности (направления подготовки) Наименование специальности (направления подготовки)	Курс обучения	Сроки организации практической подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
				Программа практики

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п. 1.2. Настоящего договора осуществляется в помещениях Профильной организации:

№ п/п	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, используемого для организации практической подготовки
1.		

2. Права и обязанности организации

Организация обязуется:

2.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2. Организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. Направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.5. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2. Обеспечить обучающегося методическими указаниями и индивидуальным заданием по практической подготовке.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контролировать прохождение обучающегося практической подготовкой.

2.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.5. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

Организация имеет право:

2.6.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.6.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Права и обязанности Профильной организации

Профильная организация обязуется

3.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

3.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, подписывает путевой лист.

При смене лица, указанного в данном пункте, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

3.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.5. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, локальными нормативными актами.

3.6. Провести инструктаж, включая вводный инструктаж, обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности.

3.7. Предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

3.8. Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

Профильная организация имеет право:

3.9. Требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.10. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»**

**НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул. Б. Семёновская, д. 38

Юридический адрес:

**Чебоксарский институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика –
Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Фактический адрес:

Адрес электронная почта: rektorat@polytech21.ru

Тел.: +7 (8352) 62-63-22

Адрес электронная почта:

Тел.:

Директор Филиала

ДОЛЖНОСТЬ

_____ А.В. Агафонов

_____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
Заведующему кафедрой « _____ »
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
(специальности) _____
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО _____

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

**Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики**

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____

_____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

